



### Handläggare

Ida Otken Eriksson  
0152-290 65

Socialnämnden

## Tjänsteutlåtande angående upprättande av dynamiskt inköpssystem (DIS) för upphandling av bemanningstjänster avseende socionomer

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att

1. upprätta ett dynamiskt inköpssystem (DIS) för upphandling av bemanningstjänster avseende socionomer,
2. godkänna bifogade upphandlingsdokument med bilagor gällande upprättande av ett dynamiskt inköpssystem (DIS) för upphandling av bemanningstjänster avseende socionomer,
3. delegera till inköpschef att ta beslut om kvalificering av leverantörer till det dynamiska inköpssystemet.

### Beskrivning av ärendet

Under sommaren 2022 genomförde Socialnämnden en upphandling av ramavtal för bemanningstjänster avseende socionomer (dnr SN/2022:148). Åren innan hade kommunen haft ett relativt begränsat behov av bemanningstjänster inom socionomområdet. Under 2023 ökade behovet av socionomtjänster dock väldigt mycket. Ökningen av behovet blev så stor att den s.k. takvolym (högsta möjliga volym) som sattes för ramavtalen i upphandlingen nu har uppnåtts. De gamla ramavtalen kan därför inte förlängas och en ny upphandling behöver genomföras.

Mot bakgrund av erfarenheterna med de gamla ramavtalen föreslås att upprätta ett s.k. dynamiskt inköpssystem (DIS) gällande bemanningstjänster avseende socionomer. På grund av inköpssystemets potentiellt stora volym, behöver beslut om inrättande av inköpssystemet tas av Socialnämnden.

Ett DIS är en helt elektronisk metod för upphandling som sker i två steg. I steg 1 bjuder beställaren in till att inkomma med ansökan om att delta i systemet och beslut tas om att kvalificera leverantörer till systemet. Det finns ingen gräns för hur många leverantörer som kan kvalificera sig till systemet och nya leverantörer kan tillkomma under hela DIS:ets giltighetstid.



I steg 2 bjuder beställaren, när ett aktuellt behov uppstår, alla leverantörer som kvalificerats i systemet in till att lämna anbud gällande det specifika uppdraget. När anbud inkommit, tar beställaren sedan ett tilldelningsbeslut avseende vilket av de inkomna anbud som ska antas och ett kontrakt (avtal) ingås mellan beställaren och den leverantör vars anbud antagits.

Att få delta och att bli kvalificerad i DIS:et innebär inga garantier från beställaren avseende inköpsvolym eller kontrakt. DIS:et är inte heller exklusivt för beställaren, d.v.s. beställaren förbehåller sig rätten att gå utanför DIS:et och upphandla socionomer på annat sätt om detta skulle visa sig lämpligt för beställaren i aktuell situation.

Ett DIS har flera fördelar som upphandlingsmetod istället för ramavtal som tidigare använts. T.ex. kan nya leverantörer tillkomma under hela giltighetstiden och leverantörerna behöver inte binda upp sig på fasta priser i förväg, utan kan prissätta aktuellt behov enligt aktuella marknadsvillkor. Beställaren har tidigare haft svårt att få rätt matchning från ramavtalsleverantörerna och förhoppningen är att metoden med ett dynamiskt inköpssystem kommer att underlätta för både beställaren och leverantörerna att hitta rätt kompetens till rätt pris.

Då detta är första gången som Strängnäs kommun upprättar ett dynamiskt inköpssystem föreslås en något begränsad giltighetstid: Från och med 2024-09-01 till och med 2026-08-31, med möjlighet för automatisk förlängning i ytterligare två år, upp till ett år i taget. Detta innebär att DIS:et maximalt kan förlängas till och med 2028-08-31 (DIS:ets giltighetstid). DIS:et upphör därefter att gälla utan uppsägning.

Eftersom frågan om kvalificering av leverantörer till DIS:et är en upphandlingsteknisk bedömning och ska ske inom en viss tidsfrist från det att ansökan kommer in, föreslås att det delegeras till Inköpschef att ta beslut om detta.

Beslut om att skicka ut en anbudsinvitan i DIS:et och beslut om tilldelning av uppdraget efter att anbud inkommit, kommer att tas i enlighet med bestämmelserna om upphandling i Socialnämndens delegationsordning.

### **Ekonomiska konsekvenser för hållbar utveckling**

Beslutet i sig innebär inga ekonomiska konsekvenser för kommunen, men förhoppningen är att beslutet kommer att skapa bättre förutsättningar framöver för att få rätt matchning mellan behov och anbud samt effektiv kontroll i enlighet med kommunens skyldigheter enligt LOU.



## **Miljömässiga konsekvenser för hållbar utveckling**

Beslutet i sig medför inga miljömässiga konsekvenser för kommunen, men i upphandlingen ingår en bilaga med grundkrav på upphandlade socionomer och av dessa grundkrav framgår bl.a. att upphandlade socionomer ska följa kommunens olika policys och riktlinjer, t.ex. kommunens klimat- och energiplan samt rese- och fordonspolicy.

## **Sociala konsekvenser för hållbar utveckling**

Beslutet i sig medför inga sociala konsekvenser för kommunen, men i upphandlingen ingår en bilaga med grundkrav på upphandlade socionomer och av dessa grundkrav framgår bl.a. att upphandlade socionomer, vid jourtid och obekväm arbetstid, har rätt till ökning av timarvodet enligt kollektivavtal eller andra motsvarande regler. I grundkraven ställs också krav om att socionomer som utför uppdrag för beställaren ska ha erforderlig kännedom om gällande lagstiftning som är relevant för uppdraget, härunder t.ex. barnkonventionen.

Av grundkraven framgår även att

- leverantör ansvarar för bevakning och granskning av samtliga relevanta utdrag ur belastningsregistret för de socionomer som erbjuds eller utför uppdrag för beställaren;
- upphandlad socionom, innan uppdraget påbörjas, ska uppvisa ett utdrag ur belastningsregistret utan anmärkning för beställaren samt underteckna en sekretessförbindelse (uppdragsavtal);
- beställaren ska informeras utan dröjsmål om tjänstgörande eller erbjuden socionom har gjort sig skyldig till brott eller misstänks för brott som är av relevans för uppdraget, eller relaterar till organiserad brottslighet eller välfärds kriminalitet. Om beställaren bedömer att personen i fråga är olämplig att arbeta på den aktuella tjänsten på grund av brottsligheten/misstankarna, ska leverantören omgående ersätta personen utan extra kostnader för beställaren.

## **Uppföljning**

Uppföljning av det dynamiska inköpssystemet kommer att ske i enlighet med beställarens modell för leverantörsuppföljning. Upprättande av ett DIS innebär att uppföljning främst ska ske av de upphandlade konsulterna, vilket även följer av bemanningsavtalets natur.



**Beslutsunderlag**

- Upphandlingsdokument (Inbjudan att lämna anbudsansökan till dynamiskt inköpssystem enligt 19 kap. LOU gällande bemanningstjänster avseende socionomer) med 4 bilagor, daterat 2024-04-23

**Beslutet skickas till**

Inköpsenheten

Marjo Savelius  
Socialchef



### Upphandlande organisation

Strängnäs kommun  
Ida Otken Eriksson

### Upphandling

Dynamiskt inköpssystem (DIS) enligt 19 kap.  
LOU: Bemanningstjänster avseende  
socioonomer  
SN/2024:194  
Utkast  
Sista ansökansdag: 2024-08-15 23:59

### Symbolförklaring

- |  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Texten ingår i annonsen                           |  | Texten ingår i kvalificeringen                 |
|  | Texten kommer att ingå i avtalet                  |  | Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  | Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  | Texten/frågan innehåller ESPD-krav             |
|  | Frågan är viktad och ingår i utvärderingen        |  | Frågan är viktad och ingår i utvärderingen     |
|  | Frågan ställs endast upplysningsvis               |  | Frågan besvaras av upphandlaren                |
|  | Frågan är markerad för särskild uppföljning       |  |  |

## 1. Allmänt

### 1.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Strängnäs kommun genom socialnämnden ("beställaren"). Hela kommunen, d.v.s. alla nämnder, har rätt att avropa från det dynamiska inköpssystemet.

Organisationsnummer: 212000-0365  
Besöksadress: Nygatan 10  
Postadress: 645 80 Strängnäs  
Webbplats: [www.strängnäs.se](http://www.strängnäs.se)

### 1.2 Allmänt om Strängnäs kommun

Strängnäs kommun är naturskönt och strategiskt belägen i en växande region med ungefär 39 000 invånare. Den kommunala verksamheten bedrivs i tätorter som Strängnäs, Mariefred, Åkers Styckebruk och Stallarholmen samt på landsbygden av cirka 2 500 anställda.

Mer information finns att läsa på [www.strängnäs.se](http://www.strängnäs.se)

### 1.3 Omfattning

Beställaren bjuder härmed in till att inkomma med ansökan om att delta i kommunens dynamiska inköpssystem (DIS) enligt 19 kap. LOU gällande bemanningstjänster avseende socioonomer.

Ett dynamiskt inköpssystem (DIS) är en helt elektronisk metod för upphandling som sker i två steg.

I steg 1 bjuder beställaren in till att inkomma med ansökan om att delta i systemet och beslut tas om att kvalificera leverantörer till systemet. Beställarens inbjudan (detta dokument) kallas anbudsinfordran eller inbjudan att inkomma med anbudsansökan (eller inbjudan till att delta i

systemet) och leverantörens svar (där leverantören ansöker om att få delta och bli kvalificerad i DIS:et) kallas anbudsansökan.

I steg 2 bjuder beställaren, när ett aktuellt behov uppstår, alla leverantörer som kvalificerats i systemet, in till att lämna anbud gällande ett specifikt uppdrag och beslut tas om tilldelning av det specifika uppdraget. Beställarens inbjudan kallas anbudsinbjudan och de kvalificerade leverantörernas svar kallas anbud. Beställaren tar sedan ett tilldelningsbeslut avseende vilket av de inkomna anbud som antas och ett kontrakt (avtal) ingås mellan beställaren och den leverantör vars anbud antagits.

Systemet är öppet för nya leverantörer under hela giltighetstiden och antalet leverantörer får inte begränsas.

Att få delta och att bli kvalificerad i DIS:et innebär inga garantier från beställaren avseende inköpsvolym eller kontrakt. DIS:et är inte heller exklusivt för beställaren, d.v.s. beställaren förbehåller sig rätten att gå utanför DIS:et och upphandla socionomer på annat sätt om detta skulle visa sig lämpligt för beställaren i aktuell situation.

Administrativa bestämmelser, kvalificeringskrav och vissa villkor avseende krav på tjänsten och kommersiella villkor framgår av denna inbjudan att lämna anbudsansökan med bilagor.

Vissa villkor avseende krav på tjänsten, utvärdering och kommersiella villkor kommer att preciseras först i anbudsinbjudningarna avseende specifika uppdrag.

## 1.4 Bakgrund

Beställaren har tidigare upphandlat ramavtal gällande tillhandahållande av bemanningstjänster avseende socionomer. Beställarens behov har dock varit mycket varierande och det har till tider varit svårt att få rätt matchning. Beställaren hoppas att metoden med ett dynamiskt inköpssystem kommer att underlätta för både beställaren och leverantörerna att hitta rätt kompetens till rätt pris.

## 1.5 Mål med upphandlingen

Målet med upphandlingen är att förbättra förutsättningarna för både beställaren och leverantörerna att hitta rätt socionomkompetens till rätt pris.

## 1.6 Avtalstid



Det dynamiska inköpssystemet ska gälla från och med 2024-09-01 till och med 2026-08-31.

Förlängning sker, om beställaren inte meddelar annat senast 3 månader innan avtalstidens utgång, automatiskt och med 12 månader per förlängning. Beställaren har även möjlighet att, senast 3 månader innan avtalstidens utgång, meddela att det dynamiska inköpssystemet ska förlängas en kortare eller längre period än 12 månader.

Det dynamiska inköpssystemet kan maximalt förlängas i totalt 24 månader, d.v.s. till och med 2028-08-31 (härefter "Systemets giltighetstid"). Det dynamiska inköpssystemet upphör därefter att gälla utan uppsägning.

## 1.7 Volym

Beställarens behov av socionomtjänster har varit mycket varierande under de senaste åren. Beställarens målsättning är att behovet ska vara så litet som möjligt, men under 2023 har det totala behovet uppgått till över 20 miljoner kronor.

Mot denna bakgrund bestäms den totala volymen på inköpssystemet till 100 miljoner kronor exklusive mervärdesskatt.

Om den totala volymen under inköpssystemet giltighetstid uppgår till den angivna takvolymen, har beställaren rätt att säga upp inköpssystemet till omedelbart upphörande. En sådan uppsägning

påverkar inte giltigheten av avrop som ingåtts dessförinnan.

## **1.8 Bilagor**

Bilaga 1 - Anbudsansökans underskrift och sanningsförsäkran

Bilaga 2 - Grundkrav för lämnande av anbud/grundkrav på tjänsten

Bilaga 3 - Mall för avtalsvillkor

Bilaga 4 - Mall för uppdragsavtal

## 2. Administrativa krav

### 2.1 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs i enlighet med 19 kap. i lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Upphandlingen avser inrättandet av ett dynamiskt inköpssystem ("Systemet" eller "DIS:et"). Bestämmelserna om dynamiska inköpssystem i LOU tillämpas i upphandlingen (t.ex. 8 kap. LOU), med förbehåll för om annat uttryckligen anges i detta upphandlingsdokument med bilagor.

Förfarandet genomförs således i enlighet med reglerna om selektivt förfarande, i två steg:

Steg 1:

- Annonser med inbjudan att inkomma med anbudsansökningar (detta dokument)
- Anbudsansökningar inkommer från intresserade företag
- Prövning av kvalificeringskrav för inkomna anbudsansökningar
- Beslut om kvalificering till det dynamiska inköpssystemet

Steg 2:

- Anbudsinbjudan skickas till samtliga kvalificerade företag
- Anbud inkommer
- Prövning av anbud
- Eventuell förhandling med anbudsgivare enligt 19 kap. LOU
- Utvärdering av anbud
- Tilldelningsbeslut fattas
- Kontrakt tecknas

Beställaren förbehåller sig rätten att ta beslut om kvalificering, utvärdera anbud och fatta tilldelningsbeslut utan föregående förhandling med anbudsgivarna. Det är därför mycket viktigt att inkomna anbud innehåller anbudsgivarens "bästa pris" och att alla krav och villkor i upphandlingen uppfylls.

Uppgifter om vilka krav som en leverantör ska uppfylla för att få delta i upphandlingen (kvalificeringskraven) finns i avsnitt 2 och 3 i detta upphandlingsdokument.

Uppgifter om vilka krav som ett anbud som utgångspunkt ska uppfylla beskrivs i avsnitt 4 i detta upphandlingsdokument och i bilaga 2, men kommer även att preciseras i varje specifik anbudsinbjudan.

Vilka tilldelningskriterier som används och deras inbördes viktning eller prioriteringsordning beskrivs också i avsnitt 4, men kommer även att preciseras i varje specifik inbjudan att lämna anbud.

De kommersiella villkoren och andra särskilda villkor som ska gälla vid fullgörande av kontraktet framgår av bilaga 3, men kan även komma att preciseras i varje specifik anbudsinbjudan.

### 2.2 Dialog och förhandling

Dialog och förhandling kan komma att användas i upphandlingen i enlighet med 19 kap. 15 och 16 §§ LOU.

Beställaren förbehåller sig dock också rätten att inte ingå i dialog och förhandling med leverantörerna.

### 2.3 Informationshantering i upphandlingen

Inbjudan att lämna anbudsansökan, anbudsinbjudan och alla övriga upphandlingsdokument, uppgifter och information i upphandlingen distribueras elektroniskt genom upphandlingsverktyget



Merzell TendSign via den länk som framgår av upphandlingsannonsen.

## 2.4 Registrering av e-postadress

Det är av stor vikt att anbudssökande och anbudsgivare kontinuerligt bevakar den e-postadress som har angivits i Merzell TendSign. Till denna e-postadress kommer alla uppgifter och information om upphandlingen att skickas.

## 2.5 Anbudets utformning och innehåll

I denna upphandling accepteras endast elektronisk anbudsansökan och elektronisk anbudsgivning via upphandlingssystemet Merzell TendSign. Anbudsansökan eller anbud via post, e-post, fax eller telegram kommer inte att prövas.

Anbudsansökan och anbudet ska utformas i enlighet med upphandlingsdokumenten och ska i huvudsak vara avfattat på svenska språket.

Observera att anbudsansökan och anbud ska innehålla samtliga begärda uppgifter och handlingar. Om någon uppgift eller handling saknas kan anbudsansökan eller anbudet komma att förkastas eftersom möjligheterna att komplettera med saknade uppgifter är mycket begränsade. Det är inte heller möjligt att vänta med att lämna uppgifter till senare eller att ange att uppgifter önskas lämnas muntligt.

Reservationer accepteras inte. Alternativa anbud accepteras inte.

## 2.6 Egen försäkran (ESPD)

I denna upphandling kan anbudssökande som önskar det lämna in en egen försäkran i enlighet med 15 kap. 1 § LOU genom att fylla i del 5 i denna upphandling "Valfri del: Egen försäkran (ESPD)". Observera att detta alltså är valfritt och det inte är obligatoriskt att fylla i denna del av upphandlingen.

OM anbudssökande väljer att ge in en egen försäkran, kommer beställaren anse den egna försäkran som ett preliminärt bevis för att anbudssökande inte ska uteslutas och att anbudssökande uppfyller de kvalificeringskrav som gäller i upphandlingen. OM anbudssökande väljer att ge in en egen försäkran, kan beställaren komma att begära in samtliga bevis som avses i den egna försäkran. Anbudssökande ska i så fall tillhandahålla bevisen i fråga senast fem (5) arbetsdagar efter begäran. Tidsfristen kan förlängas om anbudssökande visar att förseningen beror på omständigheter utanför anbudssökandes kontroll.

Observera att anbudssökande som väljer att ge in en egen försäkran, måste ge in en egen försäkran för samtliga företag som åberopas som extern kapacitet (se punkt 3.2 nedan). Egen försäkran behöver dock inte ges in för underleverantörer som inte åberopas som extern kapacitet.

OM anbudssökande väljer att ge in en egen försäkran, kan alla kvalificeringskrav i del 3 i upphandlingen besvaras med hänvisning till den egna försäkran.

## 2.7 Behandling av personuppgifter

Anbudssökanden och anbudsgivare ansvarar för att personuppgifter som ingår i anbudet insamlas och behandlas i enlighet med gällande integritetslagstiftning, härunder EU:s dataskyddsförordning 2016/679 (GDPR).

Även beställaren behandlar alla förekommande personuppgifter i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen samt annan tillämplig lagstiftning. Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse och för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar beställaren, nämligen att genomföra upphandling i enlighet med gällande lagstiftning och för att kunna ingå samt fullgöra avtal efter genomförd upphandling.

Personuppgifter som ingår i anbud kan komma att delas med andra upphandlande myndigheter som eventuellt deltar i upphandlingen. Personuppgifterna sparas till dess att ändamålet med

behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagregler som gäller för bevarande respektive gallring av allmänna handlingar.

Beställaren omfattas av offentlighetsprincipen vilket innebär att alla handlingar, även anbud, som huvudregel är offentliga efter den tidpunkt då ett tilldelningsbeslut fattats eller en upphandling på annat sätt avslutats. Personuppgifter som ingår i anbud kan därför komma att lämnas ut vid en begäran om utlämnande av handlingar. Tecknade avtal kan också publiceras i en offentlig avtalsdatabas.

För mer allmän information om beställarens behandling av personuppgifter, se:  
<https://www.strangnas.se/kommun-och-politik/overklaga-beslut-rattssakerhet/personuppgifter-i-strangnas-kommun>

## 2.8 Undertecknande



Den elektroniska anbudsansökan och samtliga villkor i upphandlingen ska godkännas genom att behörig företrädare för anbudssökande undertecknar bilaga 1 - Anbudsansökans underskrift. Detta innefattar att avtalsvillkoren som ska gälla för genomförande av uppdrag, och som framgår av bilaga 3 accepteras.

Bilagan 1 - Anbudsansökans underskrift ska undertecknas och bifogas anbudet.

### Bifoga bilaga 1 - Anbudsansökans underskrift.

Bifogad fil

Generell del



## 2.9 Frist för att lämna anbudsansökan (steg 1)

Sista dag för att lämna anbudsansökan i samband med inrättande av det dynamiska inköpssystemet är: 2024-08-15 23:59.

Därefter är det dynamiska inköpssystemet fortlöpande öppet för nya anbudsansökningar fram till det att systemets giltighetstid går ut.

Observera dock att anbudsinvjudan enligt nedan endast skickas till kvalificerade deltagare i det dynamiska inköpssystemet och att leverantörer som inger anbudsansökan under pågående anbuds-förfarande således inte har rätt att delta i det pågående anbuds-förfarandet.

## 2.10 Anbudsansökans giltighetstid

Anbudsansökan ska vara bindande 120 dagar från det att den lämnats in.

## 2.11 Giltighetstid för det dynamiska inköpssystemet

Det dynamiska inköpssystemet kan som längst gälla till och med 2028-08-31, se punkt 1.6 om avtalstid. Anbudsansökan kan inges under hela det dynamiska inköpssystemets giltighetstid.

## 2.12 Frågor och svar under giltighetstiden

Om upphandlingsdokumenten upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven förefaller orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende, är det viktigt att beställaren kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt genom att frågor ställs i upphandlingsverktyget Mercell TendSign så att missförstånd kan undvikas.

Frågor ställs och svar på frågor ges genom Mercell TendSign. Distribution av samtliga svar på frågor sker genom Mercell TendSign.

Frågor kan ställa under hela det dynamiska inköpssystemets giltighetstid. Svar på frågor avseende specifika anbudsinvjudningar kan dock inte garanteras om frågan inkommer senare än 3

arbetsdagar innan sista anbudsdag.

### **2.13 Beslut om kvalificering till det dynamiska inköpssystemet**

Beställaren kommer i normalfallet utvärdera en anbudsansökan inom 10 arbetsdagar från mottagandet.

Om ingen inbjudan att lämna anbud ännu har utfärdats i det dynamiska inköpssystemet, förbehåller beställaren sig rätten att förlänga utvärderingsperioden med upp till en månad. Under denna förlängning av utvärderingsperioden, kommer Ingen inbjudan att lämna anbud att utfärdas.

Beställaren förbehåller sig även rätten att förlänga utvärderingsperioden med upp till en månad i andra speciella fall t.ex. under semesterperioder. Beställaren förbinder sig att i en sådan situation inte skicka ut någon inbjudan att lämna anbud till dess att beslut om kvalificering har tagits.

### **2.14 Underrättelse om kvalificering till det dynamiska inköpssystemet**

Leverantörer som lämnar anbudsansökan kommer så snart som möjligt underrättas om det beslut som har fattats om leverantörens deltagande i det dynamiska inköpssystemet. Ett beslut att inte godkänna en leverantör som deltagare kommer motiveras. Leverantörer som inte godkänns har möjlighet att ansöka på nytt under det dynamiska inköpssystemets hela giltighetstid.

### **2.15 Anbudsinbjudan (steg 2)**

När ett aktuellt behov uppkommer, kommer beställaren att skicka ut anbudsinbjudan avseende det specifika uppdraget till samtliga kvalificerade deltagare i det dynamiska inköpssystemet. Tidsfristen för att komma in med anbud kommer i normalfallet vara minst 10 dagar från den dag då inbjudan att lämna anbud skickades.

Observera att anbudsinbjudan alltså endast skickas till redan kvalificerade deltagare i det dynamiska inköpssystemet och att leverantörer som inger anbudsansökan under pågående anbudsförfarande således inte har rätt att inge anbud i just det anbudsförfarande.

### **2.16 Tilldelningsbeslut och kontrakt**

Efter avslutad prövning och utvärdering av inkomna anbud kommer beslut om val av leverantör (tilldelningsbeslut) att fattas. Därefter kommer samtliga anbudsgivare att skriftligen ges upplysningar om beslutet och skälen till val av leverantör via Merzell TendSign.

Beställaren förbehåller sig rätten att inte genomföra en fullständig utvärdering av anbud som vid delvis utvärdering visar sig inte ha möjlighet att komma i beaktande för tilldelning, s.k. omvänd utvärdering.

Omvänd utvärdering innebär att man börjar utvärdera anbuden från det anbud som har den lägsta anbudssumman. Det anbud som har den lägsta anbudssumman, uppfyller alla krav och uppnår full poäng i utvärderingen i övrigt, kommer att ha det lägsta jämförelsetalet och tilldelas därför uppdraget, innebärande att anbud med högre anbudssumma inte kan vinna tilldelningen och därför inte heller behöver utvärderas i sin helhet.

Avtalsspärr kommer inte att tillämpas vid tilldelning av kontrakt inom ramen för det dynamiska inköpssystemet, i enlighet med 20 kap. 2 § tredje punkten LOU.

Bindande kontrakt förutsätter skriftligt avtal som har undertecknats av båda parter, se mall i bilaga 3. Beställaren kan komma att använda digital signering (exv. med BankID via systemet Visma Addo) för underskrift av avtalet. Leverantören ska i sådana fall skriva under avtalet på detta sätt.

### **2.17 NUI**

Strängnäs kommun deltar i Sveriges Kommuner och Regioners mätning [Insikt](#) där man undersöker hur nöjda kunder är med kommunernas service på olika verksamhetsområden. Undersökningen

innebär att anbudsgivare efter genomförd upphandling får en enkät skickat till sig. Alla svar räknas ihop till ett "nöjd kund index", vilket inom upphandling kallas "NUI".

Besvara gärna enkäten! Vi strävar ständigt efter att förbättra våra upphandlingar och tar med tacksamhet emot alla synpunkter och kommentarer.

## **2.18 Avbrytande av upphandlingen**

Upphandlingen kan komma att avbrytas om fel upptäcks i upphandlingsdokumenten, om prisbilden är för hög i förhållande till tillgängliga medel, om priset visar sig vara orimligt högt i förhållande till vad som kan förväntas i branschen, om förutsättningarna för upphandlingen väsentligen förändras på grund av politiska beslut eller av andra sakliga skäl. Detta gäller såväl anbudsinfordran (inbjudan att lämna anbudsansökan) som senare enskilda anbudsinbjudningar.

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga som hämtat ut upphandlingsdokumenten och registrerat sig i Mercell TendSign att underrättas om detta.

## **2.19 Tidplan för upphandlingen**

Beslut om kvalificering i enlighet med denna inbjudan att lämna anbudsansökan beräknas kunna fattas under augusti eller september månad 2024.

## 3. Krav på anbudssökande

### 3.1 Anbudssökandes uppgifter



Nedanstående uppgifter fylls i av anbudssökande:

<b>a. Anbudssökande företag:</b> Fritext	Generell del
<b>b. Organisationsnummer</b> Fritext	Generell del
<b>c. Utdelningsadress</b> Fritext	Generell del
<b>d. Besöksadress</b> Fritext	Generell del
<b>e. Postadress</b> Fritext	Generell del
<b>f. Telefonnummer</b> Fritext	Generell del
<b>g. Webbplats</b> Fritext	Generell del
<b>h. Kontaktperson anbudsansökan</b> Fritext	Generell del
<b>i. Telefonnummer (kontaktperson anbudsansökan)</b> Fritext	Generell del
<b>j. E-post (kontaktperson anbudsansökan)</b> Fritext	Generell del
<b>k. Kontaktperson kontrakt</b> Fritext	Generell del

**I. Telefonnummer (kontaktperson kontrakt)**

Fritext

Generell del



**m. E-post (kontaktperson kontrakt)**

Fritext

Generell del



**n. Enhet/avdelning (kontaktperson kontrakt)**

Fritext

Generell del



**o. Uppgift om firmatecknare**

Fritext

Generell del



**p. Ansvarsförsäkring (bolag, nummer, belopp)**

Fritext

Generell del



### 3.2 Åberopande av extern kapacitet

Anbudssökande har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla krav som avser ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet under förutsättning att detta redovisas i anbudet enligt de anvisningar som lämnas nedan.

En anbudssökande måste åberopa ett annat företags kapacitet om anbudssökanden inte på egen hand uppfyller alla krav i upphandlingen avseende ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Om anbudssökande på egen hand uppfyller alla krav i upphandlingen avseende ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet, men ändå tänker ta in underleverantör i samband med kontraktet, ska det i stället anges i avsnittet strax nedan: Underleverantörer (vars kapacitet inte åberopas).

Anbudsansökande ansvarar för att företag vars kapacitet åberopas uppfyller samtliga nedan nämnda krav.

Om andra företags kapacitet åberopas, ska anbudsansökande uppvisa ett kontrakt eller annan överenskommelse eller utfästelse som visar att anbudsansökande förfogar över de resurser som åberopas.

I det fall anbudsansökande avser åberopa extern kapacitet ska följande anges/bifogas i anbudet:

**a. Företags namn och organisationsnummer/personnummer med angivande av i vilket avseende företagets kapacitet åberopas**

Fritext

Generell del



**b. Bifoga kontrakt eller annan överenskommelse eller utfästelse som visar att anbudssökande förfogar över de resurser som åberopas**

Bifogad fil

Generell del



### 3.3 Underleverantörer (vars kapacitet inte åberopas enligt ovan)

Anbudssökande har möjlighet att anlita underleverantörer för utförande av delar av uppdraget under förutsättning att dessa redovisas enligt de anvisningar som lämnas nedan. Anbudssökande ansvarar för att de anlitade underleverantörerna, i alla led, uppfyller samtliga nedan nämnda krav.

Med underleverantörer menas sådan leverantör som kommer att utföra hela eller delar av uppdraget till beställaren i leverantörens ställe. Med underleverantör menas alltså inte samtliga de företag som levererar varor och tjänster till leverantören.

I det fall anbudssökande avser nyttja underleverantör för genomförande av uppdraget ska följande anges/bifogas i anbudet:

**Underleverantörs namn och organisationsnummer/personnummer med angivande av vilken del av uppdraget underleverantör ska utföra.**

Generell del



Fritext

### 3.4 Uteslutningsgrunder för deltagande i upphandlingen



Anbudssökande kommer att uteslutas från att delta i upphandlingen om Strängnäs kommun får kännedom om att någon av förutsättningarna i 13 kap. 1 och 2 §§ LOU föreligger. Vidare kan anbudssökande komma att uteslutas från att delta i upphandlingen om omständighet enligt 13 kap. 3 § LOU föreligger. Detta gäller även för företag vars kapacitet åberopas samt eventuella underleverantörer i alla led.

**Anbudssökande bekräftar härmed att grund för uteslutning enligt LOU inte föreligger**

Generell del



Ja/Nej. Ja krävs

### 3.5 Sanktioner mot Ryssland



EU har beslutat om ett antal sanktioner mot Ryssland och Belarus ([förordning \(EU\) nr 833/2014](#), [förordning \(EU\) nr 269/2014](#), [förordning \(EG\) nr 765/2006](#) och [beslut 2012/642/Gusp](#)). Sanktionerna är en direkt konsekvens av Rysslands invasion av Ukraina och ett led i att försvåra Rysslands krigföring. Detta innebär bland annat att beställaren är förbjuden att tilldela kontrakt till och göra avrop från ramavtal med en leverantör som tillhör någon av följande personkategorier:

1. Ryska medborgare, inklusive personer med dubbelt medborgarskap;
2. Fysiska och juridiska personer, enheter eller organ (oavsett eventuell bolagsform) som är etablerade i Ryssland;
3. Juridiska personer, enheter eller organ som till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av någon som avses i 1 eller 2 ovan; eller
4. Fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, någon person eller organisation som avses i 1–3 ovan.

Förbudet omfattar även underleverantörer och företag vars kapacitet utnyttjas eller åberopas i upphandlingen, om en sådan aktör kommer att stå för mer än 10 % av kontraktets värde. Leverantörer är därför förhindrade att anlita eller åberopa kapacitet från en aktör som tillhör någon av kategorierna 1–4 ovan, om aktören kommer att stå för mer än 10 % av kontraktets värde. Förbudet gäller hela underleverantörsledet, inte bara leverantörens närmaste underleverantörer.

Ytterligare information om sanktionerna finns på bland annat [Upphandlingsmyndighetens webbplats](#) och [Kommerskollegiums webbplats](#).

Strängnäs kommun har beslutat att tillämpa bestämmelserna ovan i samtliga upphandlingar, det vill säga även icke direktivstyrda upphandlingar.

Anbudssökande får inte tillhöra någon av personkategorierna 1–4 ovan, och får dessutom inte för det

aktuella uppdraget nyttja underleverantörer eller åberopa företags kapacitet som tillhör sagda personkategorier, motsvarande mer än 10 % av avtalets värde.

#### Accepteras och uppfylls ovanstående krav?

Generell del



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

### 3.6 Registreringsskyldigheter, betalning av skatter och avgifter

Anbudssökande, företag vars kapacitet åberopas och eventuella underleverantörer ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Strängnäs kommun samarbetar med Skatteverket avseende ovan nämnda uppgifter. Kontrollen omfattar bland annat att företaget är godkänt för F- eller FA-skatt, kontroll av momsregistrering och redovisade arbetsgivaravgifter och skatteskulder.

#### Uppfylls och accepteras kraven?

Generell del



Ja/Nej. Ja krävs

### 3.7 Ekonomisk och finansiell ställning

Samtliga i anbudet inkluderade företag ska ha en stabil finansiell och ekonomisk ställning för att kunna leverera efterfrågade tjänster under avtalstiden. Anbudssökande och företag vars kapacitet åberopas ska inneha minst riskklass 3 (rating 3) eller motsvarande enligt Upplysningscentralen AB (UC) eller liknande kreditupplysningsföretag. Kontrollera gärna i förväg att nämnda krav uppfylls. Beställaren kommer att ta upplysning i samband med kontroll av anbudet. Om anbudssökande är noterad med lägre riskklass än ovan eller saknar rating ska anbudssökande lämna förklaring i anbudet, alternativt kan beställaren komma att ställa frågor till anbudssökande och be om ytterligare dokumentation avseende den finansiella och ekonomiska ställningen.

**Om anbudssökande är noterad med lägre riskklass än ovan eller saknar rating, lämna förklaring som kan styrka kravet på stabil finansiell och ekonomisk ställning (t.ex. garanti från moderbolag, bankgaranti, revisorsintyg).**

Generell del



Fritext

### 3.8 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudssökande ska ha kännedom om samt följa och tillämpa de lagar, författningar, tillämpningsföreskrifter och övriga anvisningar som gäller för uppdraget.

Anbudssökande ska också ha erfarenhet av att tillhandahålla bemanningstjänster avseende socionomer.

Som bevis ska anbudssökande lämna en kort beskrivning av sin verksamhet. Av beskrivningen ska framgå på vilket sätt anbudssökande har erfarenhet av att tillhandahålla bemanningstjänster avseende socionomer.

#### a. Uppfylls kravet?

Generell del



Ja/Nej. Ja krävs



**b. Lämna en kort allmän beskrivning av företaget (t.ex. historik, verksamhet och kapacitet).**

Generell del



Fritext

### 3.9 Ansvarsförsäkring



Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker leverantörens skadeståndsrättsliga ansvar enligt avtalsvillkoren i bilaga 3.

**Uppfylls och accepteras kravet?**

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



### 3.10 Kvalitetsledningssystem



Anbudssökande ska ha och tillämpa ett kvalitetsledningssystem som minst omfattar dokumenterade rutiner avseende nedanstående punkter:

- förebyggande och korrigerande åtgärder
- hantering av avvikelser och reklamationer
- revision av kvalitetssäkringssystemet

Beställaren kan när som helst under det dynamiska inköpssystemets giltighetstid begära att leverantören styrker att kravet uppfylls genom att begära in bevis. Bevis ska i så fall vara beställaren tillhanda senast fem (5) arbetsdagar efter förfrågan. Exempel på handlingar som kan styrka uppfyllande av kraven är giltigt certifikat för ISO 9001 eller dokumentation av egna rutiner.

**Uppfylls och accepteras kraven?**

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



### 3.11 Miljö



Strängnäs kommun väger in miljöhänsyn vid all kommunal upphandling och arbetar för att stimulera en miljöanpassad utveckling. Miljöarbetet ska vara aktivt under hela avtalstiden och leda till ständiga förbättringar. Detta innebär att leverantörer ska ha miljöcertifiering (t.ex. enligt ISO 14001) och/eller en egen miljöpolicy som bör innefatta mätbara och tidsatta mål för betydande miljöaspekter samt en handlingsplan med ansvarsfördelning. Miljöarbetet ska följas upp internt minst en gång per år.

Beställaren kan när som helst under det dynamiska inköpssystemets giltighetstid begära att leverantören styrker att kravet uppfylls genom att begära in bevis. Bevis ska i så fall vara beställaren tillhanda senast fem (5) arbetsdagar efter förfrågan. Exempel på handlingar som kan styrka uppfyllande av kraven är giltigt certifikat för ISO 14001 eller dokumentation av egen miljöpolicy.

**Uppfylls och accepteras kraven?**

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



### 3.12 Information om framtida miljökrav

Kommunen har i sin klimat- och energiplan mål om fossilfria transporter senast år 2030 i samtliga upphandlingar. Målet gäller såväl varor som tjänster och omfattar därmed även t.ex. resor som görs på uppdrag av kommunen, eller resor till och från uppdrag i kommunen.

Detta innebär att beställaren sannolikt vid nästa upphandling liknande denna kan komma att ställa

krav om att samtliga transporter som ingår i utförande av uppdraget ska vara fossilfria.

Beställaren tar tacksamt emot kommentarer om leverantören bedömer att fossilfria transporter år 2030 är realistiskt för det aktuella uppdraget, när i tiden detta som tidigast kan uppnås, och i vilken omfattning detta bedöms medföra indirekta kostnader för beställaren i framtiden.

#### Eventuella kommentarer om framtida krav på fossilfria transporter i uppdraget

Fritext

Generell del



### 3.13 Elektronisk fakturering



All fakturering ska ske elektroniskt.

Om inte annat överenskomms ska nätverket PEPPOL och formatet PEPPOL BIS Billing 3.0 användas.

Beställarens elektroniska adress inom PEPPOL är 0007:2120000365.

Beställaren tar också emot elektroniska fakturor via en fakturaportal som leverantören kan nyttja helt utan systemkrav.

Observera att leverantör som inte uppfyller kravet kan få föreläggande om att betala vite enligt lag (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling. Mer information finns på [www.digg.se](http://www.digg.se).

#### Uppfylls kravet?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



## 4. Krav på tjänsten/uppdraget

### 4.1 Specifikation av uppdraget



Det dynamiska inköpssystemet avser bemanningsuppdrag avseende socionomer i form av socialsekreterare samt LSS-handläggare/biståndshandläggare m.m. för tillfällig tjänstgöring hos beställaren.

Med bemanning avses verksamhet där leverantören tillhandahåller personer som hyrs ut till beställaren och som utför uppdraget enligt beställarens instruktioner och kontroll. Behov av bemanning kan t.ex. uppstå vid arbetstoppar, vakanser eller vid behov av vikarier för ordinarie personal som är frånvarande.

#### Uppfylls och accepteras kraven?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



### 4.2 Krav på erbjudna socionomer



Samtliga anbud och samtliga erbjudna socionomer ska som utgångspunkt uppfylla kraven i bilaga 2.

Beställaren kommer också att precisera det aktuella behovet i varje specifik anbudsinbjudan.

Beställaren kommer t.ex. att precisera relevant tidsperiod för utförande av uppdraget samt obligatoriska krav på erbjuden socionoms kompetens och erfarenhet som är relevant för det aktuella uppdraget. Beställaren kan t.ex. ställa krav på särskild kompetens och erfarenhet av liknande uppdrag som det som avropas, t.ex. barn och unga, missbruk, ekonomiskt bistånd, LSS, familjerätt eller äldreomsorg, eller kan ställa krav på den erfarenhet som krävs för respektive uppdrag, t.ex. behov av en mycket erfaren socionom med 10 års erfarenhet eller en mindre erfaren socionom med t.ex. 3 års erfarenhet.

#### Uppfylls och accepteras kravet?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



### 4.3 Sekretess och uppdragsavtal



I beställarens verksamhet gäller bestämmelserna om allmänna handlingar och insyn enligt offentlighetsprincipen i tryckfrihetsförordningen (1949:105) (TF) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL). Offentligheten och insynen i allmänna handlingar kan begränsas av att uppgifterna kan omfattas av sekretess enligt någon bestämmelse i OSL. Leverantören omfattas inte av bestämmelserna enligt ovan.

Erbjuden socionom ska därför innan uppdragsstart skriva på ett särskilt avtal (s.k. uppdragsavtal, se bilaga 4) med beställaren, vilket innebär att socionomen i fråga kommer att betraktas som uppdragstagare i OSL:s mening. Socionomen kommer då att omfattas av samma bestämmelser om allmänna handlingar och sekretess som beställarens anställda i förhållande till uppdraget.

#### Uppfylls och accepteras kraven?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



### 4.4 Anbudsinsjudan och anbudsinslämning



Anbudsinsjudan kommer att skickas ut genom upphandlingssystemet Mercel TendSign och anbud ska lämnas in genom Mercel TendSign. Anbud som lämnas in för sent kommer inte att utvärderas.

### Uppfylls och accepteras kraven?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



## 4.5 Utvärdering av anbud



Anbud kommer att utvärderas på grunden bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Formerna för utvärdering kommer att preciseras i varje enskild anbudsintjudan, med möjlighet att tillämpa följande intervaller i utvärderingen:

Pris: 20 - 80 %

Kvalitet: 80 - 20 %

Pris utvärderas utifrån det timarvode som lämnas i anbudet och/eller utifrån fast pris, beroende på vad som efterfrågas i anbudsintjudan.

Kvalitet utvärderas utifrån den erbjudna socionomens kunskaper, erfarenhet och lämplighet för det aktuella uppdraget. Beställaren förbehåller sig rätten att vid utvärdering bedöma att mindre brister i kravuppfyllelse hos en specifik socionom kan kompenseras av annan relevant kompetens, erfarenhet eller lämplighet som socionomen i fråga besitter. Bedömningen görs genom skriftlig dokumentation som t.ex. CV och referensuppdrag och/eller genom intervju med den erbjudna socionomen, vilket sammanfattas till ett poängsatt "mervärde för beställaren". Med "mervärde för beställaren" avses alla omständigheter som generellt sett får anses vara gynnsamt för att erbjuden socionom snabbt kan komma in i arbetet samt kan arbeta effektivt och med hög kvalitet i det specifika uppdraget för beställaren.

Omfattningen av de aktuella specifika uppdragen samt detaljerad information om utvärderingskriterier och utvärderingsmodell kommer att preciseras i respektive anbudsintjudan.

Varje leverantör får som utgångspunkt endast offerera en (1) socionom per efterfrågad person, om inte annat anges i anbudsintjudan.

Anbudsintjudandet kan komma att avbrytas om beställaren under tiden lyckas uppfylla behovet på annat sätt, om budget för uppdraget skulle överskridas, om fel upptäcks i anbudsintjudan eller om andra objektiva skäl gör det önskvärt för beställaren att avbryta förfarandet.

Beställaren förbehåller sig också rätten att avbryta ett anbudsintjudande om beställaren bedömer att ingen av de presenterade socionomerna har rätt erfarenhet eller kompetens för uppdraget i fråga.

Meddelande om vem som tilldelats uppdraget kommer att skickas ut med e-post till samtliga leverantörer som lämnar anbud.

Det är mycket viktigt att leverantör bevakar och kontinuerligt uppdaterar den e-postadress till vilken meddelanden om nya anbudsintjudningar skickas. Utskicket kommer att ske genom Mercel TendSign, varför det är mycket viktigt att leverantören bevakar den e-postadress som har angetts där.

Ingen avtalsspärr gäller efter det att beslut om tilldelning har publicerats.

### a. Accepteras formerna för utvärdering?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



### b. Ange e-postadress (gärna funktionsbrevlåda) till vilken meddelanden om nya anbudsintjudningar ska skickas

Fritext

Generell del



## 4.6 Utvärderingsmodell anbud



Den utvärderingsmodell som kommer att tillämpas i anbudsförfarandena är uppräkningsstalsmodellen.

Uppräkningsstalsmodellen innebär att man utgår från varje anbudsgivares anbudssumma och räknar upp den med ett tilläggstal för avvikelsen för maximal kvalitetsuppfyllelse.

För att få fram tilläggsstalet beräknas först ett uppräkningsstal som är kvoten mellan det aktuella utvärderingskriteriets viktning och prisets viktning.

Om kvaliteten i en anbudsinbjudan är viktat till 60 % och pris är viktat till 40 %, blir uppräkningsstalet  $60/40 = 1,5$ .

Tilläggsstalet beräknas enligt följande:  $((\text{Maximal kvalitet} - \text{anbudskvalitet}) / \text{maximal kvalitet}) \times \text{uppräkningsstalet} = \text{tilläggsstalet}$

Ett anbud med maximal kvalitetsuppfyllelse får ingen uppräkningsav anbudssumman medan ett anbud med stor avvikelse från maximal kvalitetsuppfyllelse får en hög uppräkningsav anbudssumman. Resultatet blir ett jämförelsetal.

Jämförelsetalet, med två (2) decimaler, beräknas enligt följande:  $\text{Anbudssumma} \times (1 + \text{tilläggsstalet}) = \text{jämförelsetalet}$

Den anbudsgivare som erhåller det lägsta jämförelsetalet i utvärderingen har lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet på grunden bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

I det fall där två eller flera anbudsgivare efter sammanvägning av pris- och kvalitetskriteriet har samma jämförelsetal kommer antal poäng för kvalitet att vara utslagsgivande.

Om även kvalitetspoängen är lika kommer lottning att genomföras. Lottningen kommer att ske med minst tre (3) personer närvarande.

Exempel (med viktning kvalitet 60% och pris 40%, d.v.s. 1,5 som uppräkningsstal):

	Anbud nr 1	Anbud nr 2	Anbud nr 3	Anbud nr 4	Anbud nr 5
Anbudssumma	1 000 kr	1 250 kr	1 500 kr	1 550	1 600
Kvalitet (max 5p)	3	4	5	5	5
Tilläggstal	0,60	0,30	0	0	0
Jämförelsetal	1 600	1 650	1 500	1 550	1 600

Anbud nr 3 har det lägsta jämförelsetalet och tilldelas därför uppdraget i detta exempel.

Observera att beställaren vid tilldelning kommer att använda s.k. omvänd utvärdering. Omvänd utvärdering innebär att man börjar utvärdera anbuderna från det anbud som har den lägsta anbudssumman. Det anbud som har den lägsta anbudssumman, uppfyller alla krav och som uppnår full poäng i utvärderingen (i exemplet ovan 5 poäng), kommer att ha det lägsta jämförelsetalet och tilldelas uppdraget, eftersom anbud med högre anbudssumma inte kan vinna tilldelningen, även om de uppnår full poäng, och därför inte behöver utvärderas (i exemplet ovan anbud nr 4 och anbud nr 5).

### Accepteras utvärderingsmodellen?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



## 4.7 Kontrakt (avtal)



Beställaren kommer att ingå kontrakt (avtal) avseende specifika uppdrag med den anbudsgivare vars anbud erhåller tilldelning, i enlighet med avtalsutkastet i bilaga 3.

Det är en förutsättning för ingående av kontrakt att erbjuden socionom också skriver på uppdragsavtal i enlighet med punkt 4.3 ovan och bilaga 4.

### a. Accepteras avtalsvillkoren i bilaga 3?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



### b. Accepteras att erbjuden socionom ska skriva på uppdragsavtalet i bilaga 4?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



## 5. VALFRI DEL: Egen försäkran (ESPD)

### 5.1 Del I: Information om upphandlingsförfarandet och den upphandlande myndigheten eller enheten

Upphandlingens namn och diarienummer: Dynamiskt inköpssystem enligt 19 kap. LOU gällande bemanningstjänster avseende socionomer (dnr. SN/2024:194)

Upphandlingsförfarande: Förfarande enligt 19 kap. LOU

Upphandlande myndighet: Strängnäs kommun

### 5.2 Del II: Information om den ekonomiska aktören



Nedan ska följande uppgifter anges avseende den leverantör som denna egenförsäkran avser: Namn, organisationsnummer och kontaktuppgifter till kontaktpersonen.

#### a. Namn:

Fritext

VALFRI DEL: ...



#### b. Organisationsnummer:

Fritext

VALFRI DEL: ...



#### c. Kontaktuppgifter till kontaktperson - namn, e-post, telefonnummer:

Fritext

VALFRI DEL: ...



### 5.3 Del III: Skäl för uteslutning

#### 5.3.1 A: Skäl som rör fällande dom i brottmål

I artikel 57.1 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

##### 5.3.1.1 Deltagande i en kriminell organisation

ESPD



Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällits för deltagande i någon kriminell organisation genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller?

Se definitionen i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet (EUT L 300, 11.11.2008, s. 42).

#### a. Ditt svar? Om ja anges, ska nedanstående frågor besvaras.

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten



VALFRI DEL: ...

ESPD





**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

VALFRI DEL: ...  

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

VALFRI DEL: ...  



**b. Skäl för domen**

Fritext

VALFRI DEL: ...  



**c. Vem har dömts?**

Fritext

VALFRI DEL: ...  



**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

VALFRI DEL: ...  



**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?**

Ja/Nej

VALFRI DEL: ...  



**Beskriv åtgärderna**

Fritext

VALFRI DEL: ...  



**a. Webbadress**

Fritext

VALFRI DEL: ...  


**b. Kod**

Fritext

VALFRI DEL: ...  

**c. Utfärdare**

Fritext

VALFRI DEL: ...  

### 5.3.1.2 Korruption



Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för korruption genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist faststälts som fortfarande gäller?

Se definitionen i artikel 3 i konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i (EUT C 195, 25.6.1997, s. 1) respektive artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF av den 22 juli 2003 om kampen mot korruption inom den privata sektorn (EUT L 192, 31.7.2003, s. 54). Detta skäl för uteslutning omfattar



även korruption enligt definition i den nationella lagstiftningen för den upphandlande myndigheten (den upphandlande enheten) eller den ekonomiska aktören.

**a. Ditt svar? Om ja anges, ska nedanstående frågor besvaras.**

VALFRI DEL: ...

ESPD



Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

VALFRI DEL: ...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

**a. Datum för meddelande av dom**

VALFRI DEL: ...

ESPD



Fritext

**b. Skäl för domen**

VALFRI DEL: ...

ESPD



Fritext

**c. Vem har dömts?**

VALFRI DEL: ...

ESPD



Fritext

**d. den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

VALFRI DEL: ...

ESPD



Fritext

**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?**

VALFRI DEL: ...

ESPD



Ja/Nej

**Beskriv åtgärderna**

VALFRI DEL: ...

ESPD



Fritext

**a. Webbadress**

VALFRI DEL: ...

ESPD



Fritext

**b. Kod**

VALFRI DEL: ...

ESPD



Fritext

**c. Utfärdare**

VALFRI DEL: ...

ESPD



Fritext

### 5.3.1.3 Bedrägeri



Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för bedrägeri genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller?

Se innebörden i artikel 1 i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen (EGT C 316, 27.11.1995, s. 48).

**a. Ditt svar? Om ja anges, ska nedanstående frågor besvaras.**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

VALFRI DEL: ...





**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

VALFRI DEL: ...





**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

VALFRI DEL: ...





**b. Skäl för domen**

Fritext

VALFRI DEL: ...





**c. Vem har dömts?**

Fritext

VALFRI DEL: ...





**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

VALFRI DEL: ...





**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?**

Ja/Nej

VALFRI DEL: ...





**Beskriv åtgärderna**

Fritext

VALFRI DEL: ...





**a. Webbadress**

Fritext

VALFRI DEL: ...





**b. Kod**

Fritext

VALFRI DEL: ...





### c. Utfärdare

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



## 5.3.1.4 Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet

ESPD



Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet genom en lagkraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller?

Se definitionen i artiklarna 1 och 3 i rådets rambeslut av den 13 juni 2002 om bekämpande av terrorism (EGT L 164, 22.6.2002, s. 3). Denna grund för uteslutning omfattar även anstiftan av eller medhjälp till eller försök att begå brott i den mening som avses i artikel 4 i det rambeslutet.

### a. Ditt svar? Om ja anges, ska nedanstående frågor besvaras.

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

VALFRI DEL: ...

ESPD



### b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

VALFRI DEL: ...

ESPD



### a. Datum för meddelande av dom

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



### b. Skäl för domen

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



### c. Vem har dömts?

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



### d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



### e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?

Ja/Nej

VALFRI DEL: ...

ESPD



### Beskriv åtgärderna

Fritext


VALFRI DEL: ...

ESPD




**a. Webbadress**

Fritext

VALFRI DEL: ... ESPD 


**b. Kod**

Fritext

VALFRI DEL: ... ESPD 

**c. Utfärdare**

Fritext

VALFRI DEL: ... ESPD 

**5.3.1.5 Barnarbete och andra former av människohandel**

ESPD 


Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för barnarbete eller andra former av människohandel genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller?

Se definitionen i artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU av den 5 april 2011 om förebyggande och bekämpande av människohandel, om skydd av dess offer och om ersättande av rådets rambeslut 2002/629/RIF (EUT L 101, 15.4.2011, s. 1).

**a. Ditt svar? Om ja anges, ska nedanstående frågor besvaras.**


Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

VALFRI DEL: ... ESPD 


**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

VALFRI DEL: ... ESPD 


**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

VALFRI DEL: ... ESPD 


**b. Skäl för domen**

Fritext

VALFRI DEL: ... ESPD 


**c. Vem har dömts?**

Fritext

VALFRI DEL: ... ESPD 


**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

VALFRI DEL: ... ESPD 

**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självseriering")?**

Ja/Nej

VALFRI DEL: ... ESPD 

### Beskriv åtgärderna

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



### a. Webbadress

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



### b. Kod

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



### c. Utfärdare

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



## 5.3.1.6 Penningtvätt eller finansiering av terrorism

ESPD



Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för penningtvätt eller finansiering av terrorism genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller?

Se definitionen i artikel 1 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG av den 26 oktober 2005 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt och finansiering av terrorism (EUT L 309, 25.11.2005, s. 15).

### a. Ditt svar? Om ja anges, ska nedanstående frågor besvaras.

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

VALFRI DEL: ...

ESPD



### b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

VALFRI DEL: ...

ESPD



### a. Datum för meddelande av dom

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



### b. Skäl för domen

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



### c. Vem har dömts?

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



### d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?**

Ja/Nej

VALFRI DEL: ...

ESPD



**Beskriv åtgärderna**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



**a. Webbadress**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



**b. Kod**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



**c. Utfärdare**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



### 5.3.2 B: Skäl som rör åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter

I artikel 57.2 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

#### 5.3.2.1 Betalning av skatter



Har den ekonomiske aktören åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens eller enhetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

**a. Ditt svar? Om ja anges, ska nedanstående frågor besvaras.**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

VALFRI DEL: ...

ESPD



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

VALFRI DEL: ...

ESPD



**a. Berörd medlemsstat eller berört land**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



**b. Berört belopp**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



**c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett administrativt beslut?**

Ja/Nej. Nej önskas

VALFRI DEL: ...

ESPD



**a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett administrativt beslut, var detta beslut slutligt och bindande?**

Ja/Nej. Nej önskas

VALFRI DEL: ...

ESPD



**b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



**c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställts i domen, uteslutningsperiodens längd**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



**d. Beskriv vilket sätt som användes**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



**e. Har den ekonomiska aktören uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?**

Ja/Nej. Nej önskas

VALFRI DEL: ...

ESPD



**Beskriv åtgärderna**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



**a. Webbadress**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



**b. Kod**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



**c. Utfärdare**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



### 5.3.2.2 Betalning av sociala avgifter



Har den ekonomiske aktören åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av sociala avgifter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens eller enhetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

**a. Ditt svar? Om ja anges, ska nedanstående frågor besvaras.**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

VALFRI DEL: ...

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

VALFRI DEL: ...

**a. Berörd medlemsstat eller berört land**

Fritext

VALFRI DEL: ...

**b. Berört belopp**


Fritext

VALFRI DEL: ...

**c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett administrativt beslut?**

Ja/Nej. Nej önskas

 Leverantörskommentar tillåten

VALFRI DEL: ...

**a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett administrativt beslut, var detta beslut slutligt och bindande?**

Ja/Nej. Nej önskas

VALFRI DEL: ...

**b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades**

Fritext

VALFRI DEL: ...

**c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställts i domen, uteslutningsperiodens längd**

Fritext

VALFRI DEL: ...

**d. Beskriv vilket sätt som användes**

Fritext

VALFRI DEL: ...

**e. Har den ekonomiska aktören uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?**

Ja/Nej. Nej önskas

VALFRI DEL: ...



<b>Beskriv åtgärderna</b> Fritext	VALFRI DEL: ... ESPD i
<b>a. Webbadress</b> Fritext	VALFRI DEL: ... ESPD i
<b>b. Kod</b> Fritext	VALFRI DEL: ... ESPD i
<b>c. Utfärdare</b> Fritext	VALFRI DEL: ... ESPD i

### 5.3.3 C: Skäl som rör insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen

I artikel 57.4 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

#### 5.3.3.1 Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning



Har den ekonomiska aktören, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt miljölagstiftningen?

Se vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

<b>Ditt svar? Om ja anges, ska nedanstående frågor besvaras.</b> Ja/Nej. Nej krävs Leverantörskommentar tillåten	VALFRI DEL: ... ESPD !
--	------------------------

<b>a. Beskriv åtgärderna</b> Fritext	VALFRI DEL: ... ESPD i
---	------------------------

<b>b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?</b> Ja/Nej. Nej önskas	VALFRI DEL: ... ESPD i
---	------------------------

<b>Beskriv åtgärderna</b> Fritext	VALFRI DEL: ... ESPD i
--------------------------------------	------------------------

#### 5.3.3.2 Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning



Har den ekonomiska aktören, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt sociallagstiftningen?

Se vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

**Ditt svar? Om ja anges, ska nedanstående frågor besvaras.**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

VALFRI DEL: ...

ESPD



**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



**b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

VALFRI DEL: ...

ESPD



**Beskriv åtgärderna**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



### 5.3.3.3 Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt

ESPD




Har den ekonomiska aktören, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt arbetsrätten?

Se vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

**Ditt svar? Om ja anges, ska nedanstående frågor besvaras.**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

VALFRI DEL: ...

ESPD



**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



**b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

VALFRI DEL: ...

ESPD



**Beskriv åtgärderna**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



### 5.3.3.4 Konkurs


ESPD



Har den ekonomiska aktören gått i konkurs?

**a. Ditt svar? Om ja anges, ska nedanstående frågor besvaras.**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten


VALFRI DEL: ...

ESPD




**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

VALFRI DEL: ... ESPD 


**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

VALFRI DEL: ... ESPD 


**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

VALFRI DEL: ... ESPD 


**a. Webbadress**

Fritext

VALFRI DEL: ... ESPD 


**b. Kod**

Fritext

VALFRI DEL: ... ESPD 

**c. Utfärdare**

Fritext

VALFRI DEL: ... ESPD 


### 5.3.3.5 Insolvens


ESPD 

Är den ekonomiska aktören föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?

**a. Ditt svar? Om ja anges, ska nedanstående frågor besvaras.**


Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

VALFRI DEL: ... ESPD 


**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

VALFRI DEL: ... ESPD 


**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

VALFRI DEL: ... ESPD 


**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

VALFRI DEL: ... ESPD 

**a. Webbadress**

Fritext

VALFRI DEL: ... ESPD 

**b. Kod**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



**c. Utfärdare**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



### 5.3.3.6 Ackordsuppgörelse med borgenärer



Har den ekonomiska aktören ingått ackordsuppgörelse med borgenärer?

**a. Ditt svar? Om ja anges, ska nedanstående frågor besvaras.**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

VALFRI DEL: ...

ESPD



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

VALFRI DEL: ...

ESPD



**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



**a. Webbadress**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



**b. Kod**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



**c. Utfärdare**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



### 5.3.3.7 Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs



Befinner sig den ekonomiska aktören i en situation motsvarande konkurs till följd av ett liknande förfarande enligt nationella lagar och förordningar?

**a. Ditt svar? Om ja anges, ska nedanstående frågor besvaras.**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

VALFRI DEL: ...

ESPD



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

VALFRI DEL: ...

ESPD



**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



**a. Webbadress**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



**b. Kod**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



**c. Utfärdare**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



### 5.3.3.8 Tvångsförvaltning

ESPD



Är den ekonomiska aktörens tillgångar föremål för tvångsförvaltning?

**a. Ditt svar? Om ja anges, ska nedanstående frågor besvaras.**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

VALFRI DEL: ...

ESPD



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

VALFRI DEL: ...

ESPD



**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



**a. Webbadress**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



**b. Kod**

Fritext

VALFRI DEL: ...



**c. Utfärdare**

Fritext

VALFRI DEL: ...



**5.3.3.9 Avbruten näringsverksamhet**



Har den ekonomiska aktören avbrutit sin näringsverksamhet?

**a. Ditt svar? Om ja anges, ska nedanstående frågor besvaras.**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

VALFRI DEL: ...



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

VALFRI DEL: ...



**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

VALFRI DEL: ...



**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

VALFRI DEL: ...



**a. Webbadress**

Fritext

VALFRI DEL: ...



**b. Kod**

Fritext

VALFRI DEL: ...



**c. Utfärdare**

Fritext

VALFRI DEL: ...



**5.3.3.10 Avtal med andra ekonomiska aktörer med syfte att snedvrیدا konkurrensen**



Har den ekonomiska aktören ingått överenskommelser med andra ekonomiska aktörer som syftar till att snedvrیدا konkurrensen?

**Ditt svar? Om ja anges, ska nedanstående frågor besvaras.**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

VALFRI DEL: ...



#### a. Beskriv åtgärderna

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



#### b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?

Ja/Nej. Nej önskas

VALFRI DEL: ...

ESPD



#### Beskriv åtgärderna

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



### 5.3.3.11 Allvarliga fel i yrkesutövningen

ESPD



Har den ekonomiska aktören gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen? Se, där så är tillämpligt, definitioner i nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten.

#### Ditt svar? Om ja anges, ska nedanstående frågor besvaras.

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

VALFRI DEL: ...

ESPD



#### a. Beskriv åtgärderna

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



#### b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?

Ja/Nej. Nej önskas

VALFRI DEL: ...

ESPD



#### Beskriv åtgärderna

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



### 5.3.3.12 Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet

ESPD



Har den ekonomiska aktören kännedom om någon intressekonflikt, enligt vad som anges i nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten, till följd av sitt deltagande i upphandlingsförfarandet?

#### Ditt svar? Om ja anges, ska nedanstående fråga besvaras.

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

VALFRI DEL: ...

ESPD



#### Beskriv åtgärderna

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



### 5.3.3.13 Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta

ESPD




## upphandlingsförfarande

Har den ekonomiska aktören eller ett företag med anknytning till denne bistått den upphandlande myndigheten eller enheten med rådgivning eller på annat sätt varit inblandad i förberedelserna av upphandlingsförfarandet?

**Ditt svar? Om ja anges, ska nedanstående fråga besvaras.**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

VALFRI DEL: ...

ESPD



**Beskriv åtgärderna**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



### 5.3.3.14 Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner

ESPD



Har den ekonomiska aktören varit med om att ett tidigare offentligt kontrakt, ett tidigare kontrakt med en upphandlande enhet eller ett tidigare koncessionskontrakt sagts upp i förtid, eller att skadestånd eller jämförbara sanktioner krävts i samband med detta tidigare avtal?

**Ditt svar? Om ja anges, ska nedanstående frågor besvaras.**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

VALFRI DEL: ...

ESPD



**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



**b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

VALFRI DEL: ...

ESPD



**Beskriv åtgärderna**

Fritext

VALFRI DEL: ...

ESPD



### 5.3.3.15 Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande

ESPD



Har den ekonomiska aktören befunnit sig i någon av följande situationer:

a) Denne har i allvarlig omfattning lämnat oriktiga uppgifter för kontroll av skäl för uteslutning eller urvalskriterier,




b) har undanhållit sådan information,

c) kan inte utan dröjsmål lämna de styrkande handlingar som den upphandlande myndigheten eller enheten kräver, och

d) otillbörliga försök görs att påverka den upphandlande myndighetens eller enhetens



beslutsprocess för att tillägna sig konfidentiell information som kan ge aktören otillbörliga fördelar i upphandlingsförfarandet eller så att av oaktamhet vilseledande uppgifter lämnas som kan ha en väsentlig inverkan på beslut om uteslutning, urval eller tilldelning?

<b>Ditt svar?</b> Ja/Nej. Nej krävs  Leverantörskommentar tillåten	VALFRI DEL: ...  
---	---

## 5.4 Del IV: Urvalskriterier (kvalificeringskrav)

### 5.4.1 α: Allmän information för alla urvalskriterier


Beträffande urvalskriterierna intygar den ekonomiska aktören följande:

#### 5.4.1.1 Den ekonomiska aktören uppfyller alla urvalskriterierna



Alla nödvändiga urvalskriterier som anges i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten som meddelandet hänvisar till är uppfyllda.

Strängnäs kommun godtar att leverantören med ett enda kryss anger att den uppfyller samtliga kvalificeringskrav i upphandlingen.

<b>Ditt svar?</b> Ja/Nej. Ja önskas  Leverantörskommentar tillåten	VALFRI DEL: ...  
---	---

## 5.5 Avsluta

### 5.5.1 Del V: Minskning av antalet kvalificerade anbudsgivare

Ej relevant i denna upphandling.

### 5.5.2 Del VI: Försäkran

#### 5.5.2.1 Försäkran



Undertecknad intygar att den information som lämnats i delarna II-IV ovan är riktig och korrekt och att den lämnas med full kännedom om följderna av att i allvarlig omfattning ha lämnat oriktiga uppgifter.

Undertecknad intygar att denne på begäran och utan dröjsmål kan lämna de intyg och andra styrkande handlingar som det hänvisas till, utom i följande fall:

a) Om den upphandlande myndigheten eller enheten har möjlighet att avgiftsfritt inhämta styrkande handlingar direkt via en nationell databas i någon medlemsstat (under förutsättning att den ekonomiska aktören har lämnat de uppgifter (webbadress, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen) som behövs för att den upphandlande myndigheten eller enheten ska kunna göra detta. I förekommande fall ska detta åtföljas av ett samtycke till sådan åtkomst), eller

b) Om den upphandlande myndigheten eller enheten redan inhämtat den relevanta dokumentationen.

Undertecknad samtycker till att **Strängnäs kommun** får tillgång till handlingar som styrker den information som har lämnats i del II-IV i detta europeiska enhetliga upphandlingsdokument för

genomförande av denna upphandling.

**Leverantören intygar och samtycker till ovanstående**

Ja/Nej. Ja krävs

VALFRI DEL: ...





## Bilaga 1 - Underskrift av anbudsansökan och sanningsförsäkran

Anbudsansökande (företag):	Organisationsnummer:
----------------------------	----------------------

Härmed försäkras på heder och samvete att anbudsansökan har undertecknats av behörig företrädare för anbudssökande och att denne genom sin befattning har rätt att underteckna anbudsansökan.

Undertecknad försäkrar på heder och samvete att lämnade uppgifter i anbudsansökan är fullständiga och korrekta och att det inte föreligger grund för uteslutning enligt 13 kap. 1-3 §§ lag (2016:1145) om offentlig upphandling.

Undertecknad försäkrar även på heder och samvete att anbudsansökan inte omfattas av någon av de sanktioner som EU beslutat med anledning av Rysslands invasion av Ukraina.

### Underskrift

Ort

Datum

Namnteckning, behörig(a) företrädare för anbudssökande

Namnförtydligande

Befattning



## Bilaga 2: Grundkrav för lämnande av anbud/krav på tjänsten

### 1. Uppdraget

Uppdraget avser att tillhandahålla bemanningstjänster avseende socionomer i form av socialsekreterare och LSS-handläggare/biståndshandläggare m.m. för tillfällig tjänstgöring i Strängnäs kommun.

Uppdrag kan avse till exempel följande tjänster:

- biståndshandläggare inom äldreomsorg,
- socialsekreterare inom barn och unga,
- socialsekreterare inom missbruk,
- socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd,
- socialsekreterare inom psykiska funktionshinder/LSS,
- socialsekreterare inom familjerätt
- socialsekreterare inom vård i nära relation/kvinnofrid.

Arbetsuppgifterna ska som utgångspunkt utföras i beställarens verksamhetslokaler enligt efterfrågad omfattning, på helgfria vardagar mellan kl. 07.00 - 17.00. I samband med möten och andra särskilda aktiviteter kan dock andra tjänstgöringstider förekomma. Om uppdraget tillåter det, kan överenskommelse också träffas om att visst arbete kan utföras på distans, eller om reducerad tjänstgöringsgrad.

### 2. Krav på erbjudna socionomer

Samtliga erbjudna socionomer ska uppfylla följande krav:

- Socionomexamen eller utbildning som beställaren godkänner som varande likvärdig med socionomexamen;
- Minst tre (3) års erfarenhet inom yrket, om inte annat anges.
- Erfarenhet inom det efterfrågade kompetensområdet (barn och unga/missbruk/ekonomiskt bistånd/psykiska funktionshinder - LSS/äldreomsorg m.m.);
- Kunna uppvisa minst två (2) referenser från tidigare uppdragsgivare inom det efterfrågade kompetensområdet;
- Vid förfrågan, kunna uppvisa ett (1) skriftligt (anonymiserad) arbetsprov inom det efterfrågade kompetensområdet;
- Gedigen kunskap om för uppdraget relevanta lagrum.
- Kunskap om verksamhetssystem såsom TRESERVA (används för tillfället i Strängnäs).

Samtliga erbjudna socionomer ska dessutom ha:

- Mycket god samarbetsförmåga;
- Förmåga att arbeta självständigt;
- Välutvecklad kunskap om mänskligt beteende;
- Integritet och omdöme att hantera arbetssituationen;
- Förmåga att dokumentera på ett tydligt sätt;



- Vara vana datoranvändare (särskilt avseende administrativa stödsystem som t.ex. Treserva);
- Behärska svenska språket flytande i tal och skrift, för god kommunikation med medarbetare och kunder.

Erbjudna socionomer ska inte ha anställning hos beställaren eller ha haft anställning hos beställaren inom de senaste tre (3) månaderna.

### 3. Arbetsuppgifter

I uppdraget som socialsekreterare och/eller LSS-handläggare/biståndshandläggare ingår att:

- utföra de arbetsuppgifter som ligger inom kompetensområdet samt tjänstens område (sedvanliga arbetsuppgifter inom yrkesrollen);
- skriva utredningar och yttranden inom verksamhetsområdet;
- göra självständiga bedömningar och ge förslag till beslut enligt delegation och de styrdokument som gäller;
- behandlings- och handlägningsarbete i samarbete med övrig personal.

### 4. Genomförande av uppdrag

Tjänstgörande socionom ska följa samtliga de föreskrifter, krav, rutiner och policys som gäller för uppdraget hos beställaren.

Leverantören ska säkerställa att tjänstgörande socionom har erforderlig kännedom om gällande lagstiftning och andra regler som är relevanta för det aktuella uppdraget, härunder till exempel barnkonventionen.

Samtliga tjänster ska utföras på svenska.

Leverantören ansvarar för att erbjudna socionomers meriter är korrekta. CV för erbjuden socionom ska alltid skickas till beställaren och uppgifterna i de CV:n som skickas till beställaren ska vara kontrollerade.

Leverantören ansvarar för bevakning och granskning av samtliga relevanta utdrag ur belastningsregistret för de socionomer som erbjuds eller utför uppdrag för beställaren. Utdrag ur belastningsregistret ska vara maximalt ett (1) år gammalt. Leverantören ansvarar för att de socionomer som utför uppdrag för beställaren inte finns med i belastningsregistret.

Tjänstgörande socionom ska, innan uppdraget påbörjas, uppvisa ett utdrag ur belastningsregistret utan anmärkning för beställaren samt underteckna en sekretessförbindelse (uppdragsavtal).

Om tjänstgörande eller erbjuden socionom har gjort sig skyldig till brott eller misstänks för brott som är av relevans för uppdraget, eller relaterar till organiserad brottslighet eller välfärds kriminalitet, ska beställaren informeras om detta utan dröjsmål. Om beställaren bedömer att personen i fråga är olämplig att arbeta på den aktuella tjänsten på grund av



brottsligheten/misstankarna, ska leverantören omgående ersätta personen utan extra kostnader för beställaren.

## **5. Policies m. m.**

Tjänstgörande socionomer ska använda distansöverbryggande teknik i så vid utsträckning som möjligt och enligt överenskommelse med beställaren i syfte att minska antalet resor.

Tjänstgörande socionomer i Strängnäs kommun ska följa kommunens policy om rökfri arbetsplats och ska i övrigt, när det är relevant för uppdraget och beställaren så begär, följa kommunens olika policies och strategier, t.ex. kommunens klimat- och energiplan samt rese- och fordonspolicy.

Samtliga policies, strategier m.m. finns tillgängliga på kommunens webbplats:  
<http://www.strangnas.se/sv/Kommunochpolitik/forfattningssamling>

## **6. Inställelsetid och avtalstid**

Inställelsetid och avtalstid för aktuellt uppdrag anges i varje specifik anbudsinbjudan.

## **7. Kontinuitet**

Leverantören ska acceptera och arbeta för att ge beställaren kontinuitet. Om ett uppdrag är återkommande, ska leverantören arbeta för att beställaren ska få in samma personal för utförande av uppdrag.

I samma syfte har beställaren rätt att förlänga pågående uppdrag fram till dess att ordinarie personal är åter eller behovet har upphört på annat sätt.

## **8. Godkännande av erbjuden socionom**

Beställaren har rätt att tacka nej till erbjuden socionom om beställaren anser att personen i fråga inte har rätt erfarenhet eller kompetens, om personen inte anses lämplig för tjänsten eller om personen haft tidigare uppdrag hos beställaren, där denne inte varit nöjd med utfört arbete.

## **9. Introduktion av tjänstgörande socionom**

Leverantören ansvarar för att tjänstgörande socionom i samråd med beställaren erhåller grundläggande introduktion på aktuell arbetsplats. Introduktion med fem (5) timmar ska bekostas av leverantören.

I introduktionen ingår utbildning i dokumentations- och journalsystem. Beställaren står för att beställa kort vid eventuellt behov av SITHS-kort, kortet ska återlämnas vid uppdragets avslut.

## **10. Byte av socionom**

Leverantör ska omgående byta ut tjänstgörande socionom utan kostnad för beställaren om beställaren på saklig grund anser att socionomen i fråga inte har den kompetens och erfarenhet som krävs för uppdraget, eller om socionomen i övrigt visar sig att inte vara lämplig för uppdraget.



För det fall att en inhyrd socionom inte kan fullfölja uppdraget som planerat (t.ex. p.g.a. sjukdom eller av andra personliga skäl), äger leverantören rätt att föreslå en ersättande socionom för den resterande delen av uppdraget.

I båda situationerna ovan ska den föreslagna ersättande socionomen ha motsvarande erfarenhet och kompetens som den tidigare socionomen och ska erbjudas till högst motsvarande arvode.

Beställaren är inte skyldig att godkänna föreslagen ersättande socionom, utan kan i stället välja att avsluta uppdraget.

## **11. Oplanerad frånvaro och vite**

Vid oplanerad frånvaro som beror på sjukdom eller vård av barn eller annan liknande omständighet hos tjänstgörande socionom och som överstiger fem (5) arbetsdagar, äger beställaren rätt att kräva att leverantören så snart som möjligt tillhandahåller lämplig ersättare.

Vid annan oplanerad frånvaro (utan giltigt skäl) har beställaren rätt att erhålla ett vite om hundra (100) kronor per påbörjad timme för tid som uppdraget inte fullgörs. Vitet ska dock i sin helhet inte överstiga 4 000 kronor per uppdrag. Om vitet enligt ovan skulle understiga 1 000 kronor, debiteras 1 000 kronor som administrationsavgift. Administrationsavgiften inkluderar då vitet.

När vite utgått med 2 000 kronor har beställaren rätt att häva beställningen och anlita annan leverantör för uppdraget.

## **12. Avbeställning av uppdrag**

Beställaren har rätt att utan kostnad avbeställa ännu inte påbörjade uppdrag fram till en (1) vecka innan planerad uppdragsstart.

Beställaren har rätt att utan kostnad avbeställa pågående uppdrag med två (2) veckors varsel till leverantören.

## **13. Möten**

Leverantörens kontaktperson ska utan extra kostnad kunna genomföra möten med beställaren, på plats hos beställaren eller digitalt, vid minst ett (1) tillfälle per år för uppföljning av eventuella tjänster som har levererats till beställaren.

## **14. Pris**

Om inte annat anges i den specifika anbudsinbjudan, ska anbudspris lämnas i form av ett timarvode för erbjuden socionom.

Lämnat timarvode ska inkludera samtliga med uppdraget förenade kostnader som exempelvis kostnader för eventuella resor till Strängnäs och eventuellt behov av övernattning.



Kostnader som ingår i tjänsten t.ex. transport från arbetsplats till ett möte i tjänsten på annan plats kan debiteras beställaren efter godkännande.

Samtliga priser ska anges i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Vid jourtid och obekväm arbetstid, utgår rätt till ökning av timarvodet för sådana tillkommande lönetillägg som tjänstgörande socionom har rätt till enligt kollektivavtal eller andra motsvarande regler. Betalning till leverantören ska erläggas genom ett procentpåslag på priset som motsvarar det procentpåslag som lönetilläggen utgör av den tjänstgörande socionomens lön. Det åligger leverantören att inge dokumentation för rätten till sådana eventuella lönetillägg.

Leverantör har inte rätt till ersättning för det fall att uttyrd socionom väljer att ta anställning hos beställaren.





## Bilaga 3: Mall för Avtal avseende bemanning – socionom

### 1. Parter

#### Beställare

Beställare: Strängnäs kommun genom socialnämnden	Organisationsnummer: 212000-0365
Utdelningsadress: Nygatan 10	Postadress: 645 80 Strängnäs
Telefonnummer (vx): 0152-291 00	Kontaktperson:
Telefonnummer:	E-post:

#### Leverantör

Leverantör:	Organisationsnummer:
Utdelningsadress:	Postadress:
Telefonnummer (vx):	Bankgiro:
Kontaktperson:	Telefonnummer:
E-post:	

### 2. Avtalets omfattning

Avtalet omfattar bemanningstjänst avseende socionom enligt genomförd upphandling genom Strängnäs kommun dynamiska inköpssystem för bemanningstjänster avseende socionomer, dnr SN/2024:194.

### 3. Avtalsinnehåll

För avtalet gäller nedanstående handlingar. Förekommer i handlingarna motstridiga uppgifter gäller de sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal med bilagor
3. Skriftliga förtydliganden till upphandlingsdokumenten (anbudsinbjudan och inbjudan att lämna anbudsansökan)
4. Upphandlingsdokumenten (anbudsinbjudan och inbjudan att lämna anbudsansökan)
5. Skriftliga förtydliganden till anbudet under upphandlingens utvärderingsfas
6. Anbudet

Tillägg och ändringar i detta avtal ska för att gälla vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda parter samt tydligt anges såsom ändringar i eller tillägg till detta avtal.



## 4. Avtalstid

Avtalet gäller från och med det datum då det är undertecknat av båda parter, dock tidigast 20xx-xx-xx, till och med 20xx-xx-xx.

Avtalet kan förlängas enligt överenskommelse mellan parterna xxx / Avtalet kan maximalt förlängas i totalt xxx månader/år/till och med 20xx-xx-xx. Avtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning.

## 5. Avtalsöverlåtelse

Detta avtal får inte utan beställarens i förväg inhämtade skriftliga medgivande överlåtas på annan leverantör och efter omständigheterna endast i enlighet med 17 kap. 13 § lag (2016:1145) om offentlig upphandling ("LOU").

## 6. Underleverantörer

Leverantören äger endast rätt att nyttja de underleverantörer som angivits i leverantörens anbud eller senare skriftligen har godkänts av beställaren.

Leverantören ansvarar gentemot beställaren för underleverantörers arbete som för eget arbete.

## 7. Parternas förhållningssätt

Leverantören ska upprätthålla den i anbudet angivna kompetensen och kapacitetsnivån under hela avtalstiden. Leverantören förbinder sig att aktivt arbeta med kompetensutveckling av sin personal.

Leverantören ska ha en för uppdraget och verksamheten ändamålsenlig organisation där ansvar och befogenheter tydligt framgår.

Beställaren ska på leverantörens begäran lämna den information, de uppgifter och de handlingar som beställaren förfogar över och leverantören behöver för att genomföra uppdraget.

Leverantören ska löpande och i god tid skriftligen informera beställaren om planerade förändringar i verksamheten, om och i den mån förändringarna kan komma att påverka dess åtaganden enligt detta avtal.

Beställaren ska löpande och i god tid skriftligen informera leverantören om planerade förändringar i verksamheten, om och i den mån förändringarna kan komma att påverka dess åtaganden enligt detta avtal.

## 8. Kvalitetsledningssystem

Leverantören ska ha och tillämpa ett kvalitetsledningssystem som minst omfattar dokumenterade rutiner avseende nedanstående punkter:

- förebyggande och korrigerande åtgärder
- hantering av avvikelser och reklamationer
- revision av kvalitetssäkringssystemet



Leverantören ska på begäran tillhandahålla handlingar som styrker ovanstående. Bevis ska i så fall vara beställaren tillhanda senast fem (5) arbetsdagar efter förfrågan. Exempel på handlingar som kan styrka uppfyllande av kraven är giltigt certifikat för ISO 9001 eller dokumentation för egna rutiner.

## 9. Miljö

Beställaren väger in miljöhänsyn vid upphandling och arbetar för att stimulera en miljöanpassad utveckling. Miljöarbetet ska vara aktivt under hela avtalstiden och leda till ständiga förbättringar. Detta innebär att leverantörer ska ha miljöcertifiering (t.ex. enligt ISO 14001) och/eller en egen miljöpolicy som bör innefatta mätbara och tidsatta mål för betydande miljöaspekter samt en handlingsplan med ansvarsfördelning. Miljöarbetet ska följas upp internt minst en gång per år.

Leverantören ska på begäran tillhandahålla handlingar som styrker ovanstående. Bevis ska i så fall vara beställaren tillhanda senast fem (5) arbetsdagar efter förfrågan. Exempel på handlingar som kan styrka uppfyllande av kraven är giltigt certifikat för ISO 14001 eller dokumentation för egen miljöpolicy.

## 10. Krav på tjänsten

Avtalet avser **konsulten XXX**.

Leverantören ska vid genomförandet av uppdraget uppfylla samtliga för uppdraget relevanta krav och villkor som ställs i upphandlingen, se

- Bilaga 1: Krav anbudsintjudan
- Bilaga 2: Grundkrav för lämnande av anbud/krav på tjänsten
- Bilaga 3: Uppdragsavtal

Kraven och villkoren i bilaga 1-3 accepteras av leverantören och dessa utgör avtalsvillkor för uppdragets fullgörande och omfattas därmed av samtliga avtalets bestämmelser.

## 11. Arbetspråk

All kommunikation avseende tjänsten och aktuellt uppdrag, såväl skriftlig som muntlig, ska ske på svenska.

## 12. Arbetsledning

Beställaren ansvarar för arbetsledning av tjänstgörande socionomer. Beställaren ska ansvara för kontroll och uppföljning av tjänstgörande socionomers arbete samt lämna erforderliga instruktioner, information samt tillhandahålla arbetsplats och den utrustning som krävs för arbetsuppgifterna.

Beställaren förbinder sig att behandla tjänstgörande socionomer rättvist och jämlikt i relation till sina egna arbetstagare och i enlighet med lag och god sed på arbetsmarknaden.

## 13. Ersättningar

Ersättning utgår i enlighet med timarvode angett i anbudet: **XXX** kr.



Timarvodet ska inkludera samtliga med uppdraget förenade kostnader som exempelvis kostnader för eventuella resor till Strängnäs och eventuella övernattningar. Kostnader som ingår i tjänsten t.ex. transport från arbetsplats till ett möte i tjänsten på annan plats kan debiteras beställaren efter godkännande.

Timarvodena anges i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt.

Vid jourtid och obekvämt arbetstid, utgår rätt till ökning av timarvodet för sådana tillkommande lönetillägg som tjänstgörande socionom har rätt till enligt kollektivavtal eller andra motsvarande regler. Betalning till leverantören ska erläggas genom ett procentpåslag på priset som motsvarar det procentpåslag som lönetilläggen utgör av den tjänstgörande socionomens lön. Det åligger leverantören att inge dokumentation för rätten till eventuella lönetillägg.

Leverantör äger inte rätt till ersättning i fall uttyrd socionom väljer att ta anställning hos beställaren.

#### **14. Samverkan**

Beställaren kan komma att kalla till avstämningsmöten hos beställaren. Leverantören ska medverka vid dessa möten och ersättning för medverkan i möten utgår inte.

#### **15. Uppföljning och revision**

Uppföljning och revision av ställda krav och villkor sker i enlighet med beställarens modell för leverantörsuppföljning. Leverantören är skyldig att medverka i och bidra till beställarens uppföljningsarbete.

Beställaren har även rätt att hos leverantören genomföra revisioner avseende avtalet genom tredje part.

Vid uppföljning och revision ska leverantören tillhandahålla erforderlig dokumentation samt delta med relevant personal. Leverantören ska även svara på skriftliga frågor och skicka material som efterfrågas.

Ovanstående gäller också eventuella underleverantörer. Beställarens möjlighet till uppföljning och revision fritar inte leverantören från ansvar.

#### **16. Statistik**

Vid behov ska beställaren skriftligen erhålla uppgift över fakturerade uppdrag som utförts under det gångna året. Motsvarande uppgifter ska beställaren även erhålla vid avtalsuppsägning. Uppgiften ska vara beställaren tillhanda senast en månad efter anmodan eller efter avtalsuppsägningen. Uppgifterna ska gå att läsa och behandla i MS Excel.

#### **17. Betalningsvillkor och fakturering**

Betalning 30 dagar efter erhållen leverans och mottagen korrekt faktura. Fakturerings-, expeditions-, administrations- och liknande avgifter accepteras inte. Dröjsmålsränta enligt räntelagstiftningen.



All fakturering ska ske elektroniskt, för mer information se [strangnas.se/e-faktura](http://strangnas.se/e-faktura)

Av faktura ska framgå beställarens namn och 6-siffrig referenskod som uppges av beställaren.

## **18. Allmänhetens insyn**

När beställaren begär det ska leverantören lämna information om verksamhetens kvalitet, avvikelser i verksamheten, personalen och deras villkor, leverantörens miljö-, integrations- och jämställdhetsarbete, leverantörens ekonomiska ställning samt ägarförhållanden och företrädare.

Leverantören är inte skyldig att lämna informationen om utlämnandet strider mot lag eller annan författning, om informationen enligt lag anses utgöra företagshemligheter, eller om utlämnandet skulle medföra oskäligt merarbete i förhållande till nyttan, det vill säga allmänhetens rätt till insyn.

## **19. Skatter**

Leverantören förbinder sig att under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

Leverantören garanterar att dess underleverantörer uppfyller motsvarande krav.

## **20. Ansvar, skada och ansvarsbegränsning**

Uppdraget ska utföras med den professionalitet, noggrannhet och kompetens som kan förväntas av ett välrenommerat företag i branschen. Leverantören ansvarar för att hålla sig väl informerad om aktuell och tillämplig lagstiftning, rättspraxis och kommunens interna riktlinjer. Leverantören ska i sitt utförande av uppdraget tillse att personalen känner till och följer dessa.

Leverantören ansvarar för samtliga skador som leverantören, eller annan för vilken leverantören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet. Om beställaren gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska leverantören hålla beställaren skadeslös.

Om leverantören enligt lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en uppkommen skada, ansvarar leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Leverantörens ansvar för person- eller sakskada begränsas till 10 miljoner kr per skada och 20 miljoner kr per år.

Ovan angivna ansvarsbegränsningar gäller inte om leverantören har orsakat skadan genom rättighetsintrång, grov vårdslöshet eller uppsåt.



## 21. Försäkringar

Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker leverantörens skadeståndsrättsliga ansvar enligt punkten ovan.

Bevis om att ovan nämnda försäkringar har tecknats ska på begäran överlämnas till beställaren.

Om leverantören brister i någon av ovanstående förutsättningar, har beställaren rätt att häva avtalet.

## 22. Åtgärdsplan vid avvikelse

Om leverantören brister i förpliktelse enligt avtalet används följande sanktionstrappa för rättelse:

1. Samtal: Beställaren kontaktar leverantören för korrigerings av avvikelse.
2. Åtgärdsplan: Sker ingen korrigerings ska leverantören ta fram en åtgärdsplan inom skälig tid.
3. Vite: Efterlevs inte åtgärdsplanen, eller om åtgärdsplan inte tas fram, ska ett vite på 5 000 kr betalas av leverantören.
4. Varning om uppsägning av avtalet: Sker ingen förbättring varnas leverantören om uppsägning av avtalet.
5. Uppsägning av avtalet: Sker ingen förbättring efter varning har beställaren rätt att säga upp avtalet.

## 23. Åsidosättande av lag eller avtal

Leverantören får inte vidta åtgärd som kan antas medföra åsidosättande av lag eller avtal för arbetet eller annars strider mot vad som är allmänt vedertaget inom dennes verksamhetsområde.

## 24. Icke-diskriminering

Leverantören ska följa vid varje tid gällande antidiskrimineringslagstiftning, och får inte i sin verksamhet diskriminera någon på grund av kön, etnicitet, funktionshinder eller sexuell läggning, eller av sådana skäl otillbörligt särbehandla arbetstagare eller arbetssökande.

## 25. Miljö

Leverantörens miljöarbete ska vara aktivt under hela avtalstiden och leda till ständiga förbättringar. Detta innebär att leverantörer ska ha miljöcertifiering och/eller en egen miljöpolicy innefattande mätbara och tidsatta mål för betydande miljöaspekter samt en handlingsplan med ansvarsfördelning. Miljöarbetet ska följas upp internt minst en gång per år.

## 26. Etiska och moraliska affärsregler

Leverantören ska uppvisa hög affärsetik och inte på något sätt medverka i korruption, bestickning, bedrägeri eller utpressning.



Företrädare för leverantören ska inte erbjuda eller ta emot gåvor, betalningar eller andra förmåner som kan vara ägnade att förleda mottagaren att handla mot sin plikt.

## **27. CSR (Corporate Social Responsibility)**

Leverantören ska respektera grundläggande mänskliga rättigheter i sin verksamhet.

Samtliga tjänster som är föremål för detta avtal ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

- Internationella arbetsorganisationens (ILO) åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182,
- artikel 32 i FN:s barnkonvention,
- FN:s konvention mot korruption,
- det arbetarskydd och den arbetsmiljö- samt miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet, samt
- den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.

## **28. Förtida upphörande**

Endera parten äger rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet om motparten brister i förpliktelse enligt avtalet, under förutsättning att detta skriftligen meddelats motparten och att motparten underlåter att, inom trettio (30) dagar från erhållet meddelande, vidta rättelse.

Vidare äger beställaren rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet om:

- Leverantören i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt avtalet, eller
- Leverantören inte fullgör sina skyldigheter vad gäller socialförsäkringsavgifter och skatter, eller
- Leverantören försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, inställer sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars kan anses vara på sådant obestånd att leverantören inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden, eller
- Det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet, eller på annat sätt i samband med upphandlingen, och att dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av avtal, eller
- Företrädare för leverantören eller anställd i ledande ställning har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen eller varit dömd för brott i yrkesutövningen och beställaren kan visa detta, eller
- Det framkommer att leverantören brutit mot någon av de avtalsvillkor, regler och konventioner som listas i punkterna "Icke-diskriminering", "Etiska och moraliska affärsregler" och "CSR (Corporate Social Responsibility)", eller att leverantören haft kännedom om att underleverantör brutit mot någon av dessa utan att vidta lämplig åtgärd, eller
- Leverantören inte längre uppfyller krav i förfrågningsunderlaget och denna brist inte är oväsentlig och att rättelse inte skett inom trettio (30) dagar från erhållet meddelande, eller
- Avtalet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt LOU, eller



- Leverantören omfattas av någon av de personkategorier som specificeras i EU:s förordningar och beslut om sanktioner mot Ryssland, eller om leverantörens underleverantör eller företag vars kapacitet åberopas omfattas av någon av dessa kategorier och står för mer än 10 % av avtalets värde, eller
- Leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela avtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap 1 § LOU och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen, eller
- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå kontraktet eller ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.

Vid hävning ska leverantören snarast efter besked om hävning överlämna resultatet av utfört arbete. Efter överlämnandet får resultatet av uppdraget användas på samma sätt som om uppdraget fullföljts.

## 29. Befrielsegrunder

Parterna ska vara befriade från att fullgöra skyldighet enligt avtal om utförandet hindras eller oskäligen betungas till följd av händelser utanför partens kontroll och som parten inte kunnat förutse. Till händelser utanför leverantörens kontroll ska inte räknas strejk, blockad, lockout eller annan arbetskonflikt som beror av att leverantören inte följer på marknaden gängse tillämpade regler och principer. Leverantören ska visa att konflikt, som nyss sagts, inte beror på leverantören. En part är skyldig att omgående skriftligen underrätta den andra parten i händelse av nyss nämnda slag, som hindrar eller oskäligen betungar parts fullgörande av avtalet. Parten är skyldig att genast utföra åligganden enligt avtalet när händelsen av nu nämnda slag upphör.

## 30. Tvist

Tvist rörande tolkning eller tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar parterna emellan och i andra hand avgöras av allmän domstol med Eskilstuna tingsrätt som första instans, med tillämpning av svensk rätt.

## 31. Bilagor

Bilaga 1: Krav anbudsintjudan

Bilaga 2: Grundkrav för lämnande av anbud/krav på tjänsten

Bilaga 3: Uppdragsavtal

*För Beställaren*

*För Leverantören*

.....

[Namn]

[Titel]

.....

[Namn]

[Titel]





## Bilaga 4: Mall för Uppdragsavtal – Bemanning socionom

### 1. Parter

Beställare: <i>Strängnäs kommun genom socialnämnden</i>	Organisationsnummer: <i>212000-0365</i>
Utdelningsadress: <i>Nygatan 10</i>	Postadress: <i>645 80 Strängnäs</i>
Telefonnummer (vx): <i>0152-291 00</i>	Kontaktperson: <i>Xxx</i>
Telefonnummer (direkt, mobil):	E-post:

Uppdragstagare:	Personnummer:
Utdelningsadress:	Postadress:
Telefonnummer (vx):	E-post:
Telefonnummer (direkt, mobil):	

### 2. Bakgrund

Strängnäs kommun genom socialnämnden har ingått avtal med xxx, org. nr. xxx, diarienummer SN/202x:xx, gällande **bemanningstjänst socionom xxx** ("huvudavtalet").

I kommunens verksamhet gäller bestämmelserna om allmänna handlingar och insyn enligt offentlighetsprincipen i tryckfrihetsförordningen (1949:105) (TF) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL). Offentligheten och insynen i allmänna handlingar kan begränsas av att uppgifterna kan omfattas av sekretess enligt någon bestämmelse i OSL. Leverantören omfattas inte av bestämmelserna enligt ovan.

Leverantören ska enligt huvudavtalet namnge vilken medarbetare hos denne eller godkänd underleverantör som ska arbeta med uppdraget. Enligt huvudavtalet kommer kommunen skriva ett särskilt avtal med denna medarbetare som innebär att medarbetaren kommer att betraktas som uppdragstagare i OSL:s mening. Medarbetaren i fråga kommer då att omfattas av samma bestämmelser om allmänna handlingar och sekretess som kommunens anställda i förhållande till detta uppdrag.

### 3. Uppdragets innehåll

Se ovan nämnt huvudavtal.

### 4. Offentlighet och sekretess

Uppdragstagaren kommer i sitt uppdrag hos kommunen att för det allmännas räkning delta i socialnämndens verksamhet. Uppdragstagaren omfattas genom detta av offentlighetsprincipens regler om allmänna handlingar precis som kommunens personal.



Offentlighetsprincipen reglerar bland annat när en handling blir allmän genom att till exempel upprättas eller inkomma till socialnämnden.

Deltagandet i verksamheten innebär vidare att uppdragstagaren enligt 2 kap 1 § OSL i uppdraget omfattas av samma sekretess som kommunens personal. Detta innebär att uppdragstagaren under utförandet och även för tid därefter omfattas av bestämmelserna om sekretess i OSL för uppgifter som uppdragstagaren får del av eller annars kommer i kontakt med.

### 5. Avtalstid

Detta avtal gäller under samma tidperiod som huvudavtalet men upphör innan dess om uppdragstagaren inte längre arbetar med detta uppdrag eller inte längre är anställd hos leverantören.

### 6. Sekretessförbindelse

Uppdragstagaren har tagit del av innehållet i offentlighets- och sekretesslagen i de delar som främst berör denne inom verksamhetsområde.

Den som bryter mot tystnadsplikten kan dömas till ansvar enligt brottsbalken för brott mot tystnadsplikten. Detta gäller även om man lämnat uppdraget eller sin anställning.

*För Socialnämnden*

*Uppdragstagaren*

Ort: Strängnäs

Ort: .....

Datum: .....

Datum: .....

.....  
Namn  
Titel

.....  
Namn  
Titel