



## Checklista för nybyggnad av en- och tvåbostadshus-flerbostadshus-skola-industribyggnad

- Ansökningsblankett
- Situationsplan
- Verksamhetsbeskrivning
- Planritning(ar)
- Fasadritning(ar)
- Sektionsritning(ar)
- Markplaneringsritning(ar)
- Avvecklingsplan
- Tillgänglighetsutlåtande
- Anmälan om kontrollansvarig

### Skicka handlingarna till:

Bygglov  
Samhällsbyggnadskontoret  
64580 Strängnäs

### Eller via e-post:

[msn@strangnas.se](mailto:msn@strangnas.se)

Vid frågor kontakta handläggare på  
0152-292 62. Vardagar 10.00-12.00

### Ansökningsblankett

Anmälan lämnas in med underskrift och uppgifter om fastighet, sökandens namn, personnummer och kontaktuppgifter, vilken typ av lov som söks. Skicka med en fullmakt om fakturan ska betalas av någon annan än sökande. Blanketten finns för utskrift på kommunens hemsida:

<https://www.strangnas.se/sv/E-tjanster/>

### Situationsplan i skala 1:400

Markera befintliga byggnader på situationsplanen. Markera också vilka byggnader som omfattas av ändringen och vilken del av byggnaden som ska ändras. Redovisa eventuella in- och utfarter, parkering och avfallshantering. Visa markhöjd vid entré och hur man når lokalen från gatan. Situationsplanen kan med fördel vara baserad på webbkartan. Webbkartan finns tillgänglig på:

<http://karta.strangnas.se/geoexplorer-its/extern/>

I vissa ärenden så krävs det att man beställer en nybyggnads karta/förenklad nybyggnadskarta vilket man gör hos kommunens Kart- och mätenhet, kommunens växel 0152-291 00. Om det krävs en nybyggnadskarta/förenklad nybyggnadskarta bedöms när väl ansökan kommit in.

### Verksamhetsbeskrivning:

Lite kort redogöra för vilken verksamhet ansökan gäller. Antal anställda, eventuellt vård osv.

### Planritning(ar) i skala 1:100

Alla våningsplan ska redovisas med yttermått och rumsindelningar för att kunna beräkna arean. Redovisa en detaljerad planlösning med möbler inritade, detta för att kunna bedöma tillgängligheten. Redovisa även avfallshantering på planritningen.



# STRÄNGNÄS KOMMUN

## **Fasadritning(ar) i skala 1:100**

Fasadritning behövs endast om den tänkta åtgärden påverkar fasaden. Markera eventuella förändringar på fasadritningen.

## **Sektionsritning(ar) i skala 1:100**

Sektionsritningen visar en genomskärning av byggnaden. Måttsätt ritningen och visa våningshöjd, färdiga golvnivåer, takvinkel och marknivå vid entréer.

## **Markplaneringsritning(ar) i skala 1:400**

Redovisa yttre tillgänglighet, in-/utfart, parkering, befintliga och ändrade marknivåer, murar och stödmurar, plank och dagvattenhantering.

## **Avvecklingsplan**

Om lovet är tidsbegränsat ska du skicka med en avvecklingsplan som beskriver det tillfälliga behovet och hur ytan ska återställas.

## **Tillgänglighetsutlåtande**

Utlåtande från sakkunnig.

## **Anmälan om Kontrollansvarig**

Eventuell kontrollansvarig kan komma att krävas. Den kontrollansvarige ska vara certifierad, anmälan lämnas in med underskrifter. På Boverkets hemsida kan du hitta certifierad kontrollansvarig: <http://www.boverket.se/sv/om-boverket/tjanster/hitta-certifierade/>

## **Ytterligare handlingar kan behövas**

Det kan komma att ytterligare handlingar kan behövas. Har du frågor kontakta oss gärna innan du skickar in ansökan. Skicka in en omgång. Om ritningarna är större än A3 behöver du också skicka in en kopia av ritningarna i A3.

Du har också möjlighet att skicka handlingarna digitalt till: [sbn@strangnas.se](mailto:sbn@strangnas.se).