

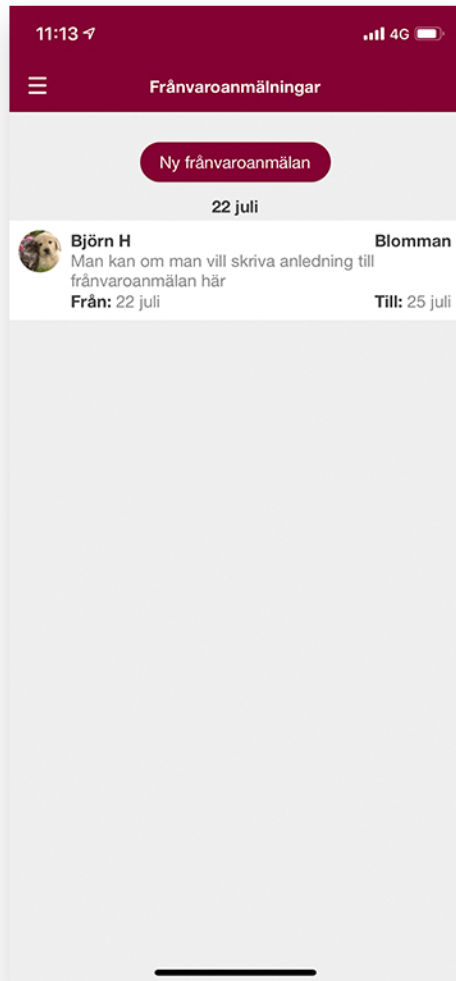
1. FRÅNVAROANMÄLAN

På frånvaroenmälän ser ni vilka inlagda frånvaroenmälningar det finns inlagda, samt om det finns information om varför barnet är frånvarande. Detta är inte obligatoriskt och regler kring vad som bör skrivas här kan variera mellan förskolorna.



2. NY FRÅNVAROANMÄLAN

Klickar man på knappen "Ny frånvaroenmälän" så kan man lägga in en frånvaroenmälän. Om man har flera barn måste man välja barn först, därefter väljer man dagar om det inte gäller dagens datum och man har möjlighet att skriva ett meddelande till förskolan.



3. FRÅNVAROANMÄLAN UPPDATERAS

När frånvaroanmälan är inlagd visas den för er och för pedagogerna på skolan.