



Meddelandeärenden

1. Barnomsorgsstatistik 2023-03-15
 2. Samverkansprotokoll UK 2023-03-17
-

Kapacitet i förskolan

2023-03-15

Enhet	Förskola	Antal barn	Antal platser	Utfall	Kö	Skälig kötid 4 mån
8213 Långbergets förskoleenhet	FSK 821301 Trollskogens förskola	120	140	20	22	3
8213 Långbergets förskoleenhet	FSK 821302 Skogsbackens förskola	104	108	4	27	0
8213 Långbergets förskoleenhet	FSK 821303 Nattugglan	40	36	-4	4	2
8213 Långbergets förskoleenhet	Total	264	284	20	53	5
8214 Finninge förskoleenhet	FSK 821401 Grävlingens förskola	87	100	13	12	1
8214 Finninge förskoleenhet	FSK 821402 Siklöjans förskola	53	54	1	3	0
8214 Finninge förskoleenhet	FSK 821404 Äventyrets förskola	102	108	6	33	2
8214 Finninge förskoleenhet	FSK 821405 Trädgårdsmästarens förskola	71	72	1	17	3
8214 Finninge förskoleenhet	Total	313	334	21	65	6
8215 Mälarenhetens förskoleenhet	FSK 821501 Trevnadens förskola	38	36	-2	8	0
8215 Mälarenhetens förskoleenhet	FSK 821502 Täppans förskola	43	36	-7	8	1
8215 Mälarenhetens förskoleenhet	FSK 821503 Sundby Park förskola	39	36	-3	17	1
8215 Mälarenhetens förskoleenhet	FSK 821504 Tosterö förskola/Karinslund	97	90	-7	13	0
8215 Mälarenhetens förskoleenhet	FSK 821505 Äppellundens förskola	55	72	17	4	
8215 Mälarenhetens förskoleenhet	Total	272	270	-2	50	2
8216 Åker och Länna förskoleenhet	FSK 821601 Skämby förskola	33	36	3	7	0
8216 Åker och Länna förskoleenhet	FSK 821602 Tallbackens förskola	51	56	5	8	0
8216 Åker och Länna förskoleenhet	FSK 821603 Förskolan Kanonen	103	108	5	12	2
8216 Åker och Länna förskoleenhet	FSK 821604 Länna förskola	26	36	10	2	0
8216 Åker och Länna förskoleenhet	FSK 821605 Marielunds förskola	128	126	-2	48	4
8216 Åker och Länna förskoleenhet	Total	341	362	21	77	6
8217 Mariefreds förskoleenhet	FSK 821701 Nyponets förskola	92	108	16	32	5
8217 Mariefreds förskoleenhet	FSK 821702 Björnmossans förskola	38	36	-2	33	7
8217 Mariefreds förskoleenhet	FSK 821703 Ängens förskola	109	110	1	53	7
8217 Mariefreds förskoleenhet	Total	239	254	15	118	19
8218 Stallarholmen förskoleenhet	FDH 821801 Stallarholmen familjedaghem gr 1	14	12	-2	3	1
8218 Stallarholmen förskoleenhet	FSK 821801 Stallarholmens förskola	175	180	5	12	3
8218 Stallarholmens förskoleenhet	Total	189	192	3	15	4
Total	Total	1 618	1 696	78	378	42



Plats och tid: Utbildningskontoret kl. 08:30-09:30

Ärenden: **Dagordning**

1. Föregående protokoll
2. Anmälan av övriga frågor
3. Information inför barn- och utbildningsnämnden 2023-03-28
 - 3.1 Patientsäkerhetsberättelse för 2022 (BUN/2023:21)
 - 3.2 Beslut om kostersättning vid prao för grundskoleelever (BUN/2023:48)
 - 3.3 Beslut om tillfällig delegation gällande beslut om skolskjuts, resebidrag och inackorderingsbidrag (BUN/2023:85)
 - 3.4 Yttrande gällande Räcksta 2:1, förhandsbesked (BUN/2023:82)
 - 3.5 Ställningstagande gällande förskola i Brobyholm (BUN/2023:113)
 - 3.6 Remiss från Skolinspektionen - Ansökan om godkännande att ändra driftform för Strängnäs Montessoriskola från ekonomisk förening till aktiebolag (BUN/2023:98)
4. Omvärldsbevakning
 - 4.1 -
5. Organisationsfrågor
 - 5.1 Information om förändring i förskolans ledning
 - 5.2 Organisationsförändring verksamhetsområde gymnasium/vuxenutbildning/-inrätta verksamhetschef för detta verksamhetsområde
 - 5.3 Information om organisatorisk förändring av centrala barn- och elevhälsan
6. Verksamhetsfrågor
 - 6.1 Fortbildning i yrkesetik på en studiedag (FSK/GSK/GYV)
7. Ekonomifrågor
 - 7.1 -
8. Personalfrågor
 - 8.1 Löneöversynshantering språkcentrum och resursskolan
 - 8.2 Rekrytering verksamhetschef grundskola
 - 8.3 Förändring i förskolans ledning
9. Arbetsmiljöfrågor
 - 9.1 -
10. Övriga frågor
 - 10.1 Initiera utredning kring kommunövergripande SU-grupp (inklusive sluss)
11. Samverkan avslutas

Närvarande:	Tony Löow	Utbildningschef
	Elin Eliasson	Sekreterare
	Carina Segerbäck	Verksamhetschef för förskola
	Ulrika Orrblad	HR
	Julia Von Seth	HR
	Johan Dunér	Sveriges Lärare
	Sanna Hillerdal	Sveriges Lärare
	Ibrahim Katica	Kommunal
	Therecé Palmer	Sveriges Lärare
	Malin Annergård	Sveriges Lärare
	Maria Stamm	Sveriges Skolledare
	Anders Petersson	Sveriges Skolledare

Justeringens tid
och plats: Utbildningskontoret 2023-03-20

Sekreterare:
Elin Eliasson

Justerande:
Tony Lööw
Utbildningschef

.....
för Sveriges Lärare

.....
för Sveriges Skolledare

.....
för Kommunal

§ 1 Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

§ 2 Anmälan av övriga frågor

Sveriges Skolledare anmäler övrig fråga gällande punkt 10.1 Initiera utredning kring kommunövergripande SU-grupp (inklusive sluss).

§ 3 Information inför barn- och utbildningsnämnden 2023-03-28

Handlingar inför barn- och utbildningsnämndens sammanträde har skickats ut till berörda arbetstagarorganisationer. Handlingarna går igenom.

3.1 Patientsäkerhetsberättelse för 2022 (BUN/2023:21)

Arbetstagarparten lämnar inga synpunkter.

3.2 Beslut om kostersättning vid prao för grundskoleelever (BUN/2023:48)

Arbetstagarparten lämnar inga synpunkter.

3.3 Beslut om tillfällig delegation gällande beslut om skolskjuts, resebidrag och inackorderingsbidrag (BUN/2023:85)

Arbetstagarparten lämnar inga synpunkter.

3.4 Yttrande gällande Råcksta 2:1, förhandsbesked (BUN/2023:82)

Arbetstagarparten lämnar inga synpunkter.

3.5 Ställningstagande gällande förskola i Brobyholm (BUN/2023:113)

Arbetstagarparten lämnar inga synpunkter.

3.6 Remiss från Skolinspektionen - Ansökan om godkännande att ändra driftform för Strängnäs Montessoriskola från ekonomisk förening till aktiebolag (BUN/2023:98)

Arbetstagarparten lämnar inga synpunkter.

§ 4 Omvärldsbevakning

Inga frågor bereddes.

§ 5 Organisationsfrågor

5.1 Information om förändring i förskolans ledning

Arbetsgivaren har vid tidigare samverkan informerat om en föreslagen förändring i organiseringen av ledningsgruppen. Arbetsgivaren har informerat Sveriges Lärare och kommunal, information har även skickats ut till alla medarbetare gällande denna förändring.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
------------------	--------------------

En risk- och konsekvensanalys har genomförts. Ett arbete ska genomföras för att åtgärda de risker som identifierats. Beslut föreslås fattas den 7 april och förändringen är tänkt att träda i kraft i augusti.

Arbetsstagarparterna har inte hört några negativa synpunkter eller farhågor från medarbetarna gällande den föreslagna förändringen.

5.2 Organisationsförändring verksamhetsområde gymnasium/vuxenutbildning/-inrätta verksamhetschef för detta verksamhetsområde

Arbetsgivare har efter den senaste samverkan genomfört en risk- och konsekvensanalys gällande den föreslagna förändringen som skickats till arbetsstagarparterna. De identifierade riskerna är av sådan låg grad att inga åtgärder anses nödvändiga.

Arbetsgivaren beslutar att genomföra organisationsförändring enligt ovan.

Arbetsstagarparterna ställer sig positiva till beslutet.

5.3 Information om organisatorisk förändring av centrala barn- och elevhälsan

Arbetsgivare informerar om att barn- och elevhälsan kommer att flyttas inom organisationen från verksamhetsområde grundskola till att ligga direkt under utbildningschefen. En risk- och konsekvensanalys kommer att genomföras innan beslut. Arbetsgivaren frågar arbetsstagarparterna om de vill medverka vid genomförandet av en risk- och konsekvensanalys.

Arbetsstagarparterna återkommer med eventuell önskan om medverkan.

§ 6 Verksamhetsfrågor

6.1 Fortbildning i yrkesetik på en studiedag (FSK/GSK/GYV)

Sveriges Lärare har skickat information om fortbildningen till arbetsgivaren. Arbetsgivare föreslår att frågan lyfts i HÖK och behandlas där. De fackliga är eniga om att frågan kan behandlas på HÖK.

§ 7 Ekonomifrågor

Inga frågor bereddes.

§ 8 Personalfrågor

8.1 Löneöversynshantering språkcentrum och resursskolan

Frågan är färdig behandlad och punkten stryks från dagordningen.

8.2 Rekrytering verksamhetschef

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
------------------	--------------------

Sveriges Lärare ställer frågan om de kommer att få ta del av annonserna för verksamhetschef grundskolan och verksamhetschef gymnasieskola och vuxenutbildning.

Arbetsgivare kommer att skicka ut annonserna till arbetstagarparterna som har möjlighet att inkomma med synpunkter till och med måndag. Annonserna kommer att ligga ute till och med påsk.

8.3 Förändring i förskolans ledning

Arbetsgivaren informerar om en förändring vid Mariefreds förskoleenhet. Nuvarande rektor blir biträdande rektor och en tillförordnad rektor tillsätts. Detta gäller till dess ordinarie rektor enligt förslag till ny organisation är hanterad och beslut är fattat.

Arbetsgivaren informerar även om att en tjänst som administrativ biträdande rektor kommer att inrättas. Tjänsten kommer att vara placerad vid Pelikanens förskolecenter. Annonsen kommer att gå ut i nästa vecka.

§ 9 Arbetsmiljöfrågor

Inga frågor bereddes.

§ 10 Övriga frågor

10.1 Initiera utredning kring kommunövergripande SU-grupp (inklusive sluss)

Sveriges Skolledare ser ett behov av en kommunövergripande SU-grupp (särskild undervisningsgrupp), det kan även inkludera någon form av sluss. Sveriges Skolledare ser ett behov av att formalisera detta arbete. Sveriges Skolledare ser att skolledarna behöver stöd i arbetet och att en kommunövergripande SU-grupp kan vara det stödet. Förslaget från Sveriges Skolledare är därmed att initiera en utredning gällande en kommunövergripande SU-grupp.

Arbetsgivaren svarar att frågan behöver behandlas internt och arbetsgivaren kommer därmed att återkomma med besked i frågan.

§ 11 Samverkan avslutas

Samverkan är genomförd och avslutad i enighet.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
------------------	--------------------