



Meddelandeärenden till kommunfullmäktige 2024-04-15

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. lägga föreliggande meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har att lägga föreliggande meddelanden till handlingarna.

Ekonomiska konsekvenser för hållbar utveckling

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Miljömässiga konsekvenser för hållbar utveckling

Beslutet medför inga miljömässiga konsekvenser för kommunen.

Sociala konsekvenser för hållbar utveckling

Beslutet medför inga sociala konsekvenser för kommunen.

Uppföljning

Beslutet kräver ingen särskild uppföljning.

Beslutsunderlag

Ordförandeförslag, Meddelandeärenden till kommunfullmäktige 2024-04-15, 2024-04-02

Beslut, Sammanträdesplan för Sveriges Kommuner och Regioner 2025, 2024-03-19

Styrelseprotokoll Strängnäs Fastighets AB 7 mars 2024

Styrelseprotokoll Strängnäs Fastighets AB 22 februari 2024

Styrelseprotokoll Strängnäs Bostads AB 22 februari 2024

Justerat protokoll Gemensamma patientnämnden 2024-02-15

Protokoll Gemensamma patientnämnden 2024-02-15

Kallelse, Föredragningslista Gemensamma patientnämnden 2024-02-15

Protokollsutdrag, KS § 26, 2024-02-14, Revidering - Södermanlands läns regionala ANDTS- (Alkohol-, Narkotika-, Dopning-, Tobak- och Spel) strategi med åtgärdsplan

Styrdokument, Södermanlands läns regionala ANDTS-strategi 2024-2026 med åtgärdsprogram, förslag, 2023-12-15

Överförmyndarnämndens protokoll 2024-02-08

Protokollsutdrag, TFN § 8, 2024-01-30, Revidering Verksamhetsplan för teknik- och fritidsnämnden 2024-2026

Styrdokument, Verksamhetsplan 2024-2026 för Teknik- och fritidsnämnden, 2024-01-04



Protokollsutdrag, TFN §92 Verksamhetsplan 2024-2026 Teknik- och fritidsnämnden, 2023-10-24

Protokollsutdrag, SN § 13, 2024-01-31, Uppsägning av LOV-avtal Invita

Protokollsutdrag, SN § 12, 2024-01-31, Uppsägning av LOV-avtal Parmida

Protokollsutdrag, SN § 11, 2024-01-31, Uppsägning av LOV-avtal Allegio

Protokollsutdrag, BUN 2024-01-23 § 7 Införande av utskott för barn- och utbildningsnämnden gällande ärenden som rör skolpliktsbevakning

Protokoll nr 194 styrelsemöte SEVAB Strängnäs Energi AB 2023-12-13 e-signerat

Protokoll stiftelsen Sörmlands militärhistoriska samlingar styrelsemöte 2023-12-05

Protokoll nr 193 extrainsatt styrelsemöte SEVAB Strängnäs Energi AB 2023-11-16 e-signerat

Protokoll nr 192 styrelsemöte SEVAB Strängnäs Energi AB 2023-10-25 e-signerat

Protokoll nr 191 styrelsemöte SEVAB Strängnäs Energi AB 2023-10-16 e-signerat

Protokoll nr 166 styrelsemöte SEVAB Nät AB 2023-12-13 e-signerat

Protokoll nr 165 Extrainsatt styrelsemöte SEVAB Nät AB

Protokoll nr 164 styrelsemöte SEVAB Nät AB 2023-10-25 e-signerat

Beslutet skickas till

-

Bodil Mellgren (S)

Ordförande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: BODIL MELLGREN
TID: 2024-04-03 13:08:02 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _095e638b79417b943cd0d52d3b0c272da6



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-04-03 13:08:14 +02:00
Ref: 122954SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Kommunstyrelserna

Meddelande från styrelsen- Sammanträdesplan för Sveriges Kommuner och Regioner 2025

Ärendenr: SKR2024/00276

Förbundsstyrelsens beslut

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har vid sammanträde den 15 mars 2024 beslutat om sammanträdesplan för beredningar, delegationer, arbetsutskott och styrelse för år **2025** enligt följande

Beredningar/Delegationer	Styrelse
23 jan	24 jan
20 mars	21 mars
10 april	11 april
15 maj	16 maj
12 juni	13 juni
18 sep	19 sep
9 okt	10 okt
20 nov	21 nov
18 dec	19 dec

Sveriges Kommuner och Regioner

Anders Henriksson
Ordförande

STRÄNGNÄS FASTIGHETS AB

STYRELSEPROTOKOLL nr 3/2024 §§ 21 - 29

Datum: torsdagen den 7 mars 2024
Plats: SFAB/SBAB, VD rum, Vältstigen 1, Strängnäs samt digitalt via TeamEngine
Tid: 08.00 – 08.20

Ordinarie ledamöter: Örjan Gustafsson ordförande, Mattias Askerstedt vice ordf.
Monika Eriksson Bertilsson 2:e vice ordf. Catharina S:t Cyr

Personalrepresentant: Mikael Slagbrand

Övriga deltagare: Tarja Bergqvist VD, Kenth Ahlman Ekonomichef, Niklas Nybro Projektchef, Ann-Christin Lilja protokollförare

§ 21 Sammanträdets öppnande

Styrelsens ordförande Örjan Gustafsson förklarade sammanträdet öppnat.

§ 22 Justerare

Catharina S:t Cyr utsågs till att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§ 23 Föregående protokoll

Protokollet fastställdes utan justeringar och lades till handlingarna.

§ 24 Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställdes med två tillägg under § 27 Övriga frågor, Studiebesök Paulinska, Trygghetsdagen med HGF (TB).

§ 25 Beslut avseende Genomförande ombyggnation Strängnäs kommunhus samverkansentreprenad Fas 2, B1

Projektchef kommenterade det i förväg utskickade beslutsunderlaget.

Styrelsen beslutade:

Att: Godkänna och genomföra ombyggnation av Strängnäs kommunhus till den ökade investeringsnivån 264 767 000 kr i samverkansentreprenad Fas 2. Detta villkorat av SFABs underställningsplikt till kommunstyrelsen.

§ 26 Beslut avseende Genomförande av upphandling i samverkansentreprenad Fas 1 samt projektering, nybyggnation av grundskola i centrala Strängnäs, B2

Projektchef kommenterade det i förväg utskickade beslutsunderlaget.

Styrelsen beslutade:

Att: Genomföra upphandling av samverkansentreprenör Fas 1 samt inleda projektering gällande nybyggnation av grundskola i centrala Strängnäs. Detta villkorat av SFABs underställningsplikt till kommunstyrelsen.

§ 27 Övriga frågor

- Studiebesök Paulinska skolan och Mariefredsskolan.
- Uppföljning trygghetsvandring med HGF 24 april 2024.

§ 28 Nästa möte

- Styrelsemöte 18 april 2024, heldag med rundtur i fastighetsbeståndet.

§ 29 Sammanträdets avslutande

Mötets ordförande tackade för visat intresse och förklarade sammanträdet avslutat.

Vid protokollet:

Justeras:

Ann-Christin Lilja

Örjan Gustafsson

Catharina S:t Cyr

Ann-Christin Lilja

Ann-Christin Lilja
Date: 2024-03-07 08:44 CET
Signed with Swedish BankID
Role: HR ansvarig
Signed via account: ann-christin.lilja@strangnasbostads

ORJAN GUSTAFSSON

ORJAN GUSTAFSSON
Date: 2024-03-07 09:22 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Styrelseordförande
Signed via account: orjan.gustafsson@mavab.se

Catharina S:t Cyr

Catharina S:t Cyr
Date: 2024-03-09 00:02 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Styrelseledamot
Signed via account: catharina@catharinastcyr.se

STRÄNGNÄS FASTIGHETS AB

STYRELSEPROTOKOLL nr 2/2024 §§ 9 - 20

Datum: torsdagen den 22 februari 2024
Plats: SFAB/SBAB, VD rum, Vältstigen 1, Strängnäs
Tid: 13.00 – 15.15

Ordinarie ledamöter: Örjan Gustafsson ordförande, Mattias Askerstedt vice ordf.
Monika Eriksson Bertilsson 2:e vice ordf. Catharina St Cyr

Personalrepresentant: --

Övriga deltagare: Tarja Bergqvist VD, Kenth Ahlman Ekonomichef, Niklas Nybro Projektchef, Ann-Christin Lilja protokollförare, Kerstin Dahlström Lekmannarevisor

§ 9 Sammanträdets öppnande

Styrelsens ordförande Örjan Gustafsson förklarade sammanträdet öppnat.

§ 10 Justerare

Monika Eriksson Bertilsson utsågs till att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§ 11 Föregående protokoll

Protokollet fastställdes utan justeringar och lades till handlingarna.

§ 12 Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställdes med ett tillägg under § 16 Informationsärenden, Kommunhuset (TB).

§ 13 Beslut avseende Årsredovisning 2023, B1

Ekonomichef kommenterade det i förväg utskickade beslutsunderlaget.

Styrelsen beslutade:

Att: för sin egen del godkänna årsredovisningen och överlämna den till revisorerna för granskning samt

att: föreslå bolagsstämman att av de disponibla vinstmedlen på 198 460 037 kr dela ut 20 176 887 kr till aktieägaren och att resterande del balanseras i ny räkning.

§ 14 Beslut avseende Bolagsstyrningsrapport ÅR 2023 koncernen SFAB, B2
Ekonomichef kommenterade det i förväg utskickade beslutsunderlaget.

Styrelsen beslutade:

Att: besluta bilagd bolagsstyrningsrapport för 2023

§ 15 Beslut avseende organisationsutökning. B3

VD redovisade genomförd utredning av nyttjande av konsulter kontra anställa egen personal.

Bolaget har gjort en utredning av organisationen med anledning av de ökade investeringsprojekten och samtidigt kunna minska antalet konsulter samt andra behov i organisationen för att klara vissa specialistuppdrag. Ersättande av externa projektkonsulter med egen personal samt utökning av specialisttjänster bedöms initialt att öka den årliga kostnader med cirka 3 miljoner kronor.

Styrelsen beslutade:

Att: godkänna organisationsutökningen i enlighet med presenterat förslag.

§ 16 Rapporter

- Projektchef kommenterade den i förväg utskickad **Projekt/investeringar/underhåll**
- Ekonomichef kommenterade den i förväg utskickad **Ekonomirapport december 2023** och informerade att samtliga skatter och avgifter är betalda i tid
- Ekonomichef kommenterade den i förväg utskickad **Finansrapport januari 2024**
- VD kommenterade den i förväg utskickad **Uppföljning affärsplan 2023**
- VD kommenterade den i förväg utskickad **Utvärdering styrelse, VD enkätresultat**
- VD kommenterade den i förväg utskickad **Upphandling av kommunikationsoperatör**
- VD kommenterade den i förväg utskickad **Internkontroll 2023**

§ 17 Informationsärenden

Muntlig information:

- Årlig information personalomsättning och sjukfrånvaro
- Inbjudan studiebesök skola
- Underhållsbehov/status
- Konsultuppdrag/egen personal

- Information från lekmanarevisionsmöte
- Kommunhus

§ 18 Övriga frågor

§ 19 Nästa möte

- Styrelsemöte 18 april 2024, heldag med rundtur i fastighetsbeståndet.

§ 20 Sammanträdet avslutande

Mötets ordförande tackade för visat intresse och förklarade sammanträdet avslutat.

Vid protokollet:

Justeras:

Ann-Christin Lilja

Örjan Gustafsson

Monika Eriksson Bertilsson

Ann-Christin Lilja

Ann-Christin Lilja
Date: 2024-02-27 11:37 CET
Signed with Swedish BankID
Role: HR ansvarig
Signed via account: ann-christin.lilja@strangnasbostads

Örjan Gustafsson

Örjan Gustafsson
Date: 2024-02-27 11:41 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Styresleordförande
Signed via account: orjan.gustafsson@mavab.se

Monika Eriksson Bertilsson

Monika Eriksson Bertilsson
Date: 2024-02-27 13:19 CET
Signed with Swedish BankID
Role: justerare
Signed via account: bertilsson10@telia.com

STRÄNGNÄS BOSTADS AB

STYRELSEPROTOKOLL nr 1/2024 §§ 1 - 11

Datum: torsdagen den 22 februari 2024
Plats: SFAB/SBAB VD rum, Vältstigen 1, Strängnäs
Tid: 15.20 – 16.05

Ordinarie ledamöter: Örjan Gustafsson ordförande, Mattias Askerstedt vice ordf.
Monika Eriksson Bertilsson 2:e vice ordf. Catharina St Cyr

Personalrepresentant: --

Övriga deltagare: Tarja Bergqvist VD, Kenth Ahlman Ekonomichef, Niklas Nybro Projektchef, Ann-Christin Lilja protokollförare

§ 1 Sammanträdet öppnande

Styrelsens ordförande Örjan Gustafsson förklarade sammanträdet öppnat.

§ 2 Justerare

Monika Eriksson Bertilsson utsågs till att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§ 3 Föregående protokoll

Protokollet fastställdes utan justeringar och lades till handlingarna.

§ 4 Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställdes

§ 5 Beslut avseende Årsredovisning 2023, B1

Ekonomichef kommenterade det i förväg utskickade beslutsunderlaget.

Styrelsen beslutade:

Att: för sin egen del godkänna årsredovisningen och överlämna den 21 februari 2024 till revisorerna för granskning samt

att: föreslå bolagsstämman att av de disponibla vinstmedlen på 115 893 609 kr dela ut 3 062 400 kr till aktieägaren och att resterande del balanseras i ny räkning.

§ 6 Beslut avseende Bolagsstyrningsrapport ÅR 2023 koncernen SFAB, B2

Ekonomichef kommenterade det i förväg utskickade beslutsunderlaget.

Styrelsen beslutade:

Att: besluta bilagd bolagsstyrningsrapport för 2023

§ 7 Rapporter

- Projektchef kommenterade den i förväg utskickad **Projekt/investeringar/underhåll**
- Ekonomichef kommenterade den i förväg utskickad **Ekonomirapport december 2023** och informerade att samtliga skatter och avgifter är betalda i tid.
- Ekonomichef kommenterade den i förväg utskickad **Finansrapport januari 2024**
- Ekonomichef kommenterade den i förväg utskickad **Uthyrningsrapport januari 2024**
- VD kommenterade den i förväg utskickad **Uppföljning affärsplan 2023**
- VD kommenterade den i förväg utskickad **Utvärdering styrelse, VD enkätresultat**
- VD kommenterade den i förväg utskickad **Upphandling kommunikationsoperatör**
- VD kommenterade den i förväg utskickad **Internkontroll 2023**

§ 8 Informationsärenden

Muntlig information:

- Årlig information personalomsättning och sjukfrånvaro
- Inbjuda trygghetsvandring uppflygning/återkoppling
- Trygghetsboende Stockenström
- Underhållsbehov/status
- Konsultuppdrag/egen personal
- Information från lekmannarevisionsmöte

§ 9 Övriga frågor

§ 10 Nästa möte

- Styrelsemöte 18 april 2024, heldag med rundtur i fastighetsbeståndet.

§ 11 Sammanträdet avslutande

Mötets ordförande tackade för visat intresse och förklarade sammanträdet avslutat.

Vid protokollet:

Justeras:

Ann-Christin Lilja

Örjan Gustafsson

Monika Eriksson Bertilsson

Ann-Christin Lilja

Ann-Christin Lilja
Date: 2024-02-27 11:35 CET
Signed with Swedish BankID
Role: HR ansvarig
Signed via account: ann-christin.lilja@strangnasbostads

Örjan Gustafsson

Örjan Gustafsson
Date: 2024-02-27 11:40 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Styresleordförande
Signed via account: orjan.gustafsson@mavab.se

Monika Eriksson Bertilsson

Monika Eriksson Bertilsson
Date: 2024-02-27 13:16 CET
Signed with Swedish BankID
Role: justerare
Signed via account: bertilsson10@telia.com

Sammanträde med Gemensamma patientnämnden

Datum: 2024-02-15 kl. 09:00-11:14

Plats: Regionkansliet, Nyköping, Lokal A1

Ledamöter: **Region Sörmland**
Lennart Svensson (VfP) ordförande
Carolina Björkman (S) 1:a vice ordförande
Dara Vujovic (M) ersätter Susanne Henning Aihonen (KD)

Sörmlands kommuner

Gunilla Cederfjord (S) 2:a vice ordförande, Eskilstuna
Berit Hyllbrant (L) ersätter Helén Stockow (S), Flen
Sören Granberg (C) ersätter Karin Braathen Gustavsson (M), Gnesta
Thorbjörn Eriksson (C) ersätter Elisabet Thorson (S), Katrineholm
Marjo Gustafsson (S), Nyköping
Dagmara Mandrela (SD), Oxelösund
Krister Lumme (S), Strängnäs
Elisabeth Hammarlund (L), Trosa
Sara Gustafsson (SD), Vingåker

Ersättare: **Region Sörmland**
Rolf Svensson (S)
Katarina Forsberg (C)

Sörmlands kommuner

Jimmy Sörman (S), Eskilstuna
Yvonne Rigbrandt (M), Nyköping
Tommy Setzman (S), Trosa

Sekreterare: Jesper Holmström Zenk

Medverkande: Henrik Sollenborn, chefsjurist
Carolina Sandberg, enhetschef patientnämndens kansli via Teams
Erika Grundberg, utredningssekreterare
Matilda Uvnäs, utredningssekreterare
Sheila Andersson, utredningssekreterare

Justerare: Lennart Svensson (VfP)
Carolina Björkman (S)

Justerade
paragrafer: § 1-5

Vid protokollet:

Jesper Holmström Zenk
Sekreterare

Justeras:

Lenart Svensson (VfP)
Ordförande

Carolina Björkman (S)
1:a vice ordförande

Innehållsförteckning

Beslutsärenden

§ 1/24	Fastställande av dagordning	
§ 2/24	Information	
§ 3/24	Verksamhetsberättelse 2023 för gemensamma patientnämnden	PN24-0005-1
§ 4/24	Revidering av arvodesersättning för stödpersoner	PN24-0006-1
§ 5/24	Anmälningssärenden till den gemensamma patientnämnden den 15 februari 2024	PN24-0004-1

§ 1/24 Fastställande av dagordning

Gemensamma patientnämndens beslut

Dagordningen fastställs enligt utskickad handling

Proposition

Ordförande Lennart Svensson (VfP) ställer förvaltningens förslag under proposition och finner att det bifalls.

§ 2/24 Information

Ordförande Lennart Svensson (VfP) informerar om nämndens planerade teman om primärvård samt digital vård senare under 2024.

Chefsjurist Henrik Sollenborn medverkar för information om nämndens juridiska förutsättningar samt en dialog kring det arbete som bedrivs i patientnämnden. Han informerar om delegationsbeslut och hur allmänna handlingar och sekretess hanteras i patientärenden. Sekretessärenden måste alltid vara motiverade och rättfärdigade, eftersom offentlighetsprincipen är huvudregeln.

Enhetschef för patientnämndens kansli Carolina Sandberg informerar om verksamhetsberättelsen för gemensamma patientnämnden för 2023. Antalet klagomål som inkommit till patientnämnden har ökat jämfört med tidigare år, men har planat ut jämfört med föregående års ökning. Inkommande anmälningar har även under 2023 oftast gällt kvinnors vård. Ärenden via e-tjänsten 1177 har ökat. Två rapporter utifrån analyserade ärenden har framtagits. Kansliet har under det senaste året arbetat med införande av nytt IT-stöd med en målsättning att det ska vara klart i maj 2024. Det ekonomiska utfallet visade ett större överskott.

Enhetschef för patientnämndens kansli Carolina Sandberg informerar om förslaget beslut att revidera arvodering för stödpersoner inom rättspsykiatri. Det nuvarande arvodet har varit samma belopp i 15 år och täcker numera inte de omkostnader som tjänstepersoner har. Därmed föreslås en höjning av beloppet till 800 kr/månad för varje förordnande. Omkostnadsersättningen föreslås fortsatt vara 600 kr/månad. Höjningen av arvodet ryms inom ramen för patientnämndens budget för 2024. Om revideringen godkänns kommer nämnden framöver varje år ta ställning till beloppet.

Enhetschef för patientnämndens kansli Carolina Sandberg presenterar jämförande statistik över inkomna klagomål för patientnämnder i övriga regioner. Sörmland är över genomsnittet både i absoluta tal och per invånare gällande inkommande klagomål, men några andra regioner har fler anmälda ärenden per invånare. Totalt hade 0,57 % av regionens invånare anmält ärenden under 2023. Hon presenterar även exempel på aktuella ärenden som inkommit.

§ 3/24 Verksamhetsberättelse 2023 för gemensamma patientnämnden

Diarienummer: PN24-0005

Gemensamma patientnämndens beslut

Verksamhetsberättelse 2023 för gemensamma patientnämnden godkänns.

Proposition

Ordförande Lennart Svensson (VfP) ställer förvaltningens förslag under proposition och finner att det bifalls.

Ärendet

I verksamhetsberättelsen 2023 sker en återrapportering och analys av gemensamma patientnämndens mål, ekonomiska utfall och plan för internkontroll av det aktuella verksamhetsåret. Patientnämnden i Sörmland är gemensam för regionen och länets kommuner. Nämnden är en opartisk instans och dess kansli tar emot synpunkter och klagomål som rör all offentligt finansierad hälso- och sjukvård inom kommunerna, regionen och folktandvården. Uppdraget innefattar också att förordna stödpersoner till patienter som tvångsvårdas eller isoleras enligt smittskyddslagen.

Under 2023 vände sig 1501 patienter och närstående till patientnämndens kansli för att framföra erfarenheter av brister inom hälso- och sjukvården. Totalt mottog nämnden 1670 synpunkter och klagomål under 2023, vilket är en ökning mot föregående verksamhetsår med tre procent.

Synpunkterna berörde främst specialistsjukvården samt primärvården och handlade till största del om upplevda brister inom områdena vård och behandling, kommunikation och tillgänglighet. Antalet synpunkter och klagomål som inkom via e-tjänster ökade under året i jämförelse med 2022. Under året genomförde patientnämnden fördjupade analyser av de inkomna synpunkterna och klagomålen, vilket resulterade i två rapporter, *När kontakten med tandvården brister* och *Unga vuxna med psykisk ohälsa*.

Patientnämndens verksamhet pågick i huvudsak enligt verksamhetsplanen för 2023. Det ekonomiska resultatet för helåret visar på en positiv avvikelse gentemot budget om 4706 tkr. Det beror i stor utsträckning på att projektet med nytt IT-stöd fortfarande pågår, vilket medfört oanvända budgetmedel. Orsaken är även att budgetmedel för personal och stödpersoner inte behövts nyttjats fullt ut.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse 2023 för gemensamma patientnämnden
Tjänsteutlåtande PN24-0005-1

Beslutet expedieras till

Magnus Johansson, regiondirektör
Sörmlands kommuner
Johanna Öjert, budgetchef
Carolina Sandberg, enhetschef patientnämndens kansli
Akten

§ 4/24 Revidering av arvodesersättning för stödpersoner

Diarienummer: PN24-0006

Gemensamma patientnämndens beslut

1. Arvodesersättningen höjs till 800 kr/månaden per förordande från och med 1 mars 2024.
2. Patientnämnden fattar årligen beslut om justering av aktuella ersättningsnivåer.

Proposition

Ordförande Lennart Svensson (VfP) ställer förvaltningens förslag under proposition och finner att det godkänns.

Ärendet

Patienter som vårdas enligt lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård, lag (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård eller hålls isolerade enligt smittskyddslag (2004:168) har rätt till en stödperson. Stödpersonen ska bistå patienten i sociala och personliga frågor och vara en utomstående medmänniska. Vården har skyldighet att informera patienten om rätten till att få en stödperson. Ansvaret att förordna stödpersoner till patienter under tvångsvård är en lagstadgad rättighet och prioriterad uppgift hos patientnämnden.

För uppdraget utgår följande månadsersättning till stödpersonen per förordande fördelat på arvodes-, omkostnads- och reseersättning. Totalt erhåller stödpersonen idag 1050 kr/månaden per förordnade, exklusive reseersättning. En stödperson får maximalt ha fyra förordnanden pågående samtidigt.

En genomförd kartläggning visar att ersättningen skiljer sig mellan olika patientnämnder i landet och att Sörmlands ersättningsnivå är bland de lägsta. Den visar även att senaste uppräkningsen av arvode genomfördes 2004 och för omkostnadsersättningen 2008.

För att främja rekryteringen av stödpersoner bör uppdraget vara förenat med en skäligen ekonomisk ersättning. I den befintliga budgeten för stödpersonsverksamheten finns det utrymme att justera ersättningen. I ekonomiskt hänseende är stödpersonsverksamheten osäker, då den är beroende av efterfrågan på stödpersoner, vilket inte går att styra. De senaste åren har antalet förordnanden

varit på en stabil nivå, men ökar efterfrågan på fler uppdrag påverkas kostnaderna negativt.

Förslaget om den nya ersättningsnivån skulle medföra att Sörmland fortfarande hamnar i det lägre spannet i förhållande till andra regioner, men skulle ge budgetutrymme att möta en eventuell ökning av stödpersonersförordnaden.

Beslutsunderlag

Förslag till revidering av arvodesersättning för stödpersoner
Tjänsteutlåtande PN24-0006-1

Beslutet expedieras till

Magnus Johansson, regiondirektör
Nicholas Prigorowsky, ekonomidirektör
Jörgen Bragner, verksamhetschef Karsuddens regionsjukhus
Jokica Milovanovic, löne- och pensionsadministratör
Carolina Sandberg, enhetschef patientnämndens kansli
Akten

§ 5/24 Anmälningssärenden till den gemensamma patientnämnden den 15 februari 2024

Diarienummer: PN24-0004

Gemensamma patientnämndens beslut

Redovisade handlingar godkänns och läggs till handlingarna.

Proposition

Ordförande Lennart Svensson (VfP) ställer förvaltningens förslag under proposition och finner att det bifalls.

Ärendet

I ärendet redovisas protokoll, rapporter, skrivelser, myndighetsbeslut, domar, beslut och information från Sveriges Kommuner och Regioner samt andra handlingar som ska anmälas till nämnden.

Följande handlingar anmäls:

PN23-0011-10 Region Sörmland – Rapport gällande tandvårdsärenden 2022

PN23-0011-11 Revisionsrapport angående hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen GDPR

PN24-0001-1 Katrineholms kommun – KF § 228 – Entledigande och val av ersättare i gemensam patientnämnd

PN24-0001-2 Underlag delegationsbeslut 2024 Patientnämnden

PN24-0003-2 Minnesanteckningar gemensamma patientnämndens arbetsutskott 1 februari 2024

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande PN24-0004-1


Beslutet expedieras till

Akten

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	LENNART SVENSSON	
TITEL, ORGANISATION:	Ordförande, Gemensamma patientnämnden	
TID:	2024-02-15 11:37:27 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	Sofia Carolina Björkman	
TITEL, ORGANISATION:	1:a vice ordförande, Gemensamma patientnämnd...	
TID:	2024-02-15 12:38:04 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

Sammanträde med Gemensamma patientnämnden

Datum: 2024-02-15 kl. 09:00-11:14

Plats: Regionkansliet, Nyköping, Lokal A1

Ledamöter: **Region Sörmland**
Lennart Svensson (VfP) ordförande
Carolina Björkman (S) 1:a vice ordförande
Dara Vujovic (M) ersätter Susanne Henning Aihonen (KD)

Sörmlands kommuner

Gunilla Cederfjord (S) 2:a vice ordförande, Eskilstuna
Berit Hyllbrant (L) ersätter Helén Stockow (S), Flen
Sören Granberg (C) ersätter Karin Braathen Gustavsson (M), Gnesta
Thorbjörn Eriksson (C) ersätter Elisabet Thorson (S), Katrineholm
Marjo Gustafsson (S), Nyköping
Dagmara Mandrela (SD), Oxelösund
Krister Lumme (S), Strängnäs
Elisabeth Hammarlund (L), Trosa
Sara Gustafsson (SD), Vingåker

Ersättare: **Region Sörmland**
Rolf Svensson (S)
Katarina Forsberg (C)

Sörmlands kommuner

Jimmy Sörman (S), Eskilstuna
Yvonne Rigbrandt (M), Nyköping
Tommy Setzman (S), Trosa

Sekreterare: Jesper Holmström Zenk

Medverkande: Henrik Sollenborn, chefsjurist
Carolina Sandberg, enhetschef patientnämndens kansli via Teams
Erika Grundberg, utredningssekreterare
Matilda Uvnäs, utredningssekreterare
Sheila Andersson, utredningssekreterare

Justerare: Lennart Svensson (VfP)
Carolina Björkman (S)

Justerade
paragrafer: § 1-5

Vid protokollet:

Jesper Holmström Zenk
Sekreterare

Justeras:

Lenart Svensson (VfP)
Ordförande

Carolina Björkman (S)
1:a vice ordförande

Innehållsförteckning

Beslutsärenden

§ 1/24	Fastställande av dagordning	
§ 2/24	Information	
§ 3/24	Verksamhetsberättelse 2023 för gemensamma patientnämnden	PN24-0005-1
§ 4/24	Revidering av arvodesersättning för stödpersoner	PN24-0006-1
§ 5/24	Anmälningssärenden till den gemensamma patientnämnden den 15 februari 2024	PN24-0004-1

§ 1/24 Fastställande av dagordning

Gemensamma patientnämndens beslut

Dagordningen fastställs enligt utskickad handling

Proposition

Ordförande Lennart Svensson (VfP) ställer förvaltningens förslag under proposition och finner att det bifalls.

§ 2/24 Information

Ordförande Lennart Svensson (VfP) informerar om nämndens planerade teman om primärvård samt digital vård senare under 2024.

Chefsjurist Henrik Sollenborn medverkar för information om nämndens juridiska förutsättningar samt en dialog kring det arbete som bedrivs i patientnämnden. Han informerar om delegationsbeslut och hur allmänna handlingar och sekretess hanteras i patientärenden. Sekretessärenden måste alltid vara motiverade och rättfärdigade, eftersom offentlighetsprincipen är huvudregeln.

Enhetschef för patientnämndens kansli Carolina Sandberg informerar om verksamhetsberättelsen för gemensamma patientnämnden för 2023. Antalet klagomål som inkommit till patientnämnden har ökat jämfört med tidigare år, men har planat ut jämfört med föregående års ökning. Inkommande anmälningar har även under 2023 oftast gällt kvinnors vård. Ärenden via e-tjänsten 1177 har ökat. Två rapporter utifrån analyserade ärenden har framtagits. Kansliet har under det senaste året arbetat med införande av nytt IT-stöd med en målsättning att det ska vara klart i maj 2024. Det ekonomiska utfallet visade ett större överskott.

Enhetschef för patientnämndens kansli Carolina Sandberg informerar om förslaget beslut att revidera arvodering för stödpersoner inom rättspsykiatri. Det nuvarande arvodet har varit samma belopp i 15 år och täcker numera inte de omkostnader som tjänstepersoner har. Därmed föreslås en höjning av beloppet till 800 kr/månad för varje förordnande. Omkostnadsersättningen föreslås fortsatt vara 600 kr/månad. Höjningen av arvodet ryms inom ramen för patientnämndens budget för 2024. Om revideringen godkänns kommer nämnden framöver varje år ta ställning till beloppet.

Enhetschef för patientnämndens kansli Carolina Sandberg presenterar jämförande statistik över inkomna klagomål för patientnämnder i övriga regioner. Sörmland är över genomsnittet både i absoluta tal och per invånare gällande inkommande klagomål, men några andra regioner har fler anmälda ärenden per invånare. Totalt hade 0,57 % av regionens invånare anmält ärenden under 2023. Hon presenterar även exempel på aktuella ärenden som inkommit.

§ 3/24 Verksamhetsberättelse 2023 för gemensamma patientnämnden

Diarienummer: PN24-0005

Gemensamma patientnämndens beslut

Verksamhetsberättelse 2023 för gemensamma patientnämnden godkänns.

Proposition

Ordförande Lennart Svensson (VfP) ställer förvaltningens förslag under proposition och finner att det bifalls.

Ärendet

I verksamhetsberättelsen 2023 sker en återrapportering och analys av gemensamma patientnämndens mål, ekonomiska utfall och plan för internkontroll av det aktuella verksamhetsåret. Patientnämnden i Sörmland är gemensam för regionen och länets kommuner. Nämnden är en opartisk instans och dess kansli tar emot synpunkter och klagomål som rör all offentligt finansierad hälso- och sjukvård inom kommunerna, regionen och folktandvården. Uppdraget innefattar också att förordna stödpersoner till patienter som tvångsvårdas eller isoleras enligt smittskyddslagen.

Under 2023 vände sig 1501 patienter och närstående till patientnämndens kansli för att framföra erfarenheter av brister inom hälso- och sjukvården. Totalt mottog nämnden 1670 synpunkter och klagomål under 2023, vilket är en ökning mot föregående verksamhetsår med tre procent.

Synpunkterna berörde främst specialistsjukvården samt primärvården och handlade till största del om upplevda brister inom områdena vård och behandling, kommunikation och tillgänglighet. Antalet synpunkter och klagomål som inkom via e-tjänster ökade under året i jämförelse med 2022. Under året genomförde patientnämnden fördjupade analyser av de inkomna synpunkterna och klagomålen, vilket resulterade i två rapporter, *När kontakten med tandvården brister* och *Unga vuxna med psykisk ohälsa*.

Patientnämndens verksamhet pågick i huvudsak enligt verksamhetsplanen för 2023. Det ekonomiska resultatet för helåret visar på en positiv avvikelse gentemot budget om 4706 tkr. Det beror i stor utsträckning på att projektet med nytt IT-stöd fortfarande pågår, vilket medfört oanvända budgetmedel. Orsaken är även att budgetmedel för personal och stödpersoner inte behövts nyttjats fullt ut.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse 2023 för gemensamma patientnämnden
Tjänsteutlåtande PN24-0005-1

Beslutet expedieras till

Magnus Johansson, regiondirektör
Sörmlands kommuner
Johanna Öjert, budgetchef
Carolina Sandberg, enhetschef patientnämndens kansli
Akten

§ 4/24 Revidering av arvodesersättning för stödpersoner

Diarienummer: PN24-0006

Gemensamma patientnämndens beslut

1. Arvodesersättningen höjs till 800 kr/månaden per förordande från och med 1 mars 2024.
2. Patientnämnden fattar årligen beslut om justering av aktuella ersättningsnivåer.

Proposition

Ordförande Lennart Svensson (VfP) ställer förvaltningens förslag under proposition och finner att det godkänns.

Ärendet

Patienter som vårdas enligt lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård, lag (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård eller hålls isolerade enligt smittskyddslag (2004:168) har rätt till en stödperson. Stödpersonen ska bistå patienten i sociala och personliga frågor och vara en utomstående medmänniska. Vården har skyldighet att informera patienten om rätten till att få en stödperson. Ansvaret att förordna stödpersoner till patienter under tvångsvård är en lagstadgad rättighet och prioriterad uppgift hos patientnämnden.

För uppdraget utgår följande månadsersättning till stödpersonen per förordande fördelat på arvodes-, omkostnads- och reseersättning. Totalt erhåller stödpersonen idag 1050 kr/månaden per förordnade, exklusive reseersättning. En stödperson får maximalt ha fyra förordnanden pågående samtidigt.

En genomförd kartläggning visar att ersättningen skiljer sig mellan olika patientnämnder i landet och att Sörmlands ersättningsnivå är bland de lägsta. Den visar även att senaste uppräknigen av arvode genomfördes 2004 och för omkostnadsersättningen 2008.

För att främja rekryteringen av stödpersoner bör uppdraget vara förenat med en skäligen ekonomisk ersättning. I den befintliga budgeten för stödpersonsverksamheten finns det utrymme att justera ersättningen. I ekonomiskt hänseende är stödpersonsverksamheten osäker, då den är beroende av efterfrågan på stödpersoner, vilket inte går att styra. De senaste åren har antalet förordnanden

varit på en stabil nivå, men ökar efterfrågan på fler uppdrag påverkas kostnaderna negativt.

Förslaget om den nya ersättningsnivån skulle medföra att Sörmland fortfarande hamnar i det lägre spannet i förhållande till andra regioner, men skulle ge budgetutrymme att möta en eventuell ökning av stödpersonersförordnaden.

Beslutsunderlag

Förslag till revidering av arvodesersättning för stödpersoner
Tjänsteutlåtande PN24-0006-1

Beslutet expedieras till

Magnus Johansson, regiondirektör
Nicholas Prigorowsky, ekonomidirektör
Jörgen Bragner, verksamhetschef Karsuddens regionsjukhus
Jokica Milovanovic, löne- och pensionsadministratör
Carolina Sandberg, enhetschef patientnämndens kansli
Akten

§ 5/24 Anmälningssärenden till den gemensamma patientnämnden den 15 februari 2024

Diarienummer: PN24-0004

Gemensamma patientnämndens beslut

Redovisade handlingar godkänns och läggs till handlingarna.

Proposition

Ordförande Lennart Svensson (VfP) ställer förvaltningens förslag under proposition och finner att det bifalls.

Ärendet

I ärendet redovisas protokoll, rapporter, skrivelser, myndighetsbeslut, domar, beslut och information från Sveriges Kommuner och Regioner samt andra handlingar som ska anmälas till nämnden.

Följande handlingar anmäls:

PN23-0011-10 Region Sörmland – Rapport gällande tandvårdsärenden 2022

PN23-0011-11 Revisionsrapport angående hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen GDPR

PN24-0001-1 Katrineholms kommun – KF § 228 – Entledigande och val av ersättare i gemensam patientnämnd

PN24-0001-2 Underlag delegationsbeslut 2024 Patientnämnden

PN24-0003-2 Minnesanteckningar gemensamma patientnämndens arbetsutskott 1 februari 2024

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande PN24-0004-1

Beslutet expedieras till

Akten

Gemensamma patientnämnden

Datum: 2024-02-15, kl. 09:00-13:00

Plats: Regionkansliet, Nyköping, Lokal A1

Ledamöter:

Region Sörmland

Lennart Svensson (VfP) ordförande
Carolina Björkman (S) 1:a vice ordförande
Susanne Henning Aihonen (KD)

Sörmlands kommuner

Gunilla Cederfjord (S) 2:a vice ordförande, Eskilstuna
Helén Stockow (S), Flen
Karin Braathen Gustavsson (M), Gnesta
Elisabeth Thorson (S), Katrineholm
Marjo Gustafsson (S), Nyköping
Dagmara Mandrela (SD), Oxelösund
Kristen Lumme (S), Strängnäs
Elisabeth Hammarlund (L), Trosa
Sara Gustafsson (SD), Vingåker

Ersättare:

Region Sörmland

Dara Vujovic (M)
Rolf Svensson (S)
Katarina Forsberg (C)

Sörmlands kommuner

Jimmy Sörman (S), Eskilstuna
Berit Hyllbrant (L), Flen
Sören Granberg (C), Gnesta
Thorbjörn Eriksson (C), Katrineholm
Yvonne Rigbrandt (M), Nyköping
Eila Karppinen (KD), Oxelösund
Bengt Karlsson (M), Strängnäs
Tommy Setzman (S), Trosa
Pierre Andersson (S), Vingåker

Sekreterare:

Jesper Holmström Zenk

Medverkande: Carolina Sandberg, enhetschef patientnämndens kansli
Sheila Andersson, utredningssekreterare
Erika Grundberg, utredningssekreterare
Matilda Uvnäs, utredningssekreterare

Anmäl förhinder till: Jesper.Holmstrom.Zenk@regionsormland.se

REGION SÖRMLAND
Gemensamma patientnämnden

Lennart Svensson (VfP)
ordförande

Dagordning

Upprop

Val av protokolljusterare

Fastställande av dagordning

Information

Ordförande Lennart Svensson (VfP) informerar om planerna för teman senare under året, där primärvården och digital vård kommer få reserverad plats vid höstens sammanträden.

Chefsjurist Henrik Sollenborn informerar om patientnämndens juridiska förutsättningar och svarar på frågor om dess uppdrag.

Enhetschef för patientnämndens kansli Carolina Sandberg informerar om verksamhetsberättelse 2023 samt revidering av arvodesersättning för stödpersoner.

Beslutsärenden

- | | | |
|---|---|-------------|
| 1 | Verksamhetsberättelse 2023 för gemensamma patientnämnden | PN24-0005-1 |
| 2 | Revidering av arvodesersättning för stödpersoner | PN24-0006-1 |
| 3 | Anmälningensärenden till den gemensamma patientnämnden den 15 februari 2024 | PN24-0004-1 |



KS § 26

Dnr KS/2023:658 – 0092

Revidering - Södermanlands läns regionala ANDTS- (Alkohol-, Narkotika-, Dopning-, Tobak- och Spel) strategi med åtgärdsplan

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ställa sig bakom den reviderade regionala ANDTS-strategin för Södermanlands län.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir kommunstyrelsens beslut.

Beskrivning av ärendet

Regeringen har tagit fram en förnyad samlad strategi för alkohol-, narkotika-, dopnings- och tobakspolitiken samt spel om pengar för perioden 2022–2025. Länsstyrelserna som har den regionala ANDTS-samordningsfunktionen har även uppdraget att upprätta regionala strategier i samverkan med kommuner och regioner.

Länsstyrelsen i Södermanland har tagit fram en reviderad regional strategi med utgångspunkt i den nu gällande nationella strategin som länets aktörer (kommuner, regionen och Polismyndigheten) ombeds att ställa sig bakom.'

Den regionala ANDTS-strategin riktar sig till professionella som arbetar med området och beslutsfattare, men också medborgare med intresse för frågan. En stor del av det praktiska och förebyggande arbetet med ANDTS utförs av kommuner, regioner och det civila samhället.

De mål och insatser som lyfts fram i åtgärdsprogrammet är en konkretisering av hur länets aktörer vill omsätta den nationella politiken till förutsättningar och behov i Södermanlands län. Att ställa sig bakom strategin innebär att uttrycka en viljeinriktning om att arbeta i samverkan i enlighet med den reviderade strategin.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär inga kortsiktiga ekonomiska konsekvenser för kommunen. Samordningen av ANDTS-frågor kommer att hanteras i befintlig verksamhet av kommunens trygghetssamordnare i nära samarbete med alkoholinspektörer, socialtjänst och skolpersonal med flera.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Beträffande långsiktiga ekonomiska konsekvenser så är förhoppningen att kostnaderna ska minska om målen i strategin uppnås. Det är kostsamt med personer som hamnar i missbruk, både i form av mänskligt lidande för missbrukaren själv och för dennes omgivning men också i form av direkta kostnader som stöd, vård och uteblivna skatteintäkter med mera.

Uppföljning

Beslutet följs upp av förvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Förslag om att ställa sig bakom reviderad ANDTS-strategi, 2024-01-08

Styrdokument, Södermanlands läns regionala ANDTS-strategi 2024-2026 med åtgärdsprogram, förslag, 2023-12-15

Styrdokument, Södermanlands läns regionala ANDTS-strategi 2018-2021 med åtgärdsprogram, antagen, 2018-06-08

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Södermanland

Kommunfullmäktige för kännedom

Socialnämnden för kännedom

Barn och utbildningsnämnden för kännedom

Miljö och samhällsbyggnadsnämnden för kännedom

Teknik och fritidsnämnden för kännedom

Kulturnämnden för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Revidering av åtgärdsprogrammet för ANDTS- strategi 2024-2026

Mål 1: Tillgången till alkohol, narkotika, dopningsmedel och tobaks- och nikotinprodukter samt skadeverkningarna av spel om pengar ska minska.

insatsområde	föreslagna aktörer	föreslagna initiativtagare
1) Verka för att näringsidkarens egenkontroll förbättras genom kontrollköp	Kommuner Länsstyrelsen Polismyndigheten	Kommuner
2) Fortsatt metodutveckling för såväl lokalt som regionalt samordnad tillsyn	Länsstyrelsen Polismyndigheten Kommuner	Länsstyrelsen Polismyndigheten Kommuner
3) Genomföra utbildning i alkohol- och tobakslagstiftningen om tillstånd och tillsyn för förtroendevalda politiker i kommunerna	Länsstyrelsen Kommuner	Länsstyrelsen
4) Arbeta med metoden Ansvarfull alkoholververing	Kommuner Länsstyrelsen	Kommuner
5) Utveckla arbetet med metoden Krogar mot knark	Kommuner Länsstyrelsen Polismyndigheten	Kommuner Länsstyrelsen Polismyndigheten
6) Öka kunskapen om spelproblem och förekomst i olika grupper	Länsstyrelsen Kommuner Region Sörmland	Länsstyrelsen
7) Stärka det förebyggande arbetet mot spelproblem på relevanta arenor för olika målgrupper	Kommuner Länsstyrelsen Region Sörmland	Kommuner Länsstyrelsen
8) Utveckla verkingsfulla kontaktvägar mellan myndigheterna för en ökad samverkan och löpnade dialog	Länsstyrelsen Kommuner Polismyndigheten	Länsstyrelsen



Mål 2: Barn och unga ska skyddas mot skadliga effekter orsakade av alkohol, narkotika, dopning, tobaks- och nikotinprodukter och spel om pengar

insatsområde	föreslagna aktörer	föreslagna initiativtagare
1) Öka kunskapen om och stärka stödet till barn och unga som har anhöriga med risk- eller missbruk.	Kommuner Region Sörmland Länsstyrelsen	Kommuner Region Sörmland
2) Utveckla föräldraskapsstöd som preventiv insats för ANDTS så att fler målgrupper kan ta del av stödet	Kommuner Region Sörmland Länsstyrelsen	Kommuner
3) Verka för att barn och ungas rätt till tobaks- och nikotinfri skoltid uppfylls	Kommuner Region Sörmland Länsstyrelsen	Kommuner
4) Arbeta strukturerat i samverkan mot målet "Ett rökfritt Södermanlands län 2025".	Region Sörmland Kommuner Länsstyrelsen	Region Sörmland
5) Möjliggöra för fler att ta del av kunskap och stöd inför föräldraskap	Region Sörmland Kommuner	Region Sörmland
6) Fortsätta arbetet med att implementera "Socialstyrelsens nationella riktlinjer för prevention och behandling vid ohälsosamma levnadsvanor" inom mödra- och barnhälsovård.	Region Sörmland Länsstyrelsen Kommuner	Region Sörmland

Mål 3: Antalet barn och unga som börjar använda narkotika, dopningsmedel, tobaks- och nikotinprodukter eller debuterar tidigt med alkohol och spel om pengar ska minska.

	insatsområde	föreslagna aktörer	föreslagna initiativtagare
1)	Stötta utvecklingen av och implementering av förebyggande ANDTS-arbete i skolan	Kommuner Region Sörmland Länsstyrelsen	Kommuner Region Sörmland Länsstyrelsen
2)	Sprida kunskap om och arbeta efter vetenskapligt baserad ANDTS-prevention utifrån barn och ungas hälsa	Region Sörmland Länsstyrelsen Kommuner Polismyndigheten Ideell sektor	Region Sörmland Länsstyrelsen
3)	Undersöka och utveckla samverkan för en sammanhållen barn- och ungdomshälsa	Region Sörmland Kommuner	Region Sörmland
4)	Stärka kompetensen kring ANDTS och lustgas hos elevhälsan och arenor där barn och unga vistas	Kommuner Länsstyrelsen Region Sörmland Ideell sektor	Kommuner Länsstyrelsen
5)	Skapa delaktighet för barn och unga i det förebyggande ANDTS-arbetet utifrån barnrättsperspektivet	Kommuner Region Sörmland Ideell sektor	Kommuner
6)	Fortsatt arbeta med nätverket PRODIS (Prevention av dopning i Sverige)	Länsstyrelsen Kommuner Polismyndigheten Aktörer inom tränings- och gymsektorn	Länsstyrelsen Kommuner

Mål 4: Antalet personer som utvecklar skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika, dopningsmedel, tobaks- och nikotinprodukter och spel om pengar ska minska.

insatsområde	föreslagna aktörer	föreslagna initiativtagare
1) Kontinuerligt arbeta för att "Socialstyrelsens nationella riktlinjer för prevention och behandling vid ohälsosamma levnadsvanor" implementeras	Region Sörmland Kommuner	Region Sörmland
2) Fortsätta utveckla arbetet för att unga vuxna med missbruk, riskbruk och beroende ska uppmärksammas tidigt, ges stöd och sammanhållen vård	Region Sörmland Kommuner	Region Sörmland
3) Ytterligare stärka tandvårdens preventiva arbete med alkohol, narkotika och tobaks- och nikotinprodukter	Region Sörmland Länsstyrelsen	Region Sörmland
4) Verka för samverkan i länet för att förebygga och åtgärda ANDTS-relaterad ohälsa inom arbetslivet och näringslivet	Region Sörmland Kommuner Länsstyrelsen	Region Sörmland

Mål 5: Personer med skadligt bruk, eller beroende ska utifrån sina förutsättningar och behov ha tillgång till vård och stöd av god kvalitet.

insatsområde	föreslagna aktörer	föreslagna initiativtagare
1) Öka kunskapen om det intersektionella perspektivets betydelse och allas lika rätt till vård och stöd	Region Sörmland Kommuner Länsstyrelsen	Region Sörmland
2) Synliggöra och öka kunskaperna om gruppen äldre med missbruk eller beroende	Region Sörmland Kommuner	Region Sörmland Kommuner
3) Synliggöra och öka kunskaperna om flickor och kvinnor med missbruk eller beroende	Region Sörmland Kommuner Länsstyrelsen	Region Sörmland
4) Synliggöra och öka kunskaperna om gruppen med funktionsnedsättning med missbruk eller beroende	Länsstyrelsen Region Sörmland Kommuner	Länsstyrelsen

Mål 6: Antalet personer som dör och skadas på grund av sitt eget eller andras bruk av alkohol, narkotika, dopningsmedel, tobaks- och nikotinprodukter eller spel om pengar ska minska.

insatsområde	föreslagna aktörer	föreslagna initiativtagare
1) Öka kunskapen om och användandet av det nationella varningssystemet för att motverka narkotikarelaterade dödsfall	Region Sörmland Kommuner Polismyndigheten Länsstyrelsen	Region Sörmland Kommuner
2) Utveckla arbetet och samverkan kring SMADIT-modellen	Polismyndigheten Region Sörmland Kommuner	Polismyndigheten
3) Utveckla eller genomföra relevanta insatser utifrån befintliga nationella och regionala strategier inom psykisk hälsa och suicidprevention	Region Sörmland Kommuner Polismyndigheten Ideell sektor	Region Sörmland

Plats och tid	Magistern, Strängnäs kommunhus klockan 13:00-14:00
Ledamöter	Gunilla Ternert (M) ordförande, Anja Klason (S) 1:e vice ordförande, Leif Andersson (S), Bengt Karlsson (M)
Tjänstgörande ersättare	Christoffer Olsson (SD)
Övriga närvarande	Märit Zettervall Svensson (L) Ida Hansén, tillförordnad enhetschef, Agnes Notehag, nämndsekreterare Digital närvaro: Elisabeth Kantor, förvaltningschef, Elin Malmtin, HR-chef, Agneta Wahlberg, utvecklingsstrateg, Victor Nodemar, överförmyndarhandläggare § 7, Jessica Svensson, överförmyndarhandläggare § 7, Elshimaa Saleh, överförmyndarhandläggare § 7

Utses att justera Märit Zettervall Svensson (L)

Justeringens plats och datum Värjan, Eskilstuna 2024-02-12

Paragrafer 6 - 14

Sekreterare
Agnes Notehag

Ordförande
Gunilla Ternert

Justerande
Märit Zettervall Svensson

Anslag/Bevis Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Anslaget sätts upp 2024-02-12 Anslaget tas ner 2024-03-05

Förvaringsplats för protokollet Nämnd- och registratur, serviceförvaltningen

Innehållsförteckning

Fastställande av föredragningslista	3
Sekretessärenden till nämnden i februari 2024	4
Överförmyndarnämndens verksamhetsberättelse 2023 och slutrapport för internkontroll 2023 samt uppföljning av privata utförare	5
Remiss av revidering av policy för medarbetarskap, chefs- och ledarskap.....	6
Remiss av revidering av riktlinje för chefs- och ledarskap.....	8
Remiss av revidering av riktlinje för medarbetarskap.....	10
Anmälan av delegationsbeslut till överförmyndarnämnden 2024.....	12
Rapporter och meddelanden till överförmyndarnämnden 2024.....	13
Information till överförmyndarnämnden 2024	14

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 6

Fastställande av föredragningslista

Beslut

1. Föredragningslistan fastställs.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 7

ÖFNES/2024:15

Sekretessärenden till nämnden i februari 2024

Sekretessärenden protokollförs i separat B-protokoll:

S1. Avslag på ansökan om uttag enligt 13 kap. 8 § föräldrabalken, akt 6725

S2. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 7159

S3. Ansökan om interimistiskt entledigande av förvaltare enligt 11 kap. 21 § föräldrabalken, akt 486 3572

S4. Entledigande av godman enligt 11kap 20 § föräldrabalken, akt 5341

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 8

ÖFNES/2024:4

Överförmyndarnämndens verksamhetsberättelse 2023 och slutrapport för internkontroll 2023 samt uppföljning av privata utförare

Beslut

1. Verksamhetsberättelse för 2023 godkänns.
2. Slutrapport för internkontroll 2023 godkänns.

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämndens verksamhetsberättelse redogör och följer upp nämndens verksamhetsplan för 2023. I egenskap av värdkommun är det Eskilstuna kommuns styrsystem som används för den gemensamma nämndens årshjulsarbete.

Nämnden hade under 2022 stora utmaningar att följa tidplanen gällande granskning av årsredovisningar och har mottagit kritik för de alltför långa handläggningstiderna av Länsstyrelsen Stockholm. För att komma till rätta med kritiken har nämnden under 2023 infört en rad åtgärder, däribland överrekryterat medarbetare men även arbetat med handläggningsprocessen

Internkontrollplan för 2023 hanterade totalt tre risker och tre kontrollmoment. Under året har samtliga kontrollmoment kontrollerats och finns redovisade i bifogad bilaga.

Överförmyndarnämndens resultat för 2023 visar en negativ avvikelse mot budget med 1 281 tusen kronor inklusive överfört överskott med 1 200 tusen kronor från tidigare år. Det är budgetanslag för ställföreträdare och driftkontoret som redovisar underskott.

Bilagor till beslutet:

- Verksamhetsberättelse 2023
- Slutrapport för internkontroll 2023

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen i Eskilstuna och Strängnäs kommuner
Kommunrevisionen i Eskilstuna och Strängnäs kommuner

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

§ 9

ÖFNES/2023:57

Remiss av revidering av policy för medarbetarskap, chefs- och ledarskap

Beslut

1. Socialförvaltningens förslag till yttrande antas som överförmyndarnämndens yttrande över remissen *Revidering av policy för medarbetarskap, chefs- och ledarskap*.

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden har fått möjlighet att yttra sig över en remiss gällande revidering av policy för medarbetarskap, chefs- och ledarskap. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast den 8 mars 2024.

Ärendet avser en reviderad policy för medarbetare, chefer och ledare och ersätter tidigare policy för medarbetare, chefer och ledare antagen av kommunfullmäktige 2019-05-16 § 106 (KSKF/2018:409).

Det finns behov av att revidera policy för medarbetare, chefer och ledare med anledning av att det under 2023 har beslutats om nya organisationens värden, riktlinje för kvalitets- och verksamhetsutveckling och ny strategisk inriktning. Texterna i policyn behöver därför anpassas utifrån dessa förändringar för att säkerställa att den är aktuell och bidrar till att Eskilstuna kommunkoncern är en attraktiv arbetsgivare och utvecklar den gemensamma kulturen.

De ändringar som är föreslagna är för att:

- Anpassa texterna till de nya värdeorden.
- Stärka förbättringskulturen.
- Stärka det aktiva medarbetarskapet.
- Använda svenska ord i stället för engelska.

De största ändringarna som är föreslagna är i avsnitten, Medarbetare i Eskilstuna kommun och Chef och ledare i Eskilstuna kommun. Där är det nya texter som beskriver förhållningssätt och beteenden utifrån värdeorden. Texterna utgår från de gamla beskrivningarna i policyn, beskrivningarna av de nya värdeorden och de meningar som är framtagna som beskriver hur vi lever upp till värdeorden.

Beslutet ger förutsättningar för en gemensam kultur som är hållbar över tid. Den ger oss ett underlag till att utveckla ett koncerngemensamt förhållningssätt.

Socialförvaltningen föreslår att nämnden ställer sig positiv till revideringen av policyn, med enda synpunkt att förkorta texterna och göra de mer koncisa.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 10

ÖFNES/2023:58

Remiss av revidering av riktlinje för chefs- och ledarskap

Beslut

1. Socialförvaltningens förslag till yttrande antas som överförmyndarnämndens yttrande över remissen *Revidering av riktlinje för chefs- och ledarskap*.

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden har fått möjlighet att yttra sig över en remiss gällande revidering av policy för medarbetarskap, chefs- och ledarskap. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast den 8 mars 2024.

Ärendet avser en reviderad riktlinje för chef- och ledarskap och ersätter tidigare riktlinje för chef och ledarskap antagen av kommunfullmäktige 2019-05-16 § 108 (KSKF/2019:106).

En revidering behöver nu göras med anledning av att det under 2023 har beslutats om nya organisationens värden, riktlinje för kvalitets- och verksamhetsutveckling och ny strategisk inriktning. Texterna i riktlinjen behöver därför anpassas utifrån dessa förändringar för att säkerställa att den är aktuell och överensstämmer med övriga styrdokument. Andra styrdokument som texterna är anpassade till är Riktlinje för information och kommunikation och Anvisning om lön.

De ändringar som är föreslagna är för att:

- Anpassa texterna till de nya värdeorden
- Stärka förbättringskulturen
- Stärka det aktiva medarbetarskapet
- Använda svenska ord i stället för engelska
- Anpassa texter till andra styrdokument som beskriver chefs och ledares ansvar och förhållningssätt.

De största förändringarna som är föreslagna är ändringar i och borttagning av text i stycket Arbetsmiljö i syfte att anpassa texten till avsnitten Verksamhet och Ekonomi både vad avser omfattning och upplägg. Ändringarna är också gjorda för att tydliggöra chefens ansvar att utveckla medarbetare. Rubriken är därför ändrad till Medarbetare och arbetsmiljö.

Riktlinjen kommer att bidra till att stärka förståelsen för chefs- och ledarskapet och bidra till att stärka kulturen och till att organisationen utvecklas.

Socialförvaltningen föreslår att överförmyndarnämnden ställer sig positiv till revideringen av riktlinjen. En övergripande synpunkt som lämnas är att förkorta

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

texterna och göra de mer koncisa. Det lämnas också förbättringsförslag gällande språk, formuleringar och detaljeringsgrad i text för att ytterligare förstärka medarbetarskapet och bidraget till en god förbättringskultur.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 11

ÖFNES/2023:59

Remiss av revidering av riktlinje för medarbetarskap

Beslut

1. Socialförvaltningens förslag till yttrande antas som överförmyndarnämndens yttrande över remissen *Revidering av riktlinje för medarbetarskap*.

Ärendebeskrivning

Ärendet avser en reviderad riktlinje för medarbetarskap och ersätter tidigare riktlinje för medarbetarskap antagen av kommunfullmäktige 2019-05-16 § 107 (KSKF/2019:105).

Riktlinjen syftar till att skapa förståelse och en tydlighet i rollen som medarbetare.

Riktlinjen är, som tidigare, uppdelad i två delar. Den första delen beskriver kommunens erbjudande. Den andra delen beskriver medarbetarens ansvar.

En revidering behöver göras med anledning av att det under 2023 har beslutats om nya organisationens värden, riktlinje för kvalitets- och verksamhetsutveckling och ny strategisk inriktning. Texterna i riktlinjen behöver därför anpassas utifrån dessa förändringar för att säkerställa att den är aktuell och överensstämmer med övriga styrdokument. Andra styrdokument som texterna är anpassade till är riktlinje för information och kommunikation, anvisning för lön i Eskilstuna kommun och plan 2024–2027 för Sveriges bästa kommun för små och medelstora företag 2030.

De ändringar som är föreslagna är för att:

- Anpassa texterna till de nya värdeorden.
- Stärka förbättringskulturen.
- Stärka det aktiva medarbetarskapet.
- Använda svenska ord i stället för engelska.
- Anpassa texterna till andra styrande dokument.

De största förändringarna som är föreslagna är:

- I avsnittet, Din chef, är texten ändrad för att tydliggöra att både medarbetare och chefer ska vara tydliga, tillitsfulla och lyhörda mot varandra. Rubriken har därför ändrats till Förhållningssätt till varandra.
- Stycket, Trygg anställning, tas bort. Delar av stycket läggs in i stycket, Attraktiv arbetsplats.
- Stycket, Bisyssla, tas bort. Informationen i stycket kommer att läggas in i stödmaterial till medarbetarsamtal.

Riktlinjen kommer att bidra till att stärka förståelsen för medarbetarskapet och bidra till att stärka kulturen och att organisationen utvecklas.

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

Socialförvaltningen föreslår att överförmyndarnämnden ställer sig positiv till revideringen av riktlinjen. En övergripande synpunkt som lämnas är att förkorta texterna och göra de mer koncisa. Det lämnas också förbättringsförslag gällande språk, formuleringar och detaljeringsgrad i text för att ytterligare förstärka medarbetarskapet och bidraget till en god förbättringskultur.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 12

ÖFNES/2024:3

Anmälan av delegationsbeslut till överförmyndarnämnden 2024

Inga delegationsbeslut har inkommit till dagens sammanträde.

—

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 13

ÖFNES/2024:2

Rapporter och meddelanden till överförmyndarnämnden 2024

Inga rapporter och meddelanden har inkommit till dagens sammanträde.

—

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 14

ÖFNES/2024:11, ÖFNES/2024:16

Information till överförmyndarnämnden 2024

Utredning av överförmyndarnämnden

Elisabeth Kantor, förvaltningschef informerar om arbetet kring utredningen av överförmyndarnämnden.

Handlingsplan

Ida Hansén, tillförordnad enhetschef informerar om överförmyndarkontorets handlingsplan.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



TFN/2024 § 8

TFN/2024:6 - 0061

Verksamhetsplan för teknik- och fritidsnämnden 2024-2026, revidering

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar att

1. upphäva beslut TFN § 92, 2023-10-24, Verksamhetsplan 2024-2026 för Teknik- och Fritidsnämnden, daterad 2023-10-06
2. anta Verksamhetsplan 2024-2026 för teknik- och fritidsnämnden daterad 2024-01-04

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att det blir teknik- och fritidsnämndens beslut.

Beskrivning av ärendet

Revidering av Verksamhetsplan för teknik- och fritidsnämnden 2024-2026 föreslås med anledning av förändrat ansvarsområde i Strängnäs kommun. Från och med 1 januari 2024 övergår det ansvar som åligger teknik- och fritidsnämnden avseende lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster till kommunstyrelsen. Detta med anledning av att området anses vara viktigt strategiskt för kommunen som helhet och därför bör åligga kommunstyrelsen.

Det förändrade ansvarsområde medför att de delar som är kopplade till lagen om allmänna vattentjänster lyfts bort från teknik- och fritidsnämndens verksamhetsplan.

Verksamhetsplanen är även reviderad med nämndens justerade budgetram. Kommunfullmäktige beslutade den 11 december om justering av nämndernas budgetramar på grund av förändrade ekonomiska förutsättningar samt befolkningsprognos. För Teknik- och Fritidsnämnden medförde det en ramökning med 2,2 miljoner kronor och nu uppgår nämndens totala ram för 2024 till 180,0 miljoner kronor. I beslutet framgår att ramökningen ska underlätta för verksamheterna att hantera den ekonomiska situationen och bidra till att undvika kortsiktiga neddragningar och skapa handlingsutrymme för välbetänkta val för framtiden. Ramökningen har därför placerats centralt och inte fördelats ut till de olika verksamheterna. Medlen kommer att användas till riktade insatser som medför effektiviseringar och lägre driftkostnader i framöver.

Teknik- och fritidsnämndens verksamhetsplan bygger på Strängnäs kommuns styrmodell. Syftet med en gemensam styrmodell i hela kommunkoncernen är att

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



säkerställa att den politiska viljeinriktningen får genomslag i verksamheterna, att skattepengarna hanteras på bästa tänkbara sätt, att visionen och målen uppnås och att god ekonomisk hushållning säkras.

Teknik- och fritidsnämnden har förberett beslutet genom fyra workshopstillfällen under året där nämnden tillsammans har diskuterat politiska prioriteringar, särskilda uppdrag, utmaningar, internkontroll, konkurrensutsättning med mera.

Plan för uppföljning av privata utförare, konkurrensplan samt risk- och väsentlighetsanalys (internkontroll) är numera integrerat i verksamhetsplanen.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Teknik- och fritidsnämnden har en budget i balans, men det kommer att krävas effektivare arbetssätt och ett visst mått av återhållsamhet för att klara nämndens åtagande inom den givna ramen. Det finns också en stor osäkerhet kring verksamheternas kostnadsutveckling kopplade till inflation, räntor, prisökningar samt elkostnader.

Övriga konsekvenser

Genom Teknik- och fritidsnämndens verksamhetsplan bidrar nämnden till kommunfullmäktiges mål och till Agenda 2030 och det medför positiva konsekvenser för klimat, miljö, folkhälsa, jämställdhet, tillgänglighet och barnrättsperspektivet.

Uppföljning

Uppföljning sker enligt Strängnäs kommuns styrmodell för mål och resultatstyrning, i samband med månadsrapporter, delårsrapporter och årsrapport.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Revidering Verksamhetsplan för Teknik- och fritidsnämnden 2024-2026, 2024-01-03

Rapport, Verksamhetsplan 2024-2026 för Teknik- och fritidsnämnden, 2024-01-04

Protokollsutdrag, TFN § 92, 2023-10-24, Verksamhetsplan 2024-2026 för Teknik- och fritidsnämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Ekonomiavdelningen
Kommunrevisionen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Verksamhetsplan 2024-2026 för Teknik- och fritidsnämnden





STRÄNGNÄS KOMMUN

Dnr ~~TFN/2023:801-0061~~ TFN/2024:6

Datum ~~2023-10-06~~ 2024-01-04



Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Nämndens uppdrag	4
Mål och prioriteringar	5
Mål	5
Prioriteringar	5
Särskilda uppdrag.....	6
Utmaningar och särskilt att bevaka	6
Utmaningar	6
Särskilt att bevaka	7
Internkontroll	8
Budget 2024-2026	9
Driftbudget	9
Investeringsbudget	10
Bilaga 1 Uppföljning av privata utförare för Teknik- och fritidsnämnden.....	12
Bilaga 2 Internkontrollplan	18
Bilaga 3 Nyckeltal för Teknik- och fritidsnämnden	19
Bilaga 4 Konkurrensplan för Teknik- och fritidsnämnden	24
Bilaga 5 Driftredovisning i sin helhet.....	27



Inledning

Det första året på mandatperioden har gått, summerar vi det så har vi nått flera av våra mål. Vi kan stolt säga att invånare och besökare får en god service. Vi kan även säga att de medarbetare som levererar den goda servicen har en hög nöjdhet och frisknärvaro, vilket även det är ett gott betyg på både arbetsmiljö, ledarskap och kamratskap. De två områden som har varit svårare att nå helt i mål med är område samhälle och ekonomi. Det tar tid att ändra beteenden kopplat till hur vi reser och vad vi äter, hur vi hanterar avfall och andra klimat- och hållbarhetsvärden. Även ekonomin har sina utmaningar, nämndens ansvarsområde har påverkats av bland annat ökade priser på livsmedel. Så med det här i ryggsäcken kliver vi in i mandatperiodens andra år.

I arbetet framåt kommer nämnden fokusera extra på att stödja bygget av en robust verksamhet som klarar att leverera sina tjänster även när yttre påverkan är hög. Fokus kommer även vara att arbeta för en ökad medvetenhet hos invånare och besökare om vilka faktorer som bidrar till den klimatförändring vi är i och vilka val vi alla kan göra för att bidra positivt i det arbetet. I arbetet för ett hållbart samhälle behöver vi alla hjälpas åt, och varje bidrag, stort som smått räknas!

Christine Blomqvist Gyllby
Ordförande Teknik- och fritidsnämnden

Torbjörn Johansson
1:e vice ordförande Teknik- och fritidsnämnden



Nämndens uppdrag

Teknik- och fritidsnämndens reglemente (KS/2020:594-003) (KS/2023:596 – 003) beskriver vilka områden som nämnden ansvarar för. De kan delas in i nedanstående ansvarsområden:

- Administrativa uppgifter
- Stadsmiljö och Fritid
- Räddningstjänst
- Måltidsservice
- Strategiskt ansvar för ~~Vatten och Avlopp~~ samt återvinning

Inom de administrativa uppgifterna finns nämndadministration, registratur, parkeringstillstånd för rörelsehindrade, tillstånd för markupplåtelse och torghandel, kommunens inre service i form av posthantering samt införskaffande och service av fordon.

Inom Stadsmiljö finns kommunens uppgift som väghållare (drift, underhåll och gestaltning) av gator, vägar inklusive Tosteröbron, gång- och cykelvägar, parkeringsplatser, torg samt park- och allmän platsmark, kommunens vägbelysning och kommunens bidrag till enskilda vägar. Kommunens trafiksäkerhetsarbete och genomförande av trafikplanering inryms också i ansvarsområdet.

Inom Fritid finns ansvaret för kommunens idrotts- och fritidsanläggningar, badplatser samt gäst- och småbåtshamnar, upplåtelse av idrottslokaler och anläggningar samt att fördela bidrag kopplade till ansvarsområdet.

Inom Räddningstjänst finns ansvaret för att upprätthålla lagen om skydd mot olyckor samt lagen om brandfarliga och explosiva varor. Det innebär ett ansvar att tillse att det finns resurser för insatser vid bränder och olyckor, förebyggande brandskydd, utbildning i brandkunskap och första hjälpen, kontakt med sotningsentreprenören samt vissa delar av kommunens skadepreventiva arbete och civila beredskap.

Inom Måltidsservice finns ansvaret för kostförsörjning på beställning från Socialnämndens och Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden. Det innebär att Teknik- och fritidsnämnden ansvarar för att goda, hållbara och näringsriktiga måltider serveras till barn, elever och äldre.

Teknik- och fritidsnämnden ansvarar även för ~~VA~~ och återvinningsfrågor i samverkan med SEVAB och Samhällsbyggnadskontoret (SBK).



Mål och prioriteringar

Mål

Strängnäs kommunkoncerns sex mål beslutas av kommunfullmäktige och gäller för samtliga nämnder och bolag. Genom allas bidrag till måluppfyllelse når vi kommunkoncernens gemensamma mål. Samverkan såväl internt som externt är en förutsättning för en god måluppfyllelse. Teknik- och fritidsnämnden bidrar till målen genom aktiviteter och uppdrag kopplade till nämndens ansvarsområden.

- ❖ I Strängnäs kommun ges barn och unga goda förutsättningar att må bra och att klara skolan med goda resultat och en vilja att fortsätta lära genom livet
- ❖ I Strängnäs kommun är vi en fossilfri kommun 2030 på god väg mot klimatneutralitet 2040 med låg miljöpåverkan
- ❖ I Strängnäs kommun är ett aktivt, tryggt och hälsosamt liv möjligt för alla invånare oavsett individuella förutsättningar
- ❖ I Strängnäs kommun har medarbetare och ledare möjlighet och förutsättning att vara med och utveckla vår kommun
- ❖ I Strängnäs kommun finns det ett kulturutbud och ett företagarklimat som stärker tillväxt och arbetsmarknad
- ❖ I Strängnäs kommun är kommunkoncernen kostnadsmedveten och resultatinriktad

Prioriteringar

Teknik- och fritidsnämnden vill att nedanstående punkter, utan inbördes ordning, ska prioriteras under planperioden:

- ❖ Att färdigställa Larslundaprojektet enligt tidplan och inom givna ekonomiska ramar.
- ❖ Fokus är att kunna erbjuda invånare rätt service, till rätt kvantitet, kvalitet och kostnad
- ❖ Säkerställa möjligheten till ett aktivt, tryggt och hälsosamt liv för kommunens invånare och besökare
- ❖ Att arbeta för ökad säkerhet i samhället genom intern- och extern samordning av kris- och beredskapsarbetet.



Särskilda uppdrag

Teknik- och fritidsnämnden vill att nedanstående punkt ska vara ett särskilt uppdrag under planperioden:

- ❖ Att arbeta för att säkra en robust verksamhet för att leverera service och tjänster även under kris och krig

Utmaningar och särskilt att bevaka

Utmaningar

- ❖ Att tydligt beskriva nämndens uppdrag och ansvarsområde för att invånare, besökare, företag och föreningar ska ges kunskap om både innehåll, omfattning och kvalitet på de tjänster som vi är satta att leverera.

Utmaningen hanteras genom tydlig information och kommunikation samt där det är möjligt genomför dialog med berörda.

- ❖ Omställningen för att bidra till Agenda 2030 och för att uppnå klimatneutralitet till 2040 med låg miljöpåverkan.

Utmaningen hanteras genom att uppdras till förvaltningen att genomföra innovativa lösningar och se över arbetssätt för att skapa resurseffektivitet samt där det är möjligt köpa in fordon, maskiner och utrustning med lågt energibehov och/eller drivs på fossilfri energi. Förvaltningen ges även uppdrag att ta del av samt bidra med kommunikation och kunskapshöjande insatser för att motivera till beteendeförändringar som leder till hållbara livsval.

- ❖ Omställningen till mindre andel animaliska livsmedel i våra maträtter i enlighet med Klimat- och energiplanen och det Måltidspolitiska programmet medför utmaningar som att hitta nya råvaror med vegetariskt protein, nya recept samt att säkerställa upplevelsen av goda och nyttiga måltider.

Utmaningarna hanteras genom att uppdras till förvaltningen att lägga extra fokus på att utveckla det vegetariska utbudet. Genom samverkan och dialog med Barn- och utbildningsnämnden, barn och elever, vårdnadshavare samt medarbetare inom förskola och skola är målet att skapa upplevelsen av goda och nyttiga måltider.



- ❖ Omfattningen av nämndens resurser och ansvarsområden behöver följa befolkningsutvecklingen, exempelvis behovet av ytterligare en heltidsbemannad brandstation, byggande av nya stadsdelar, ökad nyttjandegrad på befintlig infrastruktur samt behov av ny infrastruktur.

Utmaningen behöver hanteras via politisk samverkan med Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, Kommunstyrelsen och SEVAB´s styrelse för att erhålla samlad kunskap om kommunens behov och utveckling.

- ❖ Konsekvenserna av rådande omvärldsläge som bland annat innebär klimatförändringar, importberoende, en ökad kostnadsbild, längre leveranstider samt uteblivna leveranser.

Utmaningen hanteras genom att uppdra till förvaltningen att kontinuerligt bevaka och informera om den ekonomiska situationen och vid risk för större avvikelser i förväntad leverans av uppdraget återkoppla till nämnden för beslut om omprioriteringar.

- ❖ Att färdigställa Larslundaprojektet enligt tidplan och inom givna ekonomiska ramar.

Utmaningen hanteras genom att uppdra till förvaltningen att kontinuerligt bevaka och informera om det fortlöpande arbetet och budgetföljsamhet och vid risk för större avvikelser förse nämnden med underlag för beslut om omprioriteringar.

- ❖ Att tillhandahålla god service samt utveckla nämndens uppdrag med begränsade resurser.

Utmaningen kräver både kort- och långsiktig planering för ordinarie drift och för investeringar. Nämndens uppdrag behöver kontinuerligt ses över för att prioritera så att resurserna används på bästa sätt, vilket kan innebära både att prioritera om eller att prioritera bort.

Särskilt att bevaka

Teknik och fritidsnämnden anser att det är särskilt viktigt att bevaka:

- ❖ Omvärldsbevakning av faktorer som kan påverka nämndens ansvarsområden
- ❖ Nyckeltal kopplade till nämndens ansvarsområden, redovisas i bilaga 3 Nyckeltal för Teknik- och fritidsnämnden



Internkontroll

Nämnden har identifierat nedanstående riskområden och kommer att följas upp i internkontrollplanen:

- ❖ Att vi som kommun inte tar vårt ansvar mot invånarna att bekämpa mutor och andra former av korruption samt att i övrigt upprätthåller kraven på saklighet och opartiskhet.
- ❖ Att informationen på webbsidor är inaktuella eller otillgängliga
- ❖ Att åtaganden i Agenda 2030 inte uppfylls och att det inte blir någon förbättring när det gäller social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet
- ❖ Att genomförandet av Barnkonventionen inte sker enligt plan och att barnrättsperspektivet inte beaktas.

I bilaga 2 Internkontrollplan redovisas nämndens risk- och väsentlighetsbedömning i sin helhet.



Budget 2024-2026

Driftbudget

Drift- och investeringsbudgeten utgör de ekonomiska förutsättningarna för nämndens planering av verksamheten. I driftbudgeten för 2024-2026 ingår justeringar och uppräknings för volymer, löner, priser samt effektiviseringar.

Tabell 1 Driftbudget per verksamhetsområde – gammal tabell

Teknik- och fritidsnämnden, mkr	Budget	Prognos	Budget		
	2023	2023	2024	Plan 2025	Plan 2026
Teknik- och fritidsnämnden	-1,1	-1,2	-1,2	-1,2	-1,2
Teknik- och servicekontoret	-8,8	-7,2	-8,3	-8,8	-9,3
Administrativa enheten	-2,4	-2,4	-2,6	-2,6	-2,7
Stadsmiljö- och fritid	-110,6	-110,6	-112,4	-113,1	-115,9
Räddningstjänsten	-40,0	-41,0	-41,6	-41,7	-42,8
Summa exklusive balanserat resultat	-163,0	-162,5	-166,1	-167,4	-172,0
Fordonsverksamheten	-0,6	0,2	-0,6	-0,6	-0,6
Måltidsservice	0,0	-6,0	0,0	0,0	0,0
Vinterväghållning	-11,3	-11,3	-11,3	-11,4	-11,6
Summa inklusive balanserat resultat	-11,9	-17,1	-11,9	-12,0	-12,2
Summa	-174,9	-179,6	-177,9	-179,3	-184,1

Tabell 1 – Driftbudget per verksamhetsområde – ny tabell

Teknik- och fritidsnämnden, mkr	Budget	Prognos	Budget		
	2023	2023	2024	Plan 2025	Plan 2026
Teknik- och fritidsnämnden	-1,1	-1,2	-1,2	-1,2	-1,2
Teknik- och servicekontoret	-8,8	-7,2	-10,4	-8,7	-9,3
Administrativa enheten	-2,4	-2,4	-2,6	-2,6	-2,7
Stadsmiljö- och fritid	-110,6	-110,6	-112,3	-113,1	-115,9
Räddningstjänsten	-40,0	-41,0	-41,6	-41,7	-42,8
Summa exklusive balanserat resultat	-163,0	-162,5	-168,1	-167,3	-171,9
Fordonsverksamheten	-0,6	0,2	-0,6	-0,6	-0,6
Måltidsservice	0,0	-6,0	0,0	0,0	0,0
Vinterväghållning	-11,3	-11,3	-11,3	-11,4	-11,6
Summa inklusive balanserat resultat	-11,9	-17,1	-11,9	-12,0	-12,2
Summa	-174,9	-179,6	-180,0	-179,3	-184,1

För 2024 har Teknik- och fritidsnämnden tilldelats en driftbudget med 177,9 **180,0** miljoner kronor vilket innebär en ökning av budgeten med 3,0 **5,1** miljoner kronor och 1,7% **3,0 %** jämfört med budgeten för 2023. **Budgeten för 2025 innebär en minskning med 0,7 miljoner kronor i förhållande till år 2024 och budgeten för 2026 medför en ökning på 4,8 miljoner kronor i förhållande till 2025.** För 2025 och 2026 är ökningen 1,4 miljoner kronor och 0,8 % respektive 4,8 miljoner kronor och 2,7%. Fördelningen för åren 2025 och 2026 är preliminär och i samband med verksamhetsplan 2025 kommer ramarna att räknas om utifrån då gällande förutsättningar.



I bilaga 5 Budget och prognos för 2023 samt driftbudget för 2024-2026 finns en utökad tabell som visar budget per verksamhet inklusive intäkter och kostnader.

Nedan beskrivs de stora förändringarna per verksamhetsområde som är utöver uppräknningar för volymer, löner, priser samt effektiviseringar.

- Teknik- och servicekontoret får i och med kommunfullmäktiges beslut i december om utökade ramar till nämnderna en ramökning. En del av tidigare buffertposter har omfördelats till övriga verksamheter. Ramökning kommer att användas till riktade insatser hos verksamheterna som medför effektiviseringar och lägre driftskostnader framöver. En minskad budgetram för 2024 då del av tidigare buffertposter som legat hos kontorsledningen har omfördelats till övriga verksamheter.
- Räddningstjänsten får en utökning av ramen för att finansiera en FIP (Första Insats Person) i Stallarholmen.
- Då Måltidsservice inte har en skattefinansierad budget är budgeten för 2024-2026 noll. Detaljbudget och prisdiskussion pågår tillsammans med andra nämnder för att balansera intäkter och kostnader framöver.

Investeringsbudget

Under den kommande planperioden 2024-2026 beräknas Teknik- och fritidsnämnden investera för 456,7 miljoner kronor, vilket motsvarar ett genomsnitt på 152,2 miljoner kronor per år. Det är en högre investeringsnivå än de senaste åren och är kopplade till byggandet av sim- och sporthall vid Larslunda samt budget för ny avfart från E20, dock tveksamt om avfarten kommer att byggas under planperioden.

Tabell 2 Investeringsbudget per kategori

Teknik-och fritidsnämnden, mkr	Budget 2023*	Prognos 2023**	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Maskiner och inventarier	-14,5	-25,8	-12,7	-8,6	-9,4
IT och digitalisering	-0,6	-0,5	-0,7	-1,4	-1,7
Idrotts- och friluftsanläggningar	-92,1	-80,0	-222,2	-14,1	-9,1
Anläggningar, övriga	-19,1	-19,4	-19,8	-29,4	-127,6
Summa	-126,3	-125,7	-255,3	-53,6	-147,7

*) Budget 2023 är exkl överförd budgetram från 2022

**) Prognos 2023 är inkl investeringar som förskjutits i tid från tidigare år

Teknik- och fritidsnämnden har tilldelats en investeringsram på 255,3 miljoner kronor för 2024 samt 53,6 miljoner kronor respektive 147,7 miljoner kronor för åren 2025 och 2026. Investeringsramen har fördelats enligt ovanstående tabell men ramarna för de olika kategorierna kan komma att förändras då detaljbudgetering av projekt sker. Nedanstående kriterier har tagits fram som vägledning vid prioritering av vilka projekt som bör genomföras:



STRÄNGNÄS KOMMUN

- Undvika kapitalförstöring
- Lägre driftkostnader
- Ökar invånarnytta
- Förbättrar arbetsmiljön
- Bidrar till Agenda 2030

Maskiner och inventarier

Inom denna grupp redovisas inköp för maskiner och inventarier för nämndens alla verksamheter. Här återfinns bland annat fordon och övrig utrustning till Räddningstjänsten, fordon och utrustning till Stadsmiljö och fritid, utrustning till kontoret med mera. Ramen för 2024 uppgår till 12,7 miljoner kronor.

IT och digitalisering

Inom denna ram redovisas projekt som syftar till att utveckla verksamheternas digitala miljöer samt medel för utbyte av telefoni och datorutrustning. För 2024 uppgår ramen till 0,7 miljoner kronor.

Idrotts- och fritidsanläggningar

Ramen för investeringar i idrotts- och fritidsanläggningar är 222,2 miljoner kronor och avser medel till kommunens idrotts- och fritidsanläggningar där bland annat byggandet av Sim- och sporthall vid Larslunda ingår samt upprustning och reinvestering vid Vasavallen och andra anläggningar.

Anläggningsram

Inom denna ram återfinns nämndens gatuprojekt, gång- och cykelvägar, underhåll av Tosteröbron, lekplatser, trädplantering, gatubelysning, gäst- och småbåtshamn, reinvestering asfalt med flera. Ramen uppgår till 19,8 miljoner kronor för 2023.



Bilaga 1 Uppföljning av privata utförare för Teknik- och fritidsnämnden

Kommunfullmäktige i Strängnäs kommun har, i enlighet med vad kommunalagen säger, antagit ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare (*Program för uppföljning av privata utförare* (Dnr KS/2018:76)). I programmet anges också hur målen och riktlinjerna, samt övriga föreskrifter på området, ska följas upp. Programmet anger även hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Strängnäs kommuns program för uppföljning av privata utförare gäller specifikt när verksamheter upphandlas men gäller även i tillämpliga delar för kommunens egen verksamhet, om den agerar i konkurrens med privata utförare. Programmet gäller den verksamhet som upphandlats där kommunen är huvudman. Verksamheten ska riktas direkt till eller ha stor påverkan på kommunens medborgare och utföras självständigt och fortvarigt av den privata utföraren.

Teknik- och fritidsnämnden har med programmet som grund utarbetat en årlig plan som visar hur nämnden tänker bedriva arbetet med uppföljning av privata utförare under året. Under 2024 följer nämnden upp alla de upphandlade avtal med privata utförare som rör nämndens verksamheter.

Planen beslutas av Teknik- och fritidsnämnden i samband med fastställande av verksamhetsplan för nästkommande år och utgör en bilaga till denna.

Om plan ska skapas

Kommunstyrelse /nämnd	Teknik- och fritidsnämnden
År	2024
Det finns verksamhet som överlåtits i privat regi. JA/NEJ	Ja



Vilka verksamheter som ska följas upp

Verksamhet som överläts i privat regi inom Teknik- och fritidsnämnden, uppföljningsplan för år 2024:

Verksamhet	Typ av upphandling LOU/LOV/LUK	Antal avtal	Klassning utifrån riskanalys A/B/C/D*	Uppföljning ska göras under året JA/NEJ	Uppföljning på motsvarande egenregi JA/NEJ/ Ej egenregi
1. Drift och underhåll av gatubelysning	LOU	1	A	Ja	Ej egenregi
2. Vattenreningsteknisk förvaltning av simhallar	LOU	1	B	Ja	Ej egenregi
3. Drift av gästhamnar	LOU	2	D	Ja	Ej egenregi
4. Städning av offentliga toaletter	LOU	1	D	Ja	Ej egenregi
5. Sotningstjänster	LOU	1	A	Ja	Ej egenregi
6. Vintervårdhållning – upphandling pågår	LOU	1	A	Ja	Både egenregi och privat
7. Matleveranser – upphandling pågår	LOU	1	B	Ja	Ej egenregi

*A och B = hög risk för kommunen vid leveransproblem. C och D = låg risk, behov mest av operativ uppföljning

Information till allmänheten

Vilken information från uppföljningarna som allmänheten ska kunna ta del av.	Leverantörernas svar på ev. frågor osv är allmänna handlingar. Resultatet av uppföljningsåtgärderna kommer att rapporteras i årsrapporten.
Hur information ska tillhandahållas. På kommunens webb/På begäran.	På begäran.



Verksamhet 1 – Drift och underhåll av gatubelysning

Leverantör/leverantörer och avtalstid

Bogfelts installation och entreprenad AB

Avtalstid 2022-01-01 – 2024-12-31

Ansvarig verksamhet för uppföljningen: Stadsmiljö och fritid

Leverantörens ekonomiska status följs upp genom kontinuerlig bevakning av förändringar i kreditrating hos Upplysningscentralen.

Vad ska undersökas	Beskrivning och frekvens
Begära in bevis på behörighet/kompetens	Säkerställa att de som utför arbetet har rätt behörighet/kompetens så att arbetena utförs på ett säkert sätt Begära in bevis/certifikat 1 gång/år, i samband med driftmöte
Förfalldatum avtalsförlängning	Besluta om avtalet ska fortlöpa eller om ny upphandling ska genomföras. Utdrag från ramavtalet: Förlängning sker, om beställaren inte meddelar annat senast tre (3) månader innan avtalstidens utgång, automatiskt och med tolv (12) månader per förlängning. Beställaren har även möjlighet att, senast tre (3) månader innan avtalstidens utgång, meddela att ramavtalet ska förlängas en kortare eller längre period än tolv (12) månader. Ramavtalet kan maximalt förlängas i totalt två (2) år. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning
Kontrollera arbetsordrar	Att arbeten är utförda och information om antal uppkomna fel 1 gång/mån, inlogg i leverantörens portal
Kontrollera register över klagomål/förfrågningar	Att hantera/åtgärda allmänhetens synpunkter och klagomål på anläggningen 1 gång/mån, begär in statistik i samband med driftmöte
Kontrollera register över skadegörelse	Att få överblick över mängden skadegörelse för vidare hantering 1 gång/mån, begär in statistik i samband med driftmöte eller kolla i systemet
Kontrollera utförda arbeten	Att arbetena utförts enligt avtalade villkor och på ett tillfredsställande sätt. Platsbesök, efter arbeten över 100 000 kr samt efter genomförd rondering
Möten med entreprenören	Avstämning av entreprenörens åtagande samt status över pågående och kommande arbeten Drift- och byggmöte, varannan vecka



Verksamhet 2 – Vattenreningsteknisk förvaltning av simhallar

Leverantör/leverantörer och avtalstid

Cemi AB.

Avtal från 2021-11-01 till och med 2024-10-31.

Ansvarig verksamhet för uppföljningen: Stadsmiljö och fritid

Leverantörens ekonomiska status följs upp genom kontinuerlig bevakning av förändringar i kreditrating hos Upplysningscentralen.

Vad ska undersökas	Beskrivning och frekvens
Förfalodatum avtalsförlängning	Ska avtalet förlängas ett år måste detta göras till leverantören senast 31 juli.
Kontroll av teknikers kompetens	Begära in certifikat/utbildningsbevis då ny tekniker börjar.
Kontrollera att leverantören varit på plats enligt avtal	Kontrollera loggboken en gång per månad
Kontrollera att vattenvärdena är godkända	Kontroll av dokumentationen avseende vattenprover en gång per månad
Möte med leverantören	Driftmöte med leverantören en gång per år

Verksamhet 3 – Drift av gästhamnar i Strängnäs och Mariefred

Leverantör/leverantörer och avtalstid

Aspö Energi AB. Drift av Strängnäs gästhamn och husbilsplatser

Avtalstid: 2020-05-01 till och med 2025-04-30.

Mariefreds Marina AB. Drift av Mariefreds gästhamn

Avtalstid: 2020-05-01 till och med 2025-04-30

Ansvarig verksamhet för uppföljningen: Stadsmiljö och fritid

Leverantörens ekonomiska status följs upp genom kontinuerlig bevakning av förändringar i kreditrating hos Upplysningscentralen.

Vad ska undersökas	Beskrivning och frekvens
Avstämning	Kontrollera att VA el belysning sophantering septiktömning fungerar som det ska.
Kontroll av städning	Rent och snyggt i servicehuset hamnplan
Uppföljningsmöte	Inför och efter säsong planera och vidta åtgärder förbättringar.

Verksamhet 4 – Städning av offentliga toaletter i Strängnäs och Mariefred



Leverantör/leverantörer och avtalstid

Boka Städ i Sörmland AB. Avtalstid: 2023-10-01 längst till och med 2027-09-30

Ansvarig verksamhet för uppföljningen: Stadsmiljö och fritid

Leverantörens ekonomiska status följs upp genom kontinuerlig bevakning av förändringar i kreditrating hos Upplysningscentralen.

Vad ska undersökas	Beskrivning och frekvens
Förfalldatum avtalsförlängning	Avtalet förfaller sista september. Ny upphandling måste påbörjas.
Kontroll av att leverantörens planering inför året ser bra ut.	Uppstartsmöte med leverantören en gång per år
Kontroll av att städningen utförts på ett bra sätt enligt avtal samt av utrustningens status	Platsbesök en gång i veckan vid respektive anläggning under säsong
Kontroll av felaktigheter/ändringar	Återkoppling via telefon/mail på förekommen anledning

Verksamhet 5 – Sotningstjänster

Leverantör/leverantörer och avtalstid

Skorstensfejarna LJ AB. Avtalstid: 2019-08-01 till och med 2024-07-31

Ansvarig verksamhet för uppföljningen: Räddningstjänst

Leverantörens ekonomiska status följs upp genom kontinuerlig bevakning av förändringar i kreditrating hos Upplysningscentralen.

Vad ska undersökas	Beskrivning och frekvens
Kontrollera arbetsmiljö	Att entreprenörens personal har skyddsutrustning etc. Begär att få se entreprenörens uppföljning av arbetsmiljöarbete
Kontrollera personalens kompetens	Att personalen har de kunskaper/erfarenheter/utbildningar som krävs. Begär in bevis.
Möte med entreprenör, följa upp synpunkter från kunder	Att entreprenören följer krav på avisering, ombokningsmöjligheter etc.
Möte med entreprenör: Kontrollera entreprenörens hantering av kontrollboken	Kontrollen syftar till att personuppgifter ska hanteras på rätt sätt.
Uppföljningsmöten	Allmän uppföljning av kraven i avtalet.



Verksamhet 6 – Vinterväghållning

Leverantör/leverantörer och avtalstid

Ny upphandling pågår.

Ansvarig verksamhet för uppföljningen: Stadsmiljö och fritid

Leverantörens ekonomiska status följs upp genom kontinuerlig bevakning av förändringar i kreditrating hos Upplysningscentralen.

Kontrollpunkter tas fram när upphandlingen är klar

Verksamhet 7 – Matleveranser

Leverantör/leverantörer och avtalstid

Måltidsfabriken AB

Avtalstid 2019-01-04- 2024-01-03 – ny upphandling pågår

Ansvarig verksamhet för uppföljningen: Måltidsservice

Leverantörens ekonomiska status följs upp genom kontinuerlig bevakning av förändringar i kreditrating hos Upplysningscentralen.

Kontrollpunkter tas fram när upphandlingen är klar



Bilaga 2 Internkontrollplan



Risk- och väsentlighetsbedömning
Nämnd

2024 ▼

Teknik- och fritidsnämnd ▼

Rutin/system	Risk Sannolika fel som kan uppstå	Sannolikhet (risk) 1-4	Konsekvens (väsentlighet) 1-4	Värdering av risk
Kontroll av jäv, opartiskhet och intressekonflikt	Att vi som kommun inte tar vårt ansvar mot invånarna att bekämpa mutor och andra former av korruption samt att i övrigt upprätthåller kraven på saklighet och opartiskhet. Det skulle kunna rubba invånarnas förtroende för kommunens verksamheter och i förlängningen försvaga rättssamhället	3	4	12
Kontroll av att informationen inom nämndens ansvarsområden uppdateras vid händelse av förändring och är aktuell och lättillgänglig på kommunens webb.	Att informationen på webbsidor är inaktuella eller otillgängliga.	3	3	9
Kontroll att nämndens uppdrag genomförs så att nämnden bidrar till Agenda 2030	Att åtagandena i Agenda 2030 inte uppfylls och att det inte blir någon förbättring när det gäller social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet	3	4	12
Kontroll att Barnkonventionen följs	Att genomförandet av Barnkonventionen inte sker enligt plan och att barnrättsperspektivet inte beaktas. Barnen får sämre möjlighet att påverka.	2	3	6



Bilaga 3 Nyckeltal för Teknik- och fritidsnämnden

I Strängnäs kommun ges barn och unga goda förutsättningar att må bra och att klara skolan med goda resultat och en vilja att fortsätta lära genom livet

	2023	2024
Antal skolbesök med Fritidsbanken		

Uppdateras i samband med årsrapport

I Strängnäs kommun är vi en fossilfri kommun 2030 på god väg mot klimatneutralitet 2040 med låg miljöpåverkan

	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023-08	Resultat 2023-12	Resultat 2024-04
Energiförbrukning gatubelysning, kwh	1 782 950	1 776 758	1 043 027		
Andel fordon på fordonsenheten som kan framföras på fossilfria drivmedel i %	52,1%	65,2%	74,1%		
Andel körda mil på fossilfria drivmedel på fordonsenheten i %	37,8%	54,5%	60,4%		
Andel fordon på fordonsenheten som kan framföras på fossilfria drivmedel (enligt KEP) i %	21,2%	27,3%	37,0%		
Andel körda mil på fossilfria drivmedel (enligt KEP) på fordonsenheten i %	6,4%	15,2%	24,4%		

Uppdateras i samband med delårs- och årsrapporter

	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023-08	Resultat 2023-12	Resultat 2024-04
Andel ekologiska livsmedelsinköp ska vara 50 % av totala kostnaden för inköpta livsmedel, ackumulerat utfall	50,2%	47,0%	49,6%		
Mätning av CO2-ekvivalenter per kilo inköpta livsmedel inom Måltidsservice, ackumulerat utfall	-	1,9	1,5		
Mätning av andel kött av total andel inköpta livsmedel inom Måltidsservice till förskola och skola, ackumulerat utfall	-	-	-	-	-

Uppdateras i samband med delårs- och årsrapporter



I Strängnäs kommun är ett aktivt, tryggt och hälsosamt liv möjligt för alla invånare oavsett individuella förutsättningar

	2022	2023	2024
Antalet aktiviteter som barn/ungdomar utför i idrotts- och friluftsföreningar (ålder 7-25 år)	17 544		
Antal deltagare på aktiviteter med barn/ungdomar som utförs i idrotts- och friluftsföreningar (ålder 7-25 år)	178 868		
Antalet besökare på badhuset - Strängnäs	59 236		
Antalet besökare på badhuset - Åker	14 964		

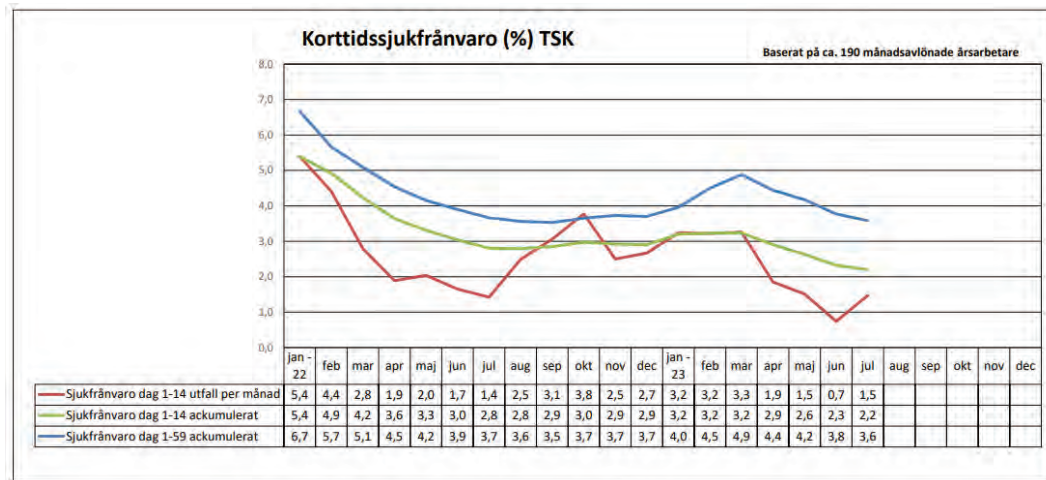
Uppdateras i samband med delårsrapport 1 (ev. årsrapport)

	2022		2023		2024	
	Antal insatser	Antal per 1000 invånare	Antal insatser	Antal per 1000 invånare	Antal insatser	Antal per 1000 invånare
Räddningstjänster insatser i Strängnäs kommun						
Räddningsinsats till olycka	108	2,82				
Räddningsinsats till tillbud utan skada	101	2,64				
Räddningsinsats till händelse utan risk för skada	239	6,24				
Akut sjukvårdslarm	25	0,65				
Annat uppdrag	28	0,73				
Summa	501	13,07				

Uppdateras i samband med delårsrapport 1, (ev årsrapport)

	2022		2023		2024	
	Antal insatser	Antal per 1000 invånare	Antal insatser	Antal per 1000 invånare	Antal insatser	Antal per 1000 invånare
Räddningsinsatser enligt LSO till olyckor och tillbud per olyckstyp i Strängnäs kommun						
Brand eller brandtillbud	104	2,7				
Trafikolycka	64	1,66				
Utsläpp av farligt ämne (även tillbud)	15	0,39				
Nödställd person i andra fall	5	0,13				
Naturolycka	1	0,03				
Drunkning eller drunkningstillbud	2	0,05				
Summa	191	4,95				

Uppdateras i samband med årsrapport



Uppdateras månadsvis med en månads eftersläpning

Teknik- och servicekontoret			
Uppföljning genomfördes xxxx-xx-xx		2023-08	2023-12
Antal månadsavlönade medarbetare juli (heltids- och visstidsanställd personal)	193		0
Antal ohanterade rehabiliteringar	6		0
Antal pågående rehabärenden	17		0
Antal uppstartade ärenden 2023	9		0
Antal rapporterade tillbud och olyckor under perioden jan-jul (KIA/RIA)	27		0
Antal avslutade ärenden (KIA/RIA) 2023 jan-jul*	22		0

*Varav några anmälningar är från tidigare år, 10 st klara från 2023

Uppdateras i samband med delårsrapport 2- och årsrapport

Har du haft medarbetarsamtal	2021	2022	2023	2024
Ja	81,7%	81,2%		
Nej	14,2%	13,9%		
Inte aktuellt för kort anställningstid	4,1%	4,8%		

Uppdateras i samband med årsrapport



I Strängnäs kommun finns det ett kulturutbud och ett företagarklimat som stärker tillväxt och arbetsmarknad

Nyckeltal Invånare	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023
Markupplåtelse NKI	82	82	76	
Brandskydd NKI	80	84	81	

Uppdateras till delårsrapport 1

I Strängnäs kommun är kommunkoncernen kostnadsmedveten och resultatinkriktad

Nyckeltal	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023-08	Resultat 2023-12	Resultat 2024-04
Andel kommunala genomfartsleder med godkänd asfaltsbeläggning (klass 3-5)	93,1%	93,8%	91,2%		
Andel kommunala matargator med godkänd asfaltsbeläggning (klass 3-5)	78,0%	78,8%	80,2%		
Andel kommunala lokalgator med godkänd asfaltsbeläggning (klass 3-5)	82,9%	83,2%	83,2%		
Asfaltskuld, kostnaden för att bygga bort viktiga klass 1 och klass 2 gator, mkr	26,3	44,7	39,3		

Uppdateras i samband med delårs- och årsrapporter

Nyckeltal	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023-08	Prognos 2023	Resultat 2024-04
Budget i balans, avvikelse mindre än 1% av omslutningen, hela TFN	1,3%	-2,7%	-1,0%	-2,7%	
Budget i balans, avvikelse mindre än 1% av omslutningen, verksamheter exkl. balanserat resultat	0,3%	0,0%	0,7%	0,3%	
Budget i balans, avvikelse mindre än 1% av omslutningen, verksamheter inkl. balanserat resultat	18,6%	-46,3%	-18,6%	-43,6%	

Uppdateras i samband med månads-, delårs- och årsrapporter

Teknik- och fritidsnämnden	2021	2022	2023 kv 1	2023 kv 2	Ack 2023
Köpsumma på avtal av total köpsumma	89%	86%	88%	93%	91%
Andel köp från leverantörer med avtal (ett köp = en faktura)	82%	82%	83%	81%	82%
Antal köp på First Card	575	410	100	115	215
Antal inskickade inköpsredovisningar	11	10	1	3	4

Uppdateras i samband med delårs- och årsrapporter



Bilaga 4 Konkurrensplan för Teknik- och fritidsnämnden

Kommunstyrelsen och respektive nämnd tar årligen, i samband med framtagandet av verksamhetsplan, fram ett förslag till konkurrensplan för sina respektive verksamhetsområden. Planen ska bifogas kommunstyrelsens och nämndernas verksamhetsplan.

I kommunstyrelsens och respektive nämnds förslag till konkurrensplan ska dess verksamhetsområden och uppgifter beskrivas:

- Förteckning av de huvudsakliga verksamheterna inom nämndens ansvarsområde:
 - o Administrativa enheten ansvarar för nämndadministration, registratur, parkeringstillstånd för rörelsehindrade, tillstånd för markupplåtelse och torghandel, fordonsenhet samt kommunens interna posthantering.
 - o Stadsmiljö och fritid ansvarar för drift, underhåll och utveckling av gator, parker, vägbelysning, trafiksäkerhetsarbete och projektering av exploateringsprojekt. Verksamheten ansvarar även för hamnverksamhet, husbilsplatser samt Tosteröbron. Inom verksamheten finns också ansvaret för drift, underhåll och utveckling av kommunens idrottsanläggningar, motionsspår, friluftsområden och badplatser. Inom verksamheten sker även plats- och lokalbokningar, administration för föreningsbidrag samt dialog med föreningar och allmänhet.
 - o Räddningstjänsten ansvarar för insatser vid bränder och olyckor, förebyggande brandskydd, utbildning i brandkunskap och första hjälpen, kontakt med sotningsentreprenören samt vissa delar av kommunens skadepreventiva arbete och civila beredskap.
 - o Måltidsservice ansvarar för det interna måltidsutbudet och leveranser. Måltidsservice ska laga och servera goda, hållbara och näringsriktiga måltider till alla matgäster, från förskolan till de äldre på särskilda boenden.
 - o Teknik- och fritidsnämnden ansvarar även för återvinningsfrågor i samverkan med SEVAB samt andra kontor och avdelningar.



- Verksamhetsområden och uppgifter som idag drivs av extern aktör
 - o Drift och underhåll av gatubelysning
 - o Vattenreningsteknisk förvaltning av simhallar
 - o Drift av gästhamnar och husbilsplatser
 - o Städning av offentliga toaletter
 - o Sotningstjänster
 - o Vinterväghållning (drivs i både egen regi och privat regi)
 - o Matleveranser

- Verksamhetsområden och uppgifter som inte kan eller inte anses lämpliga att konkurrensutsätta (med motivering):
 - o Flertalet uppgifter inom Administrativa enhetens ansvar avser uppgifter som är styrda av lagkrav eller avser myndighetsutövning och är därför inte lämpliga att konkurrensutsätta.
 - o En stor del av Stadsmiljö och fritids ansvarsområden har stor påverkan på invånarnyttan och i nuläget vill nämnden ha full insyn i vilka synpunkter och klagomål som inkommer.

För att klara nödvändig vinterberedskap i egen regi behöver vissa skötseluppgifter under vår, sommar och höst bedrivas i egen regi för att säkerställa sysselsättning för de som arbetar med vinterberedskap.

Vissa områden är dock idag konkurrensutsatta, se punkten *Verksamhetsområden och uppgifter som idag drivs av extern aktör*. Bedömningen är att det i nuläget inte är lämpligt att konkurrensutsätta fler delar av denna verksamhet.
 - o Räddningstjänstens ansvarsområden är till största del lagstyrda, komplexa och har stor påverkan på invånare, region Sörmland och hela samhället. Därför görs bedömningen att verksamheten inte är lämplig att konkurrensutsätta.
 - o Nämndens ansvar när det gäller återvinningsfrågor är en kontrollfunktion och är därmed inte lämplig att konkurrensutsätta.

- Verksamhetsområden och uppgifter som kan konkurrensutsättas och där det ska ske en förstudie för konkurrensprovning under budgetåret (med motivering):
 - o



STRÄNGNÄS KOMMUN



- Verksamhetsområden och uppgifter som borde kunna konkurransutsättas men att en förstudie för detta bör ske längre fram i tiden än under budgetåret (med motivering):
 - o Fler delar av Stadsmiljö och fritids ansvarsområden kan eventuellt konkurransutsättas i framtiden, vilka delar bör belysas i en förstudie lite längre fram i tiden. Fokus för 2024 bör vara att fortsätta arbetet med att strukturera upp verksamhetens ansvarsområden och utöka samarbetet mellan de olika enheterna och koncernföretag för att därefter fokusera på vad som är lämpligt att konkurransutsätta.

När det gäller drift och skötsel av fritidsenhetens ansvarsområden bör nämnden bland annat avvakta utvecklingen av Larslunda innan en förstudie genomförs.

 - o Service av handbrandsläckare och annan släckningsutrustning i kommunens verksamheter har sedan länge utförts av räddningstjänsten. Det kan utredas om servicen istället skulle kunna utföras av en extern aktör.
 - o Räddningstjänsten erbjuder idag utbildning till externa aktörer. Det kan utredas om utbildning istället skulle kunna utföras av extern aktör.

Förstudierna ska innehålla bland annat kvalitetskrav, ekonomiska kalkyler, marknadsanalys, riskanalys och andras erfarenheter. Instruktioner för förstudier tas fram efterhand.

Beslut om upphandling efter genomförd förstudie sker enligt kommunstyrelsens eller respektive nämnds delegationsordning. Om upphandlingen leder till att kommunal verksamhet ska överlåtas till annan aktör ska beslut om detta tas av kommunfullmäktige.

Konkurrensplanen för kommunstyrelsen och respektive nämnd ska följas upp och redovisas i samband med årsrapporten.



Bilaga 5 Driftredovisning i sin helhet

Budget och prognos för 2023 samt driftbudget för 2024-2026 – felaktig tabell

Teknik- och fritidsnämnden, mkr	Budget 2023			Prognos 2023			Budget 2024			Plan 2025			Plan 2026		
	Intäkter	Kostnader	Netto- budget	Intäkter	Kostnader	Netto- kostnad	Intäkter	Kostnader	Netto- budget	Intäkter	Kostnader	Netto- budget	Intäkter	Kostnader	Netto- budget
Teknik- och fritidsnämnden	0,0	-1,1	-1,1	0,0	-1,2	-1,2	0,0	-1,2	-1,2	0,0	-1,2	-1,2	0,0	-1,2	-1,2
Teknik- och servicekontoret	1,6	-10,4	-8,8	2,1	-9,3	-7,2	1,4	-9,7	-8,3	1,4	-10,2	-8,8	1,4	-10,8	-9,3
Administrativa enheten	2,5	-4,9	-2,4	2,3	-4,7	-2,4	2,5	-5,1	-2,6	2,5	-5,1	-2,6	2,5	-5,2	-2,7
Stadsmiljö- och fritid	18,8	-129,4	-110,6	20,4	-131,1	-110,6	18,8	-131,2	-112,4	18,8	-131,9	-113,1	17,9	-133,7	-115,9
Räddningstjänsten	3,4	-43,4	-40,0	2,6	-43,6	-41,0	3,4	-45,0	-41,6	3,4	-45,1	-41,7	3,4	-46,2	-42,8
Summa exklusive balanserat resultat	26,2	-189,2	-163,0	27,4	-189,8	-162,5	26,0	-192,1	-166,1	26,0	-193,4	-167,4	25,1	-197,1	-172,0
Fordonsverksamheten	8,5	-9,1	-0,6	11,9	-11,7	0,2	8,5	-9,1	-0,6	8,5	-9,1	-0,6	8,5	-9,1	-0,6
Måltidsservice	80,5	-80,6	0,0	76,2	-82,3	-6,0	-82,1	82,1	0,0	-82,5	82,5	0,0	-84,3	84,3	0,0
Vinterväghållning	0,0	-11,3	-11,3	0,0	-11,3	-11,3	0,0	-11,3	-11,3	0,0	-11,4	-11,4	0,0	-11,6	-11,6
Summa inklusive balanserat resultat	89,1	-101,0	-11,9	88,1	-105,3	-17,1	-73,5	61,6	-11,9	-74,0	62,0	-12,0	-75,7	63,5	-12,2
Summa	115,3	-290,2	-174,9	115,5	-295,1	-179,6	-47,5	-130,5	-177,9	-47,9	-131,4	-179,3	-50,6	-133,5	-184,1



Budget och prognos för 2023 samt driftbudget för 2024-2026 – ny tabell

Teknik- och fritidsnämnden, mkr	Budget 2023			Prognos 2023			Budget 2024			Plan 2025			Plan 2026		
	Intäkter	Kostnader	Netto-budget	Intäkter	Kostnader	Netto-kostnad	Intäkter	Kostnader	Netto-budget	Intäkter	Kostnader	Netto-budget	Intäkter	Kostnader	Netto-budget
Teknik- och fritidsnämnden	0,0	-1,1	-1,1	0,0	-1,2	-1,2	0,0	-1,2	-1,2	0,0	-1,2	-1,2	0,0	-1,2	-1,2
Teknik- och servicekontoret	1,6	-10,4	-8,8	2,1	-9,3	-7,2	1,5	-11,9	-10,4	1,6	-10,4	-8,7	1,6	-10,9	-9,3
Administrativa enheten	2,5	-4,9	-2,4	2,3	-4,7	-2,4	2,1	-4,7	-2,6	2,5	-5,1	-2,6	2,5	-5,2	-2,7
Stadsmiljö- och fritid	18,8	-129,4	-110,6	20,4	-131,1	-110,6	18,6	-130,9	-112,3	18,8	-131,9	-113,1	17,9	-133,7	-115,9
Räddningstjänsten	3,4	-43,4	-40,0	2,6	-43,6	-41,0	3,5	-45,1	-41,6	3,4	-45,1	-41,7	3,4	-46,2	-42,8
Summa exklusive balanserat resultat	26,2	-189,2	-163,0	27,4	-189,8	-162,5	25,7	-193,8	-168,1	26,2	-193,6	-167,3	25,3	-197,2	-171,9
Fordonsverksamheten	8,5	-9,1	-0,6	11,9	-11,7	0,2	9,7	-10,3	-0,6	8,5	-9,1	-0,6	8,5	-9,1	-0,6
Måltidsservice	80,5	-80,6	0,0	76,2	-82,3	-6,0	83,4	-83,4	0,0	-82,6	82,6	0,0	-84,4	84,4	0,0
Vinterväghållning	0,0	-11,3	-11,3	0,0	-11,3	-11,3	0,0	-11,3	-11,3	0,0	-11,4	-11,4	0,0	-11,6	-11,6
Summa inklusive balanserat resultat	89,1	-101,0	-11,9	88,1	-105,3	-17,1	93,1	-105,0	-11,9	-74,0	62,1	-12,0	-75,8	63,6	-12,2
Summa	115,3	-290,2	-174,9	115,5	-295,1	-179,6	118,8	-298,8	-180,0	-47,8	-131,5	-179,3	-50,5	-133,6	-184,1



TFN/2023 § 92

TFN/2023:801 - 0061

Verksamhetsplan 2024-2026 för Teknik- och fritidsnämnden

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar att

1. Anta Verksamhetsplan 2024-2026 för Teknik- och fritidsnämnden, daterad 2023-10-06

Yrkande

Torbjörn Johansson (S), Ingrid Fäldt (S), Magnus Qvist (M), Gunnar Boman (M) och Christer Svedberg © yrkar bifall.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att det blir teknik- och fritidsnämndens beslut.

Beskrivning av ärendet

Teknik- och fritidsnämndens verksamhetsplan bygger på Strängnäs kommuns styrmodell. Syftet med en gemensam styrmodell i hela kommunkoncernen är att säkerställa att den politiska viljeinriktningen får genomslag i verksamheterna, att skattepengarna hanteras på bästa tänkbara sätt, att visionen och målen uppnås och att god ekonomisk hushållning säkras.

Teknik- och fritidsnämnden har förberett beslutet genom fyra workshopstillfällen under året där nämnden tillsammans har diskuterat politiska prioriteringar, särskilda uppdrag, utmaningar, internkontroll, konkurrensutsättning med mera.

Plan för uppföljning av privata utförare, konkurrensplan samt risk- och väsentlighetsanalys (internkontroll) är numera integrerat i verksamhetsplanen.

I dokumentet anges också nämndens drift- och investeringsram för åren 2024-2026. Driftsramarna har fördelas per verksamhet utifrån pris- och lönekompensation, nya volymer samt nya behov.

Investeringsramen är fördelad på fyra olika typer av investeringar; maskiner och inventarier, IT och digitalisering, Idrotts- och friluftsanläggningar och Anläggningar övrigt. Nedanstående kriterier har tagits fram som vägledning vid prioritering av vilka projekt som bör genomföras:

- Undvika kapitalförstöring
- Lägre driftkostnader
- Ökar invånarnyttan

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



- Förbättrar arbetsmiljön
- Bidrar till Agenda 2030

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Teknik- och fritidsnämnden har en budget i balans, men det kommer att krävas effektivare arbetssätt och ett viss mått av återhållsamhet för att klara nämndens åtagande inom den givna ramen. Det finns också en stor osäkerhet kring verksamheternas kostnadsutveckling kopplade till inflation, räntor, prisökningar samt elkostnader.

Övriga konsekvenser

Genom Teknik- och fritidsnämndens verksamhetsplan bidrar nämnden till kommunfullmäktiges mål och till Agenda 2030 och det medför positiva konsekvenser för klimat, miljö, folkhälsa, jämställdhet, tillgänglighet och barnrättsperspektivet.

Uppföljning

Uppföljning sker enligt Strängnäs kommuns styrmodell för mål och resultatstyrning, i samband med månadsrapporter, delårsrapporter och årsrapport.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Verksamhetsplan 2024-2026 för Teknik- och fritidsnämnden, 2023-10-03

Rapport, Verksamhetsplan 2024-2026 för Teknik- och fritidsnämnden, 2023-10-06

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Ekonomiavdelningen
Kommunrevisionen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



SN § 13

SN/2023:906 - 769

Uppsägning av LOV-avtal Invita

Beslut

Socialnämnden beslutar om

1. uppsägning av avtal med Invita Omsorg AB organisationsnummer: 556741–3108, avtal daterad 2017-05-12

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag till beslut och att detta blir socialnämndens beslut.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade 2021-10-27 att föreslå kommunfullmäktige besluta att avveckla tillämpningen lagen om valfrihetssystem (LOV) inom hemtjänsten i Strängnäs kommun och i stället upphandla en privat hemtjänstleverantör enligt LOU.

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktig fattade beslut om att avveckla valfrihetssystemet inom hemtjänsten i Strängnäs kommun under våren 2022.

Enligt punkt 1.9 *Upphörande av avtal* i Förfrågningsunderlag - valfrihet inom hemtjänst stå det följande:

" Om kommunen fattar beslut om att inte längre tillämpa valfrihet i hemtjänsten upphör avtalet med utföraren efter uppsägning. Uppsägningen ska vara skriftlig och träder i kraft senast 12 månader efter uppsägningen."

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Övriga konsekvenser

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

Uppföljning

Ingen uppföljning krävs.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Uppsägning av LOV-avtal Invita, 2023-12-20

Protokollsutdrag, SN § 17, 2022-01-26, Konkurrensutsättning av hemtjänst

Protokollsutdrag, KS § 25, 2022-02-16, Konkurrensutsättning av hemtjänst

Protokollsutdrag, KF § 39, 2022-03-28 Konkurrensutsättning av hemtjänst

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Invita Omsorg AB

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



SN § 12

SN/2023:906 - 769

Uppsägning av LOV-avtal Parmida

Beslut

Socialnämnden beslutar om

1. uppsägning av avtal med Parmida vård och omsorg AB
organisationsnummer: 559002–5911, avtal daterad 2017-05-12

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag till beslut och att detta blir socialnämndens beslut.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade 2021-10-27 att föreslå kommunfullmäktige besluta att avveckla tillämpningen lagen om valfrihetssystem (LOV) inom hemtjänsten i Strängnäs kommun och i stället upphandla en privat hemtjänstleverantör enligt LOU.

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktig fattade beslut om att avveckla valfrihetssystemet inom hemtjänsten i Strängnäs kommun under våren 2022.

Enligt punkt 1.9 *Upphörande av avtal* i Förfrågningsunderlag - valfrihet inom hemtjänst stå det följande:

" Om kommunen fattar beslut om att inte längre tillämpa valfrihet i hemtjänsten upphör avtalet med utföraren efter uppsägning. Uppsägningen ska vara skriftlig och träder i kraft senast 12 månader efter uppsägningen."

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Övriga konsekvenser

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

Uppföljning

Ingen uppföljning krävs.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Uppsägning av LOV-avtal Parmida, 2023-12-20

Protokollsutdrag, SN § 17, 2022-01-26, Konkurrensutsättning av hemtjänst

Protokollsutdrag, KS § 25, 2022-02-16, Konkurrensutsättning av hemtjänst

Protokollsutdrag, KF § 39, 2022-03-28 Konkurrensutsättning av hemtjänst

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Parmida vård och omsorg AB

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



SN § 11

SN/2023:906 - 769

Uppsägning av LOV-avtal Allrgim

dr sIBt

Socialnämnden beslutar om

1. uppsägning av avtal med Allegio Pmsorg Aå organisationsnummer: hh9019B797h5avtal daterad 2021-06-02

dr sIBtsgeng

Prd-randen inder att det bara inns ett rslag till beslut ocOatt detta blir socialnämndens beslut.

dr suävning av åårnkr t

Socialnämnden beslutade 2021-10-27 att r reslf öommun-ullmäötige besluta att avvecöla tillämpningen lagen om val-riOetskstemet y(P L Vinom Oemt)änsten i Strängnäs öommun ocOi stället uppOandla en privat Oemt)änstleverant, r enligt (Pj .

Uommunstkrelsen ocOöommun-ullmäötig attade beslut om att avvecöla val-riOetskstemet inom Oemt)änsten i Strängnäs öommun under vf ren 2022. Knligt punöt 1.9 Upphörande av avtal i E, r-f gningsunderlag - val-riOet inom Oemt)änst stf det r l)ande:

F Om kommunen fattar beslut om att inte längre tillämpa valfrihet i hemtjänsten upphör avtalet med utföraren efter uppsägning. Uppsägningen ska vara skriftlig och träder i kraft senast 12 månader efter uppsägningen."

Eumno isua umsr uvr nsr å föå umö o Bnr n

å eslutet med-r inga eöonomisöa öonseövenser r öommunen.

Öväiga umsr uvr nsr å

å eslutet med-r inga , vriga öonseövenser.

Uppföljning

"ngen upp-r l)ning örävs.

dr sIBtsBnkr ålag

I)änsteutlf tande5j ppsägning av (P L-avtal Allegio52023-12-1h
Trotoöollsutdrag5SN § 1752022-01-265Uonöurrensutsättning av Oemt)änst
Trotoöollsutdrag5US § 2h52022-02-165Uonöurrensutsättning av Oemt)änst
Trotoöollsutdrag5UE § 3952022-03-28 Uonöurrensutsättning av Oemt)änst

dr sIBtr t suicus till

Uommunstkrelsen
Uommun-ullmäötige
Allegio Pmsorg Aå

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



BUN § 7

Dnr BUN/2023:885-104

Införande av utskott för barn- och utbildningsnämnden gällande ärenden som rör skolpliktsbevakning

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

1. inrätta ett utskott för den kommunala grundskolan och den anpassade grundskolan,
2. utskottet ska ha till uppgift att besluta om föreläggande som är förenat med vite,
3. utskottet ska ha tre ordinarie ledamöter och två ersättare.

Yrkanden

Hanna Lindahl (C) och Nasra Ali (S) yrkar bifall till liggande förslag.

Viktor Elgholm (STRP) yrkar avslag till liggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om det är nämndens mening att avslå ärendet eller bifalla och finner att nämnden bifaller liggande förslag.

Protokollsanteckning

Carolina Moretti (V) vill ha följande till protokollet:

"Ett beslut med vite riktat mot föräldrarna till ett barn som inte går till skolan är ett viktigt, ovanligt och många gånger ett känsligt beslut som inte ska flyttas till ett utskott.

Det är inte beslut som ska tas av för få personer. Jag vill att hela nämnden deltar med sina synvinklar och åsikter och tar ansvar för beslutet.

Jag ser inga fördelar med att flytta beslutet till ett utskott".

Beskrivning av ärendet

Enligt Strängnäs kommuns allmänna reglemente äger nämnden rätt att inrätta särskilt utskott. Till ett sådant utskott väljer nämnden ledamöter och ersättare bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i nämnden (§20). För samma tid väljs även en ordförande och en vice ordförande. Nämnden har även rätt att delegera vissa beslut åt ett utskott att besluta på nämndens vägnar i en viss grupp av ärenden (6 kap. 33 § kommunallagen).

I Sverige råder skolplikt för barn från och med det år barnet fyller 6 år. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då barnet fyller 6 år. 7 kap. skollagen (2010:800) beskriver ansvar för att skolplikten fullgörs:

- Enligt 2 § skollagen har barn som är bosatta i Sverige skolplikt

Justeraandes sign			Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--	--------------------



- Enligt 20 § skollagen ska den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn se till att barnet fullgör sin skolplikt
- Enligt 22 § ska kommunen se till att eleverna i dess förskoleklass, grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen i enlighet med 7 kap. 23 § förelägga vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Föreläggande får förenas med vite.

Konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Övriga konsekvenser

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

Uppföljning

Ingen uppföljning krävs.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Införande av utskott för barn- och utbildningsnämnden gällande ärenden som rör skolpliktsbevakning, 2023-11-27

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



2023-12-13

Protokoll nr 194

Styrelsemöte SEVAB Strängnäs Energi AB

Plats Dammvägen 12
Datum och tid 2023-12-13 kl. 13.00 - 17.00

Närvarande ledamöter

Jan Heiniö	Ordförande
Leif Lindström	1:e vice ordförande
Gerard De Geer	2:e vice ordförande
Anders Kroné	
Stig Persson	
Roger Steen	
Kjell Kristiansen	

Övriga

Kjell Andersson, v VD
Nina Malmqvist, sekreterare
Robert Berlin, chef Strategi & Utveckling
Christina Pettersson, ekonomichef from §5
Karin Ols §§ 5 - 11
Anna Calo §§ 9 - 11
Anna Lundell Ekwall §§ 5 - 8

Ej närvarande

Protokollet signeras digitalt - se sista sidan



2023-12-13

§ 1 Protokolljusterare och justeringstidpunkt

Till justerare av dagens protokoll valdes Anders Kroné samt preliminär tidpunkt för justering 2023-12-27.

§ 2 Kallelse i behörig ordning

Kallelse hade utsänts 2023-12-06 och styrelsen ansåg sig behörigen kallad.

§ 3 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade att lägga till punkten "Ny VA-budget 2024" som § 11 på dagordningen. Därefter fastställdes dagordningen.

§ 4 Föregående protokoll

Godkändes och lades till handlingarna.

§ 5 VD-rapport samt intygande om skatter & avgifter

Kjell Andersson kommenterade kort senaste tidens tidningsskrivelser

Vidare informerades om aktuella händelser inom verksamheterna.

En längre diskussion fördes avseende upphandling av el till kommunen som startats via Strängnäs Fastighets AB.

Styrelsen gav ordförande i uppdrag att ta en diskussion om läget med Jacob Högfeltdt. VD ser till att lämna bakgrund till ärendet.

VD intygade att skatter och avgifter är betalda.

Detaljerad information finns i VD-rapporten i styrelseportalen.



2023-12-13

§ 6 Datum för styrelsesammanträde i februari 2024

Dnr S42/2023

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi AB beslutade

att boka om sammanträdet från den 12 februari 2024 till den 29 februari 2024.

Beslutsunderlaget finns att tillgå i styrelseportalen.

§ 7 Investering MARV-SARV överföringsledning

Dnr S43/2023

Anna Lundell Ekwall redogjorde för ärendet.

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi AB beslutade

att godkänna en investering på totalt 158,9 Mkr för överföringsledning MARV till SARV med tillhörande pumpstationer, reservkraft och magasin.

att detta beslut ersätter beslutet på 26,3 Mkr från den 19 augusti 2020.

Sammanfattning

Till grund för investeringen ligger behovet av att leda allt avloppsvatten från Mariefred, Läggesta och Åker till Strängnäs ARV för rening och slamhantering. Investeringen är en del i inriktningsbeslutet om den framtida avloppshantering i Strängnäs kommun som beslutades av styrelsen 2017 06 14 och Kommunfullmäktige 2018 05 28.

I och med beslutet att handla upp hela överföringsledningen med tillhörande pumpstationer och magasin som en totalentreprenad i partnering omfattar investeringen samtliga etapper. Dessutom utförs sjöledning mellan Hedlandet och Södra Årby samt ny pumpstation inom ramen för entreprenaden, som förberedelse inför kommande VA-utbyggnad.

Baserat på ovanstående föreslås styrelsen besluta att godkänna en investering på totalt 158,9 Mkr. Investeringens sammantagna påverkan på brukningstaxan beräknas till ca 4%, baserat på 2024 års taxa och förutsatt allt annat lika.

Beslutsunderlaget finns att tillgå i styrelseportalen.

§ 8 Utökad investeringsbudget Edsala - Kalkudden

Dnr S44/2023

Anna Lundell Ekwall redogjorde för ärendet.

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi beslutade

att godkänna en investering på totalt 170 Mkr för VA-utbyggnad i området Edsala-Kalkudden

att detta beslut ersätter beslutet på 110,75 Mkr från den 7 november 2018.



2023-12-13

Sammanfattning

Edsala-Kalkudden är det område som fick högst prioritet för kommunal VA-utbyggnad i utbyggnadsplan beslutad av Kommunfullmäktige 2016-01-25. Investeringen omfattar utbyggnad till ca 390 fastigheter i området Edsala-Kalkudden. Beslut om verksamhetsområde för VA fattades av Kommunfullmäktige 2020-04-26.

Slutprognosen för projektet pekar mot en stor avvikelse från tidigare beslutad investering. Orsaken är bl.a. en mycket stor mängd ÄTA (jämfört med likvärdiga projekt) som framförallt kan härröras till oredovisat berg och korsande ledningar. Därutöver pågår också dialog i flera entreprenadjuridiska frågor som riskerar att få stor ekonomisk påverkan.

Baserat på ovanstående föreslås styrelsen besluta att godkänna en utökad investering på totalt 170 Mkr. Beräkning av intäkter från anläggningsavgifter har uppdaterats enligt 2024 års taxa till ca 82,5 Mkr och täckningsgrad till ca 49 %. Investeringens sammantagna påverkan på brukningstaxa för att få kostnadstäckning för den del av kapitalkostnader som inte finansieras med anläggningsavgifter uppskattas till ca 2,6%.

Styrelsen uppmanade tjänstemän att notera och följa upp samtliga avvikelser med entreprenören. Fortsatt korta lägesrapporter om projektet ska lämnas vid varje styrelsesammanträde.

Beslutsunderlaget finns att tillgå i styrelseportalen.

§ 9 Vattenskydd Gorsingeholm

Anna Calo informerade styrelsen om status gällande processen för införandet av vattenskyddsområde i Gorsingeholm.

Samrådet med information till ca 150 sakägare har ägt rum och en del yrkanden och yttranden har inkommit. Kommunen kommer att ta fram en samrådsredogörelse där SEVAB blir involverad som mottagare av yrkanden som ska besvaras. Bolagsjuristen kommer att stötta i arbetet med de juridiska delarna.

Hantering av yrkanden kommer att pågå under våren 2024. Därefter kommer ett reviderat förslag presenteras för SEVAB:s styrelse för godkännande och slutligen ska ärendet till kommunfullmäktige för beslut om vattenskyddsområde.

Styrelsen framförde önskemål om att få ta del av informationen (eventuellt i två omgångar) innan beslutet i SEVAB ska fattas.

Presentationen finns att tillgå i styrelseportalen.

§ 10 Långsiktig VA-finansiering

Karin Ols gav styrelsen en lägesbild och informerade om de ekonomiska konsekvenserna efter beslutet att höja VA-taxan i Strängnäs kommun med 22 % i stället för föreslagen 36 %.



2023-12-13

Arbete med att identifiera besparingar och effektiviseringar har påbörjats. Återkoppling på nästkommande möte.

Presentationen finns att tillgå i styrelseportalen.

§ 11 Ny VA-budget 2024

Förslag på 36 %:s höjning av VA-taxa 2024 presenterades för SEVABs styrelse på sammanträdet i september. Prisökningen beror bland annat på: Hög inflation, kraftiga prisökningar för VA kemikalier, låneskuld och räntehöjningar samt fortsatt stora investeringsbehov.

Kommunen valde att överpröva styrelsens beslut och lämnade i stället ett nytt förslag på VA-taxehöjning på 22 % till kommunfullmäktige som beslutade enligt detta förslag.

Med anledning av detta yrkar styrelsen att en ny VA-budget för 2024 ska tas fram till nästkommande sammanträde. Förslaget ska bland annat innehålla beskrivning av konsekvenser som avvikelser på 14 % medför för verksamheten och som styrelsen kan ta ställning till innan redogörelsen skickas vidare för information till ägarbolaget.

§ 12 Månadsbokslut november

Christina Pettersson redogjorde för månadsbokslut per 20231130. Resultat för SEVAB-koncernen efter finansiella poster blev 11 Mkr, jämfört med budget på 28, 2 Mkr.

Genomgång av resultat/affärsområde samt investeringsutfall inklusive information om periodens största investeringar.

Detaljerad presentation finns att tillgå i styrelseportalen.

§ 13 Information/rapporter

§ 14 Övriga frågor

Breddat ägande i Eskilstuna

VD lämnade kort statusrapport om arbetet kring breddat ägande i Eskilstuna. Styrgruppen för fortsatt arbete består av kommunstyrelsens presidium.



2023-12-13

Ordförande informerade om att en träff mellan Strängnäs Kommunföretag och presidiet i SEVAB kommer att äga rum efter årsskiftet då man kommer bland annat att diskutera eventuella konsekvenser för Strängnäs del.

Kommande styrelseträffar 2024

Den 17 januari kl. 08.30 - ca 15.00 bokades in för strategidiskussioner inom styrelsen inklusive VD och sekreterare.

Styrelsen önskar ett studiebesök (rundtur) till några pumpstationer under våren för att skaffa sig en överblick och för ta del av dagens teknik.

Ordförande återkommer om eventuella övriga önskemål efter genomgång av styrelseutvärdering.

Styrelseordförande tackade styrelsen, VD och tjänstemän för ett gott samarbetsår och önskade samtliga en God Jul och ett Gott Nytt År.

Vice ordförande tackade ordförande å styrelsens vägnar och önskade detsamma.

§ 15 VD- och styrelseutvärdering 2023

Endast styrelsen deltog i genomgång av resultat för VD- och styrelseutvärdering 2023.

Nina Malmqvist

Nina Malmqvist

Date: 2023-12-22 13:40 CET

Role: VD-assistent

Signed via account: nina.malmqvist@esem.se

Jan Heiniö

Jan Heiniö

Date: 2023-12-22 21:24 CET

Role: Styrelseordförande

Signed via account: jan.r.heinio@gmail.com

Anders Kroné

Anders Kroné

Date: 2023-12-24 12:40 CET

Role: Ledamot

Signed via account: anders.krone@live.se

Protokoll fört vid stiftelsens styrelsemöte 5 december 2023

Plats: Arsenalen, Strängnäs

Tid: 1300-1500

Närvarande: Victor Molander, Hans Norlén, Charlotta Steneskog, Stefan Karlsson, Björn Torstenson

Adjungerad ledamot från Strängnäs kommun: Magnus Qvist

Till att leda mötet utsågs Victor Molander

1. Mötets ordförande förklarade mötet öppnat
2. Dagordningen fastställdes
3. Val av justerare Charlotta Steneskog
4. Föregående mötes protokoll lades till handlingarna
5. Den utskickade lägesrapporten lades till handlingarna
6. Det ekonomiska läget för 2023 redovisades liksom förslag till budget och förslag till verksamhetsplan för 2024
Beslutades att fastställa föreslagen budget och verksamhetsplan för 2024

7. Victor Molander gav en kortfattad resumé om den dialog som varit med SFHM senaste året.

SFHM anser att den överenskommelse som hittills varit, dvs att stiftelsen förvarar och visar statens föremål inte längre gäller utan man vill att stiftelsen skall teckna låneavtal för samtliga fordon och därmed också söka civila vapenlicenser för de kanoner som är monterade på fordonen. Vi uppfattar detta som att SFHM inte längre vill ta ansvaret för vare sig förvaring eller vapensäkerhet. Vi har varit väldigt tydliga i svaret till SFHM att styrelsen inte kommer att kunna gå med på en lösning som innebär att stiftelsen söker civila licenser för de vapen som staten äger och som förvaras och visas i museet. Vapenlicenser enligt vapenlagen skulle innebära att var och en av styrelsens ledamöter blir personligt straffansvariga och ett sådant åtagande har en enhällig styrelse sagt att man inte kommer kunna åta sig.

För att inte hamna i ett juridiskt oklart läge lyckades vi få till ett interimsavtal som innebär att staten fortsatt tar sitt ansvar för vapensäkerheten, men det avtalet är tidsbegränsat till sista juni 2024. Under våren måste därför en lösning komma på plats. Under hösten har vi uppvaktat statssekreteraren på kulturdepartementet och Landshövdingen för att ge vår bild av läget och bett om hjälp med att hitta en lösning på frågan som rör vapensäkerheten eftersom det är den centrala frågan.

Till departementet lämnade vi fyra förslag som vi anser vara möjliga för att lösa problemet: 1) Att SFHM drar tillbaka sitt krav om licenser och låter verksamheten fortsätta som hittills, 2) Att regeringen beslutar om ett undantag från vapenlagen – dvs att vi blir undantagna från krav på licenser, 3) Att någon annan myndighet (tex Försvarmakten) ges uppdraget att vara ägarrepresentant för fordonen och därmed tar vapenansvaret, 4) Att vi får ett eget uppdrag av något slag.

Beslutades också att ge Victor Molander mandat att i samverkan med Stefan Karlsson

genomföra fortsatt dialog med SFHM i syfte att få fram beslutsunderlag i de olika frågorna och om så behövs uppvakta andra personer som skulle kunna hjälpa till med att hitta en lösning.

8. Övriga frågor

Inga övriga frågor

9. Nästa möte

Tisdag 30 januari, kl 1300-1500

Tisdag 19 mars, kl 1300-1500

Tisdag 21 maj, kl 1300-1500

Tisdag 3 september, kl 1300-1500

Tisdag 3 december, kl 1300-1500, inleds men jullunch

10. Avslutning

Mötets ordförande förklarade mötet avslutat

Stefan Karlsson

Victor Molander

Charlotta Steneskog



2023-11-16

Protokoll nr 193

Extrainsatt Styrelsemöte SEVAB Strängnäs Energi AB

Plats Digitalt sammanträde via Teams

Datum och tid 2023-11-16 kl. 08.30 - 10.30

Närvarande ledamöter

Jan Heiniö	Ordförande
Leif Lindström	1:e vice ordförande
Gerard De Geer	2:e vice ordförande
Kjell Kristiansen	
Anders Kroné	
Roger Steen	

Övriga

Kjell Andersson, VD
Nina Malmqvist, styrelsesekreterare
Sara Devida, bolagsjurist
Robert Berlin, chef Strategi & Utveckling
Christina Pettersson, ekonomichef

Ej närvarande

Stig Persson

Protokollet signeras digitalt - se sista sidan



SEVAB Strängnäs Energi AB

2023-11-16

§ 1 Protokolljusterare och justeringstidpunkt

Till justerare av dagens protokoll valdes Kjell Kristiansen samt preliminär tidpunkt för justering 2023-11-30.

§ 2 Kallelse i behörig ordning

Kallelse hade utsänts 2023-11-09 och styrelsen ansåg sig behörigen kallad.

§ 3 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade att fastställa den reviderade dagordningen för SEVAB Strängnäs Energi AB.

§ 4 Föregående protokoll

Punkten tas upp vid ordinarie sammanträde den 13 december.

§ 5 Förlängning av uppdragsavtal

Dnr S40/2023

Sara Devida redogjorde för ärendet.

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi AB beslutade

att godkänna och ingå Tilläggsavtal 4 till gällande Uppdragsavtal mellan SEVAB Strängnäs Energi AB och Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö AB med den lydelse som framgår av Bilaga 1.

Ärendebeskrivning

Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö AB ("ESEM") är ett av Eskilstuna Energi och Miljö AB ("EEM") och SEVAB Strängnäs Energi AB ("SEVAB") gemensamt ägt dotterbolag. ESEM bildades för driften av de båda ägarbolagens verksamheter. EEM och SEVAB ingick i december 2013 separata avtal med ESEM ("Uppdragsavtalet/Uppdragsavtalen") genom vilka ESEM getts uppdraget att ansvara för driften av respektive ägares verksamheter och att självständigt fullgöra ägarnas åtaganden.

Uppdragsavtalen omfattar bland annat verksamhetsområdet värme, vilket SEVAB genom beslut av Strängnäs kommunfullmäktige i augusti 2021 har avyttrat. För att skapa rådrum under denna avyttringprocess ingick EEM i december 2020 ett tilläggsavtal till Uppdragsavtalet med ESEM där parterna överenskom om en ändring av uppsägningstiden i Uppdragsavtalet ("EEM Tilläggsavtal 1").



SEVAB Strängnäs Energi AB

2023-11-16

Parterna enades efter samråd, och i syfte att synkronisera Ägarbolagens Uppdragsavtal, om att justera såväl uppsägningstiden som avtalstiden i Uppdragsavtalen. EEM och ESEM ingick därför ett nytt tilläggsavtal den 10 mars 2021 ("EEM Tilläggsavtal 2"), som ersatte EEM Tilläggsavtal 1, och SEVAB ingick detsamma med ESEM den 24 mars 2021 (SEVAB Tilläggsavtal 1). Enligt EEM Tilläggsavtal 2 och SEVAB Tilläggsavtal 1 kunde Uppdragsavtalen sägas upp senast den 31 december 2021 för upphörande den 31 december 2022. Parterna har därefter i december 2021 och 2022 ingått ytterligare tilläggsavtal (EEM Tilläggsavtal 3 och 4, och SEVAB Tilläggsavtal 2 och 3) i syfte att ytterligare justera såväl uppsägningstiden som avtalstiden i Uppdragsavtalen. Enligt nu gällande EEM Tilläggsavtal 4 och SEVAB Tilläggsavtal 3, ska respektive Uppdragsavtal sägas upp senast den 31 december 2023 för att upphöra att gälla 12 månader från datumet för uppsägningen. Om Uppdragsavtalen inte sägs upp förlängs Uppdragsavtalen automatiskt i treårsperioder med oförändrad uppsägningstid (1 år) enligt punkt 18.1 i Uppdragsavtalen.

Samtliga parter till Uppdragsavtalen har nu efter samråd enats om att ingå ytterligare ett tilläggsavtal vardera ("EEM Tilläggsavtal 5" och "SEVAB Tilläggsavtal 4") i syfte att ytterligare justera såväl uppsägningstiden som avtalstiden i Uppdragsavtalet. Samma uppsägningsmekanism som gäller nu, föreslås gälla även i de nya Tilläggsavtalen: dvs. om Uppdragsavtalen sägs upp senast den 31 december 2024 upphör respektive Uppdragsavtal att gälla 12 månader från datumet för uppsägningen. Exempel: om Uppdragsavtalet sägs upp den 14 november 2024 upphör Uppdragsavtalet att gälla den 14 november 2025.

Vidare föreslås gälla, att om Uppdragsavtalet förlängs till följd av utebliven uppsägning enligt SEVAB Tilläggsavtal 4, ska Uppdragsavtalet förlängas automatiskt i treårsperioder med oförändrad uppsägningstid (1 år) enligt punkt 18.1 i Uppdragsavtalen, vilket, till undvikande av missförstånd, skulle innebära att nästa avtalsperiod skulle bli perioden 1 januari 2026 - 31 december 2028. Detsamma föreslås gälla för EEM.

Beslutsunderlaget finns att tillgå i styrelseportalen.

§ 6 Sammanträdesplan 2024

Dnr S41/2023

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi beslutade

att godkänna sammanträdesplan för 2024 med dotterbolag enligt nedan

- 12 februari 2024 (ändrat datum)
- 14 - 15 mars 2024 Styrelsernas strategidagar
- 21 mars 2024
- 24 april 2024 inkl. årsstämmor
- 13 juni 2024-
- 28 augusti 2024



SEVAB Strängnäs Energi AB

2023-11-16

- 25 september 2024
- 23 oktober 2024
- 3 december 2024

Sammanträdestid kl. 08.30 - ca 15.00 beroende på antalet ärendepunkter på dagordningen.

Sammanträdesplanen finns att tillgå i styrelseportalen.

§ 7 Affärsplan 2024 inkl. ekonomibilagor (sekretess OSL 19:1)

Dnr S35/2023

Robert Berlin redogjorde för ärendet med fokus på de tillkomna bilagorna. Observera att sekretess enligt OSL 19:1 gäller för bilagorna.

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi AB beslutade

att godkänna Affärsplan SEVAB 2024 inklusive bilagor.

Kort diskussion gällande kompetensförsörjning fördes, redogörelse avseende personalläget sker kontinuerligt vid ESEM:s styrelsesammanträden.

§ 8 Information/rapporter

§ 9 Övriga frågor

Breddat ägande

Presidiet i SEVAB:s styrelse tillsammans med Strängnäs Kommunföretag AB kommer att tillsammans diskutera konsekvenser och åtgärder med anledning av utredning av breddat ägande som Eskilstuna kommun initierat. Styrelseordförande återkommer till styrelsen med statusrapport i januari 2024.

VD konstaterade att arbete inom ESEM fortlöper som vanligt och vi förhåller oss till det vi vet idag utan att spekulera i olika scenarier.

VD- och styrelseutvärdering 2023

Vecka 47 kommer VD- och styrelseutvärderingen skickas ut till styrelsen via Team Engine. Resultatet behandlas av styrelsen på decembersammanträdet.

Kjell Kristiansen

Kjell Kristiansen

Date: 2023-11-28 07:59 CET

Role: Mr

Signed via account: kjell.kristiansen.sr@gmail.com

Nina Malmqvist

Nina Malmqvist

Date: 2023-12-05 14:53 CET

Role: VD-assistent

Signed via account: nina.malmqvist@esem.se

Jan Heiniö

Jan Heiniö

Date: 2023-12-05 15:30 CET

Role: Styrelseordförande

Signed via account: jan.r.heinio@gmail.com



2023-10-25

Protokoll nr 192

Styrelsemöte SEVAB Strängnäs Energi AB

Plats Dammvägen 12
Datum och tid 2023-10-25 kl. 08.30 - 14.00

Närvarande ledamöter

Jan Heiniö	Ordförande
Leif Lindström	1:e vice ordförande
Gerard De Geer	2:e vice ordförande from § 6
Anders Kroné	
Stig Persson	
Roger Steen	

Ej närvarande

Kjell Kristiansen

Övriga

Stefan Wennerström, v VD
Nina Malmqvist, sekreterare
Robert Berlin, chef Strategi & Utveckling
Christina Pettersson, ekonomichef from §5
Karin Ols §§ 9 - 14
Anna Calo §§ 9 - 14
Anna Lundell Ekwall §§ 9 - 14
Lennart Larsson §§ 15 - 16

Protokollet signeras digitalt - se sista sidan



SEVAB Strängnäs Energi AB

2023-10-25

§ 1 Protokolljusterare och justeringstidpunkt

Till justerare av dagens protokoll valdes Leif Lindström samt preliminär tidpunkt för justering 2023-11-08.

§ 2 Kallelse i behörig ordning

Kallelse hade utsänts 2023-10-18 och styrelsen ansåg sig behörigen kallad.

§ 3 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade att fastställa den reviderade dagordningen för SEVAB Strängnäs Energi AB.

§ 4 Föregående protokoll

Godkändes och lades till handlingarna.

§ 5 Vice VD-rapport samt intygande om skatter & avgifter

Stefan Wennerström informerade styrelsen om pågående aktiviteter och händelser inom verksamheterna och avslutade presentationen med korta kommentarer kring tidningsskriverier.

Vice VD intygade att skatter och avgifter är betalda.

Detaljerad information finns i vice VD-rapporten i styrelseportalen.

§ 6 Månadsbokslut september 2023

Christina Pettersson redogjorde för resultatet för SEVAB-koncernen per 2023-09-30. Utfall för moderbolaget efter finansiella poster -9,3 Mkr (återstår cirka 2 Mkr att fakturera för återvinningsverksamhetsdel) och SEVAB Nät 12,2 Mkr.

Genomgång av prognos och köpta tjänster ESEM.



SEVAB Strängnäs Energi AB

2023-10-25

Styrelsen noterade ökade kostnader för stadsnätsverksamheten som behöver följas upp.
Investeringsutfall SEVAB 222,3 Mkr jämfört med budget på 450,2 Mkr och prognos 320 Mkr.
Genomgång av styrkort per 2023-09.
Presentationen finns att tillgå i styrelseportalen.

§ 7 Budget 2024

Dnr S34/2023

Christina Pettersson redogjorde för ärendet.

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi AB beslutade

att godkänna framlagt förslag till budget för SEVAB Strängnäs Energi AB inklusive dotterbolag för 2024

Sammanfattning

Styrelsen ska godkänna driftbudget och investeringsplan för 2024 för SEVAB-koncernen.

Budget 2024 var ett informationsärende vid ett arbetsmöte med styrelsen den 4 oktober. Några siffror kan ha justerats efter mötet.

Resultat före skatt för SEVAB-koncernen budgeteras till 23,0 Mkr för 2024. Investeringsbudget för SEVAB-koncernen 2024 uppgår till 427,1 Mkr.

Vid redovisning av prognos för 2023 används prognosen vid delårsbokslutet i augusti.

Styrelsen konstaterade att riskanalyser kopplat till investeringsplaner bör tas fram på varje affärsområde (speciellt viktigt inom VA och Elnät), vad är riskerna med att skjuta upp/överskrida investeringar.

Beslutsunderlaget finns att tillgå i styrelseportalen.

§ 8 Affärsplan 2024 inkl. ekonomibilagor

Dnr S35/2023

Punkten utgår från dagens sammanträde.

§ 9 Utökat VA-verksamhetsområde

Dnr S36/2023

VA-planeringschef Anna Calo redogjorde för ärendet.

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi AB beslutade

att rekommendera TFN, rekommendera Kommunstyrelsen och rekommendera Kommunfullmäktige



SEVAB Strängnäs Energi AB

2023-10-25

att verksamhetsområdet för vattentjänsterna vatten, spillvatten och för vissa områden dagvatten förändras enligt nedanstående förslag.

Sammanfattning

Kommunen ska enligt 6 § Vattentjänstlagen bestämma det geografiska område inom vilket vattentjänsterna behöver ordnas genom allmän VA-anläggning. VA-huvudmannen lämnar förslag på vilka fastigheter som ska ingå i verksamhetsområdet.

I detta beslut ingår följande fastigheter:

- Husby Tegelbruk (del av Husby 5:1) LSS boende
- Larslunda Idrottsplats
- Södra Stadsskogen, Strängnäs 2:1

Ekonomiska förutsättningar vid förändring av verksamhetsområdet redovisas under respektive rubrik. Med hänsyn till att utbyggnaden i de flesta fall med enstaka fastigheter redan är klar är den sammantagna bedömningen att eventuell påverkan på brukningsavgifter är marginell. Generellt gäller att normaltaxa för anläggningsavgift tillämpas och täckningsgraden varierar för olika områden. Mindre anslutningar har i regel lägre täckningsgrad jämfört med större exploateringsområden men det som avgör är längden på ledningsdragning och markförhållanden. Berörda fastigheter framgår i bilaga 1.

Reviderat beslutsunderlag med komplett kartbild finns att tillgå i styrelseportalen.

§ 10 Remissvar till Svenskt Vatten avseende ändringar i ABVA (Allmänna bestämmelser för användande av kommuns vatten-och avloppsanläggning) Dnr S37/2023

Anna Calo redogjorde för ärendet.

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi AB beslutade

att remissvaret är godkänt samt

att det kan skickas in till Svenskt Vatten

Sammanfattning

Bilagt remissvar innehåller synpunkter och frågor på Svenskt Vattens förslag om ny publikation om allmän ABVA. Styrelsen föreslås besluta att remissvaret är godkänt och kan skickas in till Svenskt Vatten. Det ska skickas in senast 26 oktober.

Konsekvenserna av remissvaret blir att SEVABs synpunkter, frågetecken och förslag kommer in till Svenskt Vatten. Vilket gör att en relevant och uppdaterad ABVA erhålls. Det hjälper i sin tur SEVAB att hålla de lokala föreskrifterna uppdaterade. Konsekvenserna av uteblivet svar kan bli att SEVAB inte får möjlighet att komma med förslag till den nya publikationen av Svenskt Vattens ABVA.



SEVAB Strängnäs Energi AB

2023-10-25

Beslutsunderlaget finns att tillgå i styrelseportalen.

§ 11 VA-investering Regementsgatan

Dnr S38/2023

Anna Lundell Ekwall, chef för projekt och investering redogjorde för ärendet.

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi AB beslutade

att godkänna en investering på 13,9 Mkr för förnyelse av VA-ledningsnätet i Regementsgatan i centrala Strängnäs.

Sammanfattning

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi AB föreslås besluta om en investering på ca 13,9 Mkr för Regementsgatan etapp 3 och 4 i centrala Strängnäs. I Figur 1. redovisas området läge. Syftet med projektet som helhet är att förnya VA-ledningsnätet för att möta framtida behov av VA-försörjning med hänsyn till kommunens stadsutveckling och exploatering.

Styrelsen ser gärna att beslutsunderlagen avseende kommande investeringar kompletteras med konsekvensbeskrivning ifall investeringen inte blir av.

Beslutsunderlag finns att tillgå i styrelseportalen.

§ 12 VA-investering Slottsbrinken

Dnr: S39/2023

Anna Lundell Ekwall, chef för projekt och investering redogjorde för ärendet

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi AB beslutade

att godkänna en investering på 13,9 Mkr för förnyelse av VA-ledningsnätet i Slottsbrinksvägen i Mariefred.

Sammanfattning

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi AB föreslås besluta om en investering på ca 13,9 Mkr för förnyelse av VA-ledningar i Slottsbrinksvägen, etapp 1, i Mariefred. I Figur 1. redovisas området läge. Det primära effektmålet är att reducera mängden akuta vattenläckor och förstärka kapaciteten i ledningsnätet. Projektet bidrar också till målet om förnysetakt.

Beslutsunderlaget finns att tillgå i styrelseportalen.



SEVAB Strängnäs Energi AB

2023-10-25

§ 13 VA-investering MARV -SARV överföringsledning

Anna Lundell Ekwall informerade styrelsen om kommande VA-investeringsbeslut gällande överföringsledning MARV - SARV.

Ett inriktningsbeslut om att lägga ner avloppsreningsverket i Mariefred och att ersätta det med en överföringsledning till Strängnäs avloppsreningsverk (SARV) har tidigare fattats av SEVABs styrelse (2017-06-14) och Strängnäs Kommunfullmäktige (2018-05-28).

Styrelsen delgavs aktuell information om projektet: Syftet, effektmål och total entreprenad i partneringsform.

Planen är att upphandla total entreprenad i stället för etappvis upphandling för att dra nytta av samverkan. Styrelsen önskade att fördelarna med detta ska tydligt framgå av kommande beslutsunderlaget.

Uppdaterad kostnadskalkyl finns inkluderad i presentationsmaterialet i styrelseportalen.

Ärendet återkommer för styrelsebeslut på sammanträdet den 13 december 2023.

§ 14 Uppföljning Edsala Kalkudden

Karin Ols och Anna Lundell Ekwall kommer att träffa Strängnäs tidning den 25 oktober för att informera om arbetet gällande VA-utbyggnad Edsala - Kalkudden.

Entreprenören har inte återkommit med uppdaterad tidplan som de tidigare varslat om. VA följer upp detta.

Som tidigare informerats fungerar samverkan mellan samfällighetsföreningen och oss samt entreprenören väl. Personal från ESEM är inte på byggplats varje dag, men finns i området flera gånger i veckan. Projektet har en kommunikationsansvarig som hjälper till med uppdatering av information i olika forum.

2018 tog styrelsen beslut om investeringen på 111,8 Mkr, i oktober 2023 har 58 Mkr upparbetats. I dagsläge ligger prognosen på 166 Mkr, men det finns en stor osäkerhet i siffror på grund av ovanligt höga ÅTA-kostnader. Dialog enligt AB04 6:3 pågår med entreprenören.

Uppföljning av projektet sker löpande vid styrelsesammanträden.

Presentationen finns att tillgå i styrelseportalen.



SEVAB Strängnäs Energi AB

2023-10-25

§ 15 Status ägaridé/direktiv

Lennart Larsson från Strängnäs kommun lämnade en kort lägesrapport och tidsplan gällande arbete med ägaridé/direktiv.

Styrelsen önskar få ta del av utkast till ägaridé/direktiv innan det beslutas.

Presentationen finns att tillgå i styrelseportalen.

§ 16 Breddat ägande i Eskilstuna

Strängnäs kommunledning har blivit informerad av Eskilstuna kommun om utredningen kring breddat ägande. Strängnäs Kommunföretag AB kommer att bjuda in presidiet för SEVAB styrelse för vidarediskussioner i ärendet.

Lennart Larsson kommer framöver att delta i styrelsesammanträden när det finns punkter som berör ägaren och kommunbolag.

Styrelsen önskade få ta del av rapporterna gällande fjärrvärme från Solör. Lennart Larsson tar frågan med sig och återkommer.

§ 17 Information/rapporter

§ 18 Övriga frågor

Kundärende Strängnäs Golfklubb

Roger Steen informerar ordförande i Golfklubben om att han kommer att bli kontaktad av ansvarig på VA.

Installation av laddstolpar vid hamnen i Mariefred

Stefan Wennerström lämnade en kort statusrapport gällande laddstolpar i Mariefred. Arbetet pågår tillsammans med MER för att hitta lokala samarbetspartners för installation och drift.

VA-taxa i TFN

Karin Ols informerade styrelsen om att hon kommer att delta i Teknik- och fritidsnämnden för att redogöra för förslaget gällande VA-taxa 2024.



SEVAB Strängnäs Energi AB

2023-10-25

Viljeinriktning Samkom

Strängnäs Kommunföretag och presidiet i SEVABs styrelse tillsammans med Fibra kommer att beskriva Samkoms möjligheter framöver.

Jan Heiniö

Jan Heiniö

Date: 2023-11-23 11:07 CET

Role: Styrelseordförande

Signed via account: jan.r.heinio@gmail.com

Nina Malmqvist

Nina Malmqvist

Date: 2023-11-23 11:09 CET

Role: VD-assistent

Signed via account: nina.malmqvist@esem.se

Leif Lindström

Leif Lindström

Date: 2023-11-23 12:53 CET

Role: Ledamot

Signed via account: leif.lindstrom@strangnas.se



2023-10-16

Protokoll Per Capsulam nr 191 Styrelsemöte SEVAB Strängnäs Energi AB

Datum 2023-10-16

Beslutande

Ordinarie

Jan Heiniö

Leif Lindström

Gerard De Geer

Anders Kroné

Kjell Kristiansen

Roger Steen

Stig Persson

Ordförande

1:e vice ordförande

2:e vice ordförande

Övriga

Kjell Andersson, VD

Nina Malmqvist, sekreterare

Protokollet signeras digitalt - se sista sidan



SEVAB Strängnäs Energi AB

2023-10-16

Ärenden**§ 1 Öppnandet av mötet**

Ordförande Jan Heiniö öppnade mötet.

§ 2 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade att fastställa dagordningen för SEVAB Strängnäs Energi AB.

§ 3 Val av justerare

Beslutades att dagens protokoll justeras av samtliga ordinarie ledamöter.

.....

.....

.....

**Beslut****§ 4 Avfallstaxa 2024**

Dnr S33/2023

Kent Briby redogjorde för ärendet.

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi AB beslutade

att kommunfullmäktige föreslås fastställa Avfallstaxa 2024 för Strängnäs kommun enligt förslag samt

att ny avfallstaxa gäller från och med den 1 januari 2024.

Ärendebeskrivning

Avfallstaxan föreslås justeras med ca 4,1 % och gälla fr o m 1 januari 2024. Höjningen beror på kostnadsökningar i form av löneökningar, ökade omlastning och transportkostnader av hushållsavfallet samt ökade behandlingskostnader.

Ny indelning av kommunen så att Ringsö blir ett eget område där det utgår ett färjetillägg för hämtning av hushållsavfallet.

För övriga öar finns det även ett färjetillägg som utgår vid hämtning av slam, fett och fosforfällor.

Avgiften för slam och fett ökar med ca 6,1 % på grund av ökade kostnader för insamling samt behandling.

Underlaget bifogas styrelsehandlingarna.

§ 5 Avslutning

Styrelseordförande Jan Heiniö avslutade mötet.

.....

.....

.....

Nina Malmqvist

Nina Malmqvist
Date: 2023-10-19 08:30 CEST
Role: VD-assistent
Signed via account: nina.malmqvist@esem.se

Jan Heiniö

Jan Heiniö
Date: 2023-10-19 08:34 CEST
Role: Styrelseordförande
Signed via account: jan.r.heinio@gmail.com

Leif Lindström

Leif Lindström
Date: 2023-10-19 08:37 CEST
Role: Ledamot
Signed via account: leif.lindstrom@strangnas.se

Kjell Kristiansen

Kjell Kristiansen
Date: 2023-10-19 09:17 CEST
Role: Mr
Signed via account: kjell.kristiansen.sr@gmail.com

Roger Steen

Roger Steen
Date: 2023-10-20 10:51 CEST
Role: Ledamot
Signed via account: roger.steen@strangnas.se

Anders Kroné

Anders Kroné
Date: 2023-10-20 16:28 CEST
Role: Ledamot
Signed via account: anders.krone@live.se

Stig Persson

Stig Persson
Date: 2023-10-22 10:57 CEST
Role: Egen företagare
Signed via account: stilast@outlook.com

Gerard De Geer

Gerard De Geer
Date: 2023-10-25 12:43 CEST
Role: Styrelseordförande och ägare
Signed via account: gerard.degeer@ikinest.com



2023-12-13

Protokoll nr 166

Styrelsemöte SEVAB Nät AB

Plats Dammvägen 12
Datum och tid 2023-12-13 kl. 13.00 - 17.00

Närvarande ledamöter

Jan Heiniö	Ordförande
Leif Lindström	1:e vice ordförande
Gerard De Geer	2:e vice ordförande
Anders Kroné	
Stig Persson	
Roger Steen	
Kjell Kristiansen	

Ej närvarande

Övriga

Kjell Andersson, VD
Nina Malmqvist, sekreterare
Robert Berlin, chef Strategi & Utveckling
Christina Pettersson, ekonomichef
Anna-Åsa Hellström, AO-chef Elnät

Protokollet signeras digitalt - se sista sidan



2023-12-13

§ 1 Protokolljusterare och justeringstidpunkt

Till justerare av dagens protokoll valdes Anders Kroné samt preliminär tidpunkt för justering 2023-12-27.

§ 2 Kallelse i behörig ordning

Kallelse hade utsänts 2023-12-06 och styrelsen ansåg sig behörigen kallad.

§ 3 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade att fastställa dagordningen för SEVAB Nät AB.

§ 4 Föregående protokoll

Godkändes och lades till handlingarna.

av

§ 5 Verksamhetsrapport

Anna-Åsa Hellström informerade om aktuella aktiviteter inom Affärsområdet Elnät:

- Antal inkommande anslutningsärenden har gått ner
- Problem vid övergång till 15-minutersmätning, omstart beräknas i början på 2024
- Kjula 2: startmöte tillsammans med entreprenören.
- Stor förfrågan om ytterligare effekt i Gorsinge. Vattenfall kommer att tillsätta en resurs för att inleda förstudie Q1 2024 som görs i samarbete med SEVAB m fl.
- Många förfrågningar om batterilager i SEVAB:s nät.
- Uttagsabonnemangen oförändrade sedan 2023

Detaljerad information framgår av verksamhetsrapporten i styrelseportalen.



2023-12-13

§ 6 Information/rapporter

VD har intygat att skatter och avgifter är betalda.

§ 7 Övriga frågor

Omfattande driftstörning på fibernätet i Strängnäs

Den 11/12 skickade Fibra ut information om ett stort avbrott i Strängnäs som påverkade alla kunder anslutna till Fibras öppna nät.

Felet berodde på en avgrävning av hyrd inkommande Fiber till Strängnäs, Fibra utreder vidare varför redundansen inte fungerade i det här fallet som den skulle.

Nina Malmqvist

Nina Malmqvist

Date: 2023-12-22 13:40 CET

Role: VD-assistent

Signed via account: nina.malmqvist@esem.se

Jan Heiniö

Jan Heiniö

Date: 2023-12-22 21:23 CET

Role: Styrelseordförande

Signed via account: jan.r.heinio@gmail.com

Anders Kroné

Anders Kroné

Date: 2023-12-24 12:19 CET

Role: Ledamot

Signed via account: anders.krone@live.se

Protokoll nr 165

Extrainsatt styrelsemöte SEVAB Nät AB

Plats Digitalt sammanträde via Teams

Datum och tid 2023-11-16 kl. 08.30 - 10.30

Närvarande ledamöter

Jan Heiniö	Ordförande
Leif Lindström	1:e vice ordförande
Gerard De Geer	2:e vice ordförande
Kjell Kristiansen	
Anders Kroné	
Roger Steen	

Ej närvarande
Stig Persson

Övriga

Kjell Andersson, VD
Nina Malmqvist, sekreterare
Robert Berlin, chef Strategi & Utveckling
Sara Devida, bolagsjurist
Anna-Åsa Hellström, AO-chef Elnät

Protokollet signeras digitalt - se sista sidan

§ 1 Protokolljusterare och justeringstidpunkt

Till justerare av dagens protokoll valdes Kjell Kristiansen samt preliminär tidpunkt för justering 2023-11-30.

§ 2 Kallelse i behörig ordning

Kallelse hade utsänts 2023-11-09 och styrelsen ansåg sig behörigen kallad.

§ 3 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade att fastställa dagordningen för SEVAB Nät AB.

§ 4 Föregående protokoll

Punkten utgick från dagens möte och tas upp vid ordinarie sammanträde i december.

§ 5 Elnätsavgift 2024

Dnr N11/2023

Anna-Åsa Hellström redogjorde för ärendet.

Styrelsen efterfrågade information om uppskattade besparingar kopplade till presenterade effektiviseringar. Tjänstemän konstaterade att det finns utmaningar i att mäta effekterna i pengar, men tar frågan med sig och återkommer.

Styrelsen för SEVAB Nät AB beslutade

att Elnätsavgiften höjs med i snitt 8 % fr.o.m. 2024-01-01

att Inmatningsavgift införs även för producenter under 1 500 kW, vars produktion är större än konsumtion.

Sammanfattning

Ett flertal faktorer bidrar till att elnätsavgiften behöver höjas.

Behovet av förnyelse av elnätet är stort. De höga investeringsnivåerna de närmaste åren kommer successivt att medföra ökade avskrivnings- och räntekostnader, vilket innebär att det kommer finnas behov av ytterligare prishöjningar framåt om resultatnivån ska hållas.

Under våren 2023 meddelade Energimarknadsinspektionen (Ei) att reglerna kring att elnätsföretag ska tillåta inmatningsabonnemang utan kostnad inte längre kan gälla. I ellagen (4 kap. 37 §) anges idag att ägare av en anläggning som producerar mindre än 1 500 kW ska få en reducerad nätavgift för att mata in el på nätet. Ei anser att denna reduktion strider mot europeisk lagstiftning och är en orättvis subvention gentemot andra kunder. Ei:s bedömning innebär således att det finns ett krav på elnätsföretag att ta ut en skälig avgift för en kund som är elproducent.

SEVAB Nät har idag en inmatningsavgift för tre större elproducenter och under höst/vintern 2023 ansluter ytterligare en större elproducent. SEVAB Nät föreslår att inmatningsavgiften utvidgas för kunder vars abonnerad effekt för produktion understiger 1500 kW, men där produktion överstiger konsumtion. Förslaget omfattar idag ytterligare två småskaliga solcellsparkar och inmatningsavgiften motsvarar en minskning av dessa kunders nätnyttosättning med omkring 10 %.

Beslutsunderlaget finns att tillgå i styrelseportalen.

§ 6 Information/rapporter

§ 7 Övriga frågor

Inga övriga frågor.



2023-10-25

Protokoll nr 164

Styrelsemöte SEVAB Nät AB

Plats Dammvägen 12
Datum och tid 2023-10-25 kl. 08.30 - 14.00

Närvarande ledamöter

Jan Heiniö	Ordförande
Leif Lindström	1:e vice ordförande
Gerard De Geer	2:e vice ordförande
Anders Kroné	
Stig Persson	
Roger Steen	

Ej närvarande Kjell Kristiansen

Övriga

Stefan Wennerström, VD
Nina Malmqvist, sekreterare
Robert Berlin, chef Strategi & Utveckling

Protokollet signeras digitalt - se sista sidan



SEVAB Strängnäs Energi AB

2023-10-25

§ 1 Protokolljusterare och justeringstidpunkt

Till justerare av dagens protokoll valdes Leif Lindström samt preliminär tidpunkt för justering 2023-11-08.

§ 2 Kallelse i behörig ordning

Kallelse hade utsänts 2023-10-18 och styrelsen ansåg sig behörigen kallad.

§ 3 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade att fastställa dagordningen för SEVAB Nät AB.

§ 4 Föregående protokoll

Godkändes och lades till handlingarna.

av

§ 5 Verksamhetsrapport

Stefan Wennerström redogjorde för pågående aktiviteter Affärsområdet Elnät. Detaljerad information framgår av verksamhetsrapporten i styrelseportalen.

Styrelsen önskar att en rapport avseende solcellsanläggningar tas fram:

- Antalet anslutningar/år, ansluten effekt
- Effekter in på nät
- Minskad tid godkännande, uppföljning
- Jämförelse anslutningstider andra stora energibolag Sverige

Stefan Wennerström tar med sig uppdraget.

Styrelsen framför vikten av att få med konkreta miljöförbättringsåtgärder som bolaget åstadkommit i miljöbokslutet.



SEVAB Strängnäs Energi AB

2023-10-25

§ 6 Information/rapporter

V VD har intygat att skatter och avgifter är betalda.

§ 7 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Nina Malmqvist

Nina Malmqvist

Date: 2023-11-06 08:30 CET

Role: VD-assistent

Signed via account: nina.malmqvist@esem.se

Jan Heiniö

Jan Heiniö

Date: 2023-11-07 18:27 CET

Role: Styrelseordförande

Signed via account: jan.r.heinio@gmail.com

Leif Lindström

Leif Lindström

Date: 2023-11-23 12:54 CET

Role: Ledamot

Signed via account: leif.lindstrom@strangnas.se