



Handläggare

Jessica Sundqvist
0152-293 54

Barn- och utbildningsnämnden

**Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden,
revidering**

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

1. fastställa delegationsordningen daterad 2023-05-23

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden har därför i sin delegationsordning delegerat beslutanderätten i vissa ärenden.

Beslut ska alltid vara undertecknat av delegaten, med godkänd e-signatur eller egenhändig namnunderskrift.

Delegationsordningen följs upp löpande inom ramen för utbildningskontorets löpande arbete.

Nya punkt

8.25 Beslut att elev ska få byta studieväg GyF 7 kap. 9 §, delegat rektor för gymnasieskolan.

Ändrade punkter

Från den 2 juli 2023 gäller nya bestämmelser i skollagen.

Grundsärskolan, gymnasiesärskolan och särskild utbildning för vuxna byter namn till anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola samt anpassad utbildning på grundläggande nivå för kommunal vuxenutbildning, vilket behöver uppdateras i delegationsordningen.

8.12 Tillägg att även besluta om att inte ingå överenskommelse.

Beslut att ingå eller inte ingå överenskommelse om bidrag till fristående gymnasieskola som anordnar yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkin introduktion, SL 17 kap 29 §.

9.8 Ändring av delegat från rektor till verksamhetschef.

Beslut om mottagande, SL 19 kap. 29, 35-36, 39 §§.

9.13 Ändring av delegat från verksamhetscontroller till verksamhetschef.

Beslut om antagning, GyF 7 kap. 13 § st. 3.



Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Övriga konsekvenser

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

Uppföljning

Delegationsordningen följs upp löpande inom ramen för utbildningskontorets löpande arbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden, revidering, 2023-05-25

Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning, förslag

Beslutet skickas till

KF sekreterare

Berörda delegater inom utbildningskontoret

Tony Löow
Utbildningschef

Jessica Sundqvist
Administrativ enhetschef



Beslutad:	BUN åååå-mm-dd, § x
Myndighet:	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer:	BUN/2022:746-002
Ersätter:	Delegationsordning beslutad av barn- och utbildningsnämnden 2022-02-15, § 10, BUN/2021:718 -002
Gäller från:	2023-07-01
Gäller tom:	Tillsvidare
Uppdateras:	Vid behov
Ansvarig:	Utbildningskontorets administrativa enhet

Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden i Strängnäs kommun

1. Lagstiftningen

Kommunallagens 6 kapitel, paragraferna 37-39 samt 7 kapitel, paragraferna 5-7, fastställer villkor för delegering (överlåtande) av beslutsrätten i ärenden.

Nämnden får uppdra åt presidiet, utskott, ledamot eller ersättare inom nämnden eller åt en anställd hos kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden får också uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar, i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras. Inte heller får ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild delegeras, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden får inte heller delegeras.

Syftet med att en nämnd eller styrelse kan delegera sin beslutanderätt är att den ska avlastas rutinbetonade ärenden. Mer tid ska istället ges till att styra verksamheten med mål, riktlinjer och uppföljning, samt strategiska frågor.

2. Beslut enligt delegation

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren har att göra vissa överväganden eller bedömningar. Från beslut ska skiljas löpande förberedande eller verkställande åtgärder, vilka krävs för att verksamheten ska fungera. Merparten av de ärendena, om delegeras enligt denna ordning är relaterade till nämnd/styrelses ansvar enligt lag- eller författningstext.

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder, som är verkställighet och inte beslut i lagens mening. Gränserna kan ibland vara svåra att dra. Därför är en delegationsordning inte ett "uppslagsverk" i hur beslut fattas. Nya ärenden,



författningsändringar och liknande innebär också behov av kontinuerlig revidering.

I fråga om upphandling ses mindre ändringar i förfrågningsunderlag som verkställighet. Vidare är avrop från ramavtal verkställighet samt direktupphandlingar upp till direktupphandlingsgränsen, för närvarande cirka 586 907 kronor.

All verkställighet ska ske inom anvisad budget.

Nämndens delegation måste alltid ges direkt till viss ledamot eller viss tjänsteman. En delegat får inte själv utse ersättare. Ersättare får inte heller utses av ett arbetsutskott eller en tjänsteman.

Ärenden, som är beslut enligt lagens mening och som inte återfinns i delegationsordningen ska avgöras av nämnden. Undantag är vissa ärenden, som enligt lag eller förordning ska avgöras av tjänsteman, exempelvis rektor.

Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan därför inte ändras av nämnden. Det innebär att nämnden har revisionsansvaret. Beslutet ska därför endast anmälas till nämnden för kännedom och inte "godkännas" av nämnden. En nämnd kan dock när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag eller själv ta över ett ärende och besluta.

Att teckna avtal och underteckna handlingar är inte ett beslut och kan således inte delegeras i delegationsordningen. Beslutet att ingå ett avtal kan vara ett beslut och kan då delegeras, men det innefattar inte rätten att skriva under själva avtalet. Nämnden fattar särskilda beslut om rätten att underteckna handlingar för förtroendevalda och tjänstemän inom sitt verksamhetsområde, nämligen beslut om firmateckningsrätt.

3. Jäv

Delegat får inte delta i handläggning av ärenden där hon eller han är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till ersättare eller nämnden.

Vad som menas med jäv följer av förvaltningslagen och kommunallagen.

4. Inskränkningar i övrigt

Beslut enligt delegation får inte fattas i ärenden av principiell karaktär eller av större vikt. I en viss situation kan beslut, som delegerats enligt delegationsordningen, få sådan karaktär. Det ankommer på delegaten att själv bedöma om eller när en sådan situation uppkommer. I sådana fall är delegaten skyldig att överlämna ärendet till nämnden för avgörande.

Vidare gäller rätten att fatta beslut på delegation självklart inom ramen för de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar nämnden fastställt.



5. Villkorad delegation

Nämnden får uppställa villkor i samband med att ärenden delegeras. I de fall delegaten ska samråda med viss befattningshavare innan beslut fattas innebär det att samrådet ska dokumenteras i delegationsbeslutet med angivande av datum för samråd. Beslut i samråd kan fattas först då delegaten och angiven samrådspart är eniga om beslutet. Beslut efter samråd kan fattas då delegaten har samrått med angiven part.

6. Ersättare för delegat

Nämndens delegation måste alltid ges direkt till viss ledamot eller viss tjänsteman. En delegat får inte själv utse ersättare. Ersättare får inte heller utses av ett arbetsutskott eller en tjänsteman.

Vid jäv eller förfall för delegat övertas delegatens beslutanderätt av tillförordnad ersättare. Finns ingen tillförordnad ersättare övertar ersättare som är utpekad i delegationsordningen beslutanderätten. Då beslutanderätt delegerats till tjänsteman kan beslut också fattas av direkt överordnad tjänsteman.

7. Utformning av delegationsbeslut

I princip gäller samma regler för delegerade beslut som för nämndbeslut. Det innebär att beslut alltid måste dokumenteras. Ett minimikrav i sammanhanget är att varje beslutsdokument ska innehålla uppgifter om:

Ärendet (ärendeidentifiering)
Beslut
Beslutsdatum
Delegat

Beslut ska alltid vara undertecknat av delegaten, med godkänd e-signatur eller egenhändig namnunderskrift.

8. Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av nämndens delegation är som ovan nämnts juridiskt sett nämndens beslut. Detta innebär att nämnden har ett revisionsansvar.

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden för kännedom, enligt den rutin som beskrivs i avsnittet **9** nedan. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation ska anmälas till nämnden. Detta gäller dock inte delegerade brådskande beslut som ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

9. Anmälningsrutin

Nämnden har beslutat att delegationsbeslut som ska anmälas, anmäls antingen via kommunens ärende- och dokumenthanteringssystem LEX eller på särskilt angiven blankett.

En mall för delegationsbeslut finns tillgänglig i Lex. Om beslut anmäls i Lex skrivs dessa ut av nämndsekreterare. Om beslut anmäls på särskild blankett ska denna lämnas till nämndsekreteraren. **Respektive delegat ansvarar för att varje fattat delegationsbeslut lämnas.**



Anmälningssrapporterna på särskilt angiven blankett lämnas till nämndsekreteraren och anmäls nämnden vid nästföljande månadssammanträde, som en punkt på ärendelistan.

10. Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av nämnd. Det sker med stöd av regler i respektive författning.

Tiden att lämna överklagande är tre veckor. För överklagande som stödjer sig på kommunallagen räknas överklagandetiden från den tidpunkt när protokoll med det anmälda delegationsbeslutet anslogs. För övriga räknas tiden från den dag den klagande delgivits beslutet.

11. Personalärenden

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtliga anställda i Strängnäs kommun. Därför regleras delegation i personalärenden i kommunstyrelsens delegationsordning



Förekommande förkortningar

Förkortning	Lag
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
DL	Diskrimineringslag (2008:567)
FV	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
SF	Skolförordning (2011:185)
SL	Skollag (2010:800)
skolskjutsförordning	Förordning om skolskjutsning (1970:340)
GDPR	Dataskyddsförordningen
	Förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta
	Lag om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid.



		1. Nämndens interna arbete	Delegat	
1.1	1.1	Beslut om barn- och utbildningsnämndens förtroendevaldas deltagande i kurser/konferenser som innebär en kostnad för Strängnäs kommun. (Beslut efter samråd med nämndens presidium.)	Tjänstgörande ordförande	
1.2	1.2	Beslut om barn- och utbildningsnämndens ordförandes deltagande i kurser/konferenser som innebär en kostnad för Strängnäs kommun.	Vice ordförande	
1.3	1.3	Utlandsresor för barn- och utbildningsnämndens förtroendevalda med en beloppsgräns på 0,3 basbelopp per beslutstillfälle.	Tjänstgörande ordförande	
1.4	1.4	Beslut i brådskande ärenden, KL 6 kap. 39 §.	Tjänstgörande ordförande	
1.5	1.5	Beslut att svara på framställningar och skrivelser vilka ställts till nämnden eller annat kommunalt organ men som kan anses hänförliga till nämnden och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.	Tjänstgörande ordförande	
		2. Administration	Delegat	
2.1	2.1	Beslut att befullmäktiga ombud att föra talan, inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag inom nämndens verksamhetsområde.	Utbildningschef	
2.2	2.2	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för prövningen i sak, 20 § FL.	Administrativ enhetschef	
2.3	2.3	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning, 20 § FL.	Administrativ enhetschef	
2.4	2.4	Beslut att avskryva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av en annan	Delegat i ursprungsbeslut	
2.5	2.5	Beslut att avslå en framställning om att avgöra ett ärende, 12 § FL.	Administrativ enhetschef	
2.6	2.6	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende, 14 § FL.	Delegat i ursprungsbeslut	
2.7	2.7	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet, 14 § FL.	Administrativ enhetschef	
2.8	2.8	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom skriftlig eller muntlig fullmakt, 15 § FL.	Delegat i ursprungsbeslut	
2.9	2.9	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt, 15 § FL.	Administrativ enhetschef	
2.10	2.10	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren, 21 § FL.	Delegat i ursprungsbeslut	
2.11	2.11	Beslut att rätta/ändra ett beslut, 36-39 §§ FL.	Delegat i ursprungsbeslut	
2.12	2.12	Beslut att överklagan kommit in i rätt tid samt beslut att avvisa för sent inkommen överklagan, 45 § FL.	Verksamhetschef inom sitt verksamhetsområde	
2.13	2.13	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnande av handling eller beslut om att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars föfoga över handlingen, TF 2 kap. 14 § och OSL 6 kap. 4-5 §§, 10 kap. 4 och 14 §§.	Utbildningschef	
2.14	2.14	Beslut att avslå enskilds begäran att själv få använda tekniskt hjälpmedel för automatiserad behandling som myndighetens föfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling, OSL 6 kap. 6 §.	Utbildningschef	
2.15	2.15	Beslut om överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt. (I ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska ärendet avgöras av nämnden.)	Delegat i ursprungsbeslut	
2.16	2.16	Beslut om yttrande till andra myndigheter.	Verksamhetschef inom sitt verksamhetsområde	
2.17	2.17	Beslut att överklaga beslut annan myndighets beslut.	Utbildningschef	
2.18 a	2.18	Beslut att utse arkivansvarig för barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde	Utbildningschef	
2.18 b	2.19	Beslut om mindre revideringar av gällande dokumenthanteringsplan, inklusive beslut om gallring av handlingar och handlingsfrister enligt Arkivlagen § 6 samt	Arkivansvarig	
	2.20	Beslut om mindre revideringar av gällande dokumenthanteringsplan, inklusive beslut om gallring av handlingar och handlingsfrister enligt Arkivlagen § 6 samt Arkivreglemente för Strängnäs kommun § 6 och § 8	Arkivansvarig	
2.19	2.21	Beslut om anmälan om vissa verksamheter enligt miljöbalken, förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 38 §.	Utbildningschef	
2.20	2.22	Beslut om beviljande/avslag på begäran om skolskjuts, SL 10 kap. 32, 33 och 40 §§, SL 11 kap. 31, 32 och 39 §§, SL 18 kap. 30, 31 och 35 §§.	Utredare	
2.21	2.23	Beslut om anordnande av hållplats, skolskjutsförordning 2 §.	Utredare	
2.22	2.24	Beslut om skolskjutsens färdväg, skolskjutsförordning 2 §.	Utredare	
2.23	2.25	Beslut om avstängning på grund av utebliven avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem, SL 8 kap. 16 §, SL 14 kap. 12 § och SL 25 kap. 9 §.	Utbildningschef	

2-24	2.26	Beslut om grundbelopp till fristående huvudman för förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola , grundsärskola , gymnasieskola, anpassad gymnasieskola gymnasiesärskola och pedagogisk omsorg, SL 8 kap. 21-22 §§, 9 kap. 15-16 §§, 11 kap. 36-37 §§, 16 kap. 52-53 §§, 17 kap. 31 och 34 §§, 19 kap. 45 och 47 §§.	Utbildningschef	
2-25	2.27	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman för förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola , grundsärskola , gymnasieskola, anpassad gymnasieskola gymnasiesärskola och pedagogisk omsorg för modersmålsundervisning, SL 10 kap. 37 och 39 §§, 11 kap. 36 och 38, §§, 16 kap. 52 och 54 §§, 17 kap. 31, och 34 §§ och 19 kap. 45 och 47 §§.	Utbildningschef	
2-26	2.28	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman för förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola , grundsärskola , fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola gymnasiesärskola och pedagogisk omsorg för barn/elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd, SL 8 kap. 21 och 23 §§, 9 kap. 19 och 21 §§, 10, kap. 37 och 39 §§, 14 kap. 15 och 17 §§, 11 kap. 36 och 38 §§, 16 kap. 52 och 54 §§, 17 kap. 31 och 34 §§, 19 kap. 45 och 47 §§ och 25 kap. 11 och 13 §§.	Chef för barn- och elevhälsan	
2-27	2.29	Beslut om ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården, 3 kap. 1 § SOFS 2005:12.	Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats	
2-28	2.30	Beslut om att föra en civilrättslig talan om skadestånd.	Utbildningschef	
2-29	2.31	Beslut om avskrivning av fordran över ett prisbasbelopp.	Utbildningschef	
2-30	2.32	Beslut om att ansöka om betalningsföreläggande hos Kronofogdemyndigheten, lag (1990:746) om betalningsföreläggande och handräckning.	Utbildningschef	
2-31	2.33	Beslut om att utse attestanter inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.	Utbildningschef	
2-32	2.34	Beslut att ansöka om statsbidrag samt beslut att inte ansöka om statsbidrag till Skolverket	Administrativ enhetschef efter samråd med verksamhetschefer	
2-33	2.35	Beslut att ansöka om statsbidrag samt beslut att inte ansöka om statsbidrag till andra statliga myndigheter är Skolverket.	Verksamhetschefer inom sina verksamhetsområden, Verksamhetschef förskolan inom sitt verksamhetsområde, verksamhetschef grundskolan inom sitt verksamhetsområde, Utbildningschef inom övriga verksamhetsområden	
2-34	2.36	Beslut om beviljande/avslag på ansökan om anpassad kost.	Måltidsservice enhetschefer samt måltidsutvecklare inom sina respektive områden	
2-40	2.37	Beslut enligt artiklarna 15-21 i dataskyddsförordningen	Administrativ enhetschef	
2-41	2.38	Beslut angående anmälan av personuppgiftsincident	Administrativ enhetschef	
2-42	2.39	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal utifrån SKR:s mall	Delegat med behörighet att besluta att ingå huvudavtalet	
2-43	2.40	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal som avviker från SKR:s mall	Delegat med behörighet att besluta att ingå huvudavtalet	
		Upphandling	Delegat	
2-33	2.41	Beslut om	Verksamhetschefer inom sina verksamhetsområden,	
		a) upphandling,	Verksamhetschef förskolan inom sitt verksamhetsområde,	
		b) upphandlingsförfarande,	verksamhetschef grundskolan inom sitt verksamhetsområde-	
		c) förfrågningsunderlag,		
		d) större ändringar,		
		e) att avbryta upphandling,		
		f) att göra om upphandling,		
		g) uteslutning av leverantör enligt 10 och 11 kap. LOU,		
		h) att anta leverantör (tilldelningsbeslut)		
		i) förlängning av avtal		
		för upphandling inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde för ett sammanlagt kontraktsvärdet upp till 1 mkr.		
2-34	2.42	Beslut om	Utbildningschef	
		a) upphandling,		
		b) upphandlingsförfarande,		
		c) förfrågningsunderlag,		
		d) större ändringar,		
		e) att avbryta upphandling,		
		f) att göra om upphandling,		
		g) uteslutning av leverantör enligt 10 och 11 kap. LOU,		
		h) att anta leverantör (tilldelningsbeslut)		

		i) förlängning av avtal		
		för upphandling inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde om det sammanlagda kontraktsvärdet är över 1		
2-35	2.43	Beslut om a) förnyad konkurrensutsättning, b) förfrågningsunderlag för förnyad konkurrensutsättning, c) att anta leverantör vid förnyad konkurrensutsättning (tilldelningsbeslut)	Verksamhetschefer inom sina verksamhetsområden, Verksamhetschef förskolan inom sitt verksamhetsområde, verksamhetschef grundskolan	
		för upphandling inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde för ett sammanlagt kontraktsvärde upp till 1 mkr.		
2-36	2.44	Beslut om a) förnyad konkurrensutsättning, b) förfrågningsunderlag för förnyad konkurrensutsättning, c) att anta leverantör vid förnyad konkurrensutsättning (tilldelningsbeslut)	Utbildningschef	
		för upphandling inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde om det sammanlagda kontraktsvärdet är över 1 mkr och upp till 5 mkr.		
		3. Förskolan	Delegat	
3-0	3.1	Beslut att tillfälligt stänga hel eller del av verksamhet inom förskolans verksamhetsområde, enligt lag om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid.	Verksamhetschef förskola	
3-1	3.2	Beslut om placering vid förskoleenhet, SL 8 kap. 15 §.	Verksamhetschef förskola	
3-2	3.3	Beslut om placering/utökad tid i förskola med hänsyn till barnets egna behov p.g.a. familjens situation, SL 8 kap. 5 §.	Chef för barn- och elevhälsan	
3-3	3.4	Beslut om erbjudande av plats till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling, SL 8 kap. 7 §.	Chef för barn- och elevhälsan	
3-4	3.5	Beslut om yttrande avseende mottagande i förskola i annan kommun där Strängnäs är hemkommun, SL 8 kap. 13 §.	Handläggare	
3-5	3.6	Beslut om mottagande inom förskola av barn från annan kommun, SL 8 kap. 13 §.	Handläggare	
3-6	3.7	Beslut att inte ta emot barn från annan kommun i förskolan, SL 8 kap. 13 §.	Verksamhetschef förskola	
3-7	3.8	Beslut om överenskommelse med annan kommun att denna ska ta emot barn i förskola, SL 8 kap. 12 §.	Verksamhetschef förskola	
3-8	3.9	Beslut att ingå överenskommelse om interkommunal ersättning, SL 8 kap. 17 §.	Verksamhetschef förskola	
		4. Förskoleklassen	Delegat	
4-0	4.1	Beslut att tillfälligt stänga hel eller del av verksamhet inom förskoleklass, enligt Förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	Verksamhetschef grundskolan	
4-1	4.2	Beslut om placering av barn vid viss skolenhet, SL 9 kap. 15 §.	Verksamhetschef grundskolan	
4-2	4.3	Beslut om tidigare skolstart, SL 7 kap. 11 §	Verksamhetschef grundskolan	
4-3	4.4	Beslut om uppskjuten skolplikt, SL 7 kap. 10 §.	Verksamhetschef grundskolan	
4-4	4.5	Beslut om yttrande avseende mottagande i förskoleklass i annan kommun där Strängnäs är hemkommun, SL 9 kap. 13 §.	Handläggare	
4-5	4.6	Beslut att ta emot av elev från annan kommun i förskoleklass, SL 9 kap. 13 §.	Handläggare	
4-6	4.7	Beslut att inte ta emot elev från annan kommun i förskoleklass, SL 9 kap. 13 §.	Verksamhetschef grundskolan	
4-7	4.8	Beslut om placering av barn vid viss skolenhet, SL 9 kap. 15 §.	Verksamhetschef grundskolan	
4-8	4.9	Beslut att ingå överenskommelse om interkommunal ersättning, SL 9 kap. 16 §.	Verksamhetschef grundskolan	
4-9	4.10	Beslut om beviljande/avslag gällande särskild undervisning i hemmet för elev i förskoleklass, SL 24 kap. 20-21 §.	Verksamhetschef grundskolan	
4-9†	4.11	Beslut om avslag gällande hemundervisning av elev i förskoleklass	Utbildningschef	
		5. Grundskolan	Delegat	
5-0	5.1	Beslut att tillfälligt stänga hel eller del av verksamhet inom grundskolans verksamhetsområde, enligt Förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	Verksamhetschef grundskolan	

5-1	5.2	Beslut om läsårets tider, skoldagar, lov- och studiedagar, SF 3 kap. 2-3 §§.	Utbildningschef	
5-2	5.3	Beslut om erbjudande av ämnen som elevens val, SL 10 kap. 4 §, SF 9 kap. 8 §.	Rektor	
5-3	5.4	Beslut om placering av elev vid viss skolenhet, SL 10 kap. 30 §.	Verksamhetschef grundskolan	
5-4	5.5	Beslut om beviljande/avslag gällande särskild undervisning i hemmet för elev i grundskolan, SL 24 kap. 20-21 §.	Verksamhetschef grundskolan	
5-5	5.6	Beslut om skolpliktens senare upphörande, SL 7 kap. 13 §.	Verksamhetschef grundskolan	
5-6	5.7	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande, SL 7 kap. 14 §.	Verksamhetschef grundskolan	
5-7	5.8	Beslut om att elev får fullfölja utbildning efter skolplikt, SL 7 kap. 15 §.	Verksamhetschef grundskolan	
5-7 [†]	5.9	Beslut om avslag gällande hemundervisning för elev i grundskolan	Utbildningschef	
5-8	5.10	Beslut att förelägga elevens vårdnadshavare att se till att barnet fullgör sin skolplikt, SL 7 kap. 23 §.	Utbildningschef	
5-9	5.11	Beslut om överenskommelse med annan kommun om att ta emot elev vars grundskoleutbildning Strängnäs kommun ansvarar för, SL 10 kap. 24 §.	Verksamhetschef grundskolan	
5-10	5.12	Beslut att ta emot elev från annan kommun då särskilda skäl föreligger, SL 10 kap. 25 §.	Handläggare	
5-11	5.13	Beslut att inte ta emot elev från annan kommun då särskilda skäl inte föreligger, SL kap. 25 §.	Verksamhetschef grundskolan	
5-12	5.14	Beslut om yttrande avseende mottagande i grundskola i annan kommun där Strängnäs är hemkommun, SL 10 kap. 25 §.	Handläggare	
5-13	5.15	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare, SL 10 kap. 27 §.	Handläggare	
5-14	5.16	Beslut att ingå överenskommelse om interkommunal ersättning, SL 10 kap. 34 §.	Verksamhetschef grundskolan	
		6. Fritidshemmet	Delegat	
6-0	6.1	Beslut att tillfälligt stänga hel eller del av verksamhet inom fritidshems verksamhetsområde, enligt lag om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid.	Verksamhetschef grundskolan	
6-1	6.2	Beslut om placering av elev vid fritidshem, SL 14 kap. 10 §.	Verksamhetschef grundskolan	
6-2	6.3	Beslut om rätt till placering/utökad tid i fritidshem för elev på grund av familjens behov, SL 14 kap. 5 §.	Chef för barn- och elevhälsan	
6-3	6.4	Beslut om rätt till placering/utökad tid i fritidshem för elev som behöver särskilt stöd i sin utveckling, SL 14 kap. 6-7 §§.	Chef för barn- och elevhälsan	
6-4	6.5	Beslut att ingå överenskommelse om interkommunal ersättning, SL 14 kap. 14 §.	Verksamhetschef grundskolan	
		7. Grundsärskolan Anpassad grundskola	Delegat	
7-0	7.1	Beslut att tillfälligt stänga hel eller del av verksamhet inom grundsärskolans den anpassade grundskolans verksamhetsområde, enligt Förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	Verksamhetschef grundskolan	
7-1	7.2	Beslut om placering av elev vid viss skolenhet, SL 11 kap. 29 §.	Verksamhetschef grundskolan	
7-2	7.3	Beslut om läsårets tider, skoldagar, lov- och studiedagar, SF 3 kap. 2-3 §§.	Utbildningschef	
7-3	7.4	Beslut om skolarbetets förläggning, SF 3 kap. 4 §.	Rektor	
7-4	7.5	Beslut om mottagande av elev i grundsärskola anpassade grundskolan , SL 7 kap. 5 §.	Chef för barn- och elevhälsan	
7-5	7.6	Beslut att elev inte tillhör den anpassade grundskolans grundsärskolans målgrupp, SL 7 kap. 5b §.	Chef för barn- och elevhälsan	
7-6	7.7	Beslut om mottagande av elev på försök i högst 6 månader, SL 7 kap. 8 §.	Chef för barn- och elevhälsan	
7-7	7.8	Beslut om integrerad elev, SL 7 kap. 9 §.	Chef för barn- och elevhälsan	
7-8	7.9	Beslut om uppskjuten skolplikt för, SL 7 kap. 10 §.	Verksamhetschef grundskolan	
7-9	7.10	Beslut om skolpliktens senare upphörande, SL 7 kap. 13 §.	Verksamhetschef grundskolan	
7-10	7.11	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande, SL 7 kap. 14 §.	Verksamhetschef grundskolan	
7-11	7.12	Beslut om att elev får fullfölja utbildning efter skolplikt, SL 7 kap. 15 §.	Verksamhetschef grundskolan	
7-12 a	7.13	Beslut att förelägga elevens vårdnadshavare att se till att barnet fullgör sin skolplikt, SL 7 kap. 23 §.	Utbildningschef	
7-12 b	7.14	Beslut om beviljande/avslag gällande särskild undervisning i hemmet för elev i grundskolan, SL 24 kap. 20-21 §.	Verksamhetschef grundskola	
7-12 e	7.15	Beslut om avslag gällande hemundervisning för elev i grundsärskolan anpassade grundskolan	Utbildningschef	
7-13	7.16	Beslut om urval av ämnen inom elevens val, SL 11 kap. 6 §, SF 10 kap. 5 §.	Rektor	
7-14	7.17	Beslut om ingående av avtal om grundsärskoleplats plats i den anpassade grundskolan i annan kommun, SL 11 kap. 24 §.	Verksamhetschef grundskolan	
7-15	7.18	Beslut om mottagande av elev från annan kommun, SL 11 kap. 25 §.	Verksamhetschef grundskolan	
7-16	7.19	Beslut om yttrande avseende mottagande i grundsärskola anpassade grundskolan i annan kommun där Strängnäs är hemkommun, SL 11 kap. 25 §.	Verksamhetschef grundskolan	

7-17	7.20	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare, SL 11 kap. 26 §.	Verksamhetschef grundskolan	
7-18	7.21	Beslut att ingå överenskommelse om interkommunal ersättning, SL 14 kap. 14 §.	Verksamhetschef grundskolan	
7-19	7.22	Beslut om beviljande/avslag gällande särskild undervisning i hemmet för elev i grundsärskolan anpassade grundskolan, SL 24 kap. 20-21 §.	Verksamhetschef grundskolan	
		8. Gymnasieskolan	Delegat	
8-0	8.1	Beslut att tillfälligt stänga hel eller del av verksamhet inom gymnasieskolans verksamhetsområde, enligt Förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	Utbildningschef	
8-10	8.2	Beslut om läsårets tider, skoldagar, lov- och studiedagar, GyF 3 kap. 1-2 §§.	Utbildningschef	
8-11	8.3	Beslut om att ingå samverkansavtal med andra kommuner eller regioner avseende gymnasieutbildning, SL 15 kap. 30 §.	Utbildningschef	
8-13	8.4	Beslut om justering av programutbud och/eller antal platser per program, samt vilka program som ska starta.	Rektor	
8-14	8.5	Beslut om antal platser som ska avsättas för fri kvot, GyF 7 kap. 3 §.	Rektor	
8-15	8.6	Beslut om att program ska fördelas på längre tid än tre läsår, SL 16 kap. 15 § st 2.	Utbildningschef	
8-16	8.7	Beslut om att program ska fördelas på kortare tid än tre år, efter tillstånd från Statens skolverk, SL 16 kap. 15 § st 3.	Utbildningschef	
8-17	8.8	Beslut om behörighet och mottagande, SL 16 kap. 36, 42-44, 47 §§, 17 kap. 14 och 19 §.	Verksamhetscontroller	
8-18	8.9	Beslut om att elev tillhör fri kvot, SL 16 kap. 44 § p. 1.	Rektor	
8-19	8.10	Beslut om yttrande från den sökandes hemkommun innan en sökande tas emot i kommunen, SL 16 kap. 48 § samt 17 kap. 21 och 22 a §§.	Verksamhetscontroller	
8-20	8.11	Beslut att ingå eller inte ingå överenskommelse om interkommunal ersättning, SL 16 kap. 50-51 §§, 17 kap. 22-23, 26a §§.	Verksamhetscontroller	
8-21	8.12	Beslut att ingå eller inte ingå överenskommelse om bidrag till fristående gymnasieskola som anordnar yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion, SL 17 kap 29 §.	Verksamhetscontroller	
8-22	8.13	Beslut om preliminär och slutlig antagning, GyF 7 kap. 7 §.	Verksamhetscontroller	
8-23	8.14	Beslut om inackorderingsstöd, SL 15 kap. 32 §.	Handläggare	
8-24	8.15	Beslut i ärende om resebidrag, lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elever.	Handläggare	
8-26	8.16	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning, GyF 4 kap. 6 §.	Rektor	
8-27	8.17	Beslut om kurser för individuellt val, GyF 4 kap. 7 §.	Rektor	
8-28	8.18	Beslut om undervisningstid och dess fördelning, GyF 4 kap. 22 §.	Rektor	
8-29	8.19	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program samt i vilken omfattning, GyF 4 kap. 12 §.	Rektor	
8-30	8.20	Beslut om utbyte av arbetsplatsförlagt lärande mot utbildning förlagd till skolan, GyF 4 kap. 13 §.	Rektor	
8-31	8.21	Beslut om skolförlagd utbildning inom yrkesintroduktion, GyF 6 kap. 5 § st. 3.	Rektor	
8-32	8.22	Beslut om att anta ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ, SL 17 kap. 11 § och GyF 6 kap. 2 §.	Rektor	
8-33	8.23	Beslut om mottagande av elev från annan kommun på introduktionsprogram, SL 17 kap. 21 §.	Rektor	
8-34	8.24	Beslut om att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen, GyF 7 kap. 8 §.	Rektor	
	8.25	Beslut att elev ska få byta studieväg GyF 7 kap. 9 §.	Rektor	
8-35	8.26	Beslut om utbildningskontrakt gällande gymnasial lärlingsutbildning, SL 16 kap. 11 a §.	Rektor	
8-36	8.27	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller programmet, SL 16 kap. 14 §.	Rektor	
8-37	8.28	Beslut om minskad undervisningstid för elev som begär det, SL 17 kap. 6 §.	Rektor	
8-38	8.29	Beslut om byte av studieväg, GyF 7 kap. 9 §.	Rektor	
8-39	8.30	Beslut om förlängd undervisning i gymnasieskolan, GyF 9 kap. 7 §.	Rektor	
8-40	8.31	Beslut om avstängning i de frivilliga skolformerna, SL 5 kap. 17-18 §§.	Utbildningschef	
8-41	8.32	Beslut om avstängning från viss utbildning med praktiska inslag, SL 5 kap. 19-20 §§.	Utbildningschef	
8-42	8.33	Beslut om beviljande/avslag gällande särskild undervisning i hemmet för elev i gymnasieskolan, SL 24 kap. 20-21 §.	Utbildningschef	
		9. Gymnasiesärskola Anpassade gymnasieskolan	Delegat	

9-9	9.1	Beslut att tillfälligt stänga hel eller del av verksamhet inom gymnasiesärskolans anpassade gymnasieskolans verksamhetsområde, enligt Förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	Utbildningschef	
9-10	9.2	Beslut om läsårets tider, skoldagar, lov- och studiedagar, GyF 3 kap. 1-2 §§.	Utbildningschef	
9-11	9.3	Beslut att ingå samverkansavtal med andra kommuner eller regioner avseende gymnasiesärskoleutbildning anpassade gymnasieskolans utbildningar, SL 18 kap. 27 §.	Utbildningschef	
9-13	9.4	Beslut om att fördela utbildningen på längre tid än 4 år, SL 19 kap. 17 §.	Utbildningschef	
9-14	9.5	Beslut om elev tillhör målgrupp, SL 18 kap. 5 §.	Chef för barn- och elevhälsan	
9-15	9.6	Beslut att elev inte tillhör gymnasiesärskolans anpassade gymnasieskolans målgrupp, SL 18 kap. 7 §.	Chef för barn- och elevhälsan	
9-16	9.7	Beslut om ungdom som sökt till individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program, SL 19 kap. 29 § st. 3 samt 40, 40a §§.	Chef för barn- och elevhälsan	
9-17	9.8	Beslut om mottagande, SL 19 kap. 29, 35-36, 39 §§.	Verksamhetschef Rektor	
9-18	9.9	Beslut om fri kvot, SL 19 kap. 36 § p. 1.	Rektor	
9-19	9.10	Beslut om yttrande från den sökandes hemkommun innan en sökande tas emot i annan kommun, SL 19 kap. 41 §.	Verksamhetschef	
9-20	9.11	Beslut om överenskommelse för ersättning på individuellt program, SL 19 kap. 40 § st. 2. (När elev tas emot i annan kommun)	Verksamhetschef	
9-21	9.12	Beslut att ingå överenskommelse om interkommunal ersättning, SL 19 kap. 44, 44a §§. (När elev tas emot i annan kommun)	Verksamhetschef	
9-22	9.13	Beslut om antagning, GyF 7 kap. 13 § st. 3.	Verksamhetschef Verksamhetscontroller	
9-23	9.14	Beslut om inackorderingsstöd, SL 18 kap. 32 §.	Utredare Handläggare	
9-24	9.15	Beslut om skolskjuts, SL 18 kap. 30 och 35 §§	Utredare	
9-25	9.16	Beslut om kurser för individuellt val, GyF 4 kap. 7a §.	Rektor	
9-26	9.17	Beslut om undervisningstid och dess fördelning, GyF 4 kap. 22 §.	Rektor	
9-27	9.18	Beslut om utbildningskontrakt gällande gymnasial lärlingsutbildning i	Rektor	
9-29	9.19	Beslut om avstängning i de frivilliga skolformerna, SL 5 kap. 17-18 §§.	Utbildningschef	
9-30	9.20	Beslut om avstängning från viss utbildning med praktiska inslag, SL 5 kap. 19-20 §§.	Utbildningschef	
9-31	9.21	Beslut om beviljande/avslag gällande särskild undervisning i hemmet för elev i gymnasiesärskolan anpassade gymnasieskolan, SL 24 kap. 20-21 §.	Utbildningschef	
		10. Kommunal vuxenutbildning	Delegat	
10-10	10.1	Beslut om att ingå avtal med utbildningsanordnare (entreprenad), SL 3 kap. 1 §.	Rektor	
10-11	10.2	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges, FV 2 kap. 9 §.	Rektor	
10-12	10.3	Beslut om mottagande avseende utbildning på grundläggande nivå eller särskild anpassad utbildning på grundläggande nivå, SL 20 kap. 13 §.	Rektor	
10-13	10.4	Beslut om yttrande till annan huvudman avseende sökandes behörighet till utbildning på grundläggande nivå eller särskild anpassad utbildning på grundläggande nivå, SL 20 kap. 14 §. St. 1.	Rektor	
10-14	10.5	Beslut om mottagande av sökande från annan kommun till grundläggande nivå eller särskild anpassad utbildning på grundläggande nivå, SL 20 kap. 14 § st. 2.	Rektor	
10-15	10.6	Beslut om mottagande avseende utbildning på gymnasial nivå eller särskild anpassad utbildning på grundläggande nivå, SL 20 kap. 22 §§.	Rektor	
10-16	10.7	Beslut om antagning avseende utbildning på gymnasial nivå eller särskild anpassad utbildning på grundläggande nivå, SL 20 kap. 23 §	Rektor	
10-17	10.8	Beslut om vilken utbildning som ska erbjudas för att uppnå grundläggande behörighet till högskoleutbildning eller utbildning inom yrkeshögskolan, SL 20 kap. 19 c §.	Rektor	
10-18	10.9	Beslut om yttrande till annan huvudman avseende svarandet för kostnader för utbildning på gymnasial nivå eller särskild anpassad utbildning på grundläggande nivå, SL 20 kap. 21 §.	Rektor	
10-19	10.10	Beslut att ingå överenskommelse med en annan huvudman om åtagande att svara för kostnader för utbildning på gymnasial nivå eller särskild anpassad utbildning på grundläggande nivå, SL 20 kap. 21 st. 2.	Rektor	
10-20	10.11	Beslut om mottagande till utbildning i svenska för invandrare, SL 20 kap. 33 §§.	Rektor	
10-21	10.12	Beslut om minskad undervisningstid i svenska för invandrare om eleven begär det, SL 20 kap. 24 §.	Rektor	
10-22	10.13	Beslut om att utbildning på kurs ska upphöra för elev i kommunal vuxenutbildning, SL 20 kap. 9 § st. 2.	Rektor	

10.23	10.14	Beslut att utbildning på grundläggande nivå, särskild anpassad utbildning på grundläggande nivå, gymnasial nivå, särskild anpassad utbildning på gymnasial nivå, eller svenska som invandrare ska beredas på nytt vid särskilda skäl, SL 20 kap. 9 § st. 3-4.	Rektor	
10.30	10.15	Beslut om avstängning i de frivilliga skolformerna, SL 5 kap. 17-18 §§.	Utbildningschef	
10.31	10.16	Beslut om avstängning från viss utbildning med praktiska inslag, SL 5 kap. 19-20 §§.	Utbildningschef	
		11. Annan pedagogisk verksamhet	Delegat	
11.1	11.1	Beslut om plats i pedagogisk omsorg, SL 25 kap. 2 § och ” Riktlinjer om placering i barnomsorg i Strängnäs kommun”.	Rektor	
11.2	11.2	Beslut om medgivande att uppfylla skolplikten på annat sätt, SL 24 kap. 23-25 §§	Utbildningschef	
11.3	11.3	Beslut om föreläggande, anmärkning eller att avstå från ingripanden vid tillsyn av fristående förskola eller pedagogisk omsorg i Strängnäs kommun, SL 26 kap. 10-12 §§.	Utbildningschef	