



## **Meddelandeärenden**

1. Samverkansprotokoll UK 2023-10-13
  2. Köstatistik oktober förskolan
-



Plats och tid: Utbildningskontoret kl. 08:30-10:30

Ärenden: **Dagordning**

1. Föregående protokoll
2. Anmälan av övriga frågor
3. Information inför barn- och utbildningsnämnden 2023-10-24
  - 3.1 Verksamhetsplan 2024–2026 för barn och utbildningsnämnden, med internkontrollplan och budget (BUN/2023:2)
  - 3.2 Resursfördelning för barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde 2024 (BUN/2023:24)
  - 3.3 Firmateckningsrätt för barn- och utbildningsnämnden (BUN/2023:538)
4. Omvärldsbevakning  
-
5. Organisationsfrågor  
-
6. Verksamhetsfrågor
  - 6.1 Information: Plan för studie- och yrkesvägledning grundskolan
  - 6.2 Anvisning lovskola
7. Ekonomifrågor  
-
8. Personalfrågor  
-
9. Arbetsmiljöfrågor
  - 9.1 Risk- och konsekvensanalys organisationsförändring, administrativa enheten
10. Övriga frågor
  - 10.1 Lexplora (Sveriges Lärare)
  - 10.2 Direktiv förstelärare
11. Samverkan avslutas

Närvarande:	Tony Lööw	Utbildningschef
	Ann Blomqvist	Sekreterare
	Carina Segerbäck	Verksamhetschef för förskola
	Rajja Ikonen	Verksamhetschef för grundskola
	Daniel Moberg	Verksamhetschef för gymn. och vux.
	Jessica Sundqvist	Administrativ enhetschef
	Ulrika Orrblad	HR
	Julia Von Seth	HR
	Johan Dunér	Sveriges Lärare
	Ibrahim Katica	Kommunal
	Therecé Palmer	Sveriges Lärare
	Anneli Björklund	Sveriges Lärare
	Anders Petersson	Sveriges Skolledare
	Helene Gabrielson	Akademikerförbundet SSR
	Anna-Karin Hallström	UK

Justerings tid  
och plats: Utbildningskontoret 2023-11-10

Sekreterare: .....  
Ann Blomqvist

Justerande: .....  
Tony Lööw  
Utbildningschef

.....  
för Sveriges Lärare

.....  
för Sveriges skolledare

.....  
för Kommunal

.....  
för Akademikerförbundet SSR

### **§ 1 Föregående protokoll**

Klargörande gällande § 9 att "grupper" avser samverkan UK och CESAM.  
Föregående protokoll läggs till handlingarna.

### **§ 2 Anmälan av övriga frågor**

Sveriges Lärare anmäler övrig fråga gällande *Lexlore (10.1)*, *direktiv förstelärare (10.2)* samt *fråga gällande rektorsrådet (10.4)*.  
Kommunal anmäler övriga frågor gällande *arbetsmiljö för resurspersoner på skolan. (10.3)*

### **§ 3 Information inför barn- och utbildningsnämnden 2023-10-24**

Handlingar inför barn- och utbildningsnämndens sammanträde har skickats ut till berörda arbetstagarorganisationer. Handlingarna går igenom.

- 3.1 Verksamhetsplan 2024–2026 för barn och utbildningsnämnden, med internkontrollplan och budget (BUN/2023:2)  
Arbetstagarparten lämnar inga synpunkter.
- 3.2 Resursfördelning för barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde 2024 (BUN/2023:24)  
Arbetstagarparten lämnar inga synpunkter.
- 3.3 Firmateckningsrätt för barn- och utbildningsnämnden (BUN/2023:538)  
Arbetstagarparten lämnar inga synpunkter.

Nämnden får även återrapportering från projektet skolfrukost samt en presentation av Åkersskolan.

### **§ 4 Omvärldsbevakning**

Inga frågor bereddes

### **§ 5 Organisationsfrågor**

Inga frågor bereddes

### **§ 6 Verksamhetsfrågor**

- 6.1 Information: Plan för studie- och yrkesvägledning grundskolan

Arbetsgivare informerar om ny plan för studie- och yrkesvägledning som gäller fr.o.m. 2023-09-18. Syftet är att likvärdig vägledning och saklig information ges till kommunens elever. Planen ska utgöra en grund för skolenhetens årliga aktivitetsplan för studie- och yrkesvägledning där ansvarsområden tydligt framgår. Målen i planen utvärderas årligen.

- 6.2 Anvisning lovskola

Arbetsgivare informerar om uppdatering av anvisning och förutsättning gällande obligatorisk anordnad lovskola.

Sveriges lärare lyfter vikten av god framförhållning vid tjänstgöring i lovskola, för en jämnare fördelning av arbetstiden.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
------------------	--------------------

## § 7 Ekonomifrågor

Inga frågor bereddes.

## § 8 Personalfrågor

Inga frågor bereddes

## § 9 Arbetsmiljöfrågor

### 9.1 Risk- och konsekvensanalys organisationsförändring, administrativa enheten

Arbetsgivare informerar om att Vision har återkopplat och har, liksom övriga arbetstagarparter, ingen erinran.

### Beslut

Arbetsgivaren avser att genomföra tidigare aviserad organisationsförändring, dvs att administrativa enhetens bemanning minskas med en verksamhetscontroller och ersätts med en administratör. Arbetstagarparten är enig med arbetsgivarens beslut.

## § 10 Övriga frågor

### 10.1 Sveriges lärare ställer fråga gällande Lexplore.

Det finns andra, kostnadsfria, verktyg på marknaden som testar språk- och läsförståelse hos barn. Frågan är om kostnaden för Lexplore kan användas till annat om ett gratis verktyg används i stället?

Arbetsgivaren svarar att avtalet med Lexplore sträcker sig fram till sommaren 2024 och att det sedan vore oklokt att inte undersöka vilka verktyg som finns. Bra inspel och arbetsgivaren tar med sig frågan.

### 10.2 Sveriges lärare ställer fråga gällande direktiv förstelärarskapet

Sveriges lärare slår ett slag för de nya skrivningarna i anvisningar för förstelärare och vill att de synliggörs.

Arbetsgivaren svarar att skriftliga, tydliga uppdrag är en framgångsfaktor och är helt enig med Sveriges lärare. Anvisningarna finns i UKs dokumentbibliotek.

### 10.3 Kommunal ställer fråga gällande arbetsmiljö för resurspersoner.

Kommunal har fått från medlemmar att arbetsmiljön för resurspersoner behöver förbättras inom vissa verksamheter.

Arbetsgivaren svarar att lokala frågor först och främst hanteras lokalt och att fackliga och arbetsgivaren stödjer i processen på respektive arbetsplats.

### 10.4 Sveriges lärare ställer fråga gällande rektorsrådet

Sveriges lärare frågar vad ambitionen är med rektorsrådet och vilka som sitter i rådet.

Arbetsgivaren svarar att rektorer från både kommunala och fristående grund- och gymnasieskolor i Strängnäs sitter i rådet. Rådet är en plattform för kollegial samverkan på verksamhetsnivå. Mötena leds och planeras av en styrgrupp och informeras i BAS.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
------------------	--------------------

**§ 11 Samverkan avslutas**

Samverkan är genomförd och avslutad i enighet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Kapacitet i förskolan

2023-10-16

Enhet	Förskola	Antal barn	Antal platser	Utfall	Kö	Skälig kötid 4 mån
8213 Långbergets förskoleenhet	FSK 821301 Trollskogens förskola	97	108	11	2	0
8213 Långbergets förskoleenhet	FSK 821302 Skogsbackens förskola	91	108	17	4	1
8213 Långbergets förskoleenhet	FSK 821303 Nattugglan	36	36	0	0	0
<b>8213 Långbergets förskoleenhet</b>	<b>Total</b>	<b>224</b>	<b>252</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
8214 Finninge förskoleenhet	FSK 821401 Grävlingens förskola	61	72	11	2	0
8214 Finninge förskoleenhet	FSK 821402 Siklöjans förskola	49	54	5	1	0
8214 Finninge förskoleenhet	FSK 821404 Äventyrets förskola	101	108	7	4	0
8214 Finninge förskoleenhet	FSK 821405 Trädgårdsmästarens förskola	66	72	6	1	0
<b>8214 Finninge förskoleenhet</b>	<b>Total</b>	<b>277</b>	<b>306</b>	<b>29</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
8215 Mälarenhetens förskoleenhet	FSK 821501 Trevnadens förskola	35	36	1	1	0
8215 Mälarenhetens förskoleenhet	FSK 821502 Täppans förskola	38	36	-2	0	0
8215 Mälarenhetens förskoleenhet	FSK 821503 Sundby Park förskola	35	36	1	0	0
8215 Mälarenhetens förskoleenhet	FSK 821504 Tosterö förskola/Karinslund	74	90	16	1	0
8215 Mälarenhetens förskoleenhet	FSK 821505 Äppellundens förskola	47	72	25	0	0
<b>8215 Mälarenhetens förskoleenhet</b>	<b>Total</b>	<b>229</b>	<b>270</b>	<b>41</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
8216 Åker och Länna förskoleenhet	FSK 821601 Skämby förskola	27	36	9	1	1
8216 Åker och Länna förskoleenhet	FSK 821602 Tallbackens förskola	36	54	18	1	1
8216 Åker och Länna förskoleenhet	FSK 821603 Förskolan Kanonen	89	108	19	5	4
8216 Åker och Länna förskoleenhet	FSK 821604 Länna förskola	23	36	13	0	0
8216 Åker och Länna förskoleenhet	FSK 821605 Marielunds förskola	109	108	-1	17	11
<b>8216 Åker och Länna förskoleenhet</b>	<b>Total</b>	<b>284</b>	<b>342</b>	<b>58</b>	<b>24</b>	<b>17</b>
8217 Mariefreds förskoleenhet	FSK 821701 Nyponets förskola	86	105	19	8	4
8217 Mariefreds förskoleenhet	FSK 821702 Björnmossans förskola	35	36	1	9	5
8217 Mariefreds förskoleenhet	FSK 821703 Ängens förskola	86	102	16	13	8
<b>8217 Mariefreds förskoleenhet</b>	<b>Total</b>	<b>207</b>	<b>243</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>17</b>
8218 Stallarholmen förskoleenhet	FSK 821801 Stallarholmens förskola	161	180	19	5	1
<b>8218 Stallarholmens förskoleenhet</b>	<b>Total</b>	<b>161</b>	<b>180</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>Total</b>	<b>Total</b>	<b>1 382</b>	<b>1 593</b>	<b>211</b>	<b>75</b>	<b>36</b>

behov av  
antal placering  
lediga antal barn inom 4  
platser i kö månader

Minus 1 avd. buffert

modul tas bort ht. 23

Öppen förskola i en modul

1 modul 105 platser utifrån kapacitet i modulen

2 moduler 102 platser utifrån kapacitet i modulen

2 avdelningar i skolan

Antal barn= antal placerade barn just nu

Antal platser= antal platser på förskolan enligt vår bedömning (18 barn/ avdelning i snitt)

Utfall= under eller överinskrivning (minus innebär antal överinskrivningar)

Kö= de antal barn som köar till aktuell förskola just nu.

Skälig kötid= de som är i kö inom 4 månader (lagen säger att alla barn ska få en plats).