



### Handläggare

Cecilia Läräng Westerlund  
0152-29138

Socialnämnden

## Meddelandeärenden till socialnämnden 2023-11-22

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att

1. lägga föreliggande meddelanden till handlingarna

### Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har att lägga bifogade meddelanden till handlingarna.

### Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

### Övriga konsekvenser

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

### Uppföljning

Ingen uppföljning krävs.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, KS § 225, 2023-10-25, Fastställande av sammanträdesdagar för kommunstyrelsen 2024, 2023-10-31

Protokollsutdrag, KS § 228, 2023-10-25, Godkännande av hyresavtal avseende lokal för verksamheten hälso- och sjukvård, 2023-10-31

Protokollsutdrag, KF § 253, 2023-10-23, Revidering - Strängnäs kommuns politiska organisation mandatperioden 2022-2026, avseende socialnämnden och Strängnäs kommunföretag AB, 2023-10-31

Protokollsutdrag, KF § 254, 2023-10-23, Riktlinjer för hantering av arkiv i Strängnäs kommun, 2023-10-31

Styrdokument, Riktlinjer för hantering av arkiv i Strängnäs kommun, antagen 2023-10-23 KF § 254, 2023-10-31

Protokollsutdrag, KS § 197, 2023-10-04, Riktlinjer för hantering av arkiv i Strängnäs kommun, 2023-10-31

Förslag, Riktlinjer för hantering av arkiv i Strängnäs kommun, förslag, 2023-06-20

Styrdokument, Arkivreglemente för Strängnäs kommun, antagen KF 2010-04-26 § 55

Protokollsutdrag, KF § 55/ 2010-04-26

Protokollsutdrag, KF § 258, 2023-10-23, Delårsrapport 2 2023 för Strängnäs kommun, 2023-10-31



Rapport, Delårsrapport 2 2023 Strängnäs kommun, 2023-09-29  
Protokollsutdrag, KN § 116, 2023-10-24, Verksamhetsplan 2024-2026 för  
kulturnämnden, beslut, 2023-10-31  
Rapport, Verksamhetsplan 2024-2026 för kulturnämnden, 2023-10-31  
Skrivelse, Föredragningslista Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård  
2023-10-27, dnr NSV23-0001-10  
Protokoll, Justerat protokoll - Nämnden för samverkan kring socialtjänst och  
vård 2023-10-27, dnr NSV23-0001-11  
Protokoll - Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 2023-10-27, dnr  
NSV23-0001-11  
Protokollsutdrag, TFN §95 Avfallsföreskrifter 2024, 2023-11-02  
Skrivelse, Anvisningar om sortering av överlämnande av avfall i Strängnäs  
kommun, 2023-11-02

**Beslutet skickas till**

-

Tobias Rundström  
Chef administrativa enheten

Cecilia Läräng Westerlund  
Nämndsekreterare



KS § 225

Dnr KS/2023:507 – 036

## Fastställande av sammanträdesdagar för kommunstyrelsen 2024

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. fastställa sammanträdesdagar år 2024 till den 14 februari, 27 mars, 3 maj, 5 juni, 23 augusti, 18 september, 9 oktober, 6 november och 4 december,
2. sammanträde ska börja klockan 8:30.

### Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir kommunstyrelsens beslut.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har att fastställa sammanträdesdagar för år 2024. Förslaget är framtaget utifrån kommunens budgetprocess.

Kommunstyrelsens beredningskrav är reglerad i lag och innebär att styrelsen måste bereda alla ärenden som kommer från nämnd eller förvaltning för beslut i kommunfullmäktige. Kommunrevisionens budgetäskande är undantaget. Tidigare år har nämnd, styrelse och fullmäktige sammanträtt under samma vecka varför slutligt beslut som tidigast har kunnat fattats två månader efter att ärendet hanterats av nämnd. Under sommarmånaderna har motsvarande varit upp till 3,5 månader.

För att korta ledtiderna utan att försvåra den ekonomiska processen föreslås kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna att sammanträda under olika veckor. Föreslagen sammanträdesplanering medför att ärende kan hanteras hela vägen från nämnd till fullmäktige inom en period om 2,5 - 5 veckor. För sommarmånaderna är tiden något längre med anledning av semestertid.

### Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Ersättning för förtroendevalda utgår enligt gällande regler om ersättning för förtroendevalda i Strängnäs kommun.

En sammanträdesplanering i linje med kommunens budgetprocess ger utrymme för att personella resurser kan hantera processen inom ordinarie arbetstid.

### Övriga konsekvenser

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



**Uppföljning**

Beslutet följs upp av förvaltningen, nytt beslut om sammanträdesdagar sker inför varje nytt kalenderår.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, Fastställande av sammanträdesdagar för kommunstyrelsen  
2024, 2023-09-26

Bilaga, Underlag för sammanträdesplanering 2024, 2023-08-23

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige för kännedom

Kommunrevisionen för kännedom

Barn- och utbildningsnämnden för kännedom

Kulturnämnden för kännedom

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för kännedom

Socialnämnden för kännedom

Teknik- och fritidsnämnden för kännedom

Valnämnden för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



KS § 228

Dnr KS/2023:530 – 709

## Godkännande av hyresavtal avseende lokal för verksamheten hälso- och sjukvård

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- godkänna att Strängnäs fastighets AB tecknar avtal med Kilenkryssat enligt bifogat förslag daterat 2023-08-28.

### Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir kommunstyrelsens beslut.

### Protokollsanteckning

David Aronsson (V) begär att följande förs till protokollet:

Jag anser att kommunen tidigare varit på rätt spår när det gjorts aktiva försök att minska antalet hyrda lokaler hos externa fastighetsägare. Nu har trenden vänt.

Det är tydligt att det är långsiktigt fördelaktigt att äga sina egna lokaler, speciellt när tanken nu verkar vara att placera flera delar av kommunens kärnverksamhet i lokalerna. Den faktiska hyran förefaller enligt noten också vara märkbart högre än egna lokaler.

Strängnäs kommunföretag har tillgängligt kapital för att finansiera egna lokaler i egen fastighet. Det är då fel beslut att hyra andras lokaler.

### Beskrivning av ärendet

Kommunal hälso- och sjukvård består av legitimerade arbetsterapeuter, sjuksköterskor, fysioterapeuter samt specialistutbildade undersköterskor. Verksamheten omfattar tre enheter samt en övergripande ledningsfunktion. Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar pågår dygnet runt i människors hem i hela kommunen och nattetid är den även en resurs för 1177. Hälso- och sjukvårdens administrativa lokaler samt hjälpmedelsförråd befinner sig i dagsläget i campusområdet sedan 2010. De senaste tre åren har behovet funnits att ersätta de befintliga lokalerna för att kontraktet löper ut, samt för att verksamheten behöver anpassas efter framtida behov.

För att möta framtidens utmaningar inom vården, där mer avancerad vård utförs utanför sjukhusmiljön och omställningen till nära vård pågår, behöver lokalerna anpassas. Genom att investera i nya lokaler kan arbetsflöden förbättras,

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



produktiviteten och kvaliteten på vården öka, samt skapa en arbetsmiljö som stöder medarbetarnas behov.

En beställning av nya lokaler gjordes från Socialkontoret år 2021. Arbetet har varit långvarigt och flera alternativ har utretts. Den lösning som har utvecklats längst är möjligheten att inrymma lokalen i Teknikhuset på Campus. Tyvärr har inget av de utredda alternativen varit optimalt för verksamheten, då det skulle leda till högre hyror samt att det nu finns en önskan från Thomasgymnasiet att fortsätta disponera lokalerna i nuvarande form. SFAB har därför ytterligare undersökt tillgängliga lokaler i Strängnäs och tagit fram förslag från Fastighetsbolaget Kilenkryssat, som äger en ledig lokal på Markörvägen 4 (Fastighet Rördrommen) som kan anpassas till verksamhetens krav.

Lokalerna på Rördrommen erbjuder även möjlighet att samlokalisera andra verksamheter från Socialkontoret, vilket kan främja teamsamverkan och samarbete. Genom att samutnyttja resurser som bilar, utbildningslokaler och tillgången till personal under jourtid kan resursanvändningen öka. Socialkontoret kommer vidare utreda möjligheten att samlokalisera lokalerna.

#### **Ekonomiska konsekvenser för kommunen**

Nedan redovisas beräknad kostnad för kommande hyra för den föreslagna lokalen. I tabellen visas även beräknad kostnad för Teknikhuset, för jämförelse.

	Yta	Årshyra	kvm hyra	
Nuvarande lokaler	980	1 543 531	1 575	Inklusive SFAB:s "påslag" för att leva upp till riktlinjerna
Teknikhuset	1 300	2 470 000	1 900	Enbart fastighetsägarens hyra
Teknikhuset	1 300	3 080 990	2 370	Inklusive SFAB:s "påslag" för att leva upp till riktlinjerna
Rördrommen	1 608	2 970 388	1 847	Enbart fastighetsägarens hyra*
Rördrommen	1 608	3 403 504	2 117	Inklusive SFAB:s "påslag" för att leva upp till riktlinjerna

\*Utöver hyran ska hyresgästen erlägga vid varje tillfälle gällande mervärdesskatt, fastighetsskatt motsvarande hyresgästens andelstal (38 % andel av lokalerna), samt indextillägg enligt KPI baserat på bashyran. Kostnader för värme, vatten och el tillkommer.

#### **Övriga konsekvenser**

Inriktningen för hälso- och sjukvårdens lokaler tar stöd av socialnämndens prioriteringar beskrivna i verksamhetsplan år 2023-2025:

- Att möta behov, utifrån den demografiska utvecklingen med fler äldre och fler med komplex sjukdomsbild.
- Arbetet med införandet av Nära vård ska fortsätta och vidareutvecklas.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



- Främja en god arbetsmiljö och goda arbetsvillkor genom medarbetarskap, tillit, kompetensutveckling, samarbete och rimligt antal underställda medarbetare per enhetschef.

Samt är en del i socialnämndens mål

- Mål 5, Stärka hälso- och sjukvården och öka samarbetet mellan parterna i den nära vården.
- Mål 9, Utveckla det aktiva medarbetarskapet

### Uppföljning

Det ekonomiska utfallet jämfört med bifogad kalkyl kommer att följas upp löpande under ombyggnaden.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN § 132, 2023-09-27, Finansiering av ombyggnad av lokal för verksamheten hälso- och sjukvård

Avtal, Preliminärt hyresavtal inklusive bilagor, 2023-08-28

Beskrivning, Bygg- och Rumsbeskrivning SBAB, 2023-08-21

### Beslutet skickas till

Strängnäs Fastighets AB

Socialnämnden för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



KF § 253

Dnr KS/2022:361 – 001

**Revidering - Strängnäs kommuns politiska organisation mandatperioden 2022–2026, avseende socialnämnden och Strängnäs kommunföretag AB**

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. socialnämnden ska, i stället för vad som framgår av punkt 3 i beslutet KF § 275, 2022-12-12, Strängnäs kommuns politiska organisation 2023–2026, väljas för uppdrag om en period av 4 år, varav det för denna mandatperiod återstår 3 år,
2. av de fem ledamöter som utgör styrelsen för Strängnäs kommunföretag AB ska tre vara desamma som kommunstyrelsens presidium.

**Yrkanden**

Maria Nerby (C), Björn Karlsson (SD) och Anders Härnbro (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

David Aronsson (V) bifall till attsats 1 i kommunstyrelsens förslag.

Lars Larsson (STRP) yrkar på följande ändring:

2. av de fem ledamöter som utgör styrelsen för Strängnäs kommunföretag AB ska samtliga ha utbildning inom området, djupa kunskaper, samt en meriterande tjänstgöring inom företag, vilka arbetat med en liknande inriktning som här aktuella företag har.

Sofia Könberg (L) yrkar bifall till Lars Larssons (STRP) ändringsyrkande.

Maria Nerby (C) och David Aronsson (V) yrkar avslag till Lars Larssons (STRP) ändringsyrkande.

David Aronsson (V) yrkar avslag till attsats 2 i kommunstyrelsens förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer bifall mot avslag till attsats 1 i kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Ordföranden ställer bifall mot avslag till Lars Larssons (STRP) ändringsyrkande och finner att kommunfullmäktige avslår förslaget.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------





Ordföranden ställer bifall mot avslag till attsats 2 i kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

## Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer föreslagen revidering av Strängnäs kommuns politiska organisation enligt nedan.

### Socialnämnden

Ledamöter, ersättare samt presidium för uppdrag i socialnämnden föreslås att väljas för hel mandatperiod om fyra (4) år, varav det återstår tre (3) i den nuvarande. Förslaget grundar sig i att socialnämnden har ett särskilt komplext uppdrag utifrån regleringar i speciallagstiftning som gör att ett omval varje årsskifte försvårar en rättssäker och kontinuerlig hantering av de ärenden som nämnden har att hantera.

När det gäller möjlighet att delegera rätten att fatta beslut i nämndens ställe har socialnämnden ytterligare reglering att följa till skillnad mot de andra nämnderna i Strängnäs kommun. Det framgår av socialtjänstlagen att det i vissa typer av ärenden råder visst delegationsförbud (10 kap. 4 § SoL). Likvärdig reglering finns i 10 kap. 5 § SoL avseende beslut enligt 6 kap. 13 a § FB om barns möjlighet att få vård mot en av vårdnadshavarnas vilja.

I vissa fall får delegation tillföras särskild avdelning till nämnden (utskott) vilket är det sätt som används i Strängnäs kommun. I Strängnäs kommun har socialnämnden valt att inrätta ett socialutskott i syfte att förenkla hanteringen av brådskande ärenden. Utskottet är färre ledamöter till antalet än socialnämnden och tillsätts genom val av och bland socialnämndens egna ledamöter.

I vissa fall får beslut endast fattas av socialnämndens ordförande, exempelvis omedelbart omhändertagande, om nämndens (eller utskottets) beslut inte kan avvaktas. I de fall nämnden har beslutat om kompletterande beslutsrätt (10 kap. 6 § SoL) utöver den behörighet som är tillskriven ordföranden genom lag, kan beslutanderätten fördelas på fler ledamöter. Dessa beslut är sådan vikt att beslutsbehörig ledamot måste ha jour dygnet runt.

För att den beskrivna hanteringen ska vara möjlig med val för uppdrag om ett år, behöver socialnämnden kalla till extra sammanträde första veckan i januari för att fatta de beslut som krävs. Socialnämnden behöver välja ledamöter (eller fastställa förslag om) utskott samt bland dessa besluta om särskilt förordnade för beslut enligt LVU och LVM. Nedanstående exempel beskriver en situation där det tydligt framgår varför ett skifte av nämnd varje årsskifte inte anses som lämpligt.

Ett omedelbart omhändertagande av en vuxen person sker efter tolvslaget på nyårsafton vilket endast får beslutas av socialnämndens ordförande. Därefter ska beslutet enligt lag underställas förvaltningsrätten utan dröjsmål och senast dagen efter. Undantag finns avseende helgdagar då kravet är att

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



underställning får ske nästa vardag. Efter att förvaltningsrätten fastställt omhändertagandet har socialkontoret en vecka på sig att skicka in ansökan om tvångsvård. Ansökan får inte beslutas av annan än nämnd eller utskott och om ansökan inte inkommer i tid upphör omhändertagandet att gälla.

Ordföranden är den enda som enligt lag har beslutanderätt om akut omhändertagande innan nämnden beslutat om särskilt förordnande. Den tillträdande ordföranden måste ha fungerande tekniska lösningar och vara tillräckligt insatt för att kunna fatta brådskande beslut enligt ovan redan den 1 januari klockan 00:00.

För år 2024 skulle ovanstående exempel innebära att socialnämnden måste hålla extra nämndsammanträde för att antingen välja ett utskott eller besluta om ansökan den 2 eller 3 januari, vilket i detta fall infaller på en torsdag respektive fredag. Kallelse till extra sammanträde behöver tillställas varje ledamot och ersättare i tillträdande nämnd. Om samtliga förtroendevaldas uppgifter inte kommit förvaltningen tillhanda försvåras detta då de sammanträdeslösningar Strängnäs kommun använder är beroende av att förtroendevalda har tillgång till en kommunal e-postadress, samt har rätt behörighet i ärendehanteringssystemet. E-postadress kan inte tilldelas förrän personuppgifterna är inlagda i lönesystemet då det är sammankopplat med kommunens AD. Detsamma gäller för behörighet för sammanträdeshandlingar vilket kräver en giltig kommunal e-postadress. Med andra ord finns flertalet kritiska steg som alla är beroende av varandra för att socialnämnden ska kunna utföra sitt uppdrag enligt gällande bestämmelser.

Lagrum där delegationsförbud till tjänsteperson gäller:

- 6 kap. 6 § SoL Medgivande att ta emot underårig i enskilt hem, som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare, för stadigvarande vård och fostran
- 6 kap. 8 § SoL Övervägande om vård av underårig i annat hem än det egna fortfarande behövs
- 6 kap. 11 a § SoL Godkännande av att en utländsk myndighet placerar barn i Sverige
- 6 kap. 11 b § SoL Placering av barn i ett annat land
- 6 kap. 12 § SoL Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption
- 6 kap. 13 § SoL Återkallande av medgivande
- 6 kap. 14 § SoL Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta
- 9 kap. 3 § SoL Föra talan om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap. 1 § SoL
- 4 § LVU Ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU
- 6 § LVU Beslut om omedelbart omhändertagande

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



- 11 § 1 st LVU Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden
- 11 § 2 st LVU Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet
- 13 § 1 st LVU Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs
- 13 § 2 st LVU Prövning om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs
- 13 b § LVU Överväga om det finns skäl för att ansöka om flyttningsförbud
- 14 § 3 st LVU Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs
- 21 § LVU Beslut om upphörande av vård
- 22 § 1 st LVU Beslut om kontaktperson (1 p) eller behandling i öppna former (2 p)
- 22 § 3 st LVU Prövning om beslut enligt 1 p eller 2 p fortfarande behövs
- 22 § 3 st LVU Upphörande av beslut enligt 1 p och 2 p ska upphöra
- 24 § LVU Ansökan om flyttningsförbud
- 26 § 1 st LVU Övervägande om beslut om flyttningsförbud fortfarande behövs
- 26 § 2 st LVU Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra
- 27 § LVU Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
- 31 b § LVU Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om utreseförbud
- 31 d § LVU Beslut om tillfälligt reseförbud
- 31 i § LVU Beslut om ett tillfälligt undantag från ett utreseförbud för en viss resa
- 32 a § LVU Beslut om provtagning inför umgänge
- 32 b § LVU Beslut om provtagning vårdens upphörande
- 43 § LVU Begäran om polishandräckning
- 11 § LVM Ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVM
- 13 § LVM Beslut om omedelbart omhändertagande Beslut om umgämbegränsning eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 1–2 p. LVU fortfarande behövs- övervägande. (14 § 3 st. LVU)

Kompletterande beslutsrätt kan genom särskilt beslut, förordnas för följande lagrum:

- 6 § LVU Beslut om omedelbart omhändertagande
- 9 § 3 st och 21 § LVU Beslut att ett omedelbart omhändertagande eller vård enligt LVU ska upphöra
- 11 § LVU 1 st Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden
- 11 § LVU 2 st Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet
- 27 § LVU Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
- 31 d § LVU Beslut om tillfälligt reseförbud

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



- 43 § 2 p LVU Begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande
- 13 § LVM Beslut om omedelbart omhändertagande

Strängnäs kommunföretag AB

Kommunfullmäktige föreslås att genom detta beslut, kodifiera gällande praxis om att tre av fem ledamöter i Strängnäs kommunföretag AB är desamma som kommunstyrelsens presidium. I händelse av att krisledningsnämnden aktiveras vars ledamöter är desamma, finns en väl förankrad samordning med de kommunala bolagen.

### **Ekonomiska konsekvenser för kommunen**

Sammanträdesarvode och andra ersättningar för uppdrag i socialnämnden utgår enligt gällande regler om ersättning för förtroendevalda i Strängnäs kommun.

### **Övriga konsekvenser**

Beslutet medför revidering av § 7 i Allmänt nämndreglemente för Strängnäs kommun avseende uppdragstid för socialnämnden.

### **Uppföljning**

Nytt beslut fattas av kommunfullmäktige vid varje ny mandatperiod inom ramen för Strängnäs kommuns politiska organisation.

### **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, KS § 195, 2023-10-04, Revidering - Strängnäs kommuns politiska organisation mandatperioden 2022–2026, avseende socialnämnden och Strängnäs kommunföretag AB

Beskrivning, Strängnäs kommuns politiska organisation 2023–2026 - nämnder och styrelser, revidering, 2023-09-13

### **Beslutet skickas till**

Socialnämnden för kännedom

Kommunrevisionen för kännedom

Strängnäs kommunföretag AB för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



KF § 254

Dnr KS/2023:346 – 003

**Riktlinjer för hantering av arkiv i Strängnäs kommun****Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva beslut KF 2010-04-26 § 55,
2. anta riktlinjer för hantering av arkiv i Strängnäs kommun, enligt förslag daterat 2023-06-20,
3. föreslå för Strängnäs kommunföretag AB med dotterbolag att fatta likartat beslut.

**Beslutsgång**

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir kommunfullmäktiges beslut.

**Beskrivning av ärendet**

Det nuvarande styrande dokumentet rörande arkivvården i Strängnäs kommun är arkivreglemente för Strängnäs kommun, fastställt i kommunfullmäktige 2008 § 142 och reviderat i kommunfullmäktige 2010 § 55. Detta dokument har nu blivit föråldrat. Därför har en ny riktlinje för hantering av arkiv i Strängnäs kommun tagits fram. Förändringar gentemot det tidigare arkivreglementet följer nedan.

Namnet på det styrande dokumentet har ändrats från arkivreglemente till riktlinjer för hantering av arkiv. Detta för att arkivreglemente är ett föråldrat begrepp som härstammar från tiden innan arkivlagen (1990:782). Det är också ändrat i och med att det styrande dokumentet inte längre stöder sig på 16 § arkivlagen (1990:782) utan på kommunallagen (2017:725) 5 kap. 1 §, där det finns beskrivet fullmäktiges uppgift att fatta beslut om övergripande styrdokument, beslut som gäller något av större vikt eller av principiell betydelse för kommunen.

Under paragrafen tillämpningsområde har kommunfullmäktige tagits bort från de myndigheter det styrande dokumentet gäller för, då kommunfullmäktige som högsta beslutande organ inte står under arkivmyndighetens tillsyn eller övriga uppgifter.

Kommunstyrelsen i sin roll som arkivmyndighet har fått utökade uppgifter såsom att allmänt följa utvecklingen inom arkiv- och dokumenthantering, att ge råd kring hantering av arkiv till kommunens förvaltningar och bolag samt att fatta beslut om hos vilken myndighet en upptagning för automatiserad behandling som är tillgänglig för flera myndigheter ska bilda arkiv.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Myndigheternas ansvar för arkivbildningen och sina arkiv är beskrivet i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446). I det nya styrdokumentet förtydligas dock detta ansvar. Bland annat förtydligas myndigheternas ansvar att använda beständiga metoder och materiel, att skydda arkivet, samt att detta gäller oberoende av vilket media som handlingarna förvaras på.

Organisationen med arkivansvariga och arkivredogörare på myndigheterna har förändrats. I det nya styrdokumentet är det enbart arkivansvarig som är ett krav för myndigheterna. Detta för att den tidigare organisationen har uppfattats som krånglig och det är många myndigheter som saknar arkivredogörare. Därför är det nya kravet enbart på arkivansvarig, men möjligheten att skapa en arkivorganisation med arkivredogörare finns fortfarande för myndigheterna ifall de har det behovet.

Begreppet gallring har förtydligats och getts en utvidgad definition. Detta ligger i linje med utvecklingen i övriga kommuner, regioner och statliga myndigheter. Denna definition är vad arkivmyndigheten länge har utgått från i praktiken, men den är nu förtydligad även i det styrande dokumentet.

### **Ekonomiska konsekvenser för kommunen**

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

### **Övriga konsekvenser**

Uppdaterade styrdokument innebär att en kommun utvecklas och kan möta nya utmaningar som kommunen kan stå inför. Beslutet om att fastställa riktlinjer för hantering av arkiv i Strängnäs kommun kan därför kopplas till kommunfullmäktiges mål om att vi tillsammans utmanar rådande arbetssätt och strukturer. Vi använder våra resurser effektivt och ekonomin är långsiktigt hållbar för dagens och kommande generationer.

### **Uppföljning**

Arkivmyndigheten följer upp beslutet genom tillsyn på och råd och stöd till myndigheterna.

### **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, KS § 197, 2023-10-04, Riktlinjer för hantering av arkiv i Strängnäs kommun

Styrdokument, Riktlinjer för hantering av arkiv i Strängnäs kommun, förslag, 2023-06-20

Styrdokument, Arkivreglemente för Strängnäs kommun, beslutad KF 2010-04-26 §55, 2010-04-26

Protokollsutdrag, KF § 55/ 2010-04-26

### **Beslutet skickas till**

Strängnäs kommunföretag AB med dotterbolag

Kommunarkivet för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Kommunrevisionen för kännedom  
Barn- och utbildningsnämnden för kännedom  
Kulturnämnden för kännedom  
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för kännedom  
Socialnämnden för kännedom  
Teknik- och fritidsnämnden för kännedom  
Valnämnden för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



<b>Beslutad:</b>	2023-10-23 § 254
<b>Myndighet:</b>	Kommunfullmäktige
<b>Diarienummer:</b>	KS/2023:346-003
<b>Ersätter:</b>	Arkivreglemente för Strängnäs kommun beslutad av kommunfullmäktige 2010-04-26 § 55
<b>Gäller för:</b>	Kommunens nämnder, kommunens revisorer samt andra kommunala organ med självständig ställning
<b>Gäller fr o m:</b>	2023-11-01
<b>Gäller t o m:</b>	Tills vidare
<b>Dokumentansvarig:</b>	Arkivmyndigheten
<b>Uppföljning:</b>	Vid behov

## Riktlinjer för hantering av arkiv i Strängnäs kommun

Utöver de bestämmelser om arkiv som finns föreskrivna i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) ska följande riktlinjer för hantering av arkiv gälla för Strängnäs kommun.

### 1 § Tillämpningsområde

Dessa riktlinjer gäller för kommunstyrelsen, kommunens nämnder, kommunens revisorer samt för andra kommunala organ med självständig ställning.

Riktlinjerna bör även tillämpas av aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar ett rättsligt bestämmande inflytande, samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar efter särskild överenskommelse. Dessa bör fatta ett likartat beslut.

### 2 § Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Arkivmyndigheten ansvarar för arkiv som överlämnats till myndigheten. Vidare har arkivmyndigheten ansvar för tillsynen över myndigheternas arkivbildning och arkivvård, vari ingår inspektion av myndigheternas arkiv, deras arkivbildning och deras informationshantering. Arkivmyndigheten får utfärda anvisningar som behövs för en god arkivvård i kommunen.

Arkivmyndigheten ska utöver lagreglerade uppgifter även allmänt följa utvecklingen inom arkiv- och dokumenthantering. Den ska ge råd kring hantering av arkiv till kommunens förvaltning och bolag. Arkivmyndigheten ska även fatta beslut om hos vilken myndighet en upptagning för automatiserad behandling som är tillgänglig för flera myndigheter ska bilda arkiv.





Arkivmyndigheten kan i mån av resurser ta emot och förvara enskilda arkiv av lokalhistorisk betydelse under förutsättning att ett övertagande inte sker i strid med lagstiftningen. Arkivmyndigheten kan utfärda anvisningar för hur de ska tas emot.

### **3 § Kommunarkiv**

Hos arkivmyndigheten ska finnas ett kommunarkiv som är arkivmyndighetens beredande och verkställande organ. Kommunarkivet ska under myndigheten:

- Utöva tillsyn över arkivbildning och arkivvård hos myndigheterna.
- Ge myndigheterna råd i arkivfrågor.
- Vårda hos arkivmyndigheten förvarat arkivbestånd.
- Förteckna till arkivmyndigheten överlämnade arkiv och handlingar.
- Hålla handlingarna tillgängliga enligt offentlighetsprincipen och främja deras användning i kulturell verksamhet och för forskning.
- I förekommande fall verkställa föreskriven och beslutad gallring av handlingar som överlämnas till arkivmyndigheten.
- Verka för att arkivmaterialet i kommunarkivet levandegörs.

### **4 § Ansvar för arkivbildning**

Varje myndighet är en egen arkivbildare. Varje myndighet ansvarar för vården av sitt arkiv. Varje myndighet ansvarar också för att främja arkivens tillgänglighet och dess användning för forskning och som en del av kulturarvet.

### **5 § Arkivvård**

Varje nämnd och styrelse ska tillämpa beständiga metoder och materiel för bevarande av arkiv, oberoende av media, enligt gängse standarder för en ändamålsenlig arkivvård.

Arkiven ska beskrivas och förtecknas och i övrigt vara organiserade för att underlätta utlämnande av allmänna handlingar. Hur arkiven organiseras och vilka rutiner som gäller för arkivvården och gallring ska beskrivas i en arkivbeskrivning och i en informationshanteringsplan.

Arkiven ska, oberoende av media, skyddas från obehörig åtkomst, fysiska skador och stöld. Arkivhandlingarna ska vidare, oberoende av media, skyddas från förstörelse, manipulation eller annan påverkan som försvårar eller omöjliggör åtkomst.

Arkiven ska avgränsas och beslutad gallring ska verkställas. Arkivmyndigheten kan lämna rekommendationer kring metoder, materiel och skydd rörande arkivvården.

### **6 § Redovisning av arkiv**

Varje myndighet ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning om vilka slag av handlingar som ingår i arkivet och hur arkivet är organiserat.



Varje myndighet ska också redovisa sitt arkiv genom en arkivförteckning som systematiskt förtecknar de handlingar som förvaras i myndighetens arkiv.

Arkivmyndigheten får utfärda anvisningar för upprättande av arkivbeskrivning och arkivförteckning.

#### **7 § Arkivansvarig**

Varje myndighet skall utse minst en arkivansvarig. Myndigheterna kan även utse arkivredogörare för fullgörande av arkivuppgifter hos myndigheten.

Arbetsuppgifterna som åligger arkivansvarig bör omfatta att:

- Känna till bestämmelser och anvisningar som rör arkivvård.
- Bevaka tillämpningen av arkivlagen (1990:782), arkivförordningen (1991:446) och riktlinjer för hantering av arkiv i Strängnäs kommun hos myndigheten.
- Bevaka arkivfrågorna i budgetarbete och övrig planering.
- Bevaka arkivfrågorna när myndighetens organisation, rutiner eller arbetssätt ändras.
- Ansvara för att arkivbeskrivning, arkivförteckning och informationshanteringsplan upprättas i samråd med arkivmyndigheten.
- Informera berörd personal om bestämmelser och rutiner inom arkivområdet.
- Förbereda och verkställa avlämning av handlingar till kommunarkivet.
- Samråda med arkivmyndigheten.
- Vårda myndighetens handlingar.
- Hålla handlingarna tillgängliga enligt offentlighetslagstiftningen.
- Ansvara för att beslutad gallring verkställs.
- Se till att arkivbildningen följer informationshanteringsplan, lagar samt lokala styrande och stödjande dokument.

Myndigheterna ska meddela arkivmyndigheten vem som utsetts till arkivansvarig.

#### **8 § Informationshanteringsplan**

Varje myndighet ska upprätta en informationshanteringsplan som redogör för myndighetens allmänna handlingar och hur dessa ska hanteras.

Informationshanteringsplanen ska fastställas av respektive myndighet efter samråd med arkivmyndigheten. Myndigheten ska också besluta om gallringsfristerna i informationshanteringsplanen. Eventuella undantag från bestämmelserna i denna paragraf meddelas av arkivmyndigheten.

#### **9 § Gallring**

Med gallring menas att förstöra allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar. Genom att förstöra innehållet helt eller delvis så begränsas allmänhetens tillgång till allmänna handlingar. Det är därför mycket viktigt att



gallring sker varsamt. Utöver detta så är det att betrakta som gallring om man vidtar andra åtgärder med allmänna handlingar eller uppgifter i dessa som medför:

- Informationsförlust.
- Förlust av möjliga informationssammanställningar.
- Förlust av väsentliga sökmöjligheter.
- Förlust av möjligheter att fastställa informationens autenticitet.

Varje myndighet fattar beslut om gallring i samråd med arkivmyndigheten, såvida annat ej följer av lag eller förordning.

Innan handlingar eller uppgifter gallras ska myndigheten först göra en gallringsutredning för att avgöra om handlingen får förstöras. Utredningen utgår från fyra kriterier:

- Rätten att ta del av allmänna handlingar.
- Behovet av information för rättskipningen och förvaltningen.
- Forskningens behov av handlingar.
- Arkivets och dess handlingars roll som en del av det nationella kulturarvet.

Gallringsutredningen ska ske i samråd med arkivmyndigheten.

### **10 § Utlån**

Myndigheter får låna ut arkivhandlingar till kommunala, regionala eller statliga myndigheter för tjänsteändamål. Utlåning av originalhandlingar ska begränsas så långt detta är möjligt. Utlåning av allmänna handlingar ska ske under sådana former att risk för skador eller förluster inte uppkommer.

Förutsättningen för utlån är att utlämnande av handlingar kan ske enligt bestämmelser i tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

Lån ska tidsbegränsas och myndigheten ska kontrollera att handlingarna återlämnas. Handlingar som lånats får inte lånas vidare.

### **11 § Samråd**

Kommunens myndigheter skall samråda med arkivmyndigheten i viktigare frågor rörande arkivbildningen och arkivvården.

När en myndighet förändrar organisation, förvaltning eller arbetssätt och förändringen väsentligt påverkar förutsättningarna för arkivbildningen eller arkivvården, ska nämnden eller styrelsen i god tid samråda med arkivmyndigheten. Exempel på detta är:

- Vid gallringsutredning.
- Inför fastställande av informationshanteringsplan.
- Vid inrättande av nya arkivlokaler.
- Vid utveckling av lösningar för mellanarkivering.



- Vid upphandling och avveckling av IT-system.
- Vid större omorganisationer.

Myndigheten ska i god tid samråda med arkivmyndigheten om hela eller delar verksamheten avses bli överförd till en annan myndighet eller ett enskilt organ. Detsamma gäller vid förändringar som medför att kommunen förlorar sitt rättsligt bestämmande inflytande i ett bolag, en stiftelse eller en ekonomisk förening.



KS § 197

Dnr KS/2023:346 – 003

**Riktlinjer för hantering av arkiv i Strängnäs kommun****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

1. upphäva beslut KF 2010-04-26 § 55,
2. anta riktlinjer för hantering av arkiv i Strängnäs kommun, enligt förslag daterat 2023-06-20,
3. föreslå för Strängnäs kommunföretag AB med dotterbolag att fatta likartat beslut.

**Beslutsgång**

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir kommunstyrelsens beslut.

**Beskrivning av ärendet**

Det nuvarande styrande dokumentet rörande arkivvården i Strängnäs kommun är arkivreglemente för Strängnäs kommun, fastställt i kommunfullmäktige 2008 § 142 och reviderat i kommunfullmäktige 2010 § 55. Detta dokument har nu blivit föråldrat. Därför har en ny riktlinje för hantering av arkiv i Strängnäs kommun tagits fram. Förändringar gentemot det tidigare arkivreglementet följer nedan.

Namnet på det styrande dokumentet har ändrats från arkivreglemente till riktlinjer för hantering av arkiv. Detta för att arkivreglemente är ett föråldrat begrepp som härstammar från tiden innan arkivlagen (1990:782). Det är också ändrat i och med att det styrande dokumentet inte längre stöder sig på 16 § arkivlagen (1990:782) utan på kommunallagen (2017:725) 5 kap. 1 §, där det finns beskrivet fullmäktiges uppgift att fatta beslut om övergripande styrdokument, beslut som gäller något av större vikt eller av principiell betydelse för kommunen.

Under paragrafen tillämpningsområde har kommunfullmäktige tagits bort från de myndigheter det styrande dokumentet gäller för, då kommunfullmäktige som högsta beslutande organ inte står under arkivmyndighetens tillsyn eller övriga uppgifter.

Kommunstyrelsen i sin roll som arkivmyndighet har fått utökade uppgifter såsom att allmänt följa utvecklingen inom arkiv- och dokumenthantering, att ge råd kring hantering av arkiv till kommunens förvaltningar och bolag samt att fatta beslut om hos vilken myndighet en upptagning för automatiserad behandling som är tillgänglig för flera myndigheter ska bilda arkiv.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Myndigheternas ansvar för arkivbildningen och sina arkiv är beskrivet i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446). I det nya styrdokumentet förtydligas dock detta ansvar. Bland annat förtydligas myndigheternas ansvar att använda beständiga metoder och materiel, att skydda arkivet, samt att detta gäller oberoende av vilket media som handlingarna förvaras på.

Organisationen med arkivansvariga och arkivredogörare på myndigheterna har förändrats. I det nya styrdokumentet är det enbart arkivansvarig som är ett krav för myndigheterna. Detta för att den tidigare organisationen har uppfattats som krånglig och det är många myndigheter som saknar arkivredogörare. Därför är det nya kravet enbart på arkivansvarig, men möjligheten att skapa en arkivorganisation med arkivredogörare finns fortfarande för myndigheterna ifall de har det behovet.

Begreppet gallring har förtydligats och getts en utvidgad definition. Detta ligger i linje med utvecklingen i övriga kommuner, regioner och statliga myndigheter. Denna definition är vad arkivmyndigheten länge har utgått från i praktiken, men den är nu förtydligad även i det styrande dokumentet.

### **Ekonomiska konsekvenser för kommunen**

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

### **Övriga konsekvenser**

Uppdaterade styrdokument innebär att en kommun utvecklas och kan möta nya utmaningar som kommunen kan stå inför. Beslutet om att fastställa riktlinjer för hantering av arkiv i Strängnäs kommun kan därför kopplas till kommunfullmäktiges mål om att vi tillsammans utmanar rådande arbetssätt och strukturer. Vi använder våra resurser effektivt och ekonomin är långsiktigt hållbar för dagens och kommande generationer.

### **Uppföljning**

Arkivmyndigheten följer upp beslutet genom tillsyn på och råd och stöd till myndigheterna.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, Riktlinjer för hantering av arkiv i Strängnäs kommun, 2023-08-15

Styrdokument, Riktlinjer för hantering av arkiv i Strängnäs kommun, förslag, 2023-06-20

Styrdokument, Arkivreglemente för Strängnäs kommun, beslutad KF 2010-04-26 §55, 2010-04-26

Protokollsutdrag, KF § 55/ 2010-04-26

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Strängnäs kommunföretag AB med dotterbolag  
Kommunarkivet för kännedom  
Kommunrevisionen för kännedom  
Barn- och utbildningsnämnden för kännedom  
Kulturnämnden för kännedom  
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för kännedom  
Socialnämnden för kännedom  
Teknik- och fritidsnämnden för kännedom  
Valnämnden för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



<b>Beslutad:</b>	åååå-mm-dd § xx
<b>Myndighet:</b>	Kommunfullmäktige
<b>Diarienummer:</b>	KS/2023:346-003
<b>Ersätter:</b>	Arkivreglemente för Strängnäs kommun beslutad av kommunfullmäktige 2010-04-26 § 55
<b>Gäller för:</b>	Kommunens nämnder, kommunens revisorer samt andra kommunala organ med självständig ställning
<b>Gäller fr o m:</b>	ÅÅÅÅ-MM-DD
<b>Gäller t o m:</b>	Tills vidare
<b>Dokumentansvarig:</b>	Arkivmyndigheten
<b>Uppföljning:</b>	Vid behov

## Riktlinjer för hantering av arkiv i Strängnäs kommun

Utöver de bestämmelser om arkiv som finns föreskrivna i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) ska följande riktlinjer för hantering av arkiv gälla för Strängnäs kommun.

### 1 § Tillämpningsområde

Dessa riktlinjer gäller för kommunstyrelsen, kommunens nämnder, kommunens revisorer samt för andra kommunala organ med självständig ställning.

Riktlinjerna bör även tillämpas av aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar ett rättsligt bestämmande inflytande, samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar efter särskild överenskommelse. Dessa bör fatta ett likartat beslut.

### 2 § Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Arkivmyndigheten ansvarar för arkiv som överlämnats till myndigheten. Vidare har arkivmyndigheten ansvar för tillsynen över myndigheternas arkivbildning och arkivvård, vari ingår inspektion av myndigheternas arkiv, deras arkivbildning och deras informationshantering. Arkivmyndigheten får utfärda anvisningar som behövs för en god arkivvård i kommunen.

Arkivmyndigheten ska utöver lagreglerade uppgifter även allmänt följa utvecklingen inom arkiv- och dokumenthantering. Den ska ge råd kring hantering av arkiv till kommunens förvaltning och bolag. Arkivmyndigheten ska även fatta beslut om hos vilken myndighet en upptagning för automatiserad behandling som är tillgänglig för flera myndigheter ska bilda arkiv.





Arkivmyndigheten kan i mån av resurser ta emot och förvara enskilda arkiv av lokalhistorisk betydelse under förutsättning att ett övertagande inte sker i strid med lagstiftningen. Arkivmyndigheten kan utfärda anvisningar för hur de ska tas emot.

### **3 § Kommunarkiv**

Hos arkivmyndigheten ska finnas ett kommunarkiv som är arkivmyndighetens beredande och verkställande organ. Kommunarkivet ska under myndigheten:

- Utöva tillsyn över arkivbildning och arkivvård hos myndigheterna.
- Ge myndigheterna råd i arkivfrågor.
- Vårda hos arkivmyndigheten förvarat arkivbestånd.
- Förteckna till arkivmyndigheten överlämnade arkiv och handlingar.
- Hålla handlingarna tillgängliga enligt offentlighetsprincipen och främja deras användning i kulturell verksamhet och för forskning.
- I förekommande fall verkställa föreskriven och beslutad gallring av handlingar som överlämnas till arkivmyndigheten.
- Verka för att arkivmaterialet i kommunarkivet levandegörs.

### **4 § Ansvar för arkivbildning**

Varje myndighet är en egen arkivbildare. Varje myndighet ansvarar för vården av sitt arkiv. Varje myndighet ansvarar också för att främja arkivens tillgänglighet och dess användning för forskning och som en del av kulturarvet.

### **5 § Arkivvård**

Varje nämnd och styrelse ska tillämpa beständiga metoder och materiel för bevarande av arkiv, oberoende av media, enligt gängse standarder för en ändamålsenlig arkivvård.

Arkiven ska beskrivas och förtecknas och i övrigt vara organiserade för att underlätta utlämnande av allmänna handlingar. Hur arkiven organiseras och vilka rutiner som gäller för arkivvården och gallring ska beskrivas i en arkivbeskrivning och i en informationshanteringsplan.

Arkiven ska, oberoende av media, skyddas från obehörig åtkomst, fysiska skador och stöld. Arkivhandlingarna ska vidare, oberoende av media, skyddas från förstörelse, manipulation eller annan påverkan som försvårar eller omöjliggör åtkomst.

Arkiven ska avgränsas och beslutad gallring ska verkställas. Arkivmyndigheten kan lämna rekommendationer kring metoder, materiel och skydd rörande arkivvården.

### **6 § Redovisning av arkiv**

Varje myndighet ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning om vilka slag av handlingar som ingår i arkivet och hur arkivet är organiserat.



Varje myndighet ska också redovisa sitt arkiv genom en arkivförteckning som systematiskt förtecknar de handlingar som förvaras i myndighetens arkiv.

Arkivmyndigheten får utfärda anvisningar för upprättande av arkivbeskrivning och arkivförteckning.

#### **7 § Arkivansvarig**

Varje myndighet skall utse minst en arkivansvarig. Myndigheterna kan även utse arkivredogörare för fullgörande av arkivuppgifter hos myndigheten.

Arbetsuppgifterna som åligger arkivansvarig bör omfatta att:

- Känna till bestämmelser och anvisningar som rör arkivvård.
- Bevaka tillämpningen av arkivlagen (1990:782), arkivförordningen (1991:446) och riktlinjer för hantering av arkiv i Strängnäs kommun hos myndigheten.
- Bevaka arkivfrågorna i budgetarbete och övrig planering.
- Bevaka arkivfrågorna när myndighetens organisation, rutiner eller arbetssätt ändras.
- Ansvara för att arkivbeskrivning, arkivförteckning och informationshanteringsplan upprättas i samråd med arkivmyndigheten.
- Informera berörd personal om bestämmelser och rutiner inom arkivområdet.
- Förbereda och verkställa avlämning av handlingar till kommunarkivet.
- Samråda med arkivmyndigheten.
- Vårda myndighetens handlingar.
- Hålla handlingarna tillgängliga enligt offentlighetslagstiftningen.
- Ansvara för att beslutad gallring verkställs.
- Se till att arkivbildningen följer informationshanteringsplan, lagar samt lokala styrande och stödjande dokument.

Myndigheterna ska meddela arkivmyndigheten vem som utsetts till arkivansvarig.

#### **8 § Informationshanteringsplan**

Varje myndighet ska upprätta en informationshanteringsplan som redogör för myndighetens allmänna handlingar och hur dessa ska hanteras.

Informationshanteringsplanen ska fastställas av respektive myndighet efter samråd med arkivmyndigheten. Myndigheten ska också besluta om gallringsfristerna i informationshanteringsplanen. Eventuella undantag från bestämmelserna i denna paragraf meddelas av arkivmyndigheten.

#### **9 § Gallring**

Med gallring menas att förstöra allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar. Genom att förstöra innehållet helt eller delvis så begränsas allmänhetens tillgång till allmänna handlingar. Det är därför mycket viktigt att



gallring sker varsamt. Utöver detta så är det att betrakta som gallring om man vidtar andra åtgärder med allmänna handlingar eller uppgifter i dessa som medför:

- Informationsförlust.
- Förlust av möjliga informationssammanställningar.
- Förlust av väsentliga sökmöjligheter.
- Förlust av möjligheter att fastställa informationens autenticitet.

Varje myndighet fattar beslut om gallring i samråd med arkivmyndigheten, såvida annat ej följer av lag eller förordning.

Innan handlingar eller uppgifter gallras ska myndigheten först göra en gallringsutredning för att avgöra om handlingen får förstöras. Utredningen utgår från fyra kriterier:

- Rätten att ta del av allmänna handlingar.
- Behovet av information för rättskipningen och förvaltningen.
- Forskningens behov av handlingar.
- Arkivets och dess handlingars roll som en del av det nationella kulturarvet.

Gallringsutredningen ska ske i samråd med arkivmyndigheten.

### **10 § Utlån**

Myndigheter får låna ut arkivhandlingar till kommunala, regionala eller statliga myndigheter för tjänsteändamål. Utlåning av originalhandlingar ska begränsas så långt detta är möjligt. Utlåning av allmänna handlingar ska ske under sådana former att risk för skador eller förluster inte uppkommer.

Förutsättningen för utlån är att utlämnande av handlingar kan ske enligt bestämmelser i tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

Lån ska tidsbegränsas och myndigheten ska kontrollera att handlingarna återlämnas. Handlingar som lånats får inte lånas vidare.

### **11 § Samråd**

Kommunens myndigheter skall samråda med arkivmyndigheten i viktigare frågor rörande arkivbildningen och arkivvården.

När en myndighet förändrar organisation, förvaltning eller arbetssätt och förändringen väsentligt påverkar förutsättningarna för arkivbildningen eller arkivvården, ska nämnden eller styrelsen i god tid samråda med arkivmyndigheten. Exempel på detta är:

- Vid gallringsutredning.
- Inför fastställande av informationshanteringsplan.
- Vid inrättande av nya arkivlokaler.
- Vid utveckling av lösningar för mellanarkivering.



- Vid upphandling och avveckling av IT-system.
- Vid större omorganisationer.

Myndigheten ska i god tid samråda med arkivmyndigheten om hela eller delar verksamheten avses bli överförd till en annan myndighet eller ett enskilt organ. Detsamma gäller vid förändringar som medför att kommunen förlorar sitt rättsligt bestämmande inflytande i ett bolag, en stiftelse eller en ekonomisk förening.



## Arkivreglemente för Strängnäs kommun

Förutom de i arkivlagen (SFS:1990:782) och arkivförordningen (1991:446) antagna bestämmelserna om arkivvård gäller för den kommunala arkivvården inom Strängnäs kommun följande reglemente med stöd av 16 § arkivlagen.

### 1 § Tillämpningsområde

Detta reglemente gäller för kommunfullmäktige, kommunens myndigheter samt till dessa hörande organ. Med myndigheter avses i reglementet kommunstyrelsen och övriga nämnder med respektive verksamhetsområden, kommunfullmäktiges revisorer samt andra kommunala organ med självständig ställning.

Reglementet gäller även för aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar ett rättsligt bestämmande inflytande, samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar efter särskild överenskommelse.

### 2 § Ansvar för arkivbildning och arkivvård

#### Myndighetens ansvar

Varje myndighet ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagens bestämmelser och på det sätt som framgår av detta reglemente.

#### Arkivmyndighetens ansvar

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Arkivmyndigheten ansvarar för arkiv som överlämnats till kommunarkivet. Arkivmyndigheten har vidare ansvar för tillsynen över myndigheternas arkivbildning och arkivvård, vari ingår inspektion av myndigheternas arkiv. Arkivmyndigheten får utfärda riktlinjer som behövs för en god arkivvård i kommunen.

### 3 § Kommunarkivet

Hos arkivmyndigheten ska finnas ett kommunarkiv, som under myndigheten ska:

- Utöva tillsyn över arkivbildning och arkivvård hos myndigheterna.
- Ge myndigheterna råd i arkivfrågor.
- Vårda hos sig förvarat arkivbestånd.
- Förteckna till arkivmyndigheten överlämnade handlingar.
- Hålla handlingarna tillgängliga enligt offentlighetsprincipen och främja deras användning i kulturell verksamhet och för forskning.



- I förekommande fall verkställa föreskriven och beslutad gallring av handlingar som överlämnas till arkivmyndigheten.
- Verka för att arkivmaterialet i kommunarkivet levandegörs.

Kommunarkivet kan efter överenskommelse omhänderta arkiv från enskilda arkivbildare av lokalhistorisk betydelse och utfärda riktlinjer för hur de ska tas emot.

#### 4 § Arkivhandläggare

Varje myndighet skall utse en arkivansvarig. Dessutom skall finnas arkivredogörare för fullgörande av arkivuppgifter hos myndigheten.

Arbetsuppgifterna som åligger **arkivansvarig** bör omfatta:

- Känna till bestämmelser och anvisningar som rör arkivvård.
- Bevaka arkivlagens och arkivreglementets tillämpning hos myndigheten.
- Bevaka arkivfrågorna i budgetarbete och övrig planering.
- Bevaka arkivfrågorna när myndighetens organisation, rutiner eller arbetssätt ändras.
- Ansvara för att arkivbeskrivning, arkivförteckning och dokumenthanteringsplan upprättas i samråd med kommunarkivet.
- Informera berörd personal om bestämmelser och rutiner inom arkivområdet.
- Samråda med arkivmyndigheten/kommunarkivet och arkivredogörarna.

Arbetsuppgifter som åligger **arkivredogörare** bör omfatta:

- Känna till bestämmelser och anvisningar som rör myndighetens arkivvård.
- Vårda myndighetens handlingar.
- Hålla handlingarna tillgängliga enligt offentlighetslagstiftningen.
- Tillsammans med arkivansvarig utarbeta arkivbeskrivning, arkivförteckning och dokumenthanteringsplan i samråd med kommunarkivet.
- Verkställa beslutad gallring.
- Se till att arkivbildningen sker enligt dokumenthanteringsplanen.
- Förbereda avlämning av handlingar till kommunarkivet.
- Samråda med den arkivansvarige och kommunarkivarien i arkivfrågor.

#### 5 § Arkivbeskrivning

Varje myndighet ska upprätta en kortfattad arkivbeskrivning, som ska innehålla uppgifter om:

- Myndighetens organisation och uppgifter.
- Myndighetens och eventuella föregångares historik.
- De viktigaste ärende- och handlingstyperna hos myndigheten.
- Sökingångar till arkivet.



- Inskränkning i tillgängligheten genom sekretess.
- Gallringsbeslut som tillämpas.
- Myndighetens arkivhandläggare.

Syftet med arkivbeskrivningen är att ge allmänhet, förtroendevalda och tjänstemän den inledande orientering som krävs för att den mer detaljerade arkivförteckningen ska bli användbar.

## 6 § Dokumenthanteringsplan

Varje myndighet ska upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens allmänna handlingar och hur dessa ska hanteras.

Dokumenthanteringsplanen ska innehålla uppgift om:

- Namn på den rutin som handlingen hör till.
- Handlingens benämning.
- Original eller kopia.
- Handlingens medium: papper, mikrofilm, digitalt/elektroniskt, fotografi, ljudband etc.
- Sorteringsordning.
- Förvaringsplats.
- Tidpunkt för leverans till närarkiv.
- Gallringsfrist (gallringsbeslut fastställs av arkivmyndigheten).
- Tidpunkt för leverans till kommunarkiv (fastställs enligt överenskommelse med kommunarkivet).

Eventuella undantag från bestämmelserna i denna paragraf meddelas av arkivmyndigheten.

Dokumenthanteringsplanen ska fastställas av respektive myndighet.

Det är av särskild vikt att en sådan dokumenthanteringsplan är nödvändig om förvaltningen skall kunna åstadkomma en effektiv dokumentstyrning. I en modern förvaltning, där handlingarna bearbetas och lagras med hjälp av olika medier, är dokumenthanteringsplanen särskilt betydelsefull. Den ger en översikt och möjlighet till kontroll som annars skulle gå förlorad och ökar möjligheterna till insyn i myndigheternas verksamhet.

## 7 § Arkivförteckning

Arkivförteckningen är ett inventarium över de handlingar som förvaras i myndighetens arkiv. Handlingarna redovisas på volymnivå (band, arkivkartong, kortlåda, pärm etc.), strukturerade i en ordning som kallas ”allmänna arkivskemat”.



Syftet med arkivförteckning är att dels möjliggöra sökning och åtkomst av specifika handlingar, dels fixera arkivet och därmed minska risken för att handlingar försvinner.

Kommunarkivet upprättar systematisk arkivförteckning över inlevererat material.

### **Kommunarkivets handlingar**

De handlingar som lämnas till kommunarkivet ska förtecknas. För gallringsbara handlingar behöver dock ingen arkivförteckning upprättas.

Varje arkiv bör förtecknas för sig och bör inte sammanblandas med andra arkiv.

Arkiven kan även förtecknas efter verksamhet, med tydliga hänvisningar till vilka myndigheter verksamheten utgår ifrån.

Arkivförteckningen ska inledas med en innehållsförteckning över de serierubriker som arkivet omfattar. För arkiv som avslutas, dvs. för upphörda myndigheter, bör förteckningen förses med en historik.

Eventuella undantag från dessa regler meddelas av arkivmyndigheten.

### **Handlingar som förvaras hos myndighet**

Allmänna handlingar hos en myndighet förtecknas/redovisas i en dokumenthanteringsplan. Samtliga handlingstyper som förekommer hos en myndighet, oavsett medium, ska vara upptagna i planen. För dokumenthanteringsplanens utformning i övrigt gäller bestämmelserna i 6 § detta reglemente.

## **8 § Gallring**

Varje myndighet beslutar, efter samråd med arkivmyndigheten, om gallring (förstöring) av allmänna handlingar, såvida annat ej följer av lag eller förordning. Utgallrade sekretesskyddade eller andra integritetskänsliga handlingar skall alltid förstöras under kontroll. Övriga utgallrade handlingar får lämnas till pappersåtervinning.

Särskilda föreskrifter om bevarande eller gallring kan finnas i lag, förordning eller, beträffande personregister, genom beslut av datainspektionen. Av dokumenthanteringsplanen framgår vilka handlingar som skall gallras, samt gallringsfrister.

Vid gallring skall alltid beaktas att arkiven utgör en del av kulturarvet.

Följande slag av handlingar skall enligt arkivlagen undantas från gallring:

- Handlingar som kan behövas för allmänhetens insyn i myndigheters verksamhet.
- Handlingar som kan behövas för kommunens förvaltning eller framtida utredningar.
- Handlingar som kan ha rättslig betydelse.
- Handlingar som är av värde för framtida forskning.





## 9 § Rensning

Handlingar som inte är allmänna och som inte ska tillhöra myndighetens arkiv ska rensas. Rensning ska genomföras senast i samband med arkivläggningen. Rensning skall genomföras av person med god kännedom om handlingarnas betydelse för förståelsen av ärendet, dvs. normalt den som har handlagt ärendet. Arkivrensning innebär att akten i ett ärende befrias från arbetspapper, som endast är av tillfällig betydelse och som är obehövlige för förståelsen för ärendet. Arkivrensningen avser handlingar som inte kan anses vara arkivhandlingar och är inte någon gallringsåtgärd.

## 10 § Överlämnande

### Överlämnande till kommunarkivet

Arkivmyndigheten kan överta arkivhandlingar enligt överenskommelse eller enligt bestämmelser i arkivlagen eller annan författning. Av dokumenthanteringsplanen framgår när överlämnandet ska ske. Gallringsbara handlingar tas endast emot i undantagsfall.

Om en kommunal myndighet upphört och dess verksamhet inte förts över till annan myndighet inom kommunen, ska arkivet överlämnas till arkivmyndigheten inom tre månader, såvida inte kommunfullmäktige beslutat något annat.

Myndigheten ska före överlämnandet upprätta förteckning/reversal i två exemplar över de överlämnade handlingarna. Det ena exemplaret återsänds till den avlämnande myndigheten som kvitto. Före överlämnandet ska rensning och beslutad gallring ha verkställts, såvida inte annan överenskommelse träffats med kommunarkivet. Handlingarna ska vara förpackade och märkta enligt överenskommelse med kommunarkivet. Myndigheten ansvarar för överlämnandet. Handlingar som överlämnats till kommunarkivet blir arkivmyndighetens handlingar, vilken beslutar i frågor om utlämnande.

### Överlämnande till annat kommunalt organ

Om en kommunal verksamhet överförs till annan kommunal myndighet, stiftelse eller bolag, kan hela eller delar av arkivet följa med till den nya huvudmannen. Det ska framgå av överenskommelsen vilka handlingar som berörs. Uppgift om överlämnandet ska noteras i arkivbeskrivningen.

### Överlämnande till enskilt organ eller myndighet utanför kommunen

Överlämnande till enskilt organ eller myndighet utanför kommunen kräver stöd av lag eller särskilt beslut av kommunfullmäktige. I sådana fall ska myndigheten samråda med arkivmyndigheten.



## 11 § Beständighet

Handlingar som ska bevaras ska framställas med material och metoder som garanterar informationens beständighet.

Vid användning av elektroniska databärare ska samråd ske med arkivmyndigheten om val av medium för att informationen ska kunna bevaras för eftervärlden.

## 12 § Förvaring

Allmänna handlingar ska alltid förvaras under betryggande former. Arkivlokal ska vara skyddad mot fukt, vatten, skadlig klimat- och miljöpåverkan, rök och brand. Lokalen ska vidare ge skydd mot stöld och olaga intrång. Om myndigheten saknar arkivlokal eller under viss tid måste förvara handlingar utanför arkivlokal ska handlingarna placeras i skåp som ger motsvarande skydd.

Närmare bestämmelser om förvaring får meddelas av arkivmyndigheten.

## 13 § Utlåning

Utlåning av allmänna handlingar ska ske under sådana former att risk för skador eller förluster inte uppkommer.

För tjänsteändamål kan handlingar lånas ut till annan myndighet och för vetenskapligt ändamål till institution som beviljats inlåningsrätt av riksarkivet.

Handlingar får inte lånas ut till enskild utanför myndighetens lokaler.

Förutsättningen för utlåning är att utlämnande skall ske i enlighet med tryckfrihetsförordningens och sekretesslagens bestämmelser.

## 14 § Samråd

Utöver vad som anges i 10 och 11 §§ skall myndighet samråda med arkivmyndigheten i viktigare frågor rörande arkivvården, t.ex. i samband med organisationsförändringar eller vid inrättande och inredning av arkivlokaler.



KF § 55

Dnr KS/2010:75-004

## Arkivreglemente, revidering

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa arkivreglemente för Strängnäs kommun.

### Propositionsordning

Ordförande Anders Svensson (FP) finner att det enbart finns ett förslag och att detta blir kommunfullmäktiges beslut.

### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslöt den 16 juni 2008, § 142 fastställa arkivreglemente för Strängnäs kommun. Kommunarkivet, vid administrativa kontorets enhet kansli- och service, har gått igenom reglementet och föreslår följande ändringar:

Lydelsen i första stycket i 8 § Gallring - "Arkivmyndigheten beslutar, efter samråd med respektive berörd myndighet, om gallring av allmänna handlingar, såvida annat ej följer av lag eller förordning." ändras till "Varje myndighet beslutar, efter samråd med arkivmyndigheten, om gallring ....."

### Beredning

Anledningen till föreslagen ändring av 8 § är att varje myndighet enligt arkivlag, arkivförordning och arkivreglemente har ansvar för sina arkiv, dvs de allmänna handlingar som kommer in till, upprättas eller förvaras hos myndigheten. Eftersom varje myndighet redan har ansvaret i övrigt kommer som en naturlig följd att även fatta beslut om vilka handlingar som ska gallras och när.

Dessutom föreslås ett tillägg till 10 § Överlämnande, andra stycket - "Om en kommunal myndighet upphört och dess verksamhet inte förts över till annan myndighet inom kommunen, ska arkivet överlämnas till arkivmyndigheten inom tre månader, såvida inte kommunfullmäktige beslutat något annat."

### Beslutsunderlag

Kansli- och serviceenhetens tjänsteutlåtande 2010-03-01  
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2010-03-15, § 61  
Kommunstyrelsens protokoll 2010-04-06, § 71

#### Sändlista

Samliga kommunala myndigheter och bolag  
Kommunarkivet

Utsesandes sign

Utdragsbestyrkande



KF § 258

Dnr KS/2023:481 – 042

## Delårsrapport 2 2023 för Strängnäs kommun

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna delårsrapport 2 2023, daterad 2023-09-29,
2. socialnämnden medges redovisa ett underskott om högst 21 100 000 kronor för år 2023,
3. kulturnämnden medges redovisa ett underskott om högst 900 000 kronor för år 2023,
4. socialnämnden och kulturnämnden uppdras att fortsatt arbeta för minskad kostnadsutveckling samt vidta åtgärder för en budget i balans kommande år,
5. bevilja överföring av investeringsbudget från kulturnämnden till socialnämnden med 5 000 000 kronor,
6. bevilja överföring av investeringsbudget från kommunstyrelsen till teknik- och fritidsnämnden med 2 000 000 kronor.

### Yrkanden

Björn Karlsson (SD), Nasra Ali (S), Anders Härnbro (S) och Jennie Larsson Tjernström (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

David Aronsson (V) yrkar på följande ändringar:

1. socialnämnden får ett ramtillskott på 21 100 000 kronor för år 2023,
2. kulturnämnden får ett ramtillskott på 900 000 kronor för år 2023,
3. socialnämnden uppdras att fortsatt arbeta för minskad kostnadsutveckling,

David Aronsson (V) yrkar bifall till attsats 5 och 6 i kommunstyrelsens förslag.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer bifall mot avslag till David Aronssons (V) ändringsyrkande i attsats 2, 3 och 4 och finner att kommunfullmäktige avslår förslaget.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Ordföranden finner sedan att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir kommunfullmäktiges beslut.

### Reservationer

Sofia Könberg (L) deltar inte i beslutet.

### Särskilt yttrande

Lars Larsson (STRP) beviljas att föra följande till protokollet:

Det vore bra om den här delårsrapporten och uppföljningen karaktäriserades av stor uppriktighet och objektivitet.

### Beskrivning av ärendet

Delårsrapport 2 är den andra avrapporteringen till kommunfullmäktige och omfattar en översiktlig redogörelse för utvecklingen av verksamhet och ekonomi för perioden januari till augusti 2023 med helårsprognos. I uppföljningen ingår en helhetsbedömning om god ekonomisk hushållning bedöms uppnås i Strängnäs kommunkoncern för helåret 2023.

När det gäller måluppfyllelsen bedöms tre mål vara uppfyllda, avseende perspektivet ekonomi, medarbetare och invånare som berör en levande och inkluderande demokrati.

Två mål bedöms som delvis uppfyllda, det gäller målet om att det i Strängnäs erbjuds välfärdstjänster av god kvalitet som utgår från invånarnas behov. Det andra målet gäller kommunen som en förebild för sitt aktiva arbete kring hållbarhetsfrågor med agenda 2030 som bas.

Mål	Delår 2	Trend
<b>Perspektiv invånare</b> Mål: Demokratin är levande och inkluderande. Invånare, företagare och andra aktörer utvecklas i Strängnäs kommun och är medskapande och delaktiga i kommunens utveckling.		
<b>Perspektiv invånare</b> Mål: I Strängnäs kommun erbjuds välfärdstjänster av god kvalitet som utgår från invånarnas behov.		
<b>Perspektiv samhälle</b> Mål: Strängnäs kommun är en förebild för sitt aktiva arbete kring hållbarhetsfrågor med Agenda 2030 som bas. Tillsammans utvecklas vi med människor som vill bo och leva i, verka i och besöka vår kommun.		
<b>Perspektiv medarbetare</b> Mål: Strängnäs kommun har stolta och kompetenta medarbetare som tillsammans utvecklas och skapar moderna och attraktiva arbetsmiljöer.		
<b>Perspektiv ekonomi</b> Mål: Tillsammans utmanar vi rådande arbetssätt och strukturer. Vi använder våra resurser effektivt och ekonomin är långsiktigt hållbar för dagens och kommande generationer.		

Utifrån en helhetsbedömning av verksamhetsresultat, finansiella nyckeltal samt en fortsatt målmedveten styrning av verksamhet och ekonomi bedöms Strängnäs kommun sammantaget uppnå god ekonomisk hushållning för helåret 2023.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Kommunkoncernens resultat per sista augusti uppgick till 177,3 miljoner kronor. Det positiva resultatet härrör främst från kommunen men samtliga bolag i koncernen redovisade positiva resultat. I resultatet ingår en utdelning från Strängnäs kommunföretag AB till kommunen om 150 miljoner kronor. Helårsprognosen för kommunkoncernens resultat beräknas till 26,4 miljoner.

Kommunens resultat för perioden uppgick till 268,9 miljoner kronor, vilket motsvarade ett överskott i förhållande till periodens budget med 216,6 miljoner kronor. Förutom utdelningen från Strängnäs kommunföretag AB var högre skatteintäkter huvudorsaken till periodens positiva resultat och budgetavvikelse. Helårsprognosen är ett överskott med 127,2 miljoner kronor. Det motsvarar 4,8 procent av förväntade skatteintäkter och generella statsbidrag och innebär en budgetavvikelse med 168,8 miljoner kronor.

Kommunkoncernens investeringar för perioden uppgick till 301,3 miljoner kronor inklusive investeringsbidrag. Investeringsvolymen är högre än föregående år och har fördubblats under en 5 årsperiod. Merparten av investeringar har genomförts av SEVAB. Prognosen för kommunkoncernens investeringar uppgår till 660,0 miljoner kronor. Kommunens investeringsutfall uppgick till 69,7 miljoner kronor för perioden och helårsprognosen beräknas till 176,2 miljoner kronor. Samtliga nämnder förväntas nyttja mindre investeringsmedel än planerat för året. Störst är underutnyttjandet inom teknik- och fritidsnämnden och det beror huvudsakligen på en förskjutning av byggtiden för Larslunda sim- och sporthall.

För att i större utsträckning möta akuta behov av investeringar föreslås en omfördelning av investeringsmedel mellan nämnderna. Socialnämnden har ett brådskande behov av att genomföra en investering uppgående till 5 miljoner kronor avseende digitala nycklar och lås till medicinskåp. Finansiering saknas i nämndens investeringsbudget för 2023. Under samma period kommer inte Kulturnämnden att genomföra budgeterad investering för inköp av en kulturaktivitetsbuss. En omfördelning av 5 miljoner kronor i investeringsbudget föreslås därför mellan kulturnämnden och socialnämnden. På samma sätt har teknik- och fritidsnämnden behov av investeringsmedel för upprustning av Växthuset. Eftersom nämnden saknar finansiering för det inom tilldelad investeringsbudget för 2023, föreslås en omfördelning av investeringsmedel motsvarande 2 miljoner kronor från kommunstyrelsens investeringsbudget.

### **Ekonomiska konsekvenser för kommunen**

Beslut om att tillåta socialnämnden och kulturnämnden att redovisa underskott motsvarande nämndernas prognos för 2023 handlar om att undvika kortsiktiga neddragningar som riskerar att få stora och långsiktiga effekter för ekonomi och verksamhet. I stället får nämnderna i uppdrag att fortsätta arbeta för att minska kostnadsutvecklingen och vidta åtgärder för en budget i balans kommande år.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Beslut om att överföra investeringsmedel från en nämnd till en annan handlar om en omprioritering och medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

### **Övriga konsekvenser**

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

### **Uppföljning**

Beslutet följs upp inom ramen för den löpande ekonomiska uppföljningen.

### **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, KS § 205, 2023-10-04, Delårsrapport 2 2023 för Strängnäs kommun

Rapport, Delårsrapport 2 2023 Strängnäs kommun, 2023-09-29

### **Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningsnämnden

Socialnämnden

Teknik- och fritidsnämnden

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Kulturnämnden

Kommunrevisionen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



# Strängnäs kommun

## Verksamhetsrapport 2023

2023-08-31

**DELÅR 2 2023**  
**VERKSAMHETSRAPPORT**

Dnr: KS/2023:481

Datum: 2023-09-29



# Innehåll

---

Inledning.....	2
Sammanfattning .....	2
Förvaltningsberättelse .....	5
Den kommunala koncernen .....	5
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten .....	6
Händelser av väsentlig betydelse.....	9
God ekonomisk hushållning .....	12
Ekonomisk ställning och helårsprognos .....	22
Resultat och prognos för kommunkoncernen.....	23
Investeringar och finansiering kommunkoncernen .....	30
Lån .....	35
Likviditet och kapitalförvaltning .....	36
Ränte- och finansieringsrisk.....	36
Soliditet.....	37
Slutsatser avseende god ekonomisk hushållning.....	38
Bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen .....	39
Förändrade redovisningsprinciper som påverkar balanskravsutredningen .....	40
Förväntad utveckling.....	40
Resultaträkning.....	41
Kassaflödesanalys .....	42
Balansräkning .....	43
Noter .....	44
Bilagor.....	0
Bilaga 1. Kommunens driftredovisning med prognos .....	0
Bilaga 2. Kommunens investeringsredovisning med prognos .....	1
Bilaga 3. Kommunens exploateringsredovisning .....	0

# Inledning









Delårsrapport 2 2023 är en andra avrapportering till kommunfullmäktige och omfattar en redogörelse för utvecklingen av verksamhet och ekonomi för perioden till och med augusti. I uppföljningen ingår en helårsprognos med bedömning av måluppfyllelsen vid årets slut. Strängnäs kommuns delårsredovisning är kommunstyrelsens rapport till Kommunfullmäktige om den samlade verksamheten och ekonomin för kommunkoncernen.

Kommunfullmäktige har fem övergripande mål i fyra perspektiv för att uppnå god ekonomisk hushållning. Helårsprognosen bygger på nämndernas och bolagens arbete för att nå målen. En samlad bedömning har skett utifrån tillgängliga nyckeltal och verksamheternas genomförda, pågående och planerade aktiviteter samt effekter.

För att ta del av mer information kring genomförda aktiviteter och resultat hänvisas till nämndernas och bolagens delårsrapportering.

## Sammanfattning

När det gäller måluppfyllelsen bedöms tre mål vara uppfyllda, avseende perspektiv Ekonomi, Medarbetare och Invånare som berör en levande och inkluderande demokrati. Två mål bedöms som delvis uppfyllda, det ena gäller målet om att det i Strängnäs erbjuds välfärdstjänster av god kvalitet som utgår från invånarnas behov. Det andra målet gäller kommunen som en förebild för sitt aktiva arbete kring hållbarhetsfrågor med agenda 2030 som bas.

Mål	Delår 2	Trend
<b>Perspektiv invånare</b> Mål: Demokratin är levande och inkluderande. Invånare, företagare och andra aktörer utvecklas i Strängnäs kommun och är medskapande och delaktiga i kommunens utveckling.		
<b>Perspektiv invånare</b> Mål: I Strängnäs kommun erbjuds välfärdstjänster av god kvalitet som utgår från invånarnas behov.		
<b>Perspektiv samhälle</b> Mål: Strängnäs kommun är en förebild för sitt aktiva arbete kring hållbarhetsfrågor med Agenda 2030 som bas. Tillsammans utvecklas vi med människor som vill bo och leva i, verka i och besöka vår kommun.		
<b>Perspektiv medarbetare</b> Mål: Strängnäs kommun har stolta och kompetenta medarbetare som tillsammans utvecklas och skapar moderna och attraktiva arbetsmiljöer.		

<p><b>Perspektiv ekonomi</b></p> <p>Mål: Tillsammans utmanar vi rådande arbetssätt och strukturer. Vi använder våra resurser effektivt och ekonomin är långsiktigt hållbar för dagens och kommande generationer.</p>	●	→
--	---	---

Kommunen har under perioden fortsatt arbeta för att öka delaktighet och medskapande genom digital utveckling och digitala tjänster. Kommunen möjliggör kontinuerligt att fler kan ta del av information och kommunikation. Det har genomförts dialogmöten inom olika områden och det sker en utveckling av återkoppling från dialogmöten. Projektet 500-årsresan har bidragit till en mängd aktiviteter arrangerade av och med föreningar, samfund och kulturaktörer. Detta och andra lyckade arrangemang har bidragit till delaktighet och medskapande för privatpersoner, myndigheter, näringslivet och civilsamhället.

Analyser visar på att det systematiska förbättringsarbete för skolutveckling, som skolan inledde för några år sedan, börjat ge resultat inom vissa områden. I analyser framträder ett fortsatt fokus på resultat och måluppfyllelse som en bidragande orsak till förbättringen. Samtidigt kvarstår utmaningar i att åstadkomma förbättrade kunskapsresultat och ökad likvärdighet.

Kommunens verksamheter har arbetat med många olika aktiviteter för att stärka hälsa och livskvalitet hos äldre samt förebygga ohälsa. Det sker med ökat fokus på boenden samt ett varierat tjänsteutbud med fokus på individens, brukarens behov och önskemål. Samtidigt kvarstår arbete inom området för att kunna möta framtida behov.

Det har under perioden skett en aktiv horisontell samverkan mellan kommunkoncernens olika verksamhetsområden. Det sker bland annat samverkan kring sociala stöd och suicidpreventionsarbete, måltider och måltidsmiljöer inom äldreomsorgen, lokaler och byggbehov samt inom digitaliseringsfrågor.

Hållbarhetsarbetet genom Agenda 2030 fortsätter. Dock visade uppföljningen av klimat- och energiplanen att kommunens arbete i flera delar behöver förbättras och intensifieras för att hela kommunen tillsammans ska kunna ta sig an hållbarhetsutmaningen. Flera av insatserna och aktiviteterna som gjorts under perioden bidrar till uppfyllandet av målet, men det finns samtidigt en del insatser och aktiviteter som inte uppnåtts enligt plan.

Fortsatt utveckling har skett när det gäller rekrytering och projektet framtidens kommunhus fortskrider. Projektet ska bidra till en attraktiv arbetsgivare och attraktiva miljöer där medarbetare kan utvecklas tillsammans utifrån målet.

Den totala sjukfrånvaron för kommunen har minskat med 0,7 procent jämfört med samma period 2022 och med en hel procent jämfört med samma period 2021, vilket är en positiv trend.

Utveckling av digitalisering för ekonomiskt stöd och styrning har skett och en tydligare målstyrning med ökat koncernperspektiv för effektivare och tydligare styrning är beslutad.

Det ekonomiska resultatet förväntas uppgå till 26,4 miljoner kronor för kommunkoncernen vid året slut. Det är en stor minskning jämfört med föregående år, men ändå drygt 22 miljoner kronor bättre än budget. Koncernens förväntade positiva resultat härrörde främst från kommunen vars resultatet beräknas uppgå till 127,2 miljoner kronor för 2023. Det innebär en budgetavvikelse med 168,8 miljoner kronor och beror på oväntat högre skatteintäkter, exploateringsvinster samt att kommunen inte behöver nyttja skatteprognosreserven och vissa andra reservmedel under året.

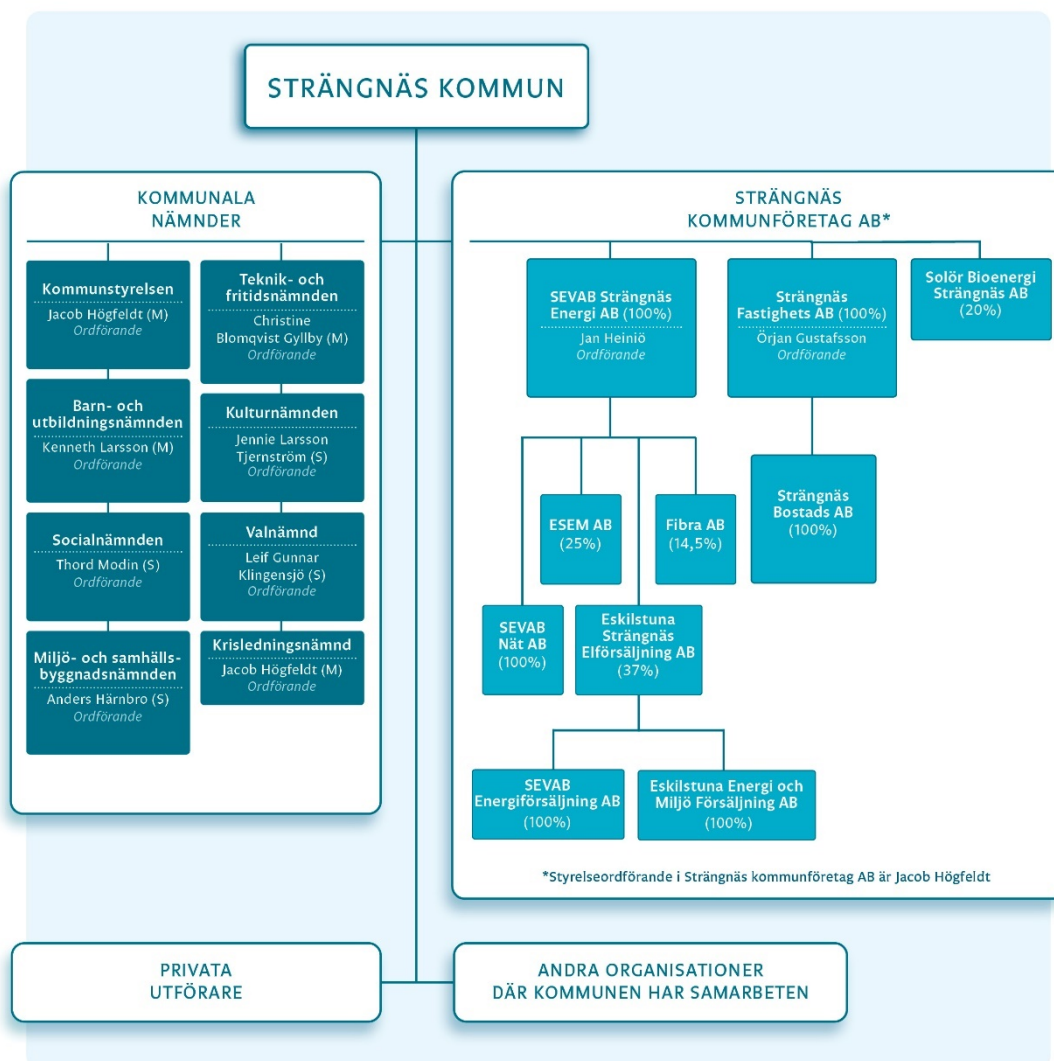
# Förvaltningsberättelse

I förvaltningsberättelsen lämnas information om förvaltningen av kommunen och den kommunala koncernen. Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande och rättvisande bild av kommunens verksamhet och ekonomiska resultat för den gångna perioden.

## Den kommunala koncernen

Med den kommunala koncernen avses Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, Strängnäs kommunföretag AB samt kommunens nämnder och övriga bolag.

En översikt av den kommunala organisationen visas i organisationsschemat nedan.



## Privata aktörer

Privata utförare anlitas för de områden där det bedöms finnas driftsfördelar som kommunen själv inte kan uppnå. Privata utförare kan anlitas efter konkurrensprövning om de kan anses utföra uppgiften till bättre kvalitet med samma eller färre resurser. Myndighetsutövningen utförs inte av privat utförare.

Strängnäs kommun har särskilt stor valfrihet när det gäller privata utförare inom områdena hemtjänst och skola. Den som är beviljad hemtjänst har möjlighet att välja mellan någon av de privata utförarna eller kommunen som utförare. Liknade gäller för skolan där det finns friskolor och kommunala skolor att välja på.

## Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Nedan presenteras upplysningar om väsentliga aspekter avseende styrning, uppföljning och internkontroll.

### Styrning

I Strängnäs kommun är den kommunala koncernen den övergripande styrenheten. Med den kommunala koncernen avses Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, Strängnäs kommunföretag AB samt kommunens nämnder och övriga bolag.

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och ansvarar för styrningen i Strängnäs kommun. Kommunfullmäktige fastställer kommunstyrelsens och nämndernas uppdrag och ansvarsområden i reglementen samt beslutar om ägardirektiv gentemot kommunens bolag.

Kommunstyrelsen har en samordnande roll för planering och uppföljning av kommunfullmäktiges mål samt ett särskilt ansvar när det gäller samordning och uppsikt över nämndernas verksamhet. Strängnäs kommunföretag AB (SKFAB) är moderbolag och ska äga och förvalta kommunens bolag. Moderbolaget ska tillse att bolagskoncernen arbetar för att kommunens vision, mål och värdegrund genomsyrar verksamheten.

Planering och uppföljning av verksamhet och ekonomi följer Strängnäs kommuns styrmodell. Syftet med en gemensam styrmodell i hela kommunkoncernen är att säkerställa att de politiska målen nås samt att god ekonomisk hushållning säkras. De förtroendevalda ansvarar för vad som ska uppnås och när. Förvaltningen ansvarar för hur verksamheten ska bedrivas för att uppfylla målen och för att leverera tjänster och

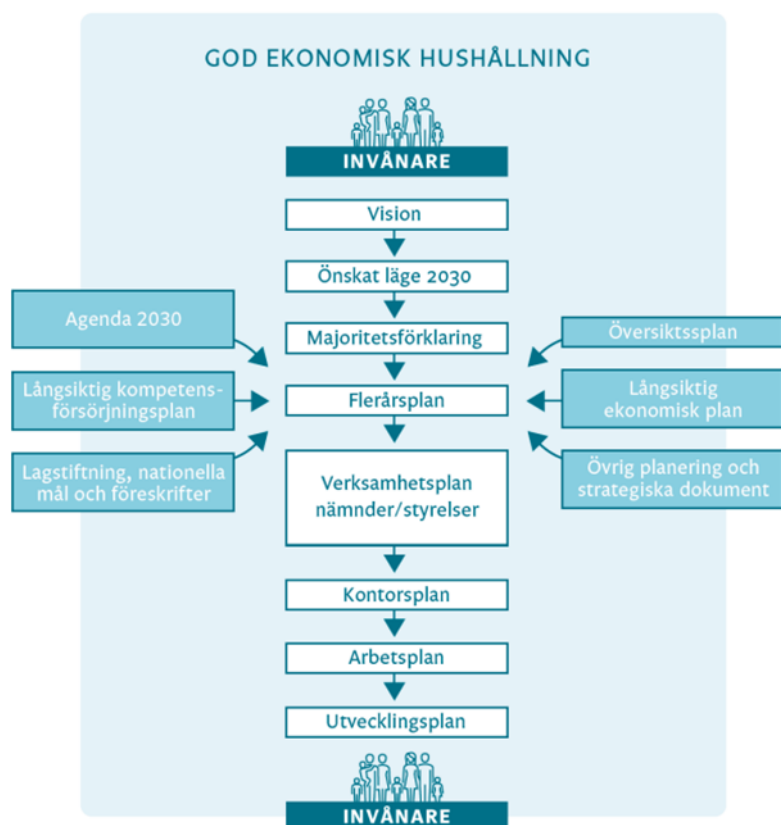
service med god kvalitet. Nämnder och styrelser beslutar om mål utifrån kommunens övergripande mål samt ett helhetsperspektiv inom sitt specifika ansvarsområde.

Tillsammans med de särskilda uppdragen från kommunfullmäktige blir det sedan nämndernas och styrelsernas uppgift att i en verksamhetsplan/affärsplan prioritera och konkretisera hur de planerar att bidra till fullmäktigemålen.

Ekonomiska ramar och mål för verksamheter fastställs i samband med beslut om flerårsplan i kommunfullmäktige. Sedan är det nämnden/styrelsen som har ansvar för att verksamheten uppnår dessa mål inom givna ekonomiska ramar. Uppföljningen av planeringen görs kontinuerligt genom månadsrapporter, delårsrapporter, årsrapporter och årsredovisning.

Uppföljningen syftar till att beskriva hur verksamheter och kommunens bolag utvecklas och i vilken utsträckning uppställda mål nås utifrån genomförd verksamhet och resultat.

*Strängnäs kommuns styrmodell.*



Den långsiktiga färdriktningen skapas genom kommunens vision, översiktssplan och andra framåtsyftande styrande dokument. Flerårsplanen är grunden för all planering.

Flerårsplanen är kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens heltäckande plan för att styra hela den kommunala verksamheten, inklusive bolagen. Den politiska viljeinriktningen tillsammans med omvärlds- och nulägesanalyser utgör underlag för prioriteringar. Kommunfullmäktiges ägardirektiv till bolagen beskriver deras ändamål, inriktning och direktiv för verksamheten och ekonomin.

I verksamhetsplaner för nämnder och styrelser sker en konkretisering av hur de planerar att bidra till måluppfyllelsen utifrån sitt uppdrag. I kontorsplanen är det tjänstemännens uppgift att ytterligare förtydliga och tolka nämndens mål och särskilda uppdrag. Kontorsplanen anger förväntningarna och på vilket sätt målen ska följas upp, till exempel vilka nyckeltal som ska användas.

Den politiska styrningen baseras på tillit till att tjänstemännen vet hur målen bäst och effektivast kan uppnås. Arbetsplanen är enhetens ettåriga plan för de aktiviteter verksamheterna prioriterar att genomföra för att bidra till att nämndens mål nås. Arbetsplanen har fokus på de förväntningar och uppdrag som kommer via kontorsplanen.

Inom Strängnäs kommunkoncern används olika styrdokument. Styrdokumenterna syftar generellt till att förtydliga den politiska viljan och säkra en effektiv och säker verkställighet. Det kan handla om utveckling, såsom planer och program, förhållningssätt, exempelvis policyer, eller rättssäker hantering i form av riktlinjer.

### Intern kontroll

Kommunkoncernen ska ha en internkontroll som förebygger, upptäcker och åtgärdar risker, brister och felaktigheter. Internkontrollen ska fylla sin funktion och vara ändamålsenlig. Intern kontroll ingår i verksamhets- och ekonomistyrningen tillsammans med målsättning, planering, samordning, uppföljning och kontroll. Den interna kontrollen är integrerad i nämndernas och bolagens verksamhetsplanering som även kompletteras med en risk- och väsentlighetsanalys. Den syftar till att undersöka och förebygga risker som kan hindra nämnden att nå sina mål. Risker hanteras med åtgärder inom verksamhetsplaneringen. Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar att samordna förvaltningen och ha uppsikt över nämnder och bolag. Internkontrollen sker utifrån kommunkoncernens riktlinjer för internkontroll, (KS/2019:680).

Samtliga nämnder och bolag har som en del av delårsuppföljningen genomfört uppföljning av internkontrollplanen. Ett mindre antal avvikelser har noterats i uppföljningen. Dessa kommer att hanteras och åtgärdas, eller har hanterats och



åtgärdats, av nämnder och bolag. Den interna kontrollen utvärderas i sig i samband med den årliga uppföljningen.

## Uppföljning

Mål och budget följs upp tre gånger per år, i delårsrapport 1 (per 30 april), i delårsrapport 2 (per 31 augusti) i nämndernas årsrapporter och i årsredovisningen. Ägardirektiv för moderbolaget följs upp i samband med delårsrapport 2 och i årsredovisningen.

Uppföljning av verksamhetens mål och ekonomi sker utifrån en systematisk uppföljning och analys. Om och när avvikelser under innevarande år befaras ska omedelbara åtgärder vidtas för att förbättra situationen.

## Händelser av väsentlig betydelse

Nedan beskrivs ett urval av viktiga händelser och aktiviteter som påverkat kommunkoncernen och de finansiella rapporterna under perioden utifrån varje nämnd och bolag.

### Barn- och utbildningsnämnden

Den nulägesanalys som genomförts med stöd av Skolverkets Samverkan för bästa skola resulterade i augusti i en åtgärdsplan. Analysen har visat på fortsatt förbättringsbehov i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Insatser gällande styrning och ledning av verksamhet kommer att genomföras under innevarande läsår. Arbetet genomförs i samverkan med Stockholms universitet och riktar sig mot barn- och utbildningsnämnden, kontorsledningsgruppen samt utbildningschefen. Syftet med insatserna är att öka måluppfyllelse och likvärdighet.

Med anledning av brister påtalade i revisionsberättelsen 2022, har barn- och utbildningsnämnden haft ett särskilt uppdrag avseende år 2023 med uppgift att följa upp vidtagna och planerade åtgärder enligt ärendets beskrivning (KF § 133. Dnr KS/2023:193). Inför framtagande av förslag till beslut tog kommunfullmäktiges presidium del av barn- och utbildningsnämndens skriftliga förklaring avseende revisionens kritik samt anmärkningen i revisionsrapporten (BUN § 47, 2023-04-25). Åtterrapporering har skett i samband med behandling av nämndens delårsrapport 2 och kommer också ske i samband med årsrapport 2023 enligt ordinarie styrmodell. Utöver det som framkommer i nämndens skriftliga förklaring har följande åtgärder vidtagits:

- Åtgärdsplan för insatser gällande styrning och ledning. Åtgärdsplanen ska vara ett stöd för att systematiskt planera, följa upp och utveckla insatserna under hela samverkansperioden som sträcker sig från augusti 2023 till juni 2024.
- Systematisk uppföljning av måluppfyllelsen. Barn- och utbildningsnämnden har på varje sammanträde sedan februari 2023 tagit del av enheters analys och slutsatser av uppnådda resultat.
- Stärkt arbete med särskilt stöd. De personalförstärkningar som gjorts inom centrala barn- och elevhälsan har inneburit ett förstärkt arbete med särskilt stöd.

Se vidare; Barn- och utbildningsnämnden delårsrapport 2. Bilaga 2. BUN/2023:3-012.

### Socialnämnden

Nya arbetssätt utformas för att möta framtidens behov av insatser och rätt användande av resurser. Inom hälso- och sjukvården har ett förändrat arbetssätt genomförts. Undersköterskor med bred medicinsk kompetens har anställts som stöd till legitimerad personal. Det har bidragit till målet att resurser används effektivt. Det har även bidragit till bättre arbetsmiljö inom verksamhetsområdet, vilket har underlättat att behålla och rekrytera legitimerad personal.

### Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Det ekonomiska läget ger stora avtryck i och med mindre bygglovsintäkter. Som del av en ekonomisk åtgärdsplan sker omprioritering av personalresurser sker mellan enheter.

### Teknik- och fritidsnämnden

Arbetet fortskrider med att bygga sim- och idrottshall vid Larslunda. Markarbeten pågår både för själva simhallen men också för infrastruktur såsom gator, gång- och cykelvägar, vatten- och avlopp samt fjärrvärme.

Kostnaderna för projektet har ökat och beror på kostnadsutvecklingen i samhället samt att byggtorna i både sim- och sporthall har blivit större i förhållande till den ursprungliga planeringen. I den första kalkylen planerades det för en byggnad där både sim- och sporthall skulle inrymmas. I projekteringen framkom att markförhållandet inte möjliggjorde en byggnad utan det behövde planeras för två byggnader.

## Kulturnämnden

Projektet 500-årsresans evenemang pågår under hela 2023 med arrangemang i Strängnäs och i kommundelarna Stallarholmen, Mariefred och Åker. Sommarfesten och nationaldagen var ett lyckat arrangemang som engagerade många personer och funktioner både inom förvaltningen, andra myndigheter, näringslivet och civilsamhället.

Horisontella medel för aktiviteter under samlingsnamnet *Äntligen sommar* har inneburit att satsningen *Ung i Strängnäs* och biblioteken haft cirka 153 aktiviteter fler än året innan.

## Kommunstyrelsen

I och med händelser i vår nära omvärld, både nationellt och internationellt, har under året ett allt större fokus riktats mot kommunens säkerhetsarbete. Det är ett arbete som handlar såväl om medarbetarna som lokaler men även om infrastruktur och den digitala miljön.

Kommunstyrelsen har arbetat med *Smarta Hållbara Strängnäs*, ett kommunövergripande projekt som ska skapa förutsättningar för kommunen att leverera service och tjänster med hög kvalitet.

## Strängnäs energi AB - SEVAB

Kundernas eluttag för perioden var ca 221 GWh, vilket var i nivå med 2022. Bedömningen i budget var att volymerna skulle öka med cirka 51 GWh eller 23 procent på grund av att flera stora kunder tillkommit. Att ökningen uteblivet beror på färre nya elanslutningar än förväntat, något varmare väder än ett normalår samt att hushållskunder sparar el. Det låga eluttaget medför försämrat resultat för elnätverksamheten.

Sevab har ansökt om bredbandsstöd för ett projekt i Strängnäs.

## Strängnäs Fastighets AB - SFAB

Antalet uppsagda lägenheter har ökat och det tar längre tid att hyra ut. Samtidigt finns en ökad konkurrens efter mycket nyproduktion i Strängnäs. Ingen större ekonomisk effekt syns dock ännu.

Fortsatt ökade kostnadslägen. Efter bokslutet i augusti syns en viss stabilisering. SFAB har dock dragit ner lite på underhållet för att möta kostnadsökningarna. Erhållna elstöd om totalt ca 6,0 mkr, förbättrar resultatet i år.

## Strängnäs kommunföretag - SKFAB

Ett arbete med att gå igenom ägarstyrning, ägardirektiv och rapporteringar med mera, har påbörjats. En utredning har upphandlats tillsammans med Eskilstuna Kommunföretag AB och har genomförts av PWC för att titta på effektiviseringsmöjligheter och möjliga framtida samverkansformer i ESEM. Även en genomlysning av ägarstyrningen av ESEM genomförs av Sobona via Public Partner.

## God ekonomisk hushållning

Kommunallagen innefattar krav på att resurserna i verksamheten används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. Därför ska även för verksamheten anges mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning.

Strängnäs kommun definierar god ekonomisk hushållning som en sammanvägd bedömning av verksamhetsresultat och insatta resurser. Avsnittet inleds därför med en bedömning av kommunkoncernens måluppfyllelse. Därefter följer en analys av den kommunala koncernens ekonomiska ställning.

## Måluppfyllelse

Bedömningen baseras på utvärdering av nämndernas målarbete, mått och resultat. Bedömningen bygger därvid på en samlad analys av aktiviteter, effekter och resultat för kommunen som helhet. Strukturen inom målen utgår från beslutade politiska prioriteringar.

Bolagen har mål utifrån sin specifika verksamhet. I vissa fall påverkar bolagens aktiviteter och verksamhet kommunen som helhet och bidrar till kommunens måluppfyllelse. Det har under delåret beslutats om gemensamma koncernmål för 2024 och framåt som också tydligare gäller för bolagen. Det ska gynna samverkan och ge tydligare styrning för kommunkoncernen som helhet. Bolagens verksamheter kommer därvid tydligare vara del av kommunens måluppfyllelse.

För att ta del av mer information kring genomförda aktiviteter och resultat hänvisas till nämndernas och bolagens rapportering.

## Perspektiv Invånare

***Mål: Demokratien är levande och inkluderande. Invånare, företagare och andra aktörer utvecklas i Strängnäs kommun och är medskapande och delaktiga i kommunens utveckling.***

## Bedömning

## Trend



Kommunen har under perioden fortsatt arbeta för att öka delaktighet och medskapande genom digital utveckling och digitala tjänster såsom arbete med att införa digitala brev och e-tjänster. Kommunen har möjliggjort att fler kan ta del av information och kommunikation. Kontakt med medborgare har skett via e-tjänster, e-post, telefon, digitala möten samt fysiska möten och hembesök. Innehållet på kommunens hemsidor uppdateras ständigt med syfte att öka läsbarheten.

Dialogmöten har skett och en utredning ska undersöka hur kommunen kan bli bättre på återkoppling av medborgardialoger. I kommunens verksamheter har det också skett förbättringsarbete utifrån bland annat brukarundersökningar vilket ska bidra till ökad delaktighet.

Barnrättsperspektivet har beaktas i kommunens verksamheter. Det har bland annat skett med stöd av kommunens barnombudsman i samband med utveckling av lekplatser. Effekterna av det är att barns tankar och idéer kan förverkligas när lekplatserna byggs.

Projektet 500-årsresan har bidragit till en mängd aktiviteter arrangerade av och med föreningar, samfund och kulturaktörer. Sommarfesten och nationaldagen var också lyckade arrangemang som bidrog till delaktighet för privatpersoner, myndigheter, näringslivet och civilsamhället.

Det senaste resultatet gällande delaktighetsindex från år 2022 visar att Strängnäs kommun får ett samlat resultat på 78 av 100 möjliga. Indexet ger en samlad bild av hur bra kommunen är på att låta medborgarna delta i kommunens utveckling.

### *Slutsatser och målbedömning*

Digitala verktyg har bidragit till utveckling av nya och befintliga kommunala tjänster för ett ökat tjänsteutbud och service. Många aktiviteter har skapats för dialog och kommunikation för att möjliggöra information om åtgärder och händelser som berör våra invånare och kommunens besökare. På olika sätt bjuds barn, elever och vuxna in till dialog för att erbjuda möjlighet till inflytande. Utveckling av dialogmöten pågår.

Samverkan och delaktighet i samband med satsningen bland annat 500-årsresan och andra större evenemang. Det har bidragit till en positiv trend för målet där invånare,

företagare och andra aktörer ska utvecklas i Strängnäs kommun och vara medskapande och delaktiga i kommunens utveckling.

De nämnders mål som kopplar till målet har bedömts som uppfyllda.

Målet bedöms bli uppfyllt.

***Mål: I Strängnäs kommun erbjuds välfärdstjänster av god kvalitet som utgår från invånarnas behov.***

Bedömning	Trend
-----------	-------



*Politisk prioritering: Fler elever ska ha förbättrade kunskapsresultat i alla ämnen. Kommunkoncernen säkerställer resurser för fortsatt prioriterat arbete och satsningar för att möjliggöra goda kunskapsresultat.*

Av grundskoleeleverna i kommunen går cirka 42 procent i friståendesolor, vilket är en hög andel jämfört med andra kommuner. Detta gör att Strängnäs kommun har särskilda förutsättningar för skolan och jämfört med många andra kommuner.

Gymnasiebehörigheten ökar och den sammantagna gymnasiebehörigheten i de kommunala grundskolorna läsåret 2022/23 var 81 procent. Läsåret 2021/22 var gymnasiebehörigheten 73 procent, vilket innebär en ökning med 8 procentenheter.

Andelen avgångselever med gymnasieexamen på Thomasgymnasiet var läsåret 2022/23 77 procent, samma resultat som föregående läsår. Över en treårsperiod ses dock en ökning. Läsåret 2020/21 var andelen avgångselever med gymnasieexamen 65 procent.

Uppföljning visar att det finns kvarstående utmaningar kring likvärdigheten, läsförmågan hos våra elever, möjligheten att hantera hela läroplansuppdraget, tillgängliga lärmiljöer samt förutsättningar och förmåga att möta de elever vi har. Systematiken har förbättrats men det är ett starkt fokus på de sista åren i grundskolan. Ett fortsatt arbete för att stärka ledningsförmågan och det systematiska kvalitetsarbetet behöver därför ske.

*Politisk prioritering: Skapa ökade möjligheter och satsningar för socialt värdskap och tryggt omsorgsboende som ger kvalitetsförbättringar utifrån individens behov.*

Det har skett insatser för att öka möjligheterna för socialt värdskap och tryggt omsorgsboende. Bland annat genom att fler öppenvårdsinsatser har skapats för att bättre kunna erbjuda förebyggande insatser på hemmaplan. Det minskar behovet av att externplacera. Arbete med att utöka den befintliga boendekedjan för att ytterligare möta klienters behov pågår också.

Inom äldreomsorgens särskilda boenden har det under perioden skett ett förbättringsarbete i samverkan med dietist kring måltider och måltidsmiljö. Det ska leda till att brukarna uppskattar måltiden.

Utifrån en genomförd genomlysning av individ och familjeomsorgen har det pågått ett arbete med att skapa ökad samverkan och systematiskt arbete för att bättre kunna samordna behov hos individer med komplexa behov.

Mycket verksamhet sker för att öka möjligheterna för socialt värdskap och tryggt omsorgsboende. Dock bedöms mycket kvarstå. Framåt behöver fler nya arbetssätt utformas för att möta framtidens behov av insatser och rätt nyttjande av resurser.

*Politisk prioritering: Kommunkoncernen arbetar med trygghetsskapande aktiviteter i hela kommunen genom samverkan mellan nämnder, kontor och bolag tillsammans med föreningar och myndigheter utanför organisationen.*

Trygghetsfrågan har varit i fokus under perioden. Samverkan med polis och kommun sker regelbundet via effektiv samverkan för trygghet. Det har påbörjats ett arbete mot organiserad brottslighet.

Verksamheterna arbetar även på andra sätt, mer indirekt, för att skapa ökad trygghet. Det handlar bland annat om att gång- och cykelstråk ska vara upplysta och närliggande vegetation röjd för bättre sikt. Räddningstjänsten arbetar med trygghetsskapande aktiviteter i form av externa utbildningsinsatser för kommunala verksamheter, företag och organisationer samt genomför tillsyn på olika objekt.

*Politisk prioritering: Kommunen säkerställer en hög och god beredskap för eventuella kommande kriser.*

De senaste årens händelser har satt fokus på säkerhet och beredskap. Bland annat har en omorganisering av funktionen tjänsteman i beredskap (TiB) gjorts. Den ska träda i kraft under oktober. Genom förstärkningen av tjänstemän i beredskap samt

uppbyggandet av kriswebben finns ökade möjligheter att snabbare kunna hantera säkerhets- och beredskapsrelaterade händelser.

#### Slutsatser och målbedömning

Det finns kvarstående utmaningar kring likvärdigheten och läsförmågan hos elever. Analyser visar att det är ett medvetet och långsiktigt förbättringsarbete som ger resultat. Ett fortsatt arbete för att stärka ledningsförmågan och det systematiska kvalitetsarbetet behöver därför ske.

Kommunens verksamheter har arbetat med många olika aktiviteter för att stärka hälsa och livskvalitet hos äldre samt förebygga ohälsa. Det sker med ökat fokus på boenden samt ett varierat tjänsteutbud med fokus på individens, brukarens behov och önskemål. Samtidigt bedöms det kvarstå arbete inom området för att kunna möta framtida behov. Arbetet med tryggheten har fortsatt och stärkts och visar på positiva resultat. Anmälda våldsbrott per antal/100 000 invånare har minskat för kommunen, från 1 196 för 2021 till 994 för 2022.

De nämnders mål som kopplar till målet har bedömts som delvis uppfyllda eller som uppfyllda.

Målet bedöms bli delvis uppfyllt.

#### Perspektiv Samhälle

***Mål: Strängnäs kommun är en förebild för sitt aktiva arbete kring hållbarhetsfrågor med Agenda 2030 som bas. Tillsammans utvecklas vi med människor som vill bo och leva i, verka i och besöka vår kommun.***

Bedömning	Trend
	→

*Politisk prioritering: Med hela kommunkoncernens kraft och genom horisontella arbetssätt fortsätter kommunen att stimulera och förverkliga innovativa idéer för hållbar verksamhetsutveckling.*

Det har under perioden skett en aktiv horisontell samverkan mellan kommunkoncernens olika verksamhetsområden. Det har bland annat handlat om samverkan kring sociala stöd och suicidprevention, måltider och måltidsmiljöer inom äldreomsorgen, lokaler och byggbehov samt inom digitaliseringsfrågor. Exempel på horisontell satsning är också projektet *Gröna skolvägar*. Det finns flera syften med



projektet kopplat till hållbarhet. Det ökar andelen som går eller cyklar till skolan. Motion innan skolan ger energi och bidrar till bättre koncentration. Det leder också till minskade utsläpp och färre bilar runt skolan och skapar dessutom en tryggare miljö för de elever och andra som vistas där.

Ett nytt grepp kring återanvändning internt i kommunen har tagits under parollen ”Välj andra hand i första hand”. Returen finns för att anställda i kommunen ska kunna återanvända föremål inom kommunens verksamheter och avdelningar i stället för att köpa nytt.

Det har skett ett fortsatt arbete med leverans av kommunens etableringsplan där mål och syfte är att stärka kommunens attraktionskraft för minskad arbetslöshet samt bidra till kommunens gemensamma arbete med agenda 2030.

*Politisk prioritering: Den höga tillväxten med hög byggnationstakt och fler som vill bo och etablera sig i kommunen gör det av vikt att skapa förutsättningar för en långsiktig och hållbar planering. Vi tar ansvar för att uppmuntra att all byggnation i Strängnäs kommun bidrar till målet om klimatneutralitet 2040.*

En förutsättning för att människor ska vilja bo, leva, verka och besöka kommunen är att kommunen kan erbjuda bra möjligheter till bostäder med funktionella och hållbara närområden. Med stöd i översiktsplanens utvecklingsstrategier, skapas förutsättningar för en hållbar och effektiv markanvändning som möjliggör hållbara kommunikationer och transporter. Förslaget till den nya översiktsplanen som beslutas under hösten spänner över flera områden än tidigare och syftar till att vara en ännu tydligare vägvisare i den långsiktiga samhällsutvecklingen för hela organisationen.

En stark tillväxt inom befintlig struktur och exploatering av nya områden påverkar alltid förutsättningarna för naturliga ekosystem. Kommunen har därför arbetat med att ta hänsyn till biologisk mångfald och integrera värdet av ekosystemtjänster i planering och beslut. Kommunen har skapat en god planberedskap och i arbetet med detaljplaner strävar kommunen efter att belysa olika hållbarhetsaspekter.

När det gäller infrastrukturen för transporter är en utmaning i omställningen till fossilfria transporter leveransförseningar av laddplatser. Då det inte finns tillräckligt med laddplatser kan inte verksamheterna börja använda sina nya fossilfria bilar i den takt de levereras. Genomförande av cykelplanen har inte heller kunnat ske utifrån nuvarande investeringsbudget.

Bolagen arbetar kontinuerligt för en fossilfri fordonspark, och de bedömer att målet kan uppnås till 2030.

*Politisk prioritering: Vattenfrågan hanteras genom strategisk planering och innovation för framtidens vatten och avlopp (VA).*

Förslag till reviderad vattenplan har skickats ut på samråd. Ambitionen är att vattenplanen ska vara klar för godkännande i slutet av 2023. Under perioden har kommunen arbetat med det strategiska natur- och vattenvårdande arbetet, ofta i samspel med andra parter både inom och utanför kommunkoncernens organisation. När det gäller avloppstillsynen har den inte kunnat genomföras enligt plan. Arbetet med att utveckla kommunens processer för det kommer inte kunna ge avsedda effekter under året.

*Politisk prioritering: Ökat fokus på attraktiva, effektiva och tillgängliga kulturcentrum i hela kommunen samt ökad tillgänglighet till bibliotek, för kultur och lärande.*

När det gäller kulturcentrum i Strängnäs så pågår nu en utredning av Strängnäs fastighetsbolag. Gällande kulturcentrum Mariefred så har Statens fastighetsverks styrelse tagit beslut om att göra en förstudie för återuppbyggnad av Kungsladugård.

Processen för att komma igång med omfattande renovering och förbättringsarbete av mötesplatserna i Mariefred, Stallarholmen samt i Åkers styckebruk har påbörjats. Något som bedöms som avgörande för att ge invånarna tillgång till tillgängliga och trygga mötesplatser.

Kommunen verkar för att invånare och besökare i hela kommunen ska ha tillgång till ett bra kulturutbud och olika slags mötesplatser. Verksamheterna ger barn, unga och äldre förutsättningar till delaktighet och medskapande som stärker självkänslan. Det resulterar också i gemensamma erfarenheter och upplevelser. Bland annat har kommunens bibliotek under perioden genomfört flertalet utställningar och aktiviteter. 2023 års stora kulturevenemang är 500-årsresan, då det är 500 år sedan Gustav Vasa valdes till kung den 6 juni i Strängnäs. Det har också bidragit till ökad kulturell tillgänglighet och lärande.

### *Slutsatser och målbedömning*

Hållbarhetsarbetet genom Agenda 2030 fortsätter. Dock visade årsuppföljningen för 2022 av klimat- och energiplanen att kommunens arbete i flera delar behöver förbättras och intensifieras för att hela kommunen tillsammans ska kunna ta sig an

hållbarhetsutmaningen. Flera av insatserna och aktiviteterna som gjorts under perioden bidrar till uppfyllandet av målet. Samtidigt finns en del insatser och aktiviteter som inte uppnåtts enligt plan. Bedömningen är därför målet att målet blir delvis uppfyllt vid årets slut.

De nämnders mål som kopplar till målet har bedömts som delvis uppfyllda eller som uppfyllda.

Målet bedöms bli delvis uppfyllt.

### Perspektiv Medarbetare

**Mål: Strängnäs kommun har stolta och kompetenta medarbetare som tillsammans utvecklas och skapar moderna och attraktiva arbetsmiljöer.**

Bedömning	Trend
	→

*Politisk prioritering: Ökad inriktning på rekrytering inom nya arbetsmarknader. Strängnäs kommun görs mer känd som arbetsgivare i en utökad region. En jämställd och jämlik rekrytering skapar mångfald inom organisationen.*

För att attrahera och rekrytera nya medarbetare medverkar kommunen bland annat i *Framtidsvalet*, ett väglednings- och undervisningsmaterial som riktar sig till elever och studerande från högstadiet och uppåt.

*Politisk prioritering: Kommunens verksamhetslokaler ska bidra till långsiktiga förutsättningar för goda och attraktiva arbetsmiljöer.*

I projektet framtidens kommunhus har det tagits beslut om framtida arbetssätt som ett komplement till lokalerna i sig. Efter sommaren har styrgruppen tagit beslut om ritningar för så kallade hemvister. Dessa är kommunens önskemål på utformning av arbetsplatser. Under sommaren har det skett en upphandling av entreprenörer för ombyggnationen. Styrelsen för de kommunala fastighets- och bostadsbolagen har beslutat att en del av den administrativa personalen kommer att flytta in i det nya kommunhuset. Det kan bidra till ett förbättrat samarbete inom kommunkoncernen.

Verksamheterna arbetar fortsatt medvetet med kontinuerlig fortbildning och med det systematiska arbetsmiljöarbetet för att personalen ska få goda förutsättningar att utföra sina arbetsuppgifter och ha en god arbetsmiljö.

*Sjukfrånvaro*

Den totala sjukfrånvaron i kommunen i snitt, januari till juli 2023, är 7,6 procent, varav 38,8 procent är långtidssjukfrånvaro. Den totala sjukfrånvaron har minskat med 0,7 procent jämfört med samma period 2022 och med en hel procent jämfört med samma period 2021. Av totalen står långtidssjukfrånvaron för en ökning med tre procent jämfört med samma period 2022, medan korttidssjukfrånvaron står för en minskning (dag 1- 59 4,7 procent jämfört med 5,3 procent för 2022).

I handlingsplanen för sjukfrånvaro/frisknärvaro har kommunens fokus skiftats från sjukfrånvaro till frisknärvaro. Forskning visar att när en verksamhet identifierar och bejakar sina friskfaktorer ger det en hållbar arbetsmiljö, där sjuktalen minskar och effektiviteten ökar, samtidigt som människorna mår bra och är i balans. Det är det som kallas för friskfaktorer. Se vidare avsnitt *Väsentliga personalförhållanden* i Kommunstyrelsen delårsuppföljning 2023.

#### *Slutsatser och målbedömning*

Fortsatt utveckling har skett när det gäller rekrytering och projektet framtidens kommunhus fortskrider. Det bidrar till att kommunen blir en attraktiv arbetsgivare genom attraktiva miljöer, där medarbetare kan utvecklas tillsammans utifrån målet.

Den totala för sjukfrånvaron för kommunen har minskat med 0,7 procent jämfört med samma period 2022 och med en hel procent jämfört med samma period 2021, vilket är en positiv trend.

Medarbetarundersökningen från 2022 visade på bra resultat i HME (hållbart medarbetar index), som tidigare rapporterats om. En ny medarbetarundersökning görs under hösten och resultatet kan delges i årsredovisningen för 2023.

Bedömningen av de mål som kopplar till KF:s mål för nämnder är uppfyllda, endast enstaka är delvis uppfyllt.

Målet bedöms bli uppfyllt.

#### **Perspektiv Ekonomi**

***Mål: Tillsammans utmanar vi rådande arbetssätt och strukturer. Vi använder våra resurser effektivt och ekonomin är långsiktigt hållbar för dagens och kommande generationer.***

<b>Bedömning</b>	<b>Trend</b>
------------------	--------------



*Politisk prioritering: Strängnäs kommun fortsätter att arbeta med en aktiv ekonomistyrning för att skapa långsiktig ekonomisk hållbarhet enligt Agenda 2030. Det sker i huvudsak genom fortsatt arbete med den långsiktiga ekonomiska planen.*

Strängnäs kommun står, liksom många andra kommuner, inför ekonomiskt utmanande tider. För att säkerställa att kommunen har löpande kontroll på den ekonomiska utvecklingen görs månatliga uppföljningar som kompletterar delårsuppföljningarna. I det arbetet finns det regler för hur stora avvikelser som ska kommenteras, i syfte att göra rapporteringen enklare, mer kortfattad men samtidigt fokusera på det viktigaste. Samma förenklade och tydliga struktur går igen även i flerårsplaneringen med syftet att hålla tydligare fokus. Vidare har ett förslag till försäkringslösning för del av pensionsskulden tagits fram, i syfte att minska pensionskostnaderna under de kommande åren.

Processen med att utveckla internkontrollen har påbörjats. Utgångspunkten är att internkontrollen på ett tydligare sätt ska stödja arbetet med de sex kommungemensamma målen som gäller för 2024 och säkerställa kursen framåt.

IT- och digitaliseringsavdelningen har fortsatt att arbeta med utvecklings- och förvaltningsmodellen för att skapa förutsättningar och struktur i den aktiva ekonomistyrningen av digitaliseringsfrågorna.

*Politisk prioritering: I stora delar permanenta arbetssättet med horisontella satsningar, men samtidigt behålla kraften i mer kortvariga utvecklande projekt. Genom det möjliggörs långsiktighet och flexibilitet för att hantera utmaningar i samverkan.*

Horisontellt samarbete och satsningar inom kommunkoncernen har fortsatt under perioden och är en viktig del för att hantera gemensamma utmaningar och göra förflyttningar mot måluppfyllelse.

*Politisk prioritering: Kommunkoncernen satsar på innovations- och digitaliseringsutveckling genom benchmarking. Förvaltningen ska vara drivande i användningen av digitala verktyg, tekniker och arbetssätt. Det ska leda till effektivare arbetssätt och underlätta utveckling.*

Kommunen arbetar med att ta fram informationshanteringsplaner för alla nämnder med syftet att kunna öka insynen och ha en bättre hantering av allmänna handlingar.

Även arbetet med att färdigställa och implementera riktlinjer för informationssäkerhet pågår. Däremot har inte arbetet med e-arkivet kommit i gång ordentligt. Den sammantagna effekten ska bli en ökad insyn för medborgarna samtidigt som tjänstemännen får bättre verktyg att göra korrekta bedömningar i informationsflödet. Det leder i sin tur till en stärkt demokrati och en effektivare förvaltning.

Inom digitaliseringsområdet har ett projekt startat med sikte på att skapa förutsättningar för att kommunkoncernen kan leverera service och tjänster med hög kvalitet. Samarbetet innefattar andra kontor såväl som ett par av de kommunala bolagen. Microsoft 365 kommer att vara den gemensamma plattformen. Genom att ha en gemensam arbetsplattform är syftet att underlätta och effektivisera arbetet. Vidare ser man över en harmonisering och standardisering av de digitala tjänsterna inom 4Mälarstäder (4M).

*Politisk prioritering: Samverkan och delat ansvar gällande bolag och nämnder utvecklas ytterligare för att öka styrkan utifrån ett koncernperspektiv.*

Det sker ett fortsatt arbete med utveckling av investeringsprocessen i samarbete med bolagen, för att skapa ökade möjligheter för framsynta planerade investeringar och möjliggöra ytterligare styrning. Vidare har arbetet med en tydligare koncernstyrning fortgått, bland annat med framtagande av ägardirektiv. Arbetet syftar i slutänden till att göra kommunens arbete tydligare och effektivare. Det har under perioden beslutats om gemensamma koncernmål för 2024 och framåt som också gäller för bolagen. Det ska gynna samverkan och ge tydligare styrning för kommunkoncernen som helhet.

#### *Slutsatser och målbedömning*

Utveckling av digitalisering har skett och en tydligare målstyrning med ökat koncernperspektiv för effektivare och tydligare styrning är beslutad.

När det gäller ekonomin förväntas några nämnder redovisa underskott vid årets slut och det ligger till grund för att de nämnderna bedömer måluppfyllelsen som delvis uppfyllt. Den sammantagna ekonomin för kommunen som helhet visar dock på ett fortsatt stabilt ekonomiskt läge.

Det pågår mycket arbete för att säkerställa en god ekonomisk hushållning och bedömningen är att målet kommer att uppfyllas vid årets slut.

Målet bedöms bli uppfyllt.

## Ekonomisk ställning och helårsprognos

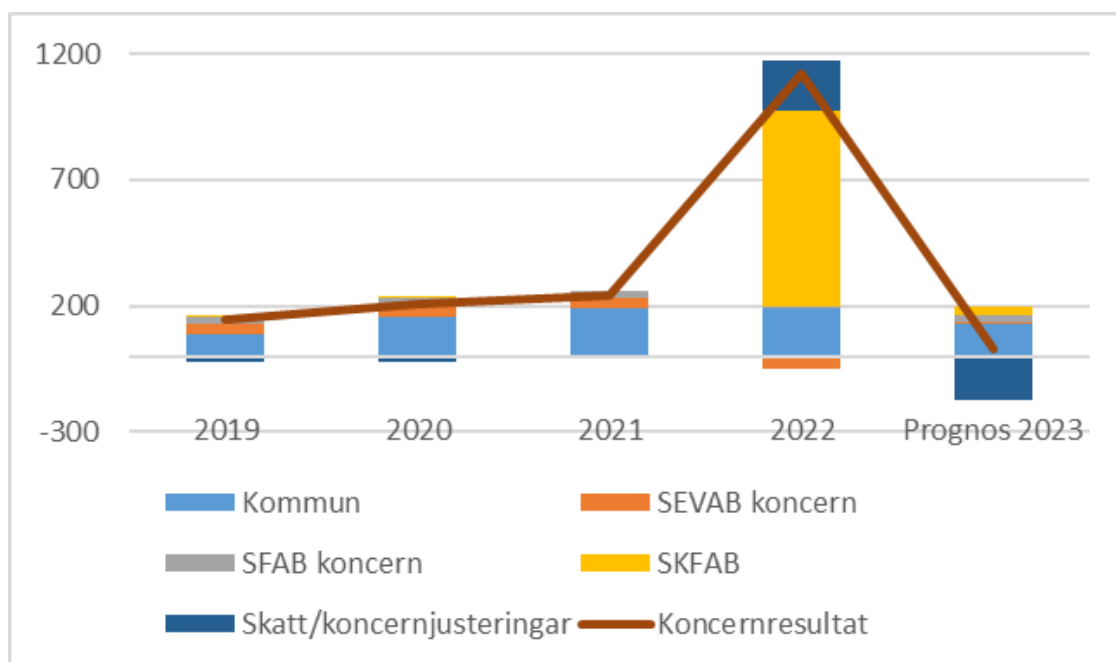
Utvärderingen av Strängnäs kommuns finansiella ställning samt helårsprognos utgår från koncernperspektivet med nedbrytning till kommunen och koncernbolagen. Vid jämförelser används likvärdiga kommunkoncerner (30 000-49 999 invånare).

### Resultat och prognos för kommunkoncernen

Kommunkoncernens resultat per augusti uppgick till 177,3 miljoner kronor. Det positiva resultatet härrörde främst från kommunen men samtliga bolag i koncernen redovisar positiva resultat. I resultatet ingår en utdelning från Strängnäs kommunföretag AB till kommunen om 150 miljoner kronor.

Helårsprognosen för kommunkoncernens resultat beräknas till 26,4 miljoner. I prognosen ingår då en reservering för att kunna nyttja utdelningen om 150 miljoner kronor i kommunen till en inlösen av en del av pensionsskulden.

Diagram 1. Koncernens resultat och helårsprognos, miljontals kronor



### Bolagens resultat och helårsprognos

Periodens resultat i koncernen Strängnäs Fastighets AB före skatt uppgick till 30,4 miljoner kronor vilket var 14,0 miljoner kronor bättre än budget. Den positiva avvikelser mot budget berodde i båda bolagen främst på eftersläpningar och tidigare återhållsamhet för underhållsåtgärder och engångsintäkter avseende elstöd. Bostadsbolaget har även fått en försäkringsersättning för förra årets sprängning i Åker.

Helårsprognosen beräknas bli något lägre än periodens resultat till följd av det allmänna ekonomiska läget där driftkostnader och räntekostnader fortsätter att öka i båda bolagen. I bostadsbolaget ökar även andelen outhyrda lägenheter.

Helårsprognosen för koncernen Strängnäs Fastighets AB är 24,8 miljoner kronor före bokslutsdispositioner och skatt, en ökning med 15,4 miljoner kronor jämfört med föregående år och 0,8 miljoner kronor bättre än budget.

Periodens resultat i koncernen SEVAB Strängnäs Energi ABs före skatt uppgick till 9,0 miljoner kronor vilket var 9,9 miljoner kronor sämre än budget. Den negativa avvikelserna mot budget kommer från lägre intäkter och högre kostnader än budgeterat inom flera affärsområden. För återvinningsverksamheten har inflödet av material som kan återvinnas minskat samtidigt som kostnaderna inte minskat lika mycket.

Taxehöjningen för hushåll inför 2023 var cirka 1,2 procent, vilket var lågt i förhållande till inflationen och kostnadsökningar. VA-verksamheten har ett underskott som främst beror på att anläggningsintäkterna från området Edsala kommer senare än beräknat samt högre räntekostnader. Ett elprisstöd har erhållits under perioden, vilket förbättrar resultatet. Elnäts resultat är positivt men sämre än budget, främst till följd av lägre anslutningsintäkter än beräknat. Anslutningsprojekt har senarelagts och ett antal anslutningsprojekt har lagts på is. Stadsnät och elhandel har positiva resultat och visar bättre resultat än budget. Helårsprognosen är 10,0 miljoner kronor före bokslutsdispositioner och skatt, en minskning med 44,5 miljoner kronor jämfört med föregående år exklusive försäljning av värmeverksamheten och 19,7 miljoner kronor sämre än budget.

Periodens resultat i Strängnäs kommunföretag AB före skatt uppgick till 29,0 miljoner kronor, vilket var 25,3 miljoner kronor bättre än budget. Det stora positiva resultatet och den positiva budgetavvikelsen härrör främst från ränteintäkter. Utöver det har en reservering om 11,5 miljoner kronor för eventuella strandade kostnader efter försäljningen av värmeverksamheten återförts till resultatet, då dessa kostnader täcktes av intäkter under 2022. Helårsprognosen i moderbolaget före skatt uppgår till 35,2 miljoner kronor vilket är 32,2 miljoner kronor bättre än budget.

### Kommunens resultat och helårsprognos

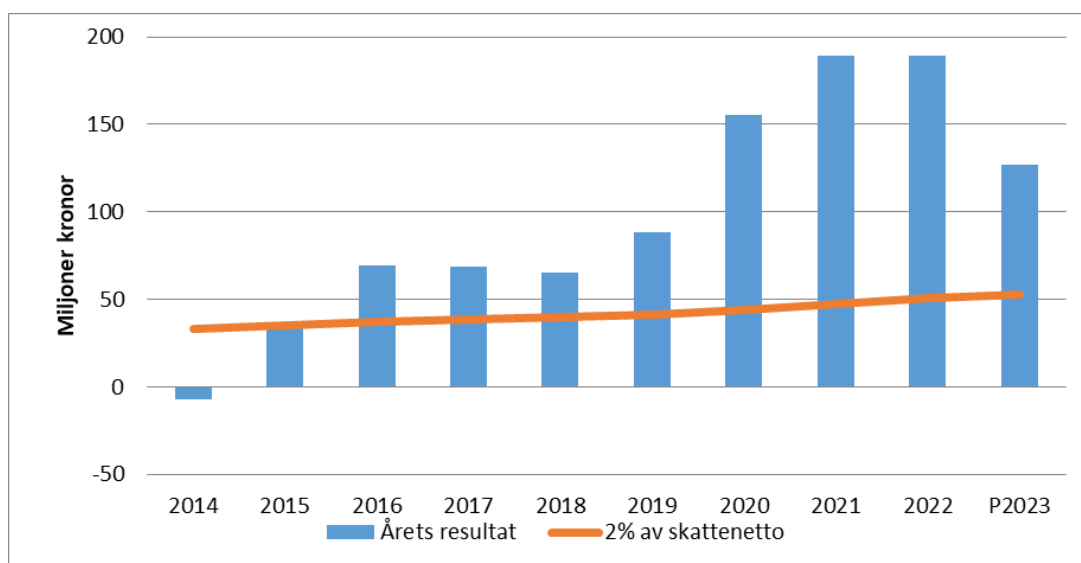
Kommunens resultat för perioden uppgick till 268,9 miljoner kronor, vilket motsvarade ett överskott i förhållande till periodens budget med 216,6 miljoner kronor. En utdelning på 150 miljoner kronor från Strängnäs kommunföretag AB och högre skatteintäkter var huvudorsaken till periodens positiva resultat och budgetavvikelse.



Ett underskott med närmare 42 miljoner kronor var budgeterat inför 2023 enligt Flerårsplan 2023–2025. Anledningen var den konjunkturedgång som förespåddes med minskade skatteintäkter och stigande priser under 2023 som följd. Under året har verksamheterna fått erfara stigande priser, men trots lågkonjunktur så har skatteintäktsutvecklingen varit hög. Enligt Sveriges kommuner och regioner (SKR) beror det på en fortsatt stark arbetsmarknad med en ökning av antalet arbetade timmar och lönesumma. Övrigt högre skatteintäkter tillsammans med exploateringsvinster samt att kommunen inte behöver nyttja skatteprognosreserven och vissa andra reservmedel gör att helårsprognosen pekar mot ett resultat på 127,2 miljoner kronor. Det motsvarar 4,8 procent av skattenetto och innebär en budgetavvikelse med 168,8 miljoner kronor.

I diagrammet nedan framgår prognostiserat resultat för året samt resultatutvecklingen sedan 2014.

Diagram 2. Resultatutveckling kommunen 2014–2023, miljontals kronor



Helårsprognosen enligt kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning (KS/2019:355 och KS/2022:518) beräknas till + 144,8 miljoner kronor. Kostnader som täcks av tidigare års överskott och reserverade fondmedel (medel avsatt i det egna kapitalet) har då avräknats. Resultatet motsvarar 5,5 procent av förväntade skatteintäkter och generella statsbidrag.

Tabell 1. Prognos för årets resultat och resultat enligt god ekonomisk hushållning, miljontals kronor

	Budget 2023	Prognos 2023
<b>Resultat, mkr</b>		
<b>Årets resultat</b>	<b>-41,6</b>	<b>127,2</b>
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0,0	0,0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	41,6	0,0
<b>Årets resultat enligt balanskravet</b>	<b>0,0</b>	<b>127,2</b>
lanspråktagna medel som reserverat under eget kapital	17,4	17,6
<b>Resultat enligt god ekonomisk hushållning</b>	<b>17,4</b>	<b>144,8</b>
<b>Resultatmål</b>	<b>0,7%</b>	<b>5,5%</b>

Tabellen nedan visar en sammanfattning av ekonomiskt utfall för uppföljningsperioden samt helårsprognos för 2023. För mer detaljer, se bilaga 1.

Tabell 2. Kommunens driftredovisning med helårsprognos, miljontals kronor

	Utfall Jan - Aug 2023	Budget Jan - Aug 2023	Avvikelse Jan - Aug 2023	Prognos helår 2023	Budget helår 2023	Prognos Avvikelse
Kommunfullmäktige	-4.7	-6.7	● 2.0	-9.6	-10.1	0.5
Kommunstyrelsen	-118.4	-126.8	● 8.5	-191.2	-195.2	4.0
Teknik- och fritidsnämnden	-119.2	-118.1	● -1.1	-179.6	-174.9	-4.7
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	-21.9	-21.7	● -0.2	-33.9	-33.9	0.0
Kulturnämnden	-40.8	-40.1	● -0.7	-63.1	-62.2	-0.9
Socialnämnden	-589.8	-565.1	● -24.8	-887.6	-866.5	-21.1
Barn- och utbildningsnämnden	-724.8	-736.1	● 11.2	-1 136.1	-1 136.1	0.0
Finansförvaltning	1 888.5	1 666.8	● 221.7	2 628.3	2 437.3	191.0
	0.0		● 0.0	0.0		0.0
Strängnäs kommun	268.9	52.3	● 216.6	127.2	-41.6	168.8

Jämfört med den ekonomiska rapporten per sista maj har det skett ett antal förändringar av helårsprognosen. Nämnderna prognostiserar en negativ avvikelse mot budget vid året slut med totalt 22,2 miljoner kronor. Det motsvarar en avvikelse med 0,9 procent och innebär en försämring med drygt 4 miljoner kronor jämfört med prognosen i maj. Störst prognostiserad avvikelse mot budget redovisar socialnämnden med - 21,1 miljoner kronor. Jämfört med föregående år beräknas nämndens kostnader öka med 12 procent för 2023, vilket motsvara en kostnadsökning med 97,1 miljoner kronor. Orsakerna till det är flera men en bidragande faktor är ökade kostnader för vårdplaceringar för barn och ungdomar.

Nämnderna har tagit fram åtgärdsplaner och fortsätter arbeta för att minska kostnadsutvecklingen och uppnå en budget i balans.

Tabell 3. Prognosförändring (avvikelse mot budget), miljontals kronor

Prognosavvikelse, miljontals kronor	Mar	Apr	Maj	Aug
Kommunfullmäktige	0,0	0,0	0,3	0,5
Kommunstyrelsen	0,0	0,0	0,0	4,0
Teknik- och fritidsnämnden	-6,0	-6,0	-6,0	-4,7
Miljö- o samhällsbyggn.nämnden	0,0	-0,9	0,0	0,0
Kulturnämnden	0,0	0,0	0,0	-0,9
Socialnämnden	-14,5	-16,3	-12,3	-21,1
Barn- och utbildningsnämnden	0,0	-5,5	0,0	0,0
<b>Summa nämnderna</b>	<b>-20,5</b>	<b>-28,8</b>	<b>-18,0</b>	<b>-22,2</b>
Finansförvaltning	34,3	45,9	50,0	191,0
- varav Pensionsförvaltning	0,0	0,0	0,0	-150,0
- varav Skattenetto	27,0	36,0	36,0	58,0
- varav Räntenetto	11,5	15,2	21,0	161,2
<b>Årets resultat</b>	<b>13,8</b>	<b>17,1</b>	<b>32,0</b>	<b>168,8</b>

Helårsprognosen för finansförvaltningen är också förändrad jämfört med prognosen i maj. För finansförvaltningen, som består av kommungemensamma kostnader och intäkter, skattenetto och räntenetto, prognostiseras ett resultat på 2 628,3 miljoner kronor. Det innebär en positiv avvikelse mot budget med 191 miljoner kronor och en förbättring med 141 miljoner kronor jämfört med prognosen i maj. Den stora budgetavvikelsen och prognosförbättringen beror på ökade skatteintäkter, exploateringsvinster och att budgeterade resurs- och reservmedel inte behöver nyttjas i den utsträckning som planerats.

I tider av större konjunkturförändringar är det svårt att förutse hur skatteunderlaget och skatteintäkterna kommer att utvecklas. I nuläget förväntas skatteintäkterna bli 58 miljoner kronor högre än budgeterat. Intäktsprognosen bygger på Sveriges kommuner och regioners (SKR:s) skatteunderlagsprognos och kommunens befolkningsprognos. Anledningen till intäktsökningen är en starkare utveckling av arbetade timmar och

lönesumman än förväntat. Denna utveckling var det i princip inget prognosinstitut som förutspådde förra hösten. Svensk arbetsmarknad har visat sig ovanligt motståndskraftig i en tid av hög inflation och konjunkturförsvagning. Den stora bristen på arbetskraft i många branscher är en del av förklaringen menar flera analytiker. Företag väljer att behålla sin personal för att det är så svårt att få tag på personal. I höst bedömer dock SKR att den svagare efterfrågan (BNP) kommer att ge effekt och försvaga även arbetsmarknaden. Inbromsningen kommer synas genom att skatteunderlagstillväxten mattas av under 2024.

Förutom högre förväntade skatteintäkter prognostiseras också större positiva budgetavvikelser för exploateringsvinster samt för resurs- och reservmedel. Den prognostiserade exploateringsvinsten beror i huvudsak på en obudgeterad intäkt från en markförsäljning i området Gorsinge 1:1 Biskopskvarn. Markförsäljningen är en del i en markaffär och vinsten ska användas till ett senare inköp av mark inom Gorsingeområdet.

Att budgeterade resurs- och reservmedel inte kommer att användas i den utsträckning som planerats beror framför allt på den positiva skatteprognosen och att befolkningstillväxten ser ut att bli lägre än förväntat. Även nyttjande av centralt budgeterade medel för avskrivningar och nya hyreskostnader beräknas bli lägre än budgeterat beroende på förskjutningar i tidplaner och en lägre investeringsvolym än planerat.

Årsprognosen för räntenettet är också positiv. Ett resultat på 176,9 miljoner kronor förväntas för året vilket innebär en positiv avvikelse mot budget med 161,2 miljoner kronor. Budgetavvikelsen beror framför allt på en utdelning från Strängnäs kommunföretag AB med 150 miljoner kronor som härrör från försäljningen av fjärrvärmeverksamheten. Kommande år beräknas kommunens pensionsskuld och utbetalningar kopplat till skulden öka, främst till följd av det nya pensionsavtalet och hög inflation. En utredning om olika försäkringslösningar för att hantera skulden föreslås genomföras under hösten. Om utredningen visar positiva ekonomiska effekter är målet att genomföra en pensionsförsäkring före årsskiftet. I årsprognosen för pensionsförvaltningen har vi därför tagit höjd för en kostnad för en sådan pensionsförsäkring som finansieras med utdelningen från Strängnäs kommunföretag AB.

## Nämndernas helårsprognos

Nämnderna prognostiserar ett underskott på 22,1 miljoner kronor för 2023 beroende på ökande kostnader inom framför allt socialnämnden. Även teknik- och fritidsnämnden och kulturnämnden räknar i dagsläget med högre kostnader för året än budgeterat. Övriga nämnder prognostiserar med överskott eller en budget i balans. Den totala prognosavvikelsen jämfört med budget för nämnderna motsvarar 0,9 procent.

*Socialnämndens* prognostiserade underskott uppgår till 21,1 miljoner kronor, en ökning med 8,8 miljoner kronor jämfört med majprognosen. Det beror på ökade kostnader för fler och längre placeringar för barn och ungdomar på statens institutionsvård (SIS). Även LVM-placeringarna har ökat jämfört med föregående prognos. Socialsekreterare är svårrekryterade, framför allt har det varit svårt att rekrytera personal som ska arbeta med barn där särskilda behörighetskrav ställs, vilket medför höga kostnader för inhyrd personal. Därutöver ökar kostnaderna för hemtjänstens egen regi. Socialnämnden har upprättat en åtgärdsplan för att komma till rätta med underskottet. För att minska kostnaderna för externa placeringar pågår ett arbete med att identifiera vilka öppenvårdsinsatser som saknas för att undvika externa placeringar. Ett arbete med riktade insatser för att sänka sjukfrånvaron inom hemtjänsten har påbörjats i samverkan med HR-avdelningen.

En del av förväntat underskott för ovanstående verksamheter täcks av överskott inom andra områden. Framför allt handlar det om vakanta tjänster inom individ- och familjeomsorgen och funktionshinderomsorgen. Även lägre kostnader för larm- och bevakning bidrar till att mildra underskottet.

*Teknik- och fritidsnämndens* prognostiserade underskott på 4,7 miljoner kronor beror på att prismodellen för måltidsservice inte tagit höjd för den höga inflationen, den senaste tidens prishöjningar på livsmedel, hyreshöjningar, omställningen till heltid-som-norm samt det högre personalomkostnadspålägget. Verksamheten har tagit fram en handlingsplan med åtgärder för att minska kostnaderna under året. Effekterna av åtgärderna är inräknade i nuvarande prognos.

*Kulturnämnden* prognostiserar ett underskott på 0,9 miljoner kronor till följd av ökade kostnader förknippade med 500-årsresan. *Kommunfullmäktiges* förväntade överskott på 0,5 miljoner kronor förklaras av lägre arvoden till förtroendevalda än budgeterat.

*Kommunstyrelsens* prognostiserade överskott på 4,0 miljoner kronor härrör från kollektivtrafiken och medel för oförutsedda händelser som inte kommer att nyttjas.

Region Sörmland har sänkt prognosen för allmän kollektivtrafik, då nettokostnaden blivit lägre än de budgeterat.

*Barn- och utbildningsnämndens* prognos förväntas landa på budget som en effekt av den åtgärdsplan på 5,5 miljoner kronor som togs fram och beslutades i maj.

Verksamheterna fortsätter att arbeta med åtgärder, främst genom en översyn av personalbehoven för att säkerställa att rätt kompetens tillvaratas, för att uppnå en verksamhet i balans inför nästa budgetår.

*Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens* prognos är i linje med budget som en effekt av den åtgärdsplan som togs fram i våras och nu har införts. Arbetet fortsätter med att förbättra processer för att klara 2024 års utmaningar.

### Nettokostnadsförändring

Nämndernas prognos för 2023 innebär en ökning med 216,3 miljoner kronor eller nio procent jämfört med utfallet år 2022. Ökningen hänförs till socialnämnden, 97,1 miljoner kronor, barn- och utbildningsnämnden, 88,7 miljoner kronor, kommunstyrelsen 14,5 miljoner kronor, teknik- och fritidsnämnden 9,8 miljoner kronor, kulturnämnden 6,3 miljoner kronor och kommunfullmäktige, 2,2 miljoner kronor. Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens kostnader bedöms bli 2,4 miljoner lägre jämfört med utfallet 2022 främst som en effekt av vidtagna åtgärder för att minska kostnaderna.

Inom *socialnämnden* relateras kostnadsökningen till ökade kostnader för hemtjänstinsatser, fortsatt fler och längre placeringar för barn och vuxna samt ökande kostnader för inhyrd personal. Inom *barn- och utbildningsnämnden* avser ökningen kostnader för personal i samtliga verksamheter samt köp av huvudverksamhet främst inom förskola och grundskola. Inom *kommunstyrelsen* förklaras ökningen av högre kostnader för kollektivtrafik samt it- och digitalisering. Inom *kommunfullmäktige* förklaras kostnadsökningen av ökade kostnader för förtroendevalda till följd av förändrade arvodesregler. Inom *teknik- och fritidsnämnden* ökar kostnaderna för personal inom samtliga verksamheter. Inom *kulturnämnden* relateras kostnadsökningen till en tjänst för verksamhetsutveckling och kostnader för evenemang, aktiviteter och upplevelser kopplat till 500-årsresan.

### Investeringar och finansiering kommunkoncernen

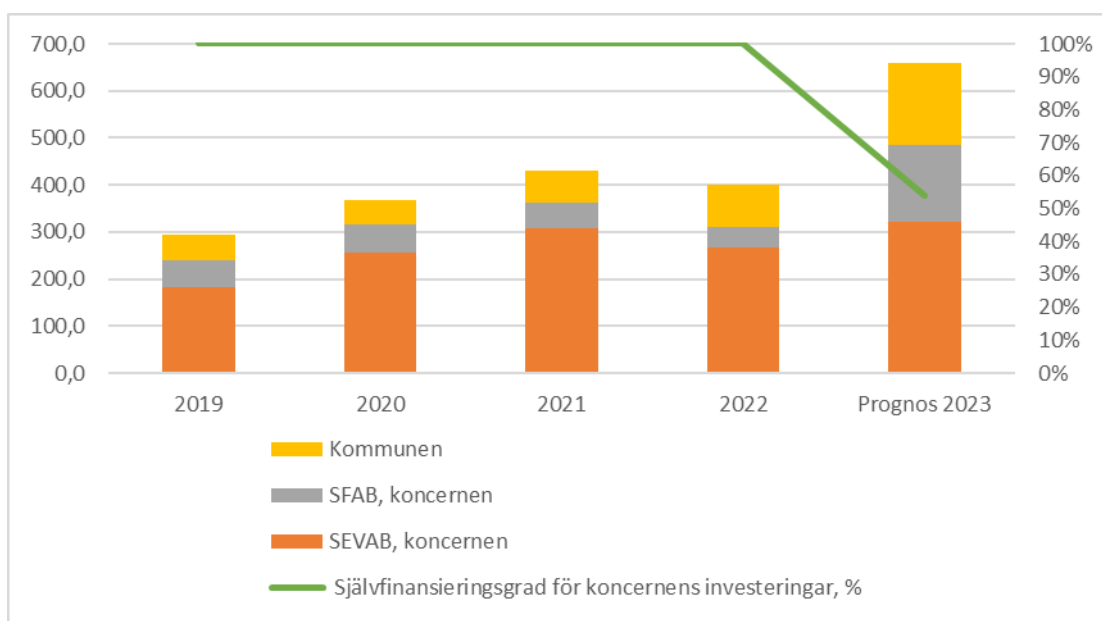
Kommunkoncernens investeringar för perioden uppgick till 301,3 miljoner kronor inklusive investeringsbidrag. Investeringsvolymen var högre än föregående år och har

fördubblats under en 5 årsperiod. Merparten av investeringar har genomförts av SEVAB. Prognosen för kommunkoncernens investeringar uppgår till 660,0 miljoner kronor.

Självfinansieringsgraden av investeringar mäter hur stor del av investeringarna som kan finansieras med egna medel när externt finansierade investeringar är borträknade. En självfinansieringsgrad på 100 procent innebär att ingen upplåning behövs för att finansiera investeringar. Självfinansieringsgraden beräknas bli 54 procent 2023 för hela kommunkoncernen. Det är dock stor variation mellan de olika bolagen och kommunen.

Med det fortsatta stora investeringsbehovet under kommande år kommer kostnaderna för avskrivningarna och räntor att öka i en hög takt.

*Diagram 3. Självfinansieringsgrad av koncernens nettoinvesteringar, utfall och prognos, miljontals kronor*



### Bolagens investeringar och prognos

Inom koncernen SEVAB Strängnäs Energi AB har investeringar genomförts med 187,9 miljoner kronor. Helårsprognosen för investeringar är 320 miljoner kronor, vilket är 130,2 miljoner kronor under budget 450,2 miljoner kronor. Merparten av investeringarna avser VA och elnät. Avvikelse beror främst på förseningar av projekt men även senareläggning till följd av resursbrist, olösta markfrågor och försenade leveranser av material. Investeringsvolymen är högre än föregående år, då den

omfattade 268 miljoner kronor. Årets investeringar beräknas bli självfinansierade till 21,5 procent.

Inom koncernen Strängnäs Fastighets AB har investeringar utförts med 43,7 miljoner kronor. Helårsprognosen för investeringar är 163,7 miljoner kronor, vilket är 138,3 miljoner kronor under budget. Merparten av investeringar är i verksamhetslokaler till kommunen, såsom gruppboende och förskolor. Avvikelsen beror på förseningar och omprioriteringar i den långsiktiga investeringsplanen. Investeringsvolymen är trots budgetavvikelsen högre än föregående år. Årets investeringar beräknas bli självfinansierade till 40,1 procent.

### Kommunens investeringar och prognos

Kommunens investeringsbudget 2023 uppgår till 190,9 miljoner kronor. Till och med augusti uppgick investeringsutfallet till 69,7 miljoner kronor.

Tabell 4. Investeringsredovisning med helårsprognos, miljontals kronor

Investeringar, miljontals kronor	Årets investeringar 2023			Sedan projektens start <sup>1)</sup>		
	Helår Budget	Jan-aug Utfall	Prognos Utfall	Total Budget	Total Prognos Utfall	Total Prognos Avvikelse
Kommunstyrelsen	-31,6	-6,9	-24,3	-74,5	-32,6	41,9
Teknik- och fritidsnämnden	-126,6	-49,1	-125,7	-262,3	-151,8	110,5
Miljö- o samhällsbyggn.nämnden	-1,6	-0,1	-0,7	-1,7	-0,7	1,0
Kulturnämnden	-7,4	-0,2	-1,8	-7,9	-1,9	6,0
Socialnämnden	-10,1	-4,3	-9,9	-10,6	-10,1	0,5
Barn- och utbildningsnämnden	-13,6	-9,1	-13,8	-16,0	-14,2	1,8
<b>Summa investeringar</b>	<b>-190,9</b>	<b>-69,7</b>	<b>-176,2</b>	<b>-373,0</b>	<b>-211,3</b>	<b>161,7</b>

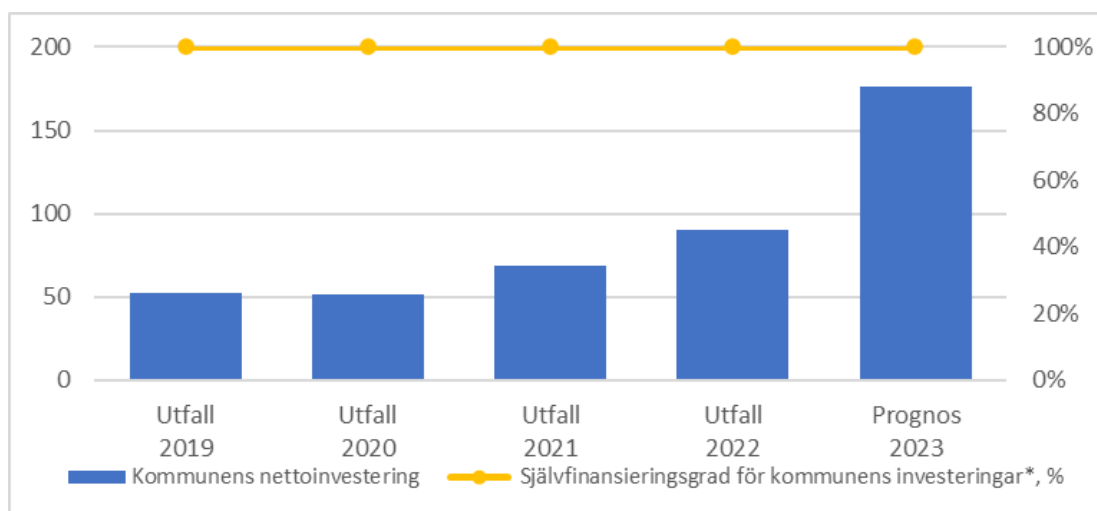
1) Prognos till och med 2023

Helårsprognosen beräknas till 176,2 miljoner kronor vilket innebär att utfallet förväntas understiga årets budget med 14,7 miljoner kronor. Avvikelsen är främst hänförlig till kommunstyrelsen och kulturnämnden. I samband med beslut om årsredovisningen 2022 beslutade kommunfullmäktige att överföra budget från 2022 motsvarande 147,5 miljoner kronor. Det innebär att budgetavvikelsen för pågående investeringsprojekt förväntas bli 161,7 miljoner kronor vid årets slut. Samtliga nämnder förväntas nyttja mindre investeringsmedel än planerat för året, störst är underutnyttjandet inom teknik- och fritidsnämnden, kommunstyrelsen samt kulturnämnden.



Med nuvarande investeringsprognos bedöms självfinansieringsgraden uppgå till 100 procent för året. Självfinansieringsgraden mäter hur stor del av kommunens investeringar som kan finansieras med årets resultat före avskrivningar. Som framgår av diagrammet nedan förväntas årets investeringsutfall bli betydligt högre än för de senaste åren, trots att inte alla planerade investeringar kan genomföras.

Diagram 4. Självfinansieringsgrad av kommunens investeringar, miljontals kronor



### Nämndernas helårsprognos

*Teknik- och fritidsnämndens* investeringar avser främst byggandet av ny sim- och sporthall vid Larslunda. Ytterligare investeringar inom Idrotts- och fritidsanläggningar görs i bevattningsanläggning Larslunda, aktivitetsyta på Tosterö, omläggning av konstgräsplan vid Vasavallen och investeringar i inbyggd isbana på Hammarens IP. Inom Anläggningar görs bland annat investeringar kopplade till Tosteröbron och reinvestering i asfalt (grön asfalt). Investeringar i maskiner och inventarier avser främst inköp av fordon, lastväxlare och traktor.

Prognosen till och med 2023 uppgår till 151,8 miljoner kronor vilket är 110,5 miljoner kronor under budget och beror huvudsakligen på en förskjutning av byggtiden för Larslunda sim- och sporthall.

De pågående investeringsprojekten inom *kommunstyrelsen* avser till största delen projekt inom mark och exploatering. Här finns projekt såsom Larslunda allmänna anläggningar, Marielund skoltomt och klimatanpassningsåtgärder för dagvatten. IT- och digitalisering gör investeringar i ökad IT säkerhet, IT-livscykelhantering samt digital teknik för framtidens kommunhus.

Prognosen till och med 2023 uppgår till 32,6 miljoner kronor och är 41,9 miljoner kronor under budget. Det förklaras av en lägre gatukostnad för Marielunds skoltomt, lägre kostnader för klimatanpassningsåtgärder för dagvatten beroende på senareläggning, ett lägre investeringsbehov för IT- och digitalisering samt lägre kostnader för maskiner och inventarier beroende på att arbetet med reservkraftverk, nödvatten och trygghetspunkter är försenat.

*Kulturnämndens* investeringar består av inköp av LAN-datorer till fritidsgården, belysning till biblioteken samt reinvesteringar i mötesplatser. Prognosen till och med 2023 uppgår till 1,9 miljoner kronor, vilket är 6,0 miljoner under budget och förklaras av att projektet med en kulturbuss läggs på is.

Inom *miljö- och samhällsbyggnadsnämnden* avser investeringarna en dator för att kontrollera en ny drönare samt investeringar i moduler till verksamhetssystem med avsikt att digitalisera arbetsprocesser. Prognosen till och med 2023 uppgår till 0,7 miljoner kronor vilket är 1,0 miljoner kronor under budget.

*Socialnämndens* investeringar avser främst maskiner och inventarier såsom sängar och madrasser, liftar, nyckelskåp och möbler till de särskilda boendena. Prognosen till och med 2023 beräknas till 10,1 miljoner kronor, vilket är 0,5 miljoner kronor lägre än budget. Avvikelsen beror på fördröjningar i färdigställandet av boenden och verksamhetslokaler.

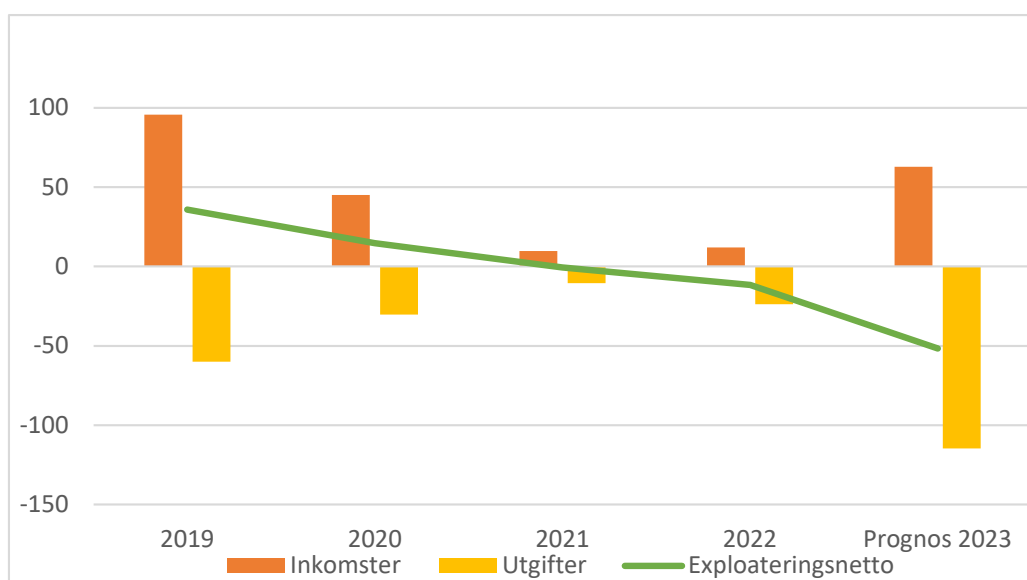
*Barn- och utbildningsnämndens* investeringar avser digitala verktyg och system för elever och personal, upprustning av utemiljöer, inventarier till nya förskolelokaler samt verksamhetsanpassningar. Prognosen till och med 2023 uppgår till 14,2 miljoner kronor vilket är 1,8 miljoner kronor under budget avseende maskiner och inventarier. 1,0 miljon kronor avser Finningeskolans utbyggnad som bedöms stå klar först till höstterminen 2025 och 0,8 miljoner kronor avser möbler till Bildningscentrum som planeras nyttjas nästa år.

## Exploateringar

Med exploateringar avses åtgärder för att anskaffa, bearbeta och iordningställa råmark för att kunna bygga bostäder och lokaler för näringsverksamhet med syftet att marken ska avyttras. I exploateringsverksamheten ingår också att bygga kompletterande gemensamma anordningar som gator, grönområden, vatten och avloppsanläggningar samt elanläggningar.

Vid ingången av 2023 var den totala nettoutgiften för hela exploateringsverksamheten inklusive kommunens egna investeringar inom exploateringsområdet 86,1 miljoner kronor. Vid utgången av augusti 2023 var motsvarande nettoutgift totalt 64,8 miljoner kronor. Dessa utgifter är främst investeringar som gjorts i de olika projekten för bland annat allmänna anläggningar samt planeringskostnader.

Diagram 5. Exploateringsutfall och prognos 2019–2023, miljontals kronor



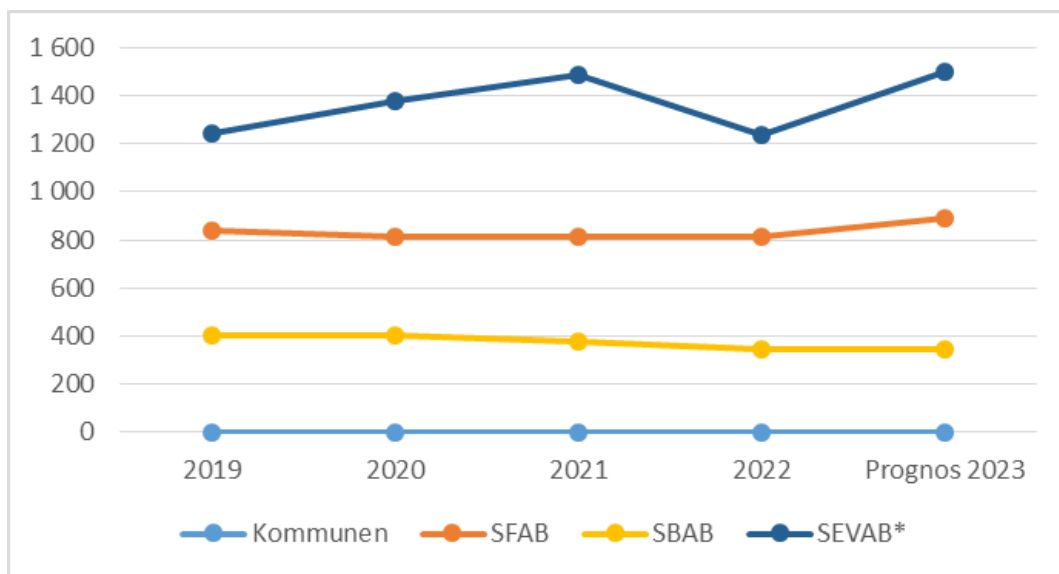
För 2023 (jan-aug) uppgick exploateringsprojektens samlade inkomster till 54,8 miljoner kronor och utgifterna till 33,5 miljoner kronor, en nettoinkomst på 21,3 miljoner kronor. Vid årets slut beräknas nettoutgiften bli 51,7 miljoner kronor och det prognostiserade resultatet 56,6 miljoner kronor.

Inkomsterna hittills i år och även det prognostiserade positiva resultatet för 2023 kommer främst från en markförsäljning i området Gorsinge 1:1 Biskopskvarn. En överenskommen markbytesaffär med Kilenkrysset pågår, där kommunen redan har sålt mark och kommer, i slutet av 2023 alternativt 2024, att förvärva totalt 72 000 kvadratmeter mark inom Gorsingeområdet.

## Lån

Kommunens och de kommunala bolagens lånebehov tillgodoses till största delen av upplåning via kommunens internbank. Koncernens lån uppgår till 2,5 miljarder kronor. Kommunen har sedan 2017 vidareutlånat samtliga lån till bolagen. Under året har låneskulden ökat med 150 miljoner kronor till följd av upplåning inom SEVAB koncernen. Prognosen för koncernens samlade låneskuld beräknas till 2,7 miljarder kronor.

Diagram 6. Lån per kommun och bolag, miljontals kronor



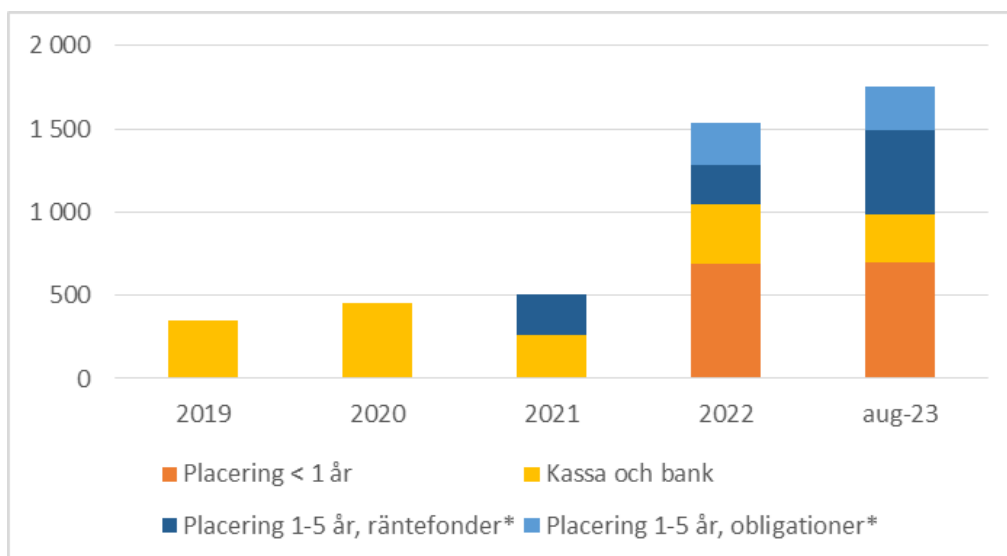
\*År 2021 inkl. 220 mkr i extra kredit på koncernkonto (2020 inkl. 150 mkr)

Moderbolaget Strängnäs Fastighet ABs låneskuld avser lån för kommunens verksamhetsfastigheter och har effekt på kommunens hyreskostnader, det vill säga de finansieras indirekt av skattemedel. Bolagets lån beräknas under året öka till 892 miljoner kronor, en ökning med 80 miljoner kronor jämfört med föregående år. Strängnäs Bostad ABs skuld beräknas bli oförändrad jämfört med föregående år, 346 miljoner kronor. SEVAB Strängnäs Energi ABs lånebehov har ökat de senaste åren till följd av en ökad investeringstakt. För resterande del av året beräknas bolaget ha ett lånebehov om 110 miljoner kronor. Bolagets skuld prognosticeras vara 1 497 miljoner kronor vid årsskiftet.

### Likviditet och kapitalförvaltning

Koncernens likviditet har årligen stärks till följd av goda resultat och en balanserad investeringsnivå i kommunen. Utöver det kommer den stora förbättringen under 2022 från försäljning av värmeverksamheten, medel som idag finns i moderbolaget. Diskussioner pågår för hur dessa medel kan nyttjas på bästa sätt för koncernens långsiktiga ekonomiska hållbarhet.

Diagram 7. Kapitalförvaltning, miljontals kronor



## Ränte- och finansieringsrisk

Med ränterisk avses risken för att lånekostnaderna ökar till följd av stigande marknadsräntor. Upplåningen inom den kommunala koncernen löper med rörlig ränta. Ränteswappar används för att säkra ränterisk och anpassa den genomsnittliga räntebindningstiden i låneportföljen.

Enligt kommunstyrelsens riktlinjer för finansförvaltning ska den genomsnittliga räntebindningstiden ligga inom intervallet 2 - 6 år och maximalt 50 procent av skuldportföljen ska ligga till förfall inom ett år. Den genomsnittliga räntebindningstiden har ökat och är nu 4,13 år (2022: 3,57 år). Andelen förfall inom ett år är 30 procent. Snitträntan har ökat och är nu 2,93 procent (2022: 2,3 procent). Räntekostnaderna 2023 beräknas till cirka 70 miljoner kronor för de kommunala bolagen (samtliga lån är vidareutlånade till bolagen). Marknadsräntan förväntas fortsätta stiga det närmsta året och på kort sikt innebär en procents ökning att räntekostnaderna ökar med cirka 5,9 miljoner kronor.

Med finansieringsrisk menas risken för att inte kunna refinansiera lån eller ta upp ny finansiering när behov uppstår. Enligt riktlinjerna får maximalt 50 procent av lånestocken förfalla inom ett år och kapitalbindningen får inte understiga 2 år. Andel kapitalförfall inom 1 år är 16 procent och den genomsnittliga kapitalbindningstiden uppgår till 2,34 år (2022: 2,32 år). Även priset på kapital har ökat under året. På kort sikt innebär en halv procents ökning av marginalerna att räntekostnaderna ökar med cirka 1,5 miljoner kronor för de kommunala bolagen.

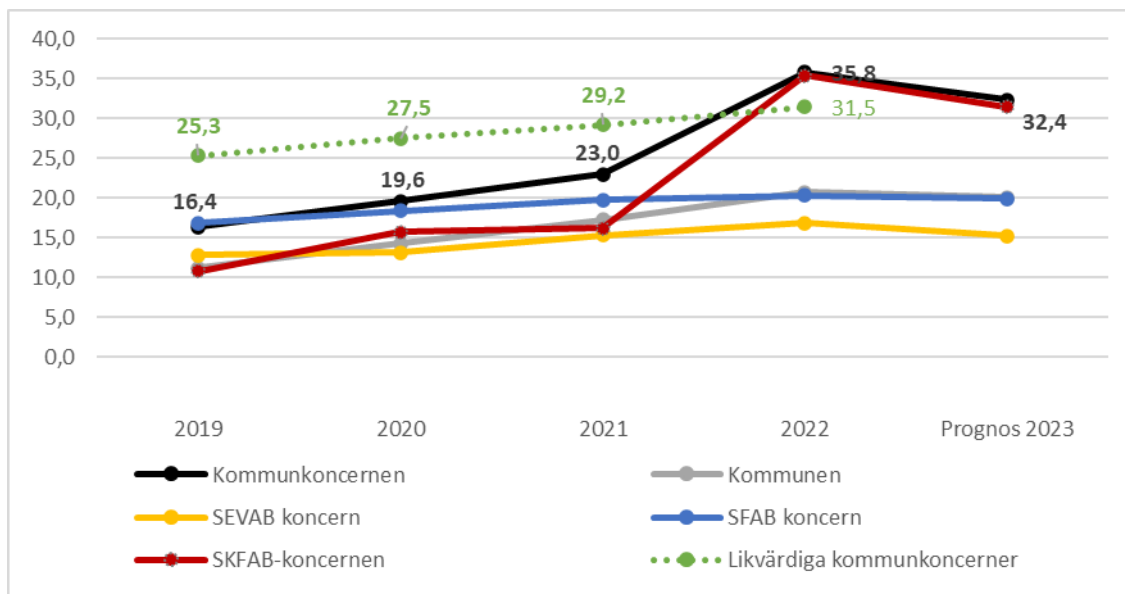
I medelsförvaltning hanteras den kortfristiga likviditetsrisken genom matchningen av in- och utbetalningar samt hantering av kortfristiga låne- och placeringsbehov. Betalningsförmågan ska enligt riktlinjerna ha en hög säkerhet och vara säkerställd via tillgång till likvida medel och/eller genom avtalade kreditlöften. För att minska ränterisken i denna förvaltning ska den genomsnittliga räntebindningstiden för portföljen inte överstiga 1 år. För detta kapital används bankinlåning samt en koncernkontokredit på 100 miljoner kronor.

I den långfristiga likviditetsförvaltningen ska kapitalet placeras med en placeringshorisont på 1–5 år. För att begränsa likviditetsrisken i denna förvaltning får placeringar endast ske i instrument med god likviditet. Den långfristiga medelsförvaltningen består i nuläget av bankinlåning, placeringar direkt i räntebärande värdepapper och räntefonder. För att minska ränterisken i denna förvaltning får den genomsnittliga räntebindningstiden inte överstiga 3 år. Den genomsnittliga räntebindningstiden är för placeringar direkt i räntebärande värdepapper 0,4 år (2022:0,7 år) och för räntefonderna 0,6 år (2022:0,8 år). Vid placering direkt i räntebärande värdepapper är längsta tillåtna löptid och räntebindningstid 5 år. Ingen enskild placering är längre än 5 år och den genomsnittliga kapitalbindningstiden är 1,99 år (2022:2,32 år).

## Soliditet

Soliditeten visar i vilken utsträckning tillgångar har finansierats med eget kapital i stället för lån. Ju högre soliditet desto större är den långsiktiga handlingsfriheten att kunna hantera variationer i resultat över åren och därmed undvika akuta neddragningar. För kommunkoncernen är soliditeten ett viktigt kriterium för god ekonomisk hushållning. En god soliditetsnivå ökar möjligheten att över tid hantera tillfälliga intäktsminskningar eller kostnadsökningar samt minskar lånebehovet för nya investeringar.

*Diagram 8. Kommunkoncernens soliditet inkl. pensionsåtagande enligt balansräkningen, procent*



Strängnäs kommunkoncerns soliditet inklusive pensionsåtagande var per augusti 36,5 procent vilket var i paritet med nivån i augusti föregående år (36,7). Helårsprognosen för kommunkoncernens soliditet uppgår till 32,4 procent vilket är en minskning jämfört med föregående år. Minskningen härrör främst från SEVAB-koncernen och kommer av en lägre resultatnivå och fortsatt stora investeringar med lånefinansiering. Soliditeten är i nivå med likvärdiga kommunkoncerner (30 000-49 999 invånare) vilka 2022 låg på 31,5 procent och målnivån om en soliditet på 25 procent har uppnåtts.

## Slutsatser avseende god ekonomisk hushållning

Strängnäs kommun definierar god ekonomisk hushållning som en sammanvägd bedömning av verksamhetsresultat och insatta resurser. Det ekonomiska målet väger tungt vid bedömning av god ekonomisk hushållning.

Kommunens resultat enligt riktlinjer för god ekonomisk hushållning (KS/2019:355 och KS/2022:518) beräknas uppgå till 144,8 miljoner kronor för året. Det motsvarar 5,5 procent av skattenetto och överstiger därmed målet om 2 procent. Soliditeten bedöms uppgå till 32,4 procent vid året slut, vilket är i nivå med likvärdiga kommunkoncerner och högre än målnivån på 25 procent.

I kommunfullmäktiges mål finns en årlig ambition men också en långsiktig strävan mot det framtida tillstånd som kommunens vision och önskade läge 2030 beskriver. När det gäller måluppfyllelsen bedöms tre mål bli uppfyllda. Det gäller målen inom perspektiv Ekonomi, Medarbetare och Invånare som berör en levande och inkluderande demokrati.

Två mål bedöms som delvis uppfyllda. Det gäller målet om att det i Strängnäs erbjuds välfärdstjänster av god kvalitet som utgår från invånarnas behov. Det finns kvarstående utmaningar kring likvärdigheten och läsförmågan hos elever. Analyser visar att det är ett medvetet och långsiktigt förbättringsarbete som ger resultat. Ett fortsatt arbete för att stärka ledningsförmågan och det systematiska kvalitetsarbetet ska därför ske.

Det bedöms även kvarstå arbete inom området för att kunna möta framtida behov för att stärka hälsa och livskvalitet hos äldre samt förebygga ohälsa. Ytterligare arbete behöver ske med fokus på boenden samt ett varierat tjänsteutbud med fokus på individens, brukarens behov och önskemål.

Det andra målet gäller kommunen som en förebild för sitt aktiva arbete kring hållbarhetsfrågor med agenda 2030 som bas. Hållbarhetsarbetet genom Agenda 2030 fortsätter. Uppföljningen av klimat- och energiplanen visade dock att kommunens arbete behöver förbättras och intensifieras ytterligare för att hela kommunen tillsammans ska kunna ta sig an hållbarhetsutmaningen.

Utifrån en helhetsbedömning av verksamhetsresultat, finansiella nyckeltal samt en fortsatt målmedveten styrning av verksamhet och ekonomi bedöms Strängnäs kommun sammantaget uppnå god ekonomisk hushållning för helåret 2023.

## Bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen

Balanskravet innebär att kommunens intäkter ska vara större än kostnaderna under ett verksamhetsår, således att resultatet ska vara positivt. Om resultatet blir negativt måste det enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning anges när och på vilket sätt det negativa balanskravsresultatet ska regleras. För att bedöma om kommunen lever upp till det lagreglerade kravet görs en balanskravsutredning. När resultatet enligt balanskravsutredningen räknas fram räknas realisationsresultat och orealiserade vinster/förluster i värdepapper bort.

Balanskravsresultatet är prognostiserat till 111,3 miljoner kronor, vilket betyder att kommunen bedöms uppfylla balanskravet.

## Förändrade redovisningsprinciper som påverkar balanskravsutredningen

Strängnäs kommun har inte ändrat några redovisningsprinciper sedan senaste årsredovisningen som påverkar balanskravsutredningen.



## Förväntad utveckling

Kommunkoncernen har redovisat goda resultat under de senaste åren men står inför flera utmaningar de kommande åren. Den ökande befolkningen och den demografiska utvecklingen i Strängnäs kommun ökar behovet av kommunal service, ger ökade kostnader, och skapar behov av fler investeringar. De demografiskt betingade kostnaderna för verksamheten växer snabbare än intäkterna. Det är viktigt att fokusera på åtgärder som kan bromsa kostnadsutvecklingen.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) framför att utvecklingen för svensk inflation tyder på ett bredare och mer varaktigt förlopp än i tidigare prognoser samtidigt som arbetsmarknaden utvecklats starkare än tidigare prognostiserat. Den svagare konjunkturen leder dock till en avmattning på arbetsmarknaden framöver. För kommuner och regioner spiller den starka arbetsmarknaden i närtid över i ett starkare skatteunderlag i år.

Givet det ekonomiska läget i omvärlden är det mycket svårt att beskriva hur framtiden kommer att bete sig när det gäller tillväxten i kommunen. Läget har dock redan gjort ett tydligt avtryck i form av minskat intresse för att söka bygglov. Än så länge syns inte avmattning av intresset för detaljplanearbete, men det är en följdverkan som skulle kunna bli verklighet. En avmattning i byggande ger följdverkningar inom kommunens områden såsom planering för nya byggnader för välfärdstjänster och kommunorganisationens destinationsutveckling. Höga materialpriser inom byggnadssektorn är inte endast ett problem för externa parter, utan även för kommunkoncernen, eftersom kommunen under kommande år har behov av att bygga nya lokaler för förskola, skola och särskilt boende.

Den allmänna ekonomiska utvecklingen beräknas påverka kommunkoncernen under lång tid framöver. Priser och räntorna förväntas stabilisera sig under kommande år men då på en betydligt högre nivå än de senaste åren. För att hantera detta och övriga utmaningar som koncernen står inför krävs en långsiktig och effektiv ekonomi- och verksamhetsstyrning där vi vågar utmana rådande strukturer och arbetssätt samt tar tillvara digitaliseringens möjligheter i högre utsträckning.

# Resultaträkning

(tkr)	Koncern	Koncern	Kommun	Kommun
	Jan-aug 2023	Jan-aug 2022	Jan-aug 2023	Jan-aug 2022
Verksamhetens intäkter	566 809	502 958	263 536	234 183
Verksamhetens kostnader	-2 005 883	-1 969 579	-1 865 886	-1 670 524
Avskrivningar	-121 545	-118 490	-51 749	-50 948
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-1 560 619</b>	<b>-1 585 111</b>	<b>-1 654 100</b>	<b>-1 487 289</b>
Skatteintäkter	1 445 957	1 364 390	1 445 957	1 364 390
Generella statsbidrag och utjämning	318 826	335 580	318 826	335 580
<b>Delsumma skatteintäkter</b>	<b>1 764 783</b>	<b>1 699 969</b>	<b>1 764 783</b>	<b>1 699 969</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>204 164</b>	<b>114 859</b>	<b>110 683</b>	<b>212 680</b>
Finansiella intäkter	40 436	1 010 287	224 105	40 168
Finansiella kostnader	-67 276	-42 980	-65 925	-42 878
<b>Delsumma finansnetto</b>	<b>-26 840</b>	<b>967 307</b>	<b>158 180</b>	<b>-2 710</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>177 324</b>	<b>1 082 166</b>	<b>268 863</b>	<b>209 970</b>
Extraordinära poster	0	0	0	0
<b>Resultat</b>	<b>177 324</b>	<b>1 082 166</b>	<b>268 863</b>	<b>209 970</b>

# Kassaflödesanalys

(tkr)	Koncern	Koncern	Kommun	Kommun
	Jan-aug 2023	Jan-aug 2022	Jan-aug 2023	Jan-aug 2022
<b>Den löpande verksamheten</b>				
Årets resultat	177 324	1 082 166	268 863	209 970
Justering för ej likviditetspåverkande poster	143 095	143 217	84 799	69 760
<b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>	<b>320 419</b>	<b>1 225 384</b>	<b>353 662</b>	<b>279 730</b>
Ökning (-)/minskning (+) av kortfristiga fordringar	83 440	-67 451	62 283	202 771
Ökning (+)/minskning (-) av kortfristiga skulder	-74 371	-332 345	-29 212	10 290
Ökning (-)/minskning (+) av exploateringstillgångar	45 752	-2 779	45 752	-2 779
Ökning (-)/minskning (+) av förråd/lager	-506	14 773	0	1 309
<b>Medel från den löpande verksamheten</b>	<b>374 733</b>	<b>837 581</b>	<b>432 485</b>	<b>491 321</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>				
Investeringar i anläggningstillgångar	-349 799	-294 627	-118 212	-108 599
Avyttrade och uttrangerade anläggningstillgångar	2 626	542 909	459	0
Investering i finansiella anläggningstillgångar	-107 999	-458 773	-257 112	-250 865
<b>Medel från investeringsverksamheten</b>	<b>-455 172</b>	<b>-210 491</b>	<b>-374 865</b>	<b>-359 464</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>				
Nyupptagna lån	150 000	0	150 000	0
Amortering	0	-29 000	0	-29 000
Utlåning till koncernbolag	-	-	-150 000	0
Amortering från koncernbolag	-	-	0	29 000
Ökning (+)/ minskning (-) kostnadsersätt o investeringsbidrag	18 448	92 408	20 330	49 325
Ökning (-)/minskning (+) av långfristiga fordringar/bidrag infra	7 886	-60 731	1 110	1 110
<b>Medel från finansieringsverksamheten</b>	<b>176 334</b>	<b>2 677</b>	<b>21 440</b>	<b>50 435</b>
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>95 895</b>	<b>629 768</b>	<b>79 060</b>	<b>182 293</b>
Likvida medel vid årets början	353 363	259 883	352 201	254 655
Likvida medel vid årets slut	449 258	889 650	431 261	436 947

# Balansräkning

(tkr)	Koncern 2023-08-31	Koncern 2022-08-31	Kommun 2023-08-31	Kommun 2022-08-31
<b>Tillgångar</b>				
<b>Anläggningstillgångar</b>				
Immateriella anläggningstillgångar				
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>	15 143	11 033	7 077	2 369
Materiella anläggningstillgångar				
<i>Mark, byggnader, tekniska anläggningar</i>	4 501 073	4 193 274	1 049 790	991 768
<i>Maskiner och inventarier</i>	126 451	102 445	115 232	90 477
Finansiella anläggningstillgångar				
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>	375 178	355 628	2 737 249	2 439 811
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>5 017 846</b>	<b>4 662 380</b>	<b>3 909 347</b>	<b>3 524 425</b>
<b>Bidrag till infrastruktur</b>	<b>23 875</b>	<b>25 541</b>	<b>23 875</b>	<b>25 541</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>				
Exploateringstillgångar	37 853	67 782	37 853	67 782
Förråd, mm	1 347	2 828	0	565
Fordringar	383 670	458 348	295 446	489 293
Placeringar	1 302 431	<b>492 413</b>	762 431	492 413
Kassa och bank	449 258	889 650	431 261	436 947
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>2 174 558</b>	<b>1 911 022</b>	<b>1 526 990</b>	<b>1 487 000</b>
<b>Summa tillgångar</b>	<b>7 216 279</b>	<b>6 598 943</b>	<b>5 460 212</b>	<b>5 036 966</b>
<b>Eget kapital, avsättningar och skulder</b>				
<b>Eget kapital</b>				
Årets resultat	177 324	1 082 166	268 863	209 970
Resultatutjämningsreserv	125 000	100 000	125 000	100 000
Övrigt eget kapital	2 828 483	1 730 283	1 387 094	1 222 594
<b>Summa eget kapital</b>	<b>3 130 807</b>	<b>2 912 449</b>	<b>1 780 957</b>	<b>1 532 564</b>
<b>Avsättningar</b>				
Avsatt till pensioner	386 845	330 918	386 623	330 636
Andra avsättningar	166 057	125 441	0	0
<b>Summa avsättningar</b>	<b>552 902</b>	<b>456 359</b>	<b>386 623</b>	<b>330 636</b>
<b>Skulder</b>				
Långfristiga skulder	2 994 094	2 729 133	2 861 301	2 540 768
Kortfristiga skulder	538 476	501 002	431 331	632 998
<b>Summa skulder</b>	<b>3 532 570</b>	<b>3 230 135</b>	<b>3 292 632</b>	<b>3 173 766</b>
<b>Summa eget kapital, avsättningar och skulder</b>	<b>7 216 279</b>	<b>6 598 943</b>	<b>5 460 213</b>	<b>5 036 966</b>
<b>Panter och ansvarsförbindelser</b>				
Panter och därmed jämförliga säkerheter	0	0	0	0
<b>Ansvarsförbindelser</b>				
Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulder och avsättningar	493 561	488 169	493 561	488 169
Övriga ansvarsförbindelser	571 424	564 090	831 123	808 225
<b>Summa ansvarsförbindelser</b>	<b>1 064 985</b>	<b>1 052 259</b>	<b>1 324 685</b>	<b>1 296 394</b>
<b>Summa panter och ansvarsförbindelser</b>	<b>1 064 985</b>	<b>1 052 259</b>	<b>1 324 685</b>	<b>1 296 394</b>

# Noter

---

## **1. Redovisningsprinciper**

---

Samma principer som för senaste årsredovisningen gäller.

## **2. Uppskattningar och bedömningar**

---

Samma beräkningsmetoder, uppskattningar och bedömningar som senaste årsredovisningen.

## **3. Övriga upplysningar**

---

Den sammanställda redovisningen för koncernen har inte varit föremål för revision, i likhet med tidigare års delårsrapporter.

# Bilagor

## Bilaga 1. Kommunens driftredovisning med prognos

	Utfall Jan - Aug 2023	Budget Jan - Aug 2023		Avvikelse Jan - Aug 2023	Prognos helår 2023	Budget helår 2023	Prognos Avvikelse
▼ Strängnäs kommun	268.9	52.3	●	216.6	127.2	-41.6	168.8
▶ 1 - Kommunfullmäktige	-4.7	-6.7	●	2.0	-9.6	-10.1	0.5
▶ 2 - Kommunstyrelsen	-118.4	-126.8	●	8.5	-191.2	-195.2	4.0
▶ 3 - Teknik- och fritidsnämnden	-119.2	-118.1	●	-1.1	-179.6	-174.9	-4.7
▶ 4 - Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	-21.9	-21.7	●	-0.2	-33.9	-33.9	0.0
▶ 5 - Kulturnämnden	-40.8	-40.1	●	-0.7	-63.1	-62.2	-0.9
▶ 6 - Socialnämnden	-589.8	-565.1	●	-24.8	-887.6	-866.5	-21.1
▶ 8 - Barn- och utbildningsnämnden	-724.8	-736.1	●	11.2	-1 136.1	-1 136.1	-0.0
▼ 9 - Finansförvaltning	1 888.5	1 666.8	●	221.7	2 628.3	2 437.3	191.0
▼ 91 - Kommungemensamma kostnader & intäkter	-55.3	-67.2	●	11.9	-190.0	-161.7	-28.3
▶ 9110 - Pensionsförvaltning	-51.7	-38.7	●	-13.0	-208.1	-58.1	-150.0
▶ 9112 - Exploateringar vinst/förlust			●		56.6		56.6
▶ 9114 - Budgeterade gem. avskrivningar/hyror	4.6	4.6	●	0.0	-16.5	-45.2	28.7
▶ 9119 - Övriga kommungemensamma kostnader	-4.5	-2.8	●	-1.8	-4.8	-4.2	-0.7
▶ 9150 - Resurs- och reservmedel	3.7	-18.7	●	22.4	-4.8	-36.9	32.1
▶ 9190 - Lansspråkta medel från eget kapital	-7.3	-11.6	●	4.3	-12.4	-17.4	5.0
▶ 92 - Skattenetto	1 764.8	1 722.6	●	42.2	2 641.4	2 583.4	58.0
▶ 93 - Räntenetto	179.0	11.4	●	167.7	176.9	15.7	161.2

## Bilaga 2. Kommunens investeringsredovisning med prognos

Investeringar, miljontals kronor	Årets investeringar 2023					Sedan projektens start <sup>1)</sup>		
	Helår Budget	Jan-aug Utfall	Jan-aug Avvikelse	Helår	Helår	Total Budget	Total Prognos Utfall	Total Prognos Avvikelse
				Prognos Utfall	Prognos Avvikelse			
Nämnd								
Kommunfullmäktige	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kommunstyrelsen	-31,6	-6,9	24,7	-24,3	7,3	-74,5	-32,6	41,9
Teknik- och fritidsnämnden	-126,6	-49,1	77,5	-125,7	0,9	-262,3	-151,8	110,5
Miljö- o samhällsbyggn.nämnden	-1,6	-0,1	1,5	-0,7	0,9	-1,7	-0,7	1,0
Kulturnämnden	-7,4	-0,2	7,2	-1,8	5,6	-7,9	-1,9	6,0
Socialnämnden	-10,1	-4,3	5,8	-9,9	0,2	-10,6	-10,1	0,5
Barn- och utbildningsnämnden	-13,6	-9,1	4,5	-13,8	-0,2	-16,0	-14,2	1,8
<b>Summa investeringar</b>	<b>-190,9</b>	<b>-69,7</b>	<b>121,2</b>	<b>-176,2</b>	<b>14,7</b>	<b>-373,0</b>	<b>-211,3</b>	<b>161,7</b>

1) Prognos till och med 2023

## Bilaga 3. Kommunens exploateringsredovisning

	Ingående balans			Utgående balans	Prognos <sup>3)</sup> 2023
	2023-01-01 tkr (+)	Inkomst <sup>1)</sup> (-)	Utgift <sup>2)</sup> (+)	2023-08-31 (+)	Vinst (+) / Förlust (-)
Gorsinge 1:1, Gorsingeskogen	3 691	0	11 649	15 340	0
Strängnäs 2:3, Sidöparken	43	0	950	992	0
Strängnäs 2:1, 3:1, Norra Finninge	836	0	153	989	0
Eldsund 7:1, Norra övningsfältet	40 909	0	557	41 466	0
Strängnäs 2:1, Resecentrum	37 247	0	94	37 341	0
Strängnäs 2:1 Stationsområdet	1	0	0	1	0
Str 3:1 mfl Ö Stadssk (Vattentornshöjden)	2 002	0	15	2 017	0
Strängnäs 2:1 Södra stadsskogen	7 478	0	9 361	16 839	0
Strängnäs 2:1, Hemvärnsgården (Upplaget 10)	1 045	0	1	1 046	0
Eldsund 6:16, Eldsundsviken	-3 969	-33	39	-3 963	0
Strängnäs 3:1, kv. Järpen & Kungsfiskaren	-7 697	-140	747	-7 089	130
Bresshammar 1:1, Stavlund	-7 360	-1 772	1 537	-7 594	2 500
Strängnäs 3:1, Kv Spoven	0	0	4	4	-4
Strängnäs 3:1 Storängens industriområde	44	0	9	53	0
Härads Kyrkby 6:7, Härads Industriomr	35	0	12	47	0
Gorsinge 1:1 Biskopskvarn	641	-51 872	68	-51 162	50 000
Pålstorp 4:1, Malmby flygfält	1 064	0	41	1 105	0
Snöupplaget, del av Strängnäs 2:1	-41	0	16	-25	5 000
Bildningscenter	266	0	1 602	1 868	0
Larslunda idrottsområde	5 448	-293	2 547	7 702	478
Södra Tosterö	33	0	162	195	0
Strukturstudie runt resecentrum	0	0	1 402	1 402	-1 500
	<b>81 719</b>	<b>-54 109</b>	<b>30 966</b>	<b>58 575</b>	<b>56 604</b>
Marielund 1:3, Läggesta Stationsområde	2 655	0	0	2 655	0
Gripsholm 4:5, Ekho	-485	0	7	-479	0
Åkers Styckebruk 1:452, Skämbö	29	0	0	29	0
Läggesta statomr Marielund 1:3	1 777	0	849	2 626	0
Mariefred 2:1, del Gripsholm 4:1 Småbåtshamn	22	0	3	25	0
Infart till Mariefred väg 223	408	-650	1 657	1 416	0
	<b>4 407</b>	<b>-650</b>	<b>2 515</b>	<b>6 273</b>	<b>0</b>
<b>Summa exploateringsredovisning</b>	<b>86 126</b>	<b>-54 759</b>	<b>33 481</b>	<b>64 848</b>	<b>56 604</b>
Avgår kommunala anläggningar 2022 som redovisas som anläggningstillgång	-2 521			-26 995	
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>83 605</b>			<b>37 853</b>	

1) Aktuellt års inkomster - tex markförsäljning och exploateringsbidrag, påverkar likviditeten.

2) Aktuellt års utgifter - tex utbyggnad av gator och vägar och andra kostnader i projektet, påverkar likviditeten.

3) Årets del av totala vinsten, dvs vinst vid ex markförsäljningar, som enligt RKR:s rekommendation ska redovisas i resultaträkningen då ägandet övergått till annan part. Vinsten har en påverkan på kommunens resultaträkning.





KN § 116

KN/2023:54 - 0061

## Verksamhetsplan 2024-2026 för kulturnämnden, beslut

### Beslut

Kulturnämnden beslutar att

1. anta Verksamhetsplan 2024-2026 för Kulturnämnden.

### Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir kulturnämndens beslut.

### Beskrivning av ärendet

Verksamhetsplanen beskriver hur kulturnämnden ska bidra till måluppfyllelsen gällande de kommunövergripande målen och anger därmed riktningen för verksamhetens arbete de kommande åren. I planen finns de prioriteringar som ska genomföras 2024. Dessa görs bland annat med utgångspunkter i Strängnäs kommuns kulturpolitiska program som antogs i kommunfullmäktige 2022.

I Verksamhetsplanen finns även internkontrollplan samt Konkurrensplan, mall för privata utförare och handlingsplan för kulturpolitiskt program i medföljande bilagor i verksamhetsplanen.

Kulturnämnden har tilldelats en driftbudget för 2024 på 61,3 miljoner kronor. I verksamhetsplanen redovisas budgeten för respektive verksamhetsområde samt investeringsbudgeten för kommande tre år.

### Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Kulturnämndens verksamhet finansieras inom den ekonomiska ram som tilldelats i beslutet om budgetramar för år 2024.

### Övriga konsekvenser

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

### Uppföljning

Uppföljning sker i samband med månadsrapporter, delårsrapporter och årsredovisning.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Verksamhetsplan 2024-2026 för kulturnämnden, 2023-09-12  
Styrdokument, Verksamhetsplan 2024-2026 för Kulturnämnden, 2023-10-13  
Bilaga 1, Driftsredovisning i sin helhet, 2023-10-13  
Bilaga 2, Konkurrensplan 2024 för Kulturnämnden, 2023-10-13  
Bilaga 3, Uppföljning av privata utförare, 2023-10-13  
Bilaga 4, Internkontrollplan 2024, 2023-10-13

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Bilaga 5, Nyckeltal, 2023-10-13  
Bilaga 6 Handlingsplan för Kulturpolitiskt program, 2023-10-13  
Information, Presentation för kulturnämnden om Verksamhetsplan 2024-2026, 2023-05-16  
Information, Underlag för workshop kring Verksamhetsplan 2024-2026 för kulturnämnden, 2023-05-16  
Information, Underlag för workshop: Förslag prioriteringar, 2023-06-07  
Information, Presentation för kulturnämnden angående risk- och väsentlighetsanalys, Verksamhetsplan 2024-2026, 2023-06-08  
Information, Underlag risk- och väsentlighetsanalys, ledningsgruppens analys, 2023-06-08  
Information, Återkoppling kring Verksamhetsplan 2024-2026, 2023-09-04

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Socialnämnden  
Barn- och utbildningsnämnden  
Teknik- och fritidsnämnden  
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden  
Revisionen

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



STRÄNGNÄS KOMMUN

# Verksamhetsplan 2024-2026



## Kulturnämnden

Dnr KN/2023:54-0061  
2023-10-13



## Inledning

Under 2023 genomfördes 500-årsresan. En resa som lämnar oss med ett stort leende på läpparna. Vi är oerhört stolta över kulturkontorets personal och deras professionella hanterande av **hela** året. Trots det måste ändå höjdpunkten 3-6 juni nämnas. Vilken sommarfest!

Utifrån vårt kulturpolitiska program samt de sex nya målen som kommunfullmäktige tagit har vi skrivit vår verksamhetsplan. Kulturnämnden erbjuder något för alla innevånare men just i år har nämnden valt att fokusera extra på barn och unga.

Vi ser att kulturnämndens verksamheter för barn och unga är viktigare än någonsin. Fritidsgårdarna utgör en trygg punkt för de unga när gängkriminalitet, lågkonjunktur och klimathot är en del av deras vardag. Även våra andra verksamheter utgör trygga punkter för Strängnäs barn och unga. Kulturnämnden ser att det är viktigt att barn och unga klarar av skolan. Kan våra verksamheter bidra till att skapa trygga individer som klarar skolan med godkända betyg ser vi att det är bra för hela Strängnäs.

Trots att verksamhetsplanen fokuserar på barn och unga ser vi att alla kommuninnevånare hittar något inom kulturnämndens område. Nämnden fortsätter att satsa på trygga bibliotek i alla kommundelar samt trygga kommunala mötesplatser i Stallarholmen, Mariefred och Åkers styckebruk.

Vi ser fortfarande utmaningar i att fritidsgården behöver mer lokalyta. Även Kulturskolan har flaggat för att det inte kan ta emot alla de barn och unga som vill delta i deras verksamhet. Även där är behovet stort av ytterligare lokaler. Kontraktet på Tomas arena går ut inom kort och vi ser därför behovet av en ny kommunscen.

Budgeten ser ansträngd ut under kommande år. Trots det så är vi glada över att vi slipper stora neddragningar som vi ser drabba kulturnämnder runt om i vårt land.

Jennie Larsson Tjernström (S)  
Ordförande

Marie Larsson (M)  
1:e vice ordförande



## Nämndens uppdrag

Kulturnämnden ansvarar utifrån reglementet (KS/2023:203-003) för

- kulturhuset Multeum och folkbiblioteksverksamheten
- kulturskolan
- fritidsgårdsverksamhet
- kommunens program- och utställningsverksamhet
- kommunens bidrag inom kulturområdet
- att organisera det officiella nationaldagsfirandet i Strängnäs kommun
- kulturstipendier
- kommunens konst
- den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader och vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostadsområden och andra bebyggelser
- kommunala mötesplatserna i Mariefred, Stallarholmen och Åkers styckebruk
- att organisera medborgarskapsceremoni.

Kulturnämnden bidrar till att tillsammans med andra aktörer erbjuda attraktiva och tillgängliga kulturverksamheter för alla kommuninvånare. Barn och unga är prioriterade målgrupper.



## Mål och prioriteringar

### Mål

<b>I Strängnäs kommun ges barn och unga goda förutsättningar att må bra och att klara skolan med goda resultat och en vilja att fortsätta lära genom livet.</b>
Kulturnämnden bidrar till trygga mötesplatser på fritiden för barn och unga. Kulturnämnden bidrar med läs- och skrivfrämjande aktiviteter för barn och unga. Föreställningar och utställningar genomförs. Kulturnämnden bidrar till målet genom att tillhandahålla pedagogisk verksamhet av hög kvalitet i konstnärliga uttryck för barn och unga. Fritidsgårdarna med Team ungdom deltar i horisontella satsningar.
<b>I Strängnäs kommun är vi en fossilfri kommun 2030 på god väg mot klimatneutralitet 2040 med låg miljöpåverkan.</b>
Kulturnämnden följer kommunfullmäktiges klimat- och energiplan.
<b>I Strängnäs kommun är ett aktivt, tryggt och hälsosamt liv möjligt för alla invånare oavsett individuella förutsättningar.</b>
Kulturnämnden bidrar till att målet uppnås genom att verksamheterna ger invånare möjlighet att växa genom delaktighet, kreativt medskapande och social samvaro över sociala, kulturella och åldersmässiga gränser. Kulturnämnden vill nå grupper som inte själva söker sig till kulturnämndens verksamheter och göra arrangemang som är tillgängliga inte enbart med hänseende till fysisk tillgänglighet utan även utifrån andra tillgänglighetsaspekter.
<b>I Strängnäs kommun har medarbetare och ledare möjlighet och förutsättning att vara med och utveckla vår kommun.</b>
Kulturkontoret är en lärande organisation med engagerade medarbetare som stärker och utvecklas inom sina verksamhetsområden. Kulturkontoret arbetar medvetet med kontinuerlig fortbildning och med det systematiska arbetsmiljöarbetet för att personalen ska få goda förutsättningar att utföra sina arbetsuppgifter.
<b>I Strängnäs kommun finns det ett kulturutbud och ett företagarklimat som stärker tillväxt och arbetsmarknad.</b>
Kulturnämnden erbjuder invånare och besökare ett attraktivt och tillgängligt kulturutbud i samverkan med civilsamhället och externa aktörer. Kulturnämndens verksamheter har stor betydelse för samhällets välfärd.
<b>I Strängnäs kommun är kommunkoncernen kostnadsmedveten och resultatinkriktad.</b>
Kulturnämnden har en väl fungerande ekonomisk styrning och uppföljning. Genom att arbeta horisontellt mellan nämnder med gemensamt fokus används resurserna effektivt.



## Politiska prioriteringar

- Kulturnämndens verksamheter samverkar med förskola och skola. Detta görs genom att ge service i form av till exempel läs- och skrivfrämjande insatser samt att tillhandahålla lokaler för gemensamma upplevelser, för att ge barn och unga goda förutsättningar till att må bra och klara skolan.
- Kulturnämndens verksamheter och kommunala mötesplatser är attraktiva och trygga för alla innevånare.
- Kulturnämndens verksamheter ska anordna attraktiva, tillgängliga och kreativa aktiviteter för barn och unga.

## Särskilda uppdrag

Kulturnämnden har tillsammans med barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden en horisontell satsning för tidiga insatser för barn och unga. Fritidsgårdarna och Team ungdom deltar i den horisontella satsningar för barn och unga.

## Utmaningar och särskilt att bevaka

### Utmaningar

- *Konsekvenserna av rådande omvärldsläge som bland annat innebär krig i närområdet, inflation, ökade priser, klimatförändringar, anti-demokratiska värderingar, ökat våld och idag okända faktorer som kan påverka samhället negativt.*

Utmaningen hanteras genom att förvaltningen kontinuerligt bevakar situationen och vid risk för större avvikelser som kan påverka verksamheterna planerar för hur förändrat läge ska bemötas.

- *Att utveckla nämndens verksamheter med begränsade resurser.*

Utmaningen kräver en god planering och innovativt tänkande. Prioriteringar kan behöva göras.

## Särskilt att bevaka

Kulturnämnden kommer särskilt att bevaka:



- Omvärldsbevakning av faktorer som kan påverka nämndens ansvarsområden.
- Tillgång till kommunscen.
- Ändamålsenliga lokaler för fritidsgårdsenheten.
- Ändamålsenliga lokaler för Kulturskolan.

## Internkontroll



### Risk- och väsentlighetsbedömning

Nämnd

Kulturnämnd ▼

Rutin/system	Risk Sannolika fel som kan uppstå	Sannolikhet (risk) 1-4	Konsekvens (väsentlighet) 1-4	Summa
Kulturnämnden bidrar till trygga mötesplatser på fritiden för barn och unga. // Kulturkontoret arbetar medvetet med kontinuerlig fortbildning och med det systematiska arbetsmiljöarbetet för att personalen ska få goda förutsättningar att utföra sina arbetsuppgifter.	Risk för ökad otrygghet i kulturnämndens verksamheter i form av hot och våld där särskilt ensamarbete är en riskfaktor.	4	4	16
Kulturnämnden bidrar till att målet uppnås genom att verksamheterna ger invånare möjlighet att växa genom delaktighet, kreativt medskapande och social samvaro över sociala, kulturella och åldersmässiga gränser. Kulturnämnden vill nå grupper som inte själva söker sig till kulturnämndens verksamheter och göra arrangemang som är	Risk för fortsatt inflation vilket kan leda till att barn inte kan delta t ex i Kulturskolans verksamhet. Samtidigt kan det leda till ökat tryck på fritidsgårdarna.	3	3	9





tillgängliga inte enbart med hänsyn till fysisk tillgänglighet utan även utifrån andra tillgänglighetsaspekter.				
Kulturnämnden bidrar till att målet uppnås genom att verksamheterna ger invånare möjlighet att växa genom delaktighet, kreativt medskapande och social samvaro över sociala, kulturella och åldersmässiga gränser. Kulturnämnden vill nå grupper som inte själva söker sig till kulturnämndens verksamheter och göra arrangemang som är tillgängliga inte enbart med hänsyn till fysisk tillgänglighet utan även utifrån andra tillgänglighetsaspekter.	Risk finns för lokalbrister som påverkar verksamheternas kvalitet.	4	3	<b>12</b>
Kulturnämnden bidrar till att målet uppnås genom att verksamheterna ger invånare möjlighet att växa genom delaktighet, kreativt medskapande och social samvaro över sociala, kulturella och åldersmässiga gränser. Kulturnämnden vill nå grupper som inte själva söker sig till kulturnämndens verksamheter och göra arrangemang som är tillgängliga inte enbart med hänsyn till fysisk tillgänglighet utan även utifrån andra tillgänglighetsaspekter.	Risk finns att verksamheter för alla åldrar inte kan/kommer tillhandahållas	3	3	<b>9</b>
Kulturkontoret är en lärande organisation med engagerade medarbetare som stärker och utvecklas inom sina verksamhetsområden. Kulturkontoret arbetar medvetet med kontinuerlig fortbildning och med det systematiska arbetsmiljöarbetet för att personalen ska få goda	Risk finns för jävsituationer både för politiker och tjänstepersoner	3	3	<b>9</b>



förutsättningar att utföra sina arbetsuppgifter.				
Kulturkontoret är en lärande organisation med engagerade medarbetare som stärker och utvecklas inom sina verksamhetsområden. Kulturkontoret arbetar medvetet med kontinuerlig fortbildning och med det systematiska arbetsmiljöarbetet för att personalen ska få goda förutsättningar att utföra sina arbetsuppgifter.	Risk för brister i IT säkerhet och snabb utveckling av AI kan leda till risker om okunskap finns	3	3	9
Kulturnämnden erbjuder invånare och besökare ett attraktivt och tillgängligt kulturutbud i samverkan med civilsamhället och externa aktörer. Kulturnämndens verksamheter har stor betydelse för samhällets välfärd.	Risk för politiska ingrepp i den konstnärliga friheten på grund av brister i det juridiska skyddet	3	3	9
Kulturnämnden har en väl fungerande ekonomisk styrning och uppföljning. Genom att arbeta horisontellt mellan nämnder med gemensamt fokus används resurserna effektivt.	Risk för kostnadsökningar för investeringar, inflation och att investeringar inte kan genomföras till exempel bygge av nytt Kulturcentrum	3	3	9

Kulturnämndens ledamöter och ersättare har haft möjlighet att peka ut risker och även att fundera på sannolikhet och konsekvens av dessa risker.



## STRÄNGNÄS KOMMUN

Högst risk ser kulturnämnden för *ökad otrygghet i kulturnämndens verksamheter i form av hot och våld där särskilt ensamarbete är en riskfaktor*. Detta ges en sammanräknad sannolikhet och konsekvens på 16. Denna risk behandlas omedelbart av berörda enheter.

Andra risker som kommit fram är:

- *Risk finns för lokalbrister som påverkar verksamheternas kvalitet.*

Risk finns för lokalbrister som påverkar verksamheternas kvalitet har en sammanvägd riskfaktor på 12 vilket är en hög risk.

Dessutom har nedanstående risker tagits fram:

- *Risk för fortsatt inflation vilket kan leda till att barn inte kan delta t ex i Kulturskolans verksamhet. Samtidigt kan det leda till ökat tryck på fritidsgårdarna.*
- *Risk finns att verksamheter för alla åldrar inte kan/kommer tillhandahållas.*
- *Risk finns för jävsituationer både för politiker och tjänstepersoner.*
- *Risk för brister i IT säkerhet och för snabb utveckling av AI som kan leda till risker om okunskap finns .*

De ovanuppräknade riskerna har alla en sammanräknad riskfaktor på 9 vilket är en stor risk.

I bilaga 4 Internkontroll beskrivs riskerna vidare och hur dessa ska bemötas.



## Budget 2024-2026

### Driftbudget

Drift- och investeringsbudgeten utgör de ekonomiska förutsättningarna för nämndens planering av verksamheten. I driftbudgeten för 2024-2026 ingår justeringar och uppräknings för volymer, löner, priser samt effektiviseringar.

Kulturnämnden, mkr	Budget 2023	Prognos 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Kulturnämnden	-1,4	-1,3	-1,5	-1,5	-1,5
Kulturkontoret	-3,5	-3,9	-2,5	-2,4	-1,1
Bibliotek	-16,8	-16,7	-17,4	-17,8	-18,2
Kulturskola	-12,5	-13,1	-13,0	-13,2	-13,5
Fritidsgårdar	-10,7	-10,4	-11,2	-11,4	-11,7
Scen & kulturproduktion	-17,3	-17,7	-15,8	-16,1	-16,4
<b>Summa</b>	<b>-62,2</b>	<b>-63,1</b>	<b>-61,3</b>	<b>-62,3</b>	<b>-62,4</b>

För 2024 har kulturnämnden tilldelats en driftbudget med 61,3 miljoner kronor vilket innebär en minskning med 1,8 miljoner kronor eller 1,4 procent jämfört med budgeten för 2023. För 2025 och 2026 är det en ökning med 0,1 respektive 0,3 procent jämfört med 2023.

Under 2023 har nämnden haft en extra ram på 2,7 miljoner för projektet 500-årsresan.

Åtgärder för att komma i ram 2024 handlar om att minska eller omfördela personalresurser och arbetsuppgifter, öka intäkter samt minska bidrag och service.

### Investeringsbudget

Under den kommande planperioden 2024-2026 beräknas kulturnämnden



investera för 11,1 miljoner kronor, vilket motsvarar ett genomsnitt på 3,7 miljoner per år. Det är en investeringsnivå i paritet med de senaste åren.

## *Investeringsbudget per kategori*

Kulturnämnden, mkr	Budget	Prognos	Budget	Plan	Plan
	2023*	2023**	2024	2025	2026
Maskiner och inventarier	-7,0	-0,2	-2,9	-2,4	-5,8
IT och digitalisering	-0,4	-1,5	0,0	0,0	0,0
Idrotts- och friluftsanläggningar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Anläggningar, övriga	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Summa</b>	<b>-7,4</b>	<b>-1,8</b>	<b>-2,9</b>	<b>-2,4</b>	<b>-5,8</b>

\*) Budget 2023 är exkl överförd budgetram från 2022

\*\*) Prognos 2023 är inkl investeringar som förskjutits i tid från tidigare år

Exempel på planerade investeringar är:

- ✓ Frontljus Åkers mötesplats.
- ✓ Möbler på biblioteken.
- ✓ Utlåningsmaskin i Mariefred.



## Bilagor

### Bilaga 1 Driftsredovisning i sin helhet

Kulturnämnden, mkr	Budget 2023			Prognos 2023			Budget 2024			Plan 2025			Plan 2026		
	Intä kter	Kost nader	Netto- budge t	Intä kter	Kost nader	Netto- kostn ad	Int äkt er	Kost nader	Netto- budge t	Intä kter	Kost nader	Netto- budge t	Intä kter	Kost nader	Netto- budge t
Kulturnämnden	0,0	-1,4	-1,4	0,0	-1,3	-1,3	0,0	-1,5	-1,5	0,0	-1,5	-1,5	0,0	-1,5	-1,5
Kulturkontoret	0,3	-3,9	-3,5	0,0	-3,9	-3,9	0,0	-2,5	-2,5	0,0	-2,4	-2,4	0,0	-1,1	-1,1
Bibliotek	3,9	-20,7	-16,8	4,4	-21,1	-16,7	3,9	-21,3	-17,4	3,9	-21,7	-17,8	3,9	-22,1	-18,2
Kulturskola	1,5	-14,0	-12,5	1,8	-14,8	-13,1	1,5	-14,5	-13,0	1,5	-14,7	-13,2	1,5	-15,0	-13,5
Fritidsgårdar	2,5	-13,2	-10,7	2,6	-13,0	-10,4	2,5	-13,7	-11,2	2,5	-13,9	-11,4	2,5	-14,2	-11,7
Scen & kulturproduktion	1,8	-19,1	-17,3	3,0	-20,7	-17,7	0,8	-16,5	-15,8	0,8	-16,8	-16,1	0,8	-17,1	-16,4
<b>Summa</b>	<b>10,1</b>	<b>-72,3</b>	<b>-62,2</b>	<b>11,7</b>	<b>-74,8</b>	<b>-63,1</b>	<b>8,7</b>	<b>-70,0</b>	<b>-61,3</b>	<b>8,7</b>	<b>-71,0</b>	<b>-62,3</b>	<b>8,7</b>	<b>-71,1</b>	<b>-62,4</b>

### Bilaga 2 Konkurrensplan för kulturnämnden 2024

Strängnäs kommuns konkurrensprogram syftar till att tillhandahålla en struktur för bedömning, i situationer när det övervägs om konkurrens ska användas för att nå hög effektivitet och god kvalitet på kommunala tjänster.

Kommunala uppgifter bör fullgöras där de kan lösas bäst och mest kostnadseffektivt.

Kommunstyrelsen och respektive nämnd tar årligen, i samband med framtagandet av verksamhetsplan, fram ett förslag till konkurrensplan för sina respektive verksamhetsområden. Planen ska bifogas kommunstyrelsens och nämndernas verksamhetsplan.



## **Förteckning av de huvudsakliga verksamheterna inom nämndens ansvarsområde**

Folkbibliotek på fyra platser i kommunen: Mariefred, Stallarholmen, Strängnäs och Åkers styckebruk.

Fritidsgårdar på tre platser i kommunen: Mariefred, Strängnäs och Åkers styckebruk.

Kulturskola i Strängnäs, Mariefred, Stallarholmen, Åkers styckebruk och på Fogdö. Även uppsökande verksamhet.

Kommunala mötesplatser i Mariefred, Stallarholmen och Åkers styckebruk. Scen & kulturproduktion i olika lokaler i Strängnäs kommun.

Kulturbidrag till föreningar, studieförbund, mötesplatser, bygdegårdar samt arrangemangsbidrag.

## **Verksamhetsområden och uppgifter som idag drivs av extern aktör** Föreningsdrivna mötesplatser i Mariefred och Stallarholmen.

Caféverksamheten i kulturhuset Multeum.

Caféverksamheten på Grassagården.

## **Verksamhetsområden och uppgifter som inte kan eller inte anses lämpliga att konkurrensutsätta (med motivering)**

Folkbiblioteksverksamheten är den enda lagstadgade kulturverksamheten. Ej lämplig att utsätta för konkurrens då Bibliotekslagen är starkt reglerande och styrande för verksamheten. Kommunen har god erfarenhet och kunskaper att driva folkbiblioteken på bästa sätt med högskoleutbildad personal som är en förutsättning för en kvalitativ verksamhet.

I de kommuner där verksamheten har konkurrensutsatts och lagts ut på privata anordnare, finns en hel del erfarenheter; sämre anställningsvillkor, inget krav på högskoleutbildning, ”piano- och gitarrskolor” det vill säga att efterfrågan helt styr utbudet, inga orkestrar, inga utåtriktade konserter.

Den kommunala kulturskolan i Strängnäs kommun har i dagsläget blåsorkester på 4 olika nivåer, stråkorkester på 3 olika nivåer och genomför cirka 70-80 publika program per läsår där föräldrar och även allmänheten är välkomna. Kulturskolan prioriterar konstnärlig och pedagogisk högskoleutbildning vid rekrytering, och all personal tar del av kontinuerlig kompetensutveckling. Kulturskolan bedriver verksamheten i specialutrustade lokaler och tar emot ca 1050 besök i vårt kursutbud, varje vecka i flera kommundelar. Kommunen äger



och förvaltar en instrumentpark som elever kan hyra instrument ur de första åren.”

Fritidsgårdsenhetens och Scen & kulturproduktions verksamheter bedömer vi drivs bäst av kommunen för att få en kontinuitet, professionalitet och långsiktighet i arbetet. Fritidsgårdsenhetens viktiga samverkan med övriga nämnder angående tidiga insatser för barn och unga, det horisontella arbetet, är också en viktig aspekt i detta.

Att tillhandahålla subventionerade lokaler och bidrag för kulturföreningar och kulturaktörer bör göras med den transparens som kommer med kommunal verksamhet. Stora delar av den publika kulturverksamheten görs i samarbete och tillsammans med olika aktörer eller referensgrupper för att spegla behov och önskemål snarare än konkurrens och vinst.

## **Verksamhetsområden och uppgifter som kan konkurrensutsättas och där det ska ske en förstudie för konkurrensprövning under budgetåret (med motivering)**

Driften av de kommunala mötesplatserna i Mariefred, Stallarholmen och Åkers styckebruk ska utredas av förvaltningen. Det beslutade Kulturnämnden den 28 september 2021.

## **Bilaga 3 Uppföljning av privata utförare**

### **Om plan ska skapas**

Kommunstyrelse /nämnd	Kulturnämnden
År	2024
Det finns verksamhet som överlåtits i privat regi. JA/NEJ	JA

Vid JA, används mallen på följande sidor.





## Vilka verksamheter som ska följas upp

Verksamhet som överlåtits i privat regi inom kulturnämnden, uppföljningsplan för år 2024.

Verksamhet	Typ av upphandling LOU/LOV/LUK	Antal avtal	Klassning utifrån riskanalys A/B/C/D	Uppföljning ska göras under året JA/NEJ	Uppföljning på motsvarande egen regi JA/NEJ/ Ej egen regi
Drift av mötesplats Mariefred	Kulturbidrag – Utreeds 2023 av förvaltningen	-	-	JA	JA
Drift av mötesplats Stallarholmen	Kulturbidrag – Utreeds 2023 av förvaltningen	-	-	JA	JA
Caféverksamhet Grassagården	LOU – eventuell ny upphandling 2024	1	-	JA	Har ej egen regi
Caféverksamhet Multeum.	LOU – upphandlades 2022	1	D	JA	Har ej egen regi

## Information till allmänheten

Vilken information från uppföljningarna som allmänheten ska kunna ta del av.	Ekonomiskt resultat, verksamhetsrapporter från mötesplatserna.
--	--



## STRÄNGNÄS KOMMUN

Hur information ska tillhandahållas. På kommunens webb/På begäran.

På begäran



## **Verksamhet 1 – Drift av mötesplats Mariefred i Biohuset**

### **Leverantör/leverantörer och avtalstid**

Föreningen Mötesplats Biohuset i Mariefred. 2024-01-01 – 2024-12-31.

### **Vad som ska följas upp i förhållande till avtal**

Att verksamheten bedrivs som beskrivits i kulturbidragsansökan.

### **Former för uppföljning, frekvens och tidplan**

Ekonomisk och verksamhetsmässig uppföljning i samband med nästa år kulturbidragsansökan.

### **Vem/vilka som ansvarar för uppföljningarna**

Kultursamordnare och kontorschef.

### **Särskilda granskningsområden för 2024**

Nej.

### **Övrigt**

Inget.

\*

## **Verksamhet 2 – Drift av mötesplats Stallarholmen i Gula industrihuset**

### **Leverantör/leverantörer och avtalstid**

Föreningen Drömfabriken. 2024-01-01 – 2024-12-31.

### **Vad som ska följas upp i förhållande till avtal**

Att verksamheten bedrivs som beskrivits i kulturbidragsansökan.



## STRÄNGNÄS KOMMUN

### **Former för uppföljning, frekvens och tidplan**

Ekonomisk och verksamhetsmässig uppföljning i samband med nästa år kulturbidragsansökan.

### **Vem/vilka som ansvarar för uppföljningarna**

Kultursamordnare och kontorschef.

### **Särskilda granskningsområden för 2024**

Nej.

### **Övrigt**

Inget.

\*

## **Verksamhet 3 – Caféverksamhet i Grassagården**

### **Leverantör/leverantörer och avtalstid**

Café Grassagården AB. 2017-01-01 – 2024-12-31.

### **Vad som ska följas upp i förhållande till avtal**

Att verksamheten bedrivs som beskrivits i hyresavtal.

### **Former för uppföljning, frekvens och tidplan**

Ekonomisk och verksamhetsmässig uppföljning årligen.

### **Vem/vilka som ansvarar för uppföljningarna**

Kultursamordnare och kontorschef.

### **Särskilda granskningsområden för 2024**

Nej.



**Övrigt**

Avtalet förlängs ett år i taget.

Driften av caféet ska eventuellt på upphandling under 2024.

**Verksamhet 4 – Drift av caféverksamhet i kulturhuset Multeum.**

**Leverantör/leverantörer och avtalstid**

Café Maräng. 2022-08-22 – 2024-08-22.

**Vad som ska följas upp i förhållande till avtal**

Att verksamheten bedrivs som beskrivits i avtalet.

**Former för uppföljning, frekvens och tidplan**

Ekonomisk uppföljning årligen och verksamhetsmässig uppföljning kontinuerligt.

**Vem/vilka som ansvarar för uppföljningarna**

Enhetschef för Scen och kulturproduktion.

**Särskilda granskningsområden för 2024**

Nej.

**Övrigt**

Avtalet förlängs ett år i taget efter avtalstidens slut.



## Bilaga 4 Internkontrollplan

Process/mål/område	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Åtgärd	När/hur åtgärd ska ske/av vem	Kontroll	När/hur kontroll ska ske/av vem funktion	Uppföljning/tid
Kulturnämnden bidrar till trygga mötesplatser på fritiden för barn och unga.//Kulturkontoret arbetar medvetet med kontinuerlig fortbildning och med det systematiska arbetsmiljöarbetet för att personalen ska få goda förutsättningar att utföra sina arbetsuppgifter.	Risk för ökad otrygghet i kulturnämndens verksamheter i form av hot och våld där särskilt ensamarbete är en riskfaktor.	4	4	16	Ökad väktarnärvaro, ha larm på sig vid yttre tjänst, ökad personaltäthet, samarbete med väktare och polis, EST (effektiv samverkan för trygghet, alla enheter är med i det kommungemensamma arbetet), inget ensamarbete på fritidsgårdsenheten	Enhetschefer sätter in åtgärder vid behov.	Avstämning mellan personal och enhetschef.	Löpande av enhetschef.	KIA, APT. Delårsrapport 1, Delårsrapport 2, Årsrapport samt löpande vid Verksamhetsrapporter till nämnden



Process/mål/område	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Åtgärd	När/hur åtgärd ska ske/av vem/funktion	Kontroll	När/hur kontroll ska ske/av vem funktion	Uppföljning/tid
Kulturnämnden bidrar till att målet uppnås genom att verksamheterna ger invånare möjlighet att växa genom delaktighet, kreativt medskapande och social samvaro över sociala, kulturella och åldersmässiga gränser. Invånare ges genom delaktighet förutsättningar att växa som medskapare. Kulturnämnden vill nå grupper som inte själva söker sig till kulturnämndens verksamheter och göra arrangemang som är tillgängliga inte enbart med hänseende till fysisk tillgänglighet utan även	Risk för fortsatt inflation vilket kan leda till att barn inte kan delta t ex i Kulturskolans verksamhet. Samtidigt kan det leda till ökat tryck på fritidsgårdarna.	3	3	9	Alla enheter erbjuder vissa aktiviteter som är kostnadsfria. Kulturskolan ska fortsätta sprida information om att det går att ansöka om nedsatt/avgiftsfritt på Kulturskolan beroende på hushållets sammanlagda inkomst. Fritidsgårdarna planerar sin verksamhet efter besöksantal.	Alla enheter ser över sitt utbud av aktiviteter löpande. Information om nedsatt/avgiftsfritt på Kulturskolan sprids vid ansökningsperiod. Enhetschefer planerar löpande efter besöks/elev antal.	Antal elever/deltagare/besökare mäts av varje enhet.	Inför rapporter av enhetschefer	Delårsrapport 1, Delårsrapport 2, Årsrapport samt löpande vid Verksamhetsrapporter till nämnden



Process/mål/område	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Åtgärd	När/hur åtgärd ska ske/av vem/funktion	Kontroll	När/hur kontroll ska ske/av vem funktion	Uppföljning/tid
utifrån andra tillgänglighetsaspekter.									
Kulturnämnden bidrar till att målet uppnås genom att verksamheterna ger invånare möjlighet att växa genom delaktighet, kreativt medskapande och socialt samvaro över sociala, kulturella och åldersmässiga gränser. Invånare ges genom delaktighet förutsättningar att växa som medskapare. Kulturnämnden vill nå grupper som inte själva söker sig till kulturnämndens verksamheter och göra arrangemang som är tillgängliga inte enbart	Risk finns för lokalbrister som påverkar verksamheternas kvalitet.	4	3	12	Fortsatt arbete för tillgänglighet på Mötesplatserna. Alla enheter arbetar löpande med att se över små eller större förbättringar i lokalerna. Brist på lokaler i antal finns också i kulturnämndens verksamheter. Alla enheter försöker anpassa verksamheten utifrån förutsättningarna i lokalerna.	Åtgärder sker i lokaler vid upptäckt av brister. Brister i lokaler anmäls till SFAB. Parallellt arbetas med långsiktiga lösningar för kulturlokaler.	Avstämning med personal och SFAB kring lokaler samt på ledningsgruppen. Verksamhetsutvecklare följer upp arbetet med lokalfrågor.	Löpande.	Delårsrapport 1, Delårsrapport 2, Årsrapport





med hänseende till fysisk tillgänglighet utan även utifrån andra tillgänglighetsaspekter.					Verksamhetsutvecklare har i uppdrag att arbeta med lokalfrågor.				
<b>Process/mål/område</b>	<b>Risk</b>	<b>Sannolikhet</b>	<b>Konsekvens</b>	<b>Riskvärde</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>När/hur åtgärd ska ske/av vem/funktion</b>	<b>Kontroll</b>	<b>När/hur kontroll ska ske/av vem/funktion</b>	<b>Uppföljning/tid</b>
Kulturnämnden bidrar till att målet uppnås genom att verksamheterna ger invånare möjlighet att växa genom delaktighet, kreativt medskapande och social samvaro över sociala, kulturella och åldersmässiga gränser. Invånare ges genom delaktighet förutsättningar att växa som medskapare. Kulturnämnden vill nå grupper som inte själva söker sig till kulturnämndens	Risk finns att verksamheter för alla åldrar inte kan/kommer tillhandahållas.	3	3	9	Scen- och kulturproduktion samt biblioteket erbjuder kostnadsfria program. Även program i kommundelarna för att nå flera i olika åldrar med ett varierat utbud erbjuds. Ett kontinuerligt målgruppsarbete görs för att se över utbudet.	Vid planering av aktiviteter ses utbudet över.	Vid uppföljning/utvärdering efter program.	Inför Delårsrapporter och årsrapporter av enhetschefer i samverkan med personal.	Delårsrapport 1, Delårsrapport 2, Årsrapport



verksamheter och göra arrangemang som är tillgängliga inte enbart med hänseende till fysisk tillgänglighet utan även utifrån andra tillgänglighetsaspekter.									
<b>Process/mål/område</b>	<b>Risk</b>	<b>Sannolikhet</b>	<b>Konsekvens</b>	<b>Riskvärde</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>När/hur åtgärd ska ske/av vem/funktion</b>	<b>Kontroll</b>	<b>När/hur kontroll ska ske/av vem funktion</b>	<b>Uppföljning/tid</b>
Kulturkontoret är en lärande organisation med engagerade medarbetare som stärker och utvecklas inom sina verksamhetsområden. Kulturkontoret arbetar medvetet med kontinuerlig fortbildning och med det systematiska arbetsmiljöarbetet för att personalen ska få goda förutsättningar att utföra sina arbetsuppgifter. Forum för kollegialt	Risk finns för jävsituationer både för politiker och tjänstepersoner	3	3	9	Utbildningar om jäv erbjuds via kanslienheter under utbildningen "Introduktion till juridik i kommunen." Personal uppmuntras att gå utbildningar som erbjuds inom kommunen. Förtroendevalda	Vid misstanke om jäv ska rutiner för jäv och mutor följas.	I enlighet med rutinen för jäv och mutor.	Ansvarig chef.	I enlighet med rutinen för jäv och mutor.



lärande och olika utbildningar erbjuds.					erbjuds utbildningar från kansliheten. I individuella utvecklingsplaner för personal kan utbildningar om jäv skrivas med. Kommunen har en visseblåsarfunktion som ska vara känd för personalen.				
Process/mål/område	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Risken	Åtgärd	När/hur åtgärd ska ske/av vem/funktion	Kontroll	När/hur kontroll ska ske/av vem funktion	Uppföljning/tid
Kulturkontoret är en lärande organisation med engagerade medarbetare som stärker och utvecklas inom sina verksamhetsområden. Kulturkontoret arbetar medvetet med	Risk för brister i IT säkerhet och snabb utveckling av AI kan leda till risker om	3	3	9	Riktlinjer för användandet av internet och e-postprogrammet i Strängnäs kommun finns och gäller både för	Enhetschefer ser till att all personal har vetskap om riktlinjerna för användandet av internet och e-post samt om information på intranätet. Förtroendevalda blir informerade via	Personuppgiftsincidenter kontrolleras...	Verksamhetscontroller kontrollerar inför Delårsrapport och Årsrapport.	Delårsrapport 1, Delårsrapport 2, Årsrapport



kontinuerlig fortbildning och med det systematiska arbetsmiljöarbetet för att personalen ska få goda förutsättningar att utföra sina arbetsuppgifter. Forum för kollegialt lärande och olika utbildningar erbjuds.	okunskap finns				förtroendevalda och tjänstepersoner. Dessa ska göras kända för alla berörda. På intranätet informeras om hur personal ska undvika IT bedrägerier. Där finns även en länk till en utbildning om IT säkerhet. Information på intranätet ska göras känd för all personal. Våra system är KLASSADE.	kansliheten/sin gruppleddare.			
<b>Process/mål/område</b>	<b>Risk</b>	<b>Sannolikhet</b>	<b>Konsekvens</b>	<b>Riskvärde</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>När/hur åtgärd ska ske/av vem/funktion</b>	<b>Kontroll</b>	<b>När/hur kontroll ska ske/av vem funktion</b>	<b>Uppföljning/tid</b>



Kulturnämnden erbjuder invånare och besökare ett attraktivt och tillgängligt kulturutbud i samverkan med civilsamhället och externa aktörer. Kulturnämnden fördelar bidrag till kulturföreningar, mötesplatser, ungdomsarrangemang, bygdegårdar och studieförbund som verkar i olika delar av kommunen och skapar kultur. Kulturnämndens verksamheter har stor betydelse för samhällets välfärd.	Risk för politiska ingrepp i den konstnärliga friheten på grund av brister i det juridiska skyddet	3	3	9	Enheterna tar stöd i det kulturpolitiska programmet där den konstnärliga friheten lyfts fram. Lagar stiftas av riksdagen och dessa kan vi inte styra över, men vi kan agera utifrån gällande lagstiftning och tex kulturpolitiska programmet.	Vid behov av Kulturchef	Vid behov	Kulturchef	Vid behov. Delårsrapport 1, Delårsrapport 2, Årsrapport
<b>Process/mål/område</b>	<b>Risk</b>	<b>Sannolikhet</b>	<b>Konsekvens</b>	<b>Riskvärde</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>När/hur åtgärd ska ske/av vem/funktion</b>	<b>Kontroll</b>	<b>När/hur kontroll ska ske/av vem funktion</b>	<b>Uppföljning/tid</b>
Kulturnämnden har en väl fungerande ekonomisk styrning och uppföljning.	Risk för kostnadsökningar för	3	3	9	Kulturkontoret bevakar det ekonomiska läget	Ekonomicontroller tillsammans med enhetschefer.	Uppföljning av det ekonomis	Ekonomicontroller inför	Delårsrapport 2, Årsrapport.



Genom att arbeta horisontellt mellan nämnder med gemensamt fokus används resurserna effektivt.	investeringar, inflation och att investeringar inte kan genomföras till exempel bygge av nytt Kulturcentrum				för att kunna planera investeringar. Innovation, långsiktighet och kontinuitet prioriteras.		ka läget för varje enhet sker månadsvis.	Delårsrapport 1 och 2 och Årsrapport.	
--	---	--	--	--	---	--	--	---------------------------------------	--

## Bilaga 5 Nyckeltal

Nyckeltal biblioteksenheten: antal besökare, antal utlån samt antal aktiviteter för barn- och unga.

Nyckeltal Kulturskolan: antal elever i kursverksamhet. Antal elever i Musikakademien.

Nyckeltal Fritidsgårdsenhet: antal aktiviteter, antal öppna kvällar och antal deltagare och besökare.

Nyckeltal Scen- och kulturproduktion: antal evenemang och antal evenemang riktat mot barn och unga.

## Bilaga 6 Handlingsplan för Kulturpolitiskt program

### Handlingsplan 2024 för Kulturpolitiskt program för Strängnäs kommun 2022-2027

#### Principen om armlängdsavstånd

*I Strängnäs kommun tillämpas principen om armlängds avstånd och på så vis tydliggörs vikten av konstnärlig frihet som ett demokratiskt medel. Armlängds avstånd betyder att politiker beslutar om mål, riktlinjer och ekonomiska ramar för den offentligt finansierade kulturen men inte om det*



*konstnärliga innehållet. De konstnärliga bedömningarna eller andra kvalitativa bedömningar överläts till konstnärliga ledare, ämnesexperter och sakkunniga.*

Kulturkontoret ska arbeta med att principen tillämpas.

### **Tillgänglig kultur för alla**

*Att ha tillgång till kultur i dess olika former – som utövare eller publik – ska vara en självklarhet för alla som bor och lever i Strängnäs kommun.*

*Uppsökande verksamhet kan vara ett värdefullt komplement som är särskilt viktig för målgrupper så som äldre och personer med funktionsnedsättning.*

- Kulturkontoret ska samverka och samarbeta med verksamheter inom utbildningskontoret och socialkontoret i syfte att delaktiggöra målgruppen personer med funktionsnedsättning i arbetet för att vidta ändamålsenliga åtgärder för att tillgängliggöra kultur i olika former. Verksamheterna utforskar tillsammans med målgrupper hur våra verksamheter ska bli mer tillgängliga och attraktiva. Vi utvecklar våra arbetssätt för att delaktiggöra målgrupper som har sämre förutsättningar att delta i demokratiska processer.

### **Kultur för och med barn och unga**

*Barn och ungas delaktighet inom kulturskapandet är också viktigt, bland annat för att ge utrymme för innovation och nya kulturyttringar. Strängnäs kommun vill tillgodose behovet av både kulturpedagogik, kreativitet och upplevelser.*

- Kulturskolan erbjuder möjlighet för vårdnadshavare att ansöka om nedsatt terminsavgift.
- Kulturkontoret erbjuder unga arrangörer av kulturaktiviteter möjlighet att utvecklas.

### **Kulturella mötesplatser och kulturlokaler**

*En hållbar kommun behöver kulturella mötesplatser för att skapa sammanhang, demokrati och inkludering i lokalsamhället samt ökad tillgänglighet till kulturupplevelser. Kulturella mötesplatser ska därför utvecklas och vidareutvecklas. Tillgång till ändamålsenliga lokaler för kulturverksamhet är betydelsefullt för kulturlivets utveckling.*



- Fortsatt arbete med Kulturcentrum Strängnäs i förvaltningsövergripande projekt.
- Bevaka Kulturcentrum Mariefred i ett återbyggt Kungsladugård i samverkan med Statens fastighetsverk.
- Fortsätta arbetet med tillgänglighetsanpassningar genom till exempel enkelt avhjälpna hinder i dialog med målgrupp och experter.



## Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Datum: 2023-10-27 kl. 10:00-15:00

Plats: Sammanträdesrum A1, Regionkansliet,  
Nyköping

Ledamöter: Helena Koch (M) ordförande  
Ulrika Hellberg (VfP)  
Camilla Holmgren (S)  
Linus Fogel (S)  
Carina Åkesson (SD)  
Lotta Sjögren (V)  
Majo Brostedt (S)  
Svitlana Jelisic (C)  
Ingrid Jerneborg Glimne (M)  
Johanna Karlsson (S)  
Carina Wallin (S)  
Katarina Berg (M)  
Thord Modin (S)  
Michael Swedberg (M)  
Anna Lejon (M)

Ersättare: Mikael Lagergren (M)  
Eija Ruotsalainen (VfP)  
Inger Fredriksson (C)  
Josefine Boberg (KD)  
Britta Bergström (S)  
Ann-Marie Eriksson (SD)  
Owe Ek (S)  
Joacim Väckling (KD)  
Ann-Sofie Karlsson (S)  
Martin Edgélius (M)  
Anniola Nilsson (M)  
Dagmara Mandrela (SD)  
Thore Berggren (M)  
Tommy Setzman (S)  
Camilla Tiredal (S)

Sekreterare: Linnea Gustavsson

Medverkande: Titti Kendall, verksamhetschef,  
Länsgemensamt regionalt stöd  
Marina Arkkukangas, FoU-chef, FoU i  
Sörmland (FoUiS)  
Inger Mossberg, divisionschef, Division  
medicinsk service  
Ulrika Johansson, verksamhetschef,  
Hjälpmiddelscentralen  
Inge Jacobsen, controller  
Karin Dahlqvist Claesson, enhetschef  
Matilda Gränsmark, utvecklingsledare  
Johanna Berglund, nämndsekreterare

Anmäl förhinder till: [Linnea.m.gustavsson@regionsormland.se](mailto:Linnea.m.gustavsson@regionsormland.se)

REGION SÖRMLAND  
Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Helena Koch (M)  
ordförande

## Dagordning

### Upprop

### Fastställande av dagordning

### Val av protokollsjusterare

### Information

- Arbete med verksamhetsplan 2024, Marina Arkkukangas, Titti Kendall, Ulrika Johansson, Karin Dahlqvist Claesson
- Ordförandes information
- Verksamhetschefens information
- Uppdrag från ordförande gällande kliniska apotekare, Titti Kendall

### Beslutsärenden

- |   |   |              |
|---|---|--------------|
| 1 | Delegationsbeslut vid nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård den 27 oktober 2023 | NSV23-0009-4 |
| 2 | Anmälningensärenden till nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 27 oktober 2023  | NSV23-0006-9 |

## Sammanträde med Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

- Datum: 2023-10-27 kl. 10:10-12:45
- Ajournering: Kl. 12:10 – 12:20
- Plats: Sammanträdesrum A1, Regionkansliet, Nyköping
- Ledamöter: **Region Sörmland:**  
Helena Koch (M), ordförande  
Ulrika Hellberg (VfP)  
Camilla Holmgren (S)  
Linus Fogel (S)  
Carina Åkesson (SD)  
Britta Bergström (S), *tjänstgör för Lotta Sjögren (V)*
- Kommunerna:**  
Majo Brostedt (S), 1: a vice ordförande, Eskilstuna  
Anna Lejon (M), 2: a vice ordförande, Vingåker  
Svitlana Jelisic (C), Flen  
Ingrid Jerneborg Glimne (M), Gnesta  
Johanna Karlsson (S), Katrineholm  
Anniola Nilsson (M), Nyköping, *tjänstgör för Carina Wallin (S), Nyköping*  
Katarina Berg (M), Oxelösund  
Thord Modin (S), Strängnäs  
Michael Swedberg (M), Trosa
- Ersättare: **Region Sörmland:**  
Mikael Lagergren (M)  
Eija Ruotsalainen (VfP)  
Inger Fredriksson (C)  
Josefine Boberg (KD)  
Ann-Marie Eriksson (SD), §§24–25(a)
- Kommunerna:**  
Owe Ek (S), Eskilstuna  
Dagmara Mandrela (SD), Oxelösund  
Tommy Setzman (S), Trosa  
Camilla Tiredal (S), Vingåker

Sekreterare: Linnea Gustavsson

Medverkande: Titti Kendall, verksamhetschef, Länsregionalt stöd  
Marina Arkkukangas, FoU-chef, FoU i Sörmland (FoUiS)  
Ulrika Johansson, verksamhetschef, Hjälpmiddelscentralen  
Inge Jacobsen, controller  
Karin Dahlqvist Claesson, enhetschef  
Johanna Berglund, nämndsekreterare

Justerare: Majo Brostedt (S)

Justerade paragrafer: §§24–27

**Vid protokollet:**

Linnea Gustavsson  
Sekreterare

Justeras:

Helena Koch (M)  
Ordförande

Majo Brostedt (S)  
1: a vice ordförande

## Innehållsförteckning

### Beslutsärenden

- |         |   |              |
|---------|---|--------------|
| § 24/23 | Fastställande av dagordning   |              |
| § 25/23 | Information   |              |
| § 26/23 | Delegationsbeslut vid nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård den 27 oktober 2023 | NSV23-0009-4 |
| § 27/23 | Anmälningssärenden till nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 27 oktober 2023   | NSV23-0006-9 |

## **§ 24/23 Fastställande av dagordning**

### **Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds beslut**

Dagordningen fastställs enligt utskickad handling.

## § 25/23 Information

### a) Verksamhetsplan 2024,

Marina Arkkukangas, FoU-chef, FoU i Sörmland, Titti Kendall, verksamhetschef, Läns-gemensamt regionalt stöd, Ulrika Johansson, verksamhetschef, Hjälpmedelscentralen, Karin Dahlqvist Claesson, enhetschef går igenom en del av Sörmlands utmaningar samt nämndens mål utifrån medborgarperspektivet, verksamhetsperspektivet och resursperspektivet för Läns-gemensamt regionalt stöd, Vård och omsorgscollege, FoU Sörmland och Hjälpmedelscentralen.

Nämnden delas upp i fem grupper som tar fram medskick och prioriteringar till verksamhetsplanen 2024, det mest centrala som nämnden skickar med är:

- Effektivisering
- Orsaksanalys, handlingsplan, utvärdering och konsekvensanalys
- Prioritering av Hjälpmedelscentralen
- Utveckla samverkansarbetet

### b) Ordförandes information

Ordförande Helena Koch (M) informerar om att under år 2024 kommer nämndens sammanträden att äga rum på regionkansliet. Påminnelse om att sammankomsten den 7 november är en konferens, ej ett nämndsammanträde, samt äger rum under en dag och inte två dagar.

### c) Verksamhetschefens information

Titti Kendall, verksamhetschef, Läns-gemensamt regionalt stöd informerar om

- Temadag den 18 oktober, Vård och omsorgscollege, pris för årets handledare i Sörmland delades ut.
- Lokalt vårdkompetensråd, fokus på VFU (verksamhetsbelagd utbildning)
- Läns-gemensamt verksamhetssystem
- Tillsammans-konferensen den 7 november på Sunlight

### d) Uppdrag gällande kliniska apotekare

Titti Kendall, verksamhetschef, Läns-gemensamt regionalt stöd, besvarar uppdraget från nämnden till Länsstyrgruppen gällande kliniska apotekare. Skriftligt svar redovisas som anmälningsärende till nämnden.

Bildspel från presentationerna skickas ut till nämnden.



## § 26/23      **Delegationsbeslut vid nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård den 27 oktober 2023**

Diarienummer:                      NSV23-0009

### **Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds beslut**

Redovisningen av delegationsbeslut godkänns.

### **Proposition**

Ordförande Helena Koch (M) ställer framskrivet förslag under proposition och finner att det bifalls.

### **Ärende**

I ärendet redovisas vilka beslut som har fattats på delegation från nämnden. I nämndens delegationsordning visas vilken beslutanderätt som nämnden överlåtit till respektive delegat. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden.

### **Följande handlingar anmäls:**

- NSV23-0009-2 Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds delegationsbeslut 2/23 - Upphandling Andningshjälpmedel, Ordförandebeslut
- NSV23-0009-3 Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds delegationsbeslut 3/23 - Upphandling Rollatorer, Gånghjälpmedel och Gåstol, Ordförandebeslut

### **Beslut expedieras till**

Akten

## § 27/23 Anmälningssärenden till nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 27 oktober 2023

Diarienummer: NSV23-0006

### Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds beslut

Redovisningen av handlingar godkänns.

### Proposition

Ordförande Helena Koch (M) ställer framskrivet förslag under proposition och finner att det bifalls.

### Ärende

I ärendet redovisas protokoll, rapporter, skrivelser, myndighetsbeslut, domar, beslut och information från Sveriges Kommuner och Regioner samt andra handlingar som ska anmälas till nämnden.

### Följande handlingar anmäls:

- Protokollsutdrag Regionstyrelsens sammanträde 2023-09-12 Förslag på att minska hälso- och sjukvårdens kostnadsutveckling samt en ekonomi i balans, RS-LED23-1179-10
- Protokollsutdrag Regionstyrelsens finans- och investeringsutskotts sammanträde 2023-08-29 Kullbergsska sjukhuset, hus K6, plan 4, ombyggnation för Hjälpmedelscentralen samt administrativa lokaler, RD-LED23-1701-2
- Protokollsutdrag från Regionfullmäktige sammanträde den 2023-09-26 - Valärende 26 september 2023, RS-LED23-0151-8
- Protokollsutdrag Katrineholms kommun - Entledigande och val av ersättare i Nämnden för samverkan inom socialtjänst och vård, dnr KS/2022:414, NSV22-0039-10
- Granskning av delårsrapport 31 juli 2023, NSV23-0031-1
- Minnesanteckningar Länsstyrgruppen 2023-10-06, NSV23-0008-13
- Rapport och upphävande av de uppdrag som regionstyrelsen lämnat till regiondirektören, oktober 2023, RS-LED23-2056-3
- Kartläggning av användande av kliniska apotekare i kommunal hälso- och sjukvård, NSV23-0032-1

### Beslut expedieras till

Akten

# UNDERSKRIFTSSIDA

---

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska  
underskrifter:

## Sammanträde med Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

- Datum: 2023-10-27 kl. 10:10-12:45
- Ajournering: Kl. 12:10 – 12:20
- Plats: Sammanträdesrum A1, Regionkansliet, Nyköping
- Ledamöter: **Region Sörmland:**  
Helena Koch (M), ordförande  
Ulrika Hellberg (VfP)  
Camilla Holmgren (S)  
Linus Fogel (S)  
Carina Åkesson (SD)  
Britta Bergström (S), *tjänstgör för Lotta Sjögren (V)*
- Kommunerna:**  
Majo Brostedt (S), 1: a vice ordförande, Eskilstuna  
Anna Lejon (M), 2: a vice ordförande, Vingåker  
Svitlana Jelisic (C), Flen  
Ingrid Jerneborg Glimne (M), Gnesta  
Johanna Karlsson (S), Katrineholm  
Anniola Nilsson (M), Nyköping, *tjänstgör för Carina Wallin (S), Nyköping*  
Katarina Berg (M), Oxelösund  
Thord Modin (S), Strängnäs  
Michael Swedberg (M), Trosa
- Ersättare: **Region Sörmland:**  
Mikael Lagergren (M)  
Eija Ruotsalainen (VfP)  
Inger Fredriksson (C)  
Josefine Boberg (KD)  
Ann-Marie Eriksson (SD), §§24–25(a)
- Kommunerna:**  
Owe Ek (S), Eskilstuna  
Dagmara Mandrela (SD), Oxelösund  
Tommy Setzman (S), Trosa  
Camilla Tiredal (S), Vingåker

Sekreterare: Linnea Gustavsson

Medverkande: Titti Kendall, verksamhetschef, Länsgemensamt  
regionalt stöd  
Marina Arkkukangas, FoU-chef, FoU i Sörmland  
(FoUiS)  
Ulrika Johansson, verksamhetschef,  
Hjälpmedelscentralen  
Inge Jacobsen, controller  
Karin Dahlqvist Claesson, enhetschef  
Johanna Berglund, nämndsekreterare

Justerare: Majo Brostedt (S)

Justerade  
paragrafer: §§24–27

**Vid protokollet:**

Linnea Gustavsson  
Sekreterare

Justeras:

Helena Koch (M)  
Ordförande

Majo Brostedt (S)  
1: a vice ordförande

## Innehållsförteckning

### Beslutsärenden

- |         |   |              |
|---------|---|--------------|
| § 24/23 | Fastställande av dagordning   |              |
| § 25/23 | Information   |              |
| § 26/23 | Delegationsbeslut vid nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård den 27 oktober 2023 | NSV23-0009-4 |
| § 27/23 | Anmälningssärenden till nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 27 oktober 2023   | NSV23-0006-9 |

## **§ 24/23      Fastställande av dagordning**

### **Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds beslut**

Dagordningen fastställs enligt utskickad handling.

## § 25/23 Information

### a) Verksamhetsplan 2024,

Marina Arkkukangas, FoU-chef, FoU i Sörmland, Titti Kendall, verksamhetschef, Läns-gemensamt regionalt stöd, Ulrika Johansson, verksamhetschef, Hjälpmedelscentralen, Karin Dahlqvist Claesson, enhetschef går igenom en del av Sörmlands utmaningar samt nämndens mål utifrån medborgarperspektivet, verksamhetsperspektivet och resursperspektivet för Läns-gemensamt regionalt stöd, Vård och omsorgscollege, FoU Sörmland och Hjälpmedelscentralen.

Nämnden delas upp i fem grupper som tar fram medskick och prioriteringar till verksamhetsplanen 2024, det mest centrala som nämnden skickar med är:

- Effektivisering
- Orsaksanalys, handlingsplan, utvärdering och konsekvensanalys
- Prioritering av Hjälpmedelscentralen
- Utveckla samverkansarbetet

### b) Ordförandes information

Ordförande Helena Koch (M) informerar om att under år 2024 kommer nämndens sammanträden att äga rum på regionkansliet. Påminnelse om att sammankomsten den 7 november är en konferens, ej ett nämndsammanträde, samt äger rum under en dag och inte två dagar.

### c) Verksamhetschefens information

Titti Kendall, verksamhetschef, Läns-gemensamt regionalt stöd informerar om

- Temadag den 18 oktober, Vård och omsorgscollege, pris för årets handledare i Sörmland delades ut.
- Lokalt vårdkompetensråd, fokus på VFU (verksamhetsbelagd utbildning)
- Läns-gemensamt verksamhetssystem
- Tillsammans-konferensen den 7 november på Sunlight

### d) Uppdrag gällande kliniska apotekare

Titti Kendall, verksamhetschef, Läns-gemensamt regionalt stöd, besvarar uppdraget från nämnden till Länsstyrgruppen gällande kliniska apotekare. Skriftligt svar redovisas som anmälningsärende till nämnden.

Bildspel från presentationerna skickas ut till nämnden.



## § 26/23      **Delegationsbeslut vid nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård den 27 oktober 2023**

Diarienummer:                      NSV23-0009

### **Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds beslut**

Redovisningen av delegationsbeslut godkänns.

### **Proposition**

Ordförande Helena Koch (M) ställer framskrivet förslag under proposition och finner att det bifalls.

### **Ärende**

I ärendet redovisas vilka beslut som har fattats på delegation från nämnden. I nämndens delegationsordning visas vilken beslutanderätt som nämnden överlåtit till respektive delegat. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden.

### **Följande handlingar anmäls:**

- NSV23-0009-2 Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds delegationsbeslut 2/23 - Upphandling Andningshjälpmedel, Ordförandebeslut
- NSV23-0009-3 Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds delegationsbeslut 3/23 - Upphandling Rollatorer, Gånghjälpmedel och Gåstol, Ordförandebeslut

### **Beslut expedieras till**

Akten

## § 27/23      **Anmälningssärenden till nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 27 oktober 2023**

Diarienummer:                      NSV23-0006

### **Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds beslut**

Redovisningen av handlingar godkänns.

### **Proposition**

Ordförande Helena Koch (M) ställer framskrivet förslag under proposition och finner att det bifalls.

### **Ärende**

I ärendet redovisas protokoll, rapporter, skrivelser, myndighetsbeslut, domar, beslut och information från Sveriges Kommuner och Regioner samt andra handlingar som ska anmälas till nämnden.

### **Följande handlingar anmäls:**

- Protokollsutdrag Regionstyrelsens sammanträde 2023-09-12 Förslag på att minska hälso- och sjukvårdens kostnadsutveckling samt en ekonomi i balans, RS-LED23-1179-10
- Protokollsutdrag Regionstyrelsens finans- och investeringsutskotts sammanträde 2023-08-29 Kullbergsska sjukhuset, hus K6, plan 4, ombyggnation för Hjälpmedelscentralen samt administrativa lokaler, RD-LED23-1701-2
- Protokollsutdrag från Regionfullmäktige sammanträde den 2023-09-26 - Valärende 26 september 2023, RS-LED23-0151-8
- Protokollsutdrag Katrineholms kommun - Entledigande och val av ersättare i Nämnden för samverkan inom socialtjänst och vård, dnr KS/2022:414, NSV22-0039-10
- Granskning av delårsrapport 31 juli 2023, NSV23-0031-1
- Minnesanteckningar Länsstyrgruppen 2023-10-06, NSV23-0008-13
- Rapport och upphävande av de uppdrag som regionstyrelsen lämnat till regiondirektören, oktober 2023, RS-LED23-2056-3
- Kartläggning av användande av kliniska apotekare i kommunal hälso- och sjukvård, NSV23-0032-1

### **Beslut expedieras till**

Akten



TFN/2023 § 95

TFN/2022:717 - 003

## **Avfallsföreskrifter 2024**

### **Beslut**

Teknik- och fritidsnämnd föreslår kommunfullmäktige besluta att

1. upphäva Renhållningsföreskrifter för Strängnäs kommun med bilagor beslutad av kommunfullmäktige 2014-06-16 § 72
2. anta föreskrifter om avfallshantering i Strängnäs kommun med bilagor att gälla från och med 1 januari 2024

### **Beslutsgång**

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att det blir teknik- och fritidsnämndens beslut.

### **Beskrivning av ärendet**

Enligt 15 kap 11 § miljöbalken ska varje kommun ha en renhållningsordning som innehåller de föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen och en avfallsplan. Grunden är att alla fastigheter omfattas av den kommunala renhållningen om det inte är uppenbart att det saknas behov av avfallshantering, till exempel en skogsfastighet. I föreskrifterna anges bland annat vilka hämtningsintervall som ska gälla för de olika områdena och de olika fraktionerna av avfall. Detta gäller även tider då uppehåll i ordinarie hämtning görs beträffande fritidsfastigheter.

Nuvarande avfallsföreskrifter är från 2014 och i behov av uppdatering, särskilt med anledning av att en ny kretslopps- och avfallsplan trädde i kraft 1 januari 2023.

Föreskrifternas uppbyggnad har arbetats om ordentligt för att ligga i linje med kretslopps- och avfallsplanen. Framtagandet har skett i ett nära samarbete mellan SEVAB Strängnäs Energi AB, teknik- och servicekontoret och miljöenheten.

För att kommunen ska kunna finansiera avfallsverksamheten via avgifter måste kommunfullmäktige även anta en avfallstaxa.

### **Ekonomiska konsekvenser för kommunen**

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

### **Övriga konsekvenser**

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



### Uppföljning

Ingen uppföljning krävs.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Avfallsföreskrifter 2023-09-04

Styrdokument, Föreskrifter om avfallshantering, 2023-09-28

Bilaga, Anvisningar om sortering av överlämnande av avfall

i Strängnäs kommun, 2023-10-04

Svar, Remissvar föreskrifter för avfallshantering SEVAB, 2023-03-17

Yttrande, Yttrande från MSN, 2023-05-12

Protokollsutdrag, Protokollsutdrag miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, Beslut

Om remissvar avseende föreskrifter för avfallshantering 2023-01-17, 2023-01-23

Protokollsutdrag, KN § 8 2023-01-24 Föreskrifter om avfallshantering, 2023-01-

30

Synpunkt, SN § 23 2023-02-15 svar på samråd och utställning av nya föreskrifter om avfallshantering, 2023-01-23

Svar, BUN § 19 2023-02-28 Remissvar avfallshantering för Strängnäs kommun, 2023-03-03

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

SEVAB Strängnäs Energi AB, för kännedom

Barn- och utbildningsnämnden, för kännedom

Socialnämnden, för kännedom

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, för kännedom

Kulturnämnden, för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



## Handläggare

Terese Askerstedt  
Tel. /Eget\_Telefon/

/Adressat/

## Anvisningar om sortering av överlämnande av avfall i Strängnäs kommun

För mer detaljerad information om sortering av avfall se återvinningsorganisationens sorteringsguide. Nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras och emballeras enligt anvisningar i denna bilaga. Avfallet lämnas på anvisad plats.

### Innehåll

Avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken .....	2
Bygg- och rivningsavfall från hushåll .....	2
Döda sällskapsdjur .....	2
Farligt avfall.....	3
Farligt avfall - Spillolja .....	3
Fett – Matfetter och frityroljor .....	3
Fett – Slam från fettavskiljare .....	4
Grovvavfall .....	4
Latrin .....	4
Matavfall .....	5
Restavfall .....	5
Returpapper.....	5
Skärande och stickande avfall – Kanyler från egenvård och kasserade sprutor .	6
Skärande och stickande avfall – övrigt (ej kanyler och sprutor).....	6
Slaktavfall från husbehovsjakt .....	6
Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar och gemensamhetsanläggningar .....	6
Trädgårdsavfall.....	6
Producentansvarsavfall.....	7
Förpackningar .....	7
Konsumentelavfall, inklusive ljuskällor.....	7
Batterier inklusive bilbatterier.....	8



Läkemedel .....	8
Däck.....	8
Radioaktiva produkter .....	8

## **Avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken**

### **Bygg- och rivningsavfall från hushåll**

Med detta avses bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet, det vill säga då en privatperson utför arbetet utan att anlita hantverkare eller annan yrkesmässig hjälp.

Bygg- och rivningsavfall ska sorteras på fastigheten i minst fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips. Farligt avfall ska sorteras ut och hanteras separerat från annat bygg- och rivningsavfall.

Bygg- och rivningsavfall ska i första hand lämnas vid återvinningscentral. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare får själva transportera det sorterade avfallet från den egna fastigheten till återvinningscentral. Vid återvinningscentral ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. All övrig transport från fastighet, av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar, ska utföras genom kommunens försorg.

I andra hand kan hämtning av bygg- och rivningsavfall från fastigheten beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. Avfallslämnaren ska sortera avfallet enligt avfallsorganisationens anvisningar och placera de olika fraktionerna vid fastighetsgräns eller överenskommen plats vid farbar väg. Avfall som hämtas av återvinningsorganisationen ska, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Avfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om bygg- och rivningsavfall och vilken sorterad fraktion det är.

### **Döda sällskapsdjur**

Med sällskapsdjur avses djur som i normala fall hålls och föds upp av människor utan produktionssyfte. Exempel på produktionssyfte är tillverkning ull, livsmedel, päls eller fjäderprodukter.

Döda sällskapsdjur lämnas i första hand på veterinärklinik.

Mindre sällskapsdjur får i andra hand grävas ner på den egna fastigheten om graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Sådan nedgrävning får göras utan anmälan till tillsynsmyndigheten.



Mindre sällskapsdjur kan i tredje hand, efter kontakt med återvinningsorganisationen, lämnas enligt avfallstaxan, på Kvittens återvinningscentral. Hushållen får då själva transportera döda sällskapsdjur till Kvittens återvinningscentral.

Nedgrävning av döda större sällskapsdjur (exempelvis häst) ska anmälas till tillsynsansvarig nämnd. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.

### **Farligt avfall**

Farligt avfall ska vara väl förpackat i beständiga, hela och rena förvaringskärl, som är tydligt märkta med uppgifter om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med andra ämnen eller material.

Farligt avfall lämnas i första hand vid återvinningscentral eller på annan plats som återvinningsorganisationen informerar om. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare får själva transportera farligt avfall från den egna fastigheten till återvinningscentral. Vid återvinningscentralen ska det farliga avfallet sorteras efter instruktioner på plats. Om större mängder ska lämnas ska återvinningsorganisationen kontaktas innan avlämning.

I andra hand kan hämtning av farligt avfall från fastigheten beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. Det farliga avfallet ska lämnas personligen till återvinningsorganisationen antingen vid fastighetsgräns eller vid överenskommen plats vid farbar väg.

Explosiva föremål som ammunition, fyrverkerier etc. kan inte lämnas på återvinningscentral. Ta kontakt med Polisen för förfrågan om var dessa föremål kan lämnas.

### **Farligt avfall - Spillolja**

Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.

Spilloljan ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Spillolja lämnas vid återvinningscentral eller på annan plats som återvinningsorganisationen informerar om. Hämtning av farligt avfall från fastigheten kan beställas med tjänster enligt kommunens avfallstaxa.

### **Fett – Matfetter och frityroljor**

Matfetter och frityroljor får inte sköljas ner i avloppet.



Matolja från hushåll lämnas tillsammans med matavfall i väl försluten pappers- eller plastförpackning, så att den inte läcker. Maximalt två liter fett per förpackning får läggas i behållare för matavfall. Vid större mängd, se återvinningsorganisationens sorteringsguide.

Matolja från verksamheter lämnas till återvinningsorganisationen eller till godkänd fettåtervinnare i av mottagaren godkända behållare.

### **Fett – Slam från fettavskiljare**

Fetthaltigt avloppsvatten från lokaler där livsmedel tillagas eller bereds ska renas i fettavskiljare innan det når ledningsnätet.

Fettavskiljare ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning det genereras och töms genom återvinningsorganisationens försorg.

VA-huvudmannen ska kontaktas i tidigt skede vid planeringen av installation av fettavskiljare.

### **Grovavfall**

Grovavfall från hushållen lämnas i första hand vid återvinningscentral.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare får själva transportera grovavfall från den egna fastigheten till återvinningscentral. Vid återvinningscentral ska grovavfallet sorteras enligt instruktioner på plats. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg.

I andra hand kan hämtning av grovavfall från fastigheten beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. Grovavfallet ska lämnas vid fastighetsgräns eller överenskommen plats vid farbar väg. Om avfallet är så tungt eller skrymmande att arbetsmiljövillkor inte kan uppfyllas vid normal hämtning kan avfallslämnaren behöva tillhandahålla lyftanordning eller anlita flytthjälp, till exempel för piano eller andra tunga möbler. Grovavfall som hämtas av återvinningsorganisationen ska, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

### **Latrin**

Latrin är avfall från torrtoalett och innehåller enbart fekalier, urin, toalettpapper och eventuellt strömedel, till exempel torv. Insatspåse får inte användas. Ovidkommande material får inte läggas i latrinbehållaren.

Avfall från torrtoalett där latrinen samlas upp i insatspåsar eller andra insatsbehållare som inte tillhandahålls av återvinningsorganisationen ska hanteras på separat sätt. Detta gäller även om påsarna är av komposterbart material och läggs i latrinbehållare. Kontakta återvinningsorganisationen innan latrinbehållare lämnas första gången.





Latrin lämnas i märkt, väl försluten latrinbehållare vid farbar väg. Latrinbehållare får inte fyllas så att de väger mer än 15 kg. Latrinbehållare ska förslutas och vid behov rengöras på utsidan av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren före hämtning.

## **Matavfall**

Matavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. För mer information om vad som sorteras som matavfall, se Sorteringsguiden.

Matavfall lämnas i:

1. Kärll märkt ”Matavfall”, i påse, eller
2. Kärll för färgsortering, i påse som tillhandahålls av återvinningsorganisationen.

Påsen knyts ihop med dubbla knutar så att avfallet inte kan spridas eller orsaka annan olägenhet.

Matavfall får komposteras på den egna fastigheten efter anmälan enligt 29 §.

Butiksavfall av animaliskt ursprung som blandas med annat matavfall ska hanteras enligt Jordbruksverkets föreskrifter om animaliska biprodukter.

## **Restavfall**

Restavfall ska vara väl paketerat i påse. Påsen knyts ihop med dubbla knutar så att avfallet inte kan spridas, eller så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppstår.

Restavfallet lämnas i:

1. Kärll avsett för ”restavfall”, eller
2. Kärll för färgsortering

Avfall som kan utgöra risk för brand, till exempel varm aska och engångsgrillar, får inte läggas i behållare.

## **Returpapper**

Returpapper lämnas i:

1. Kärll för returpapper/tidningar i avfallsutrymme i fastigheter med fastighetsnära insamling av returpapper,
2. Kärll för färgsortering, i påse som återvinningsorganisationen tillhandahåller. Påsen knyts ihop med dubbla knutar så att avfallet inte kan spridas, eller
3. Behållare för returpapper/tidningar på annan plats som återvinningsorganisationen informerar om.



## **Skärande och stickande avfall – Kanyler från egenvård och kasserade sprutor**

Med stickande och skärande avfall avses kasserade sprutor och kanyler från egenvård i hushåll. Med egenvård avses de åtgärder som privatpersoner själva utför eller som utförs av hemtjänstpersonal.

Skärande och stickande avfall ska läggas i, av apotek, godkända punktionssäkra behållare för skärande och stickande avfall.

Behållare kan lämnas till de flesta apotek som hanterar receptbelagda läkemedel.

## **Skärande och stickande avfall – övrigt (ej kanyler och sprutor)**

Skärande och stickande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.

## **Slaktavfall från husbehovsjakt**

Med slaktavfall från husbehovsjakt avses slaktbiprodukter från jakt för egen konsumtion och som sker som fritidssyssla.

Slaktbiprodukter som uppstår i samband med jakt lämnas i första hand kvar i skogen där djuret fällts. Avfallet får dock inte ge upphov till olägenhet till exempel genom att lämnas för nära bebyggelse eller allmän väg.

Avfall från husbehovsjakt kan i andra hand lämnas, enligt avfallstaxan, på Kvittens återvinningscentral. Hushållskunder får då själva transportera jaktavfallet till återvinningscentral.

## **Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar och gemensamhetsanläggningar**

Avloppsvattnet från hushåll som inte är anslutna till det kommunala avloppsvattnenätet ska renas innan det når grundvattnet eller släpps vidare till diken eller vattendrag.

Små avloppsanläggningar ska vara åtkomliga för tömning i den anläggning där det genereras och töms genom återvinningsorganisationens försorg, om inte tillstånd till eget omhändertagande getts av den tillsynsansvariga nämnden.

## **Trädgårdsavfall**

Trädgårdsavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Invasiva arter får inte blandas med annat trädgårdsavfall, se återvinningsorganisationens sorteringsguide.

Trädgårdsavfall som inte komposteras på den egna fastigheten lämnas på återvinningscentral eller i trädgårdsavfallskärl. När fastighetsinnehavaren har beställt abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.



Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare får själva transportera trädgårdsavfall från den egna fastigheten till återvinningscentral.

### **Producentansvarsavfall**

- Förpackningar
- Konsumentelavfall
- Ljuskällor och vissa belysningsarmaturer
- Batterier inklusive bilbatterier
- Läkemedel
- Däck
- Radioaktiva produkter
- Bilar
- Annat som det råder producentansvar för

### **Förpackningar**

Förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas lämnas i:

1. Kärll avsett för respektive fraktion i avfallsutrymme i fastigheter med fastighetsnära insamling av förpackningar. Förpackningarna lämnas löst i behållarna, eller
2. Kärll för färgsortering (undantag glasförpackningar) lagd i färgad plastpåse som renhållningsorganisationen tillhandahåller. Påsen knyts ihop med dubbla knutar så att avfallet inte kan spridas eller orsaka annan olägenhet.

Följande påsar i olika färger tillhandahålls:

Påse för plastförpackningar

Påse för pappersförpackningar

Påse för metallförpackningar

3. Behållare märkt med respektive fraktion på återvinningsstation. Förpackningarna lämnas löst i behållarna.

### **Konsumentelavfall, inklusive ljuskällor**

Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Smått konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.

Konsumentelavfall lämnas i första hand vid återvinningscentral eller på annan plats som avfallsorganisationen informerar om.

Hämtning av konsumentelavfall kan i andra hand beställas med tjänster för grovavfall.

Elavfallet ska sorteras enligt instruktioner på platsen där det lämnas.



**Batterier inklusive bilbatterier**

Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras produkten som konsumentavfall.

Bilbatterier ska ställas upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.

Batterier lämnas på återvinningscentral eller annan plats som återvinningsorganisationen informerar om, eller hämtas enligt överenskommelse med återvinningsorganisationen vid fastigheten.

Batterier ska sorteras enligt instruktioner på platsen där det lämnas.

**Läkemedel**

Avfall som utgörs av läkemedel för människa eller husdjur och som har uppkommit hos hushåll lämnas till apotek. Läkemedel ska lämnas till verksamhet som bedriver detaljhandel med läkemedel till exempel i påsar som tillhandahålls av apotek.

**Däck**

Däck kan lämnas på återvinningscentral eller däckverkstad.

**Radioaktiva produkter**

Brandvarnare från hushåll lämnas på återvinningscentral eller till försäljningsställe.