

Plats och tid	Glunten, Strängnäs kommun klockan 13:00-14:15
Ledamöter	Gunilla Ternert (M) ordförande, Anja Klason (S) 1:e vice ordförande, Bengt Karlsson (M), Anne-Cathrine Kaup (SD)
Tjänstgörande ersättare	Ulf Norström (V)
Övriga närvarande	Märit Zettervall Svensson (L), Christoffer Olsson (SD), Elisabeth Kantor, förvaltningschef, Ida Hansen, tf enhetschef, Elshimaa Saleh, överförmyndarhandläggare § 22, Victor Nodemar överförmyndarhandläggare § 22, Agnes Notehag. nämndsekreterare

Utses att justera Anne-Cathrine Kaup (SD)

Justeringens plats och datum

Nämnd- och registratur, Värjan 2024-04-24

Paragrafer 21 - 28


Sekreterare

  
Agnes Notehag

Ordförande

  
Gunilla Ternert

Justerande

  
Anne-Cathrine Kaup (SD)

---

### Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Anslaget sätts upp

2024-04-24

Anslaget tas ner

2024-05-16

Förvaringsplats för protokollet

Nämnd- och registratur, Värjan

---

## Innehållsförteckning

Fastställande av föredragningslista.....	3
Sekretessärenden till nämnden i april 2024.....	4
Överförmyndarnämndens delårsrapport 1 år 2024.....	6
Överförmyndarnämndens behov och prioriteringar 2025 med förslag till investeringar 2025–2029.....	7
Överförmyndarnämndens informationshanteringsplan .....	9
Anmälan av delegationsbeslut till överförmyndarnämnden 2024 .....	11
Rapporter och meddelanden till överförmyndarnämnden 2024 .....	12
Information till överförmyndarnämnden 2024.....	13

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 21

## Fastställande av föredragningslista

1. Föredragningslistan fastställs med följande ändringar

Tillkommer

- Entledigande av godman enligt 11kap 20 § föräldrabalken akt 6576

Utgår

- Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 2945
- Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 8118
- Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 8118
- Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 8118
- Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 7684
- Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 484 6920
- Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 6027

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 22

ÖFNES/2024:23

## Sekretessärenden till nämnden i april 2024

Sekretessärenden protokollförs i separat B-protokoll:

S1. Avslag på ansökan om uttag från spärrad bankräkning enligt 14 kap. 8 § föräldrabalken, akt 3572

S2. Vitesföreläggande enligt 16 kap.13 föräldrabalken, akt 773

S3. Vitesföreläggande enligt 16 kap.13 föräldrabalken, akt 773

S4. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 486 7047

S5. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 486 5580

S6. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 484 7751

S7. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 486 6633

S8. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 484 7220

S9. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 217

S10. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 6749

S11. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 484 1334

S12. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 7713

S13. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 484 310

S14. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 484 8593

S15. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 484 5799

S16. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 486 2746

S17. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 5212

S18. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 484 6021

S19. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 867

S20. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 3155

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

- S21. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 484 1041
- S22. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 484 5936
- S23. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 7972
- S24. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 7219
- S25. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 7886
- S26. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 8560
- S27. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 7977
- S28. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 7977
- S29. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 484 8119
- S30. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 484 1137
- S31. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 486 2845
- S33. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 486 3321
- S34. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 484 435
- S35. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 486 8648
- S36. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 486 7978
- S37. Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken, akt 486 7978
- S38. Entledigande av godman enligt 11kap 20 § föräldrabalken akt 6576

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 23

ÖFNES/2024:5

## Överförmyndarnämndens delårsrapport 1 år 2024

### Beslut

1. Delårsrapport 1 2024 godkänns

### Ärendebeskrivning

Från och med 2024 och mandatperioden ut hanterar nämnden mottagen kritik från Länsstyrelsen i enlighet med två långsiktiga verksamhetsmål, vilka är kopplade till kommunkoncernens övergripande strategiska mål för perioden.

Överförmyndarnämnden bidrar i detta arbete främst gällande de strategiska målen *Tryggt och självständigt liv* samt *Attraktiv arbetsgivare*.

Under delår 1 har nämnden fortsatt arbeta i enlighet med handlingsplanen och kan se att handläggningstider löpande kortas ner. Nämnden har fortsatt sitt arbete med en översyn och fortsatt utveckling av befintliga rutiner och annan digital verksamhetsutveckling för att säkra ärendeprocesser där fokus har varit att verksamhetsutvecklingen sker i nära samverkan tillsammans med medarbetarna.

Resultat utifrån delår 1 visar även att nämnden fortsätter stärka och arbeta utifrån spetskompetens i arbetsgruppen. Detta genom nämndens förändrade arbetssätt som påbörjades under 2023 som består av teambaserat arbete som fokuserar på olika områden. Inom ramen för teamen har detta möjliggjort ett ökat internt lärande och samverkan som också förenklar arbetet med ständiga förbättringar.

### Finansiering

För hela Överförmyndarnämnden är prognos för helår 2024 satt till -250 tkr då underskottet från föregående år nu har överförts och påverkar resultatet med -500 tkr på helår.

### Konsekvenser för hållbar utveckling och en effektiv organisation

Överförmyndarnämndens delårsrapport 1 år 2024 är direkt kopplad till de kommunövergripande målen om hållbar utveckling och en effektiv organisation.

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Kommunrevisionen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 24

ÖFNES/2024:8

## Överförmyndarnämndens behov och prioriteringar 2025 med förslag till investeringar 2025–2029

### Beslut

1. Behov och prioriteringar 2025 godkänns
2. Förslag till investeringar 2025-2029 godkänns

### Sammanfattning

Överförmyndarnämnden kommer, inom ramen för mandatperioden, att bidra till kommunkoncernens utveckling inom samtliga delar av den strategiska inriktningen. Fokus för nämnden kommer däremot att finnas inom två av dessa strategiska mål – Tryggt och självständigt liv och Attraktiv arbetsgivare.

Överförmyndarnämnden har beslutat om två verksamhetsmål för perioden:

- Överförmyndarnämnden ska verka för en ökad rättssäkerhet
- Överförmyndarnämndens verksamhet ska ha en ökad samlad kompetens

Dessa verksamhetsmål utgör grunden för nämndens prioriteringar 2025 och mandatperioden ut.

De eventuella satsningar och kvalitetshöjande åtgärder som beslutas av nämnden kommer att finansieras inom nämndens befintliga budgetram.

### Ärendebeskrivning

Inför 2025 väljer överförmyndarnämnden att behålla fokus på den långsiktiga verksamhetsplanen som nämnden fattat beslut om. Detta innebär att nämndens prioriteringar sammanfaller med de 4-åriga verksamhetsmålen:

1. Överförmyndarnämnden ska verka för en ökad rättssäkerhet
2. Överförmyndarnämndens verksamhet ska ha en ökad samlad kompetens

Nämnden prioriterar därav rättssäkerhet och kompetenshöjande insatser under 2025.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

## Finansiering

De eventuella satsningar och kvalitetshöjande åtgärder som beslutas av nämnden kommer att finansieras inom nämndens befintliga budgetram. Inga investeringar är planerade för 2025.

## Konsekvenser för hållbar utveckling och en effektiv organisation

Överförmyndarnämndens behov och prioriteringar 2025 samt investeringar 2025-2029 är direkt kopplade till de kommunövergripande målen om hållbar utveckling och en effektiv organisation.

—  
Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Kommunrevisionen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



§ 25

ÖFNES/2023:55

## Överförmyndarnämndens informationshanteringsplan

### Beslut

1. Informationshanteringsplan för socialnämnden antas och gäller från och med den 1 april 2024. 22 april 2024
2. Den tidigare beslutade informationshanteringsplanen ÖFNES/2019:130 upphör därmed att gälla.
3. Allmänna handlingar gallras enligt informationshanteringsplanen, del 2 samt enligt den förteckning över handlingar som är av tillfällig eller ringa betydelse som finns i arkivbeskrivningen, del 1.
4. Enhetschef är arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde och enhet.
5. Respektive enhetschef utser i sin tur arkivhandläggare.

### Ärendebeskrivning

Varje myndighet ska upprätta en informationshanteringsplan (tidigare benämnd dokumenthanteringsplan). Denna plan ska ge insyn i och överblick över myndighetens informationshantering samt förmedla en helhetsbild över hur informationen hanteras.

Informationshanteringsplanen ska bestå av en beskrivning och en förteckning. I beskrivningen ska finnas information om myndighetens uppdrag och organisation, vilka regler och rutiner för gallring, arkivering och leveranser till arkivmyndigheten som tillämpas samt register över myndighetens IT-system. Beskrivningen ska också innehålla uppgifter om vem/vilka inom myndigheten som kan svara på frågor om arkivvård och informationshantering. I förteckningen ska alla typer av allmänna handlingar som förekommer inom myndigheten redovisas tillsammans med uppgifter om bevarande eller gallring, förvaring och säkerhetsklassning.

Informationshanteringsplanen ska beslutas av nämnd eller bolagsstyrelse. Informationshanteringsplanen inklusive arkivbeskrivningen ska årligen ses över och revideras regelbundet.

Överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs informationshanteringsplan (dokumenthanteringsplan) reviderades senast 2019-08-20.

### Hantering och samråd

Under 2023 har en arbetsgrupp bestående av medarbetare från stadsarkivet, kommunledningskontoret och nämnd och registraturenheten samordnat och tagit fram en gemensam del av informationshanteringsplan. Planen innehåller information för en standardiserad hantering av handlingar som förekommer i samtliga nämnder (mer specifikt flikarna "Allmän administration", "1. Styrning och ledning", "2. Ekonomi", "3. HR" och "4. Övriga gemensamma") och i den har nämndernas verksamhetsspecifika

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

delar infogats. De verksamhetsspecifika delarna är inte reviderade men en översyn och revidering ska ske under 2024.

Informationshanteringsplanen har stämts av med överförmyndarkontoret/  
socialförvaltningen och nämnd och registraturrenheten i samråd med stadsarkivet.

### **Konsekvenser för hållbar utveckling och en effektiv organisation**

Informationshanteringsplanen är nämndens sätt att hålla en god ordning och överblick över sina allmänna handlingar och möjliggör en effektiv förvaltning.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:  
Kultur- och fritidsförvaltningen  
stadsarkivet

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 26

ÖFNES/2024:3

## Anmälan av delegationsbeslut till överförmyndarnämnden 2024

Inga delegationsbeslut har inkommit till dagens sammanträde.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 27

ÖFNES/2024:2, ÖFNES/2024:24

## Rapporter och meddelanden till överförmyndarnämnden 2024

### Beslut

1. Rapporter till nämnden i april 2024 anmäls och läggs till handlingarna.

### Skriftliga rapporter

- Dataskyddsombudets Årsrapport 2023 för Överförmyndarnämnden
- Brev Dataskyddsombudets årsrapport till nämnden för 2023 avseende dataskydd

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 28

ÖFNES/2024:11, ÖFNES/2024:16

## Information till överförmyndarnämnden 2024

### Uppföljning utifrån handlingsplanen

Ida Hansen, tf enhetschef redovisar den ekonomiska månadsrapporten samt uppföljning utifrån handlingsplanen för nämnden.

### Information från förvaltningschef

Elisabeth Kantor, förvaltningschef informerar nämnden rörande överförmynderiverksamheten.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande