



Beslutad när:	2021-11-18
Beslutad av	Utbildningschef
Diarienummer:	BUN/2021:671-003
Ersätter:	Riktlinjer för tilläggsbelopp beslutad av utbildningschef 2017-03-16, dnr BUN/2017:139 -003
Gäller för:	Barn- och utbildningsnämndens verksamhet
Gäller fr o m:	2021-12-01
Dokumentansvarig:	Centrala barn- och elevhälsan
Uppföljning:	Vid behov

Anvisning för tilläggsbelopp för friförskolor och friskolor

Enligt Skollagen 8 kap 23 §, 9 kap 21 §, 10 kap 39§, 11 kap 38 §, 16 kap 54 §, 19 kap 47 § skall **tilläggsbelopp** lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning. Tilläggsbeloppet för en elev i behov av särskilt stöd ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov.

Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. (2016:550)

Tilläggsbelopp är avsett att ge möjlighet till särskild ersättning till förskolor och skolor för barn och elever som har omfattande behov av särskilt stöd. Stödåtgärderna som sätts in ska vara extraordinära. Genom ändringar i skollagen den 1 juli 2016 förtydligas att tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets eller elevens behov.

I skolförordningen och i gymnasieförordningen klargörs att tilläggsbelopp kan lämnas för sådana extraordinära stödåtgärder som ett barn eller en elev har behov av i undervisningen.

Målgrupp

För-, grund-, grundsär-, gymnasie- och gymnasiesärskola oavsett huvudman, har rätt att söka tilläggsbelopp för ett enskilt barn eller elev som på grund av sin funktionsnedsättning har behov av extraordinärt stöd. Kostnaderna för stödet ska vara omedelbart kopplade till ett enskilt barn eller elev och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar för att fullgöra sin skolgång eller vistelsetid.



Grundbelopp

Alla förskolor och skolor har i uppgift att anpassa sin organisation och sin undervisning så att hänsyn tas till alla barns och elevers behov och förutsättningar. Grundbeloppet ska täcka så gott som samtliga av verksamhetens kostnader, och avser ersättning för undervisning, läroverktyg, elevhälsa, måltider, administration, lokalkostnader. I grundbeloppet ingår pedagogiska insatser så som stödundervisning, läxhjälp, specialpedagoginsatser eller undervisning i en särskild undervisningsgrupp som syftar till att hjälpa elever med inlärningssvårigheter att nå målen.

Ansökningsgrunder

Tilldelning av tilläggsbelopp utgår från barnets/elevens svårigheter (inlärning, psykosociala eller medicinska) och behov.

Endast de barn eller elever vars behov av insats noggrant kartlagts av den lokala barn- eller elevhälsan, eller vid behov av specialistnivå, kan komma ifråga för tilläggsbelopp. Med detta menas att barnets eller elevens förskole-, skolsituation har kartlagts med hänsyn till omständigheterna på individ-, grupp- och organisationsnivå.

Medel kan inte sökas för att ge behandling, terapi eller till aktiviteter som landstinget anordnar.

Ansökan

Följande ska bifogas ansökan:

- Ansökningsblankett tilläggsbelopp.
- Pedagogisk utredning och bedömning (förskola och skola) och/eller handlingsplan (förskola) som beskriver barnets/elevens utveckling och behov samt hur verksamheten är utformad på grupp- och organisationsnivå. **Denna ska inte vara äldre än 6 månader.**
- Egenvårdsplan (vid ansökan utifrån medicinska orsaker)
- Upprättat och aktuellt åtgärdsprogram (skola) eller handlingsplan (förskola)
- Andra adekvata utredningar eller dokumentation som stödjer barnets/elevens behov av tilläggsbelopp.
- Kostnadsuppskattning

Behoven ska vara dokumenterade och tydligt definierade av person med specialpedagogisk, medicinsk, psykologisk eller annan specialistkompetens. Det är alltid barnets/elevens behov såsom det framträder i den pedagogiska verksamheten, inte barnets/elevens diagnos, som är underlag för bedömning av tilläggsbelopp.

Endast en fullständig ansökan behandlas.

För elev som tidigare fått tilläggsbelopp skall även bifogas:

- Uppföljning av tilläggsbelopp (särskild blankett)



En skriftlig uppföljning av beviljat tilläggsbelopp ska alltid bifogas en förnyad ansökan (se särskild blankett). Av uppföljningen ska framgå vilka resultat som uppnåtts med vidtagna åtgärder. Denna uppföljning är en förutsättning för att fortsatt tilläggsbelopp ska kunna beviljas.

Tilläggsbeloppet följer barnet/eleven vid ett eventuellt byte av förskola/skola under läsåret. Om behovet upphör meddelas detta till Utbildningskontoret och den centrala barn- och elevhälsan.

Ansökan skickas till:
Strängnäs kommun
Utbildningskontoret
Nygatan 10
645 80 Strängnäs

Beslutsprocess

All hantering av ansökningarna om tilläggsbelopp sker inom ramen för den centrala barn- och elevhälsans uppdrag. Specialpedagog, psykolog, kurator och den medicinska delen av elevhälsan deltar i granskning och bedömning av ansökningarna. Centrala barn- och elevhälsan bjuder in varje lokalt EHT till en digital konsultation gällande de ansökningar de har för avsikt att skicka in. En fullständig ansökan prövas utifrån inlämnat underlag, och bedöms utifrån nedanstående:

- Tillhör barnet/eleven målgruppen?
- Uppfylls kriterierna?
- Handlar det om extraordinära insatser eller "vanligt" särskilt stöd?
- Är insatserna rimliga i förhållande till stödbehovet?
- Är kostnadsbedömningen rimlig?

Ett avslag på hela eller delar av ansökan innebär inte att barnet/eleven saknar stödbehov utan endast att de beskrivna stödbehoven och/eller insatserna inte faller inom ramen för tilläggsbelopp.

Beslut om tilläggsbelopp tas av chef för centrala barn- och elevhälsan.

Beslutet meddelas skriftligt.

Utbetalning

Bidraget utbetalas månadsvis.

Överklagande

Fristående verksamhet kan överklaga beslut inom tre veckor från det att de delgivits beslut. När nämnden mottagit överklagan ska en prövning göras om överklagan inkommit i rätt tid enligt 24§ förvaltningslagen. Har den inte gjort det skall överklagan avvisas, ett avvisningsbeslut kan överklagas på samma sätt som det ursprungliga beslutet kan överklagas. Har överklagandet inkommit in i rätt



tid skall nämnden skicka skrivelsen tillsammans med samtliga handlingar till förvaltningsdomstolen. Överprövning görs då av förvaltningsdomstolen.

Överklagan skickas till:
Strängnäs kommun
Barn- och utbildningsnämnden
645 80 Strängnäs