



## Meddelandeärenden till kommunfullmäktige 2022-04-25

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. lägga föreliggande meddelanden till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har att lägga föreliggande meddelanden till handlingarna.

### Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

### Övriga konsekvenser

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

### Uppföljning

Ingen uppföljning krävs.

### Beslutsunderlag

Protokoll SEVAB Nät AB 2022-02-14, 2022-03-11

Protokoll SEVAB Strängnäs Energi AB 2022-02-14, 2022-03-11

Protokoll, Överförmyndarnämndens sekretessprotokoll 2022-03-14 – framsida, 2022-03-14

Protokoll, Överförmyndarnämndens protokoll 2022-03-14, 2022-03-14

Protokollsutdrag, Överförmyndarnämndens beslut 2021-10-12 §56 -

Sammanträdesplan 2022, 2022-03-21

Protokoll, Överförmyndarnämndens beslut 2022-03-14 § 19 - Rättelse av beslut avseende sammanträdestider för Överförmyndarnämnden 2022, 2022-03-21

Beslut, Missiv - Rättelse av beslut avseende sammanträdestider för överförmyndarnämnden 2022, 2022-03-21

Protokoll styrelsemöte Energikontoret i Mälardalen 2022 03 16, signerat, 2022-03-18

Protokollsutdrag NSV § 3-22 Verksamhetsberättelse 2021 för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård, 2022-03-21

Rapport, Strängnäs kommun Uppföljning av granskningar genomförda 2018 och 2019, 2022-03-10

Revisionskrivelse Uppföljning av granskningar genomförda 2018 och 2019, 2022-02-23

Protokollsutdrag, TFN § 27, 2022-03-22, Uppförande av fler cykelparkeringar och pumpstationer, 2022-03-22



Protokollsutdrag, KS § 65, 2022-03-30, Bildande av, samt val av ledamöter och ordförande till Klimatrådet

**Beslutet skickas till**

-

Leif Lindström (S)  
Ordförande

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	LEIF LINDSTRÖM	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_0761514a120b6c495d17a9562e380cb0b7	
DATUM & TID:	2022-04-11 20:50:21 +02:00	

Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2022-04-11 20:50:26 +02:00  
Ref: 1329893  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)



2022-02-14

## Protokoll nr 150

### Styrelsemöte SEVAB Nät AB

Plats Konferensrum Gripsholm/Sundbyholm, Dammvägen 12A, Strängnäs

Datum och tid 2022-02-14 kl. 08:30-15:30

#### Närvarande ledamöter

##### Ordinarie

Jan Heiniö

Ordförande

Leif Lindström

1:e vice ordförande

Gerard De Geer

2:e vice ordförande

Anders Kroné

Kjell Kristiansen

Angela Andersson

Madeleine Bilberg

#### Övriga

Kjell Andersson, VD

Christina Pettersson, ekonomichef

Ann-Marie Gelius, chef AO Elnät/Stadsnät,

§§ 5-6

Ann Blomqvist, sekreterare

#### Suppleanter:

Kerstin Dahlström

Krister Lumme

Roger Steen

Ej närvarande: Birgitta Ed

Vid protokollet

Ordförande

Justeras

Ann Blomqvist

Jan Heiniö

Madeleine Bilberg



SEVAB Nät AB

2022-02-14

**Ärenden****§ 1 Protokolljusterare och justeringstidpunkt**

Till justerare av dagens protokoll valdes Madeleine Bilberg samt preliminär tidpunkt för justering 2022-02-28.

**§ 2 Kallelse i behörig ordning**

Kallelse hade utsänts 2022-02-07 och styrelsen ansåg sig behörigen kallad.

**§ 3 Fastställande av dagordning**

Styrelsen beslutade att fastställa dagordningen för SEVAB Nät AB.

**§ 4 Föregående protokoll**

Föregående protokoll 2021-12-09 godkänns och läggs till handlingarna.

.....

.....

.....



### Beslut

#### § 5 Bokslut, årsredovisning 2021 samt revisionsrapport Dnr N01/2022

#### Beslut

Styrelsen för SEVAB Nät AB beslutar enligt förslaget

**att** fastställa föreslagna årsredovisning för år 2021, med eventuella redaktionella ändringar samt

**att** tillsammans med revisionsberättelse förelägga årsredovisningen för årsstämma för godkännande

#### Ärendebeskrivning

Styrelsen har att fastställa årsredovisningen för 2021. Årsredovisningen överlämnas därefter till bolagets revisorer för att tillsammans med revisionsberättelse föreläggas årsstämman

*Underlaget bifogas styrelsematerialet.*

### Beslut

#### § 6 Bolagsstyrningsrapport 2021 N02/2022

#### Beslut

Styrelsen för SEVAB Nät AB beslutar enligt förslaget

**att** godkänna framtagna bolagsstyrningsrapport för 2021.

#### Ärendebeskrivning

Av bolagspolicy och ägardirektiv framgår att de kommunala bolagen årligen ska inge en bolagsstyrningsrapport. Rapporten är bland annat en grund för att kommunstyrelsen ska kunna fatta beslut i enlighet med uppsiktsplikten.

*Underlaget bifogas styrelsematerialet*

### Information

#### § 7 Verksamhetsrapport

Ann-Marie Gelius informerade styrelsen om aktuella händelser och aktiviteter inom Elnät och Stadsnät:

- Regeringen presenterat Nationell strategi för elektrifiering - fem områden med 67 åtgärder. Där ingår bland annat:
  - Mer proaktiv utbyggnad av elnät
  - Gemensam uppföljning och planering av elbehovet.
  - Utvecklad intäktsreglering

.....

.....

.....



SEVAB Nät AB

2022-02-14

- Leveranssäkerhetsmål
- Kraftsamling kring kompetensförsörjning
- Fjärrvärmesektorns viktiga nyttor för elsystemet
- Tillvaratagande av vattenkraftens lagrings- och flexibilitetspotential
- Regeringen avsätter närmare 7,5 miljarder kronor för kompensation till hushållen för höga elpriser. Förslag ute på remiss tom 16/2. Förslaget innebär att det hanteras av elnätsföretagen som kompenseras för det.
- 2022 har startat med några omgångar av hårda vindar, men bolagen har klarat sig relativt bra.
- Stor kund som är etablerad i ELP planerar för ytterligare utbyggnad och har skickat in förfrågan.
- På förekommen anledning redovisas eldistributionen i Mariefred och det konstateras att renoveringsbehovet av mottagningsstationen i Mariefred är stort.

*Presentationen bifogas styrelsematerialet*

#### Information

#### § 8 Information/rapporter

- VD intygar att skatter och avgifter är betalda.

#### Information

#### § 9 Övriga frågor

Inga övriga frågor diskuterades.

.....

.....

.....







2022-02-14

## Protokoll nr 175

### Styrelsemöte SEVAB Strängnäs Energi AB

Plats Teams  
Datum och tid 2022-02-14, kl. 08:30-15:30

#### Närvarande ledamöter

Ordinarie

Jan Heiniö

Leif Lindström

Gerard De Geer

Angela Andersson

Anders Kroné

Kjell Kristiansen

Madeleine Bilberg

Suppleanter:

Kerstin Dahlström

Krister Lumme

Roger Steen

Ej närvarande: Birgitta Ed

Ordförande

1:e vice ordförande

2:e vice ordförande

Övriga

Kjell Andersson, VD

Christina Pettersson, ekonomichef §§ 5-7

Johanna Eklöf, Ernest & Young, § 5

Agneta Hätting, utvecklingsledare, § 5

Susann Larsson, säkerhetschef, § 9

Admir Ibrisevic, AO-chef VA, § 10

Stefan Wennerström, AO-chef Energi & ÅV, §§ 14-16

Göran Hedström, bredbandsstrateg, § 17

Fredrik Stake, AO-chef Marknad & Försäljning, § 18

Ann Blomqvist, sekreterare

Vid protokollet

Ordförande

Justeras

Ann Blomqvist

Jan Heiniö

Madeleine Bilberg



SEVAB Strängnäs Energi AB

2022-02-14

**Ärenden****§ 1 Protokolljusterare och justeringstidpunkt**

Till justerare av dagens protokoll valdes Madeleine Bilberg samt preliminär tidpunkt för justering 2022-02-28.

**§ 2 Kallelse i behörig ordning**

Kallelse hade utsänts 2022-02-07 och styrelsen ansåg sig behörigen kallad.

**§ 3 Fastställande av dagordning**

Styrelsen beslutade att fastställa dagordningen för SEVAB Strängnäs Energi AB.

**§ 4 Föregående protokoll**

Föregående protokoll 2021-12-09 och 2022-01-25 godkänns och läggs till handlingarna.

.....

.....

.....



## Beslut

## § 5 Bokslut, årsredovisning samt revisionsrapport S02/2022

### Beslut

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi AB beslutar enligt förslag

- att** bordlägga beslut om föreslagna årsredovisning för år 2021
- att** godkännande sker genom att styrelsen undertecknar årsredovisningen efter att revisorn meddelar att eventuella ändringar bara är av redaktionell karaktär samt
- att** tillsammans med revisionsberättelse förelägga årsredovisningen för årsstämma för godkännande.

### Ärendebeskrivning

Styrelsen har att fastställa årsredovisningen för 2021. Årsredovisningen överlämnas därefter till bolagets revisorer för att tillsammans med revisionsberättelse föreläggas årsstämman.

På grund av teknisk komplicerad lösning av försäljningen av KVV vill revisorerna klargöra vissa delar. Årsredovisningarna bifogas styrelsematerialet och under förutsättning att revisorerna inte har några anmärkningar godkänner styrelsen årsredovisningen för 2021.

Resultatet för SEVAB 2021 blev 42,2 mkr.

Målet att öka soliditeten med 0,5 % per år har uppnåtts.

Styrelsen noterar att bolagets nedlagda kostnad i samband med försäljningsprocessen för KVV omfattade 2 mkr, vilket SEVAB har finansierat. Strängnäs kommun har tidigare informerat att SEVAB skulle kompenseras för merkostnader i samband med försäljningen.

Strängnäs Kommunföretag ger SEVAB ett aktieägartillskott efter försäljningen av KVV som kommer att finansiera lösen av ränteswapar. Beslut i SEVABs styrelse beräknas till mars.

Johanna Eklöf, revisor, meddelar att inga väsentliga avvikelser har noterats.

Agneta Hätting redogör för punkten Åtaganden 2021 samt uppföljning av internkontrollplan.

Flera åtaganden är av löpande karaktär som ständigt genomsyrar verksamheten, till exempel att bolaget ska:

- På ett kostnadseffektivt sätt driva verksamheten och särskilt arbeta för att minska klimat- och miljöpåverkan
- Aktivt medverka till målsättningarna och utbyggnadsprioriteringarna i kommunens bredbandsstrategi
- Bedriva verksamhet på ett sådant sätt att verksamhetens kostnader täcks av taxor och avgifter

Vi har ständigt med oss att SEVAB är en viktig aktör för Strängnäs kommun och vikten av konkurrenskraftiga villkor och hög driftsäkerhet, men också god service till kunderna.

.....

.....

.....



Bedömningen är att vi i stor utsträckning levererat enligt förväntan. Det åtaganden där vi inte levererat fullt ut, handlar om:

- Över en rullande 5 års period (med innevarande år som år 3) ha en självfinansieringsgrad på 100 % för investeringar exklusive VA-verksamheten.

**Notering: Revisorerna godkände årsredovisningarna utan ändringar 2022-02-18.**

*Underlagen bifogas styrelsehandlingarna.*

#### Beslut

#### § 6 Bolagsstyrningsrapport 2021 S03/2022

##### Beslut

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi AB beslutar enligt förslaget

**att** godkänna framtagna bolagsstyrningsrapport för 2021.

##### Ärendebeskrivning

Av bolagspolicy och ägardirektiv framgår att de kommunala bolagen årligen ska inge en bolagsstyrningsrapport. Rapporten är bland annat en grund för att kommunstyrelsen ska kunna fatta beslut i enlighet med uppsiktsplikten.

*Underlaget bifogas styrelsehandlingarna*

#### Information

#### § 7 Begäran om aktieägartillskott 2022-01-25

På grund av fortsatta höga och volatila elpriser uppkom ett underskott även i december i ESEF. Det fria egna kapitalet i bolaget kunde inte täcka det uppkomna underskottet för räkenskapsåret 2021. Ägarna fattade därför under december månad beslut om ytterligare ett aktieägartillskott på totalt 10 Mkr, varav 6,3 Mkr från EEM och 3,7 Mkr från SEVAB.

Bedömningen är att ESEF även under januari 2022 får underskott. Åtgärder har satts in, men förändringen kommer ske successivt under ca 3 år.

Troligtvis behöver ägarna skjuta till ytterligare medel under året och ESEM undersöker hur detta kan lösas på bästa sätt och återkommer med förslag till styrelsen.

#### Information

#### § 8 VD-rapport, intygande om skatter och avgifter

VD går igenom aktuella händelser och aktiviteter inom bolaget och omvärlden. Bland annat:

- Regeringen föreslår en modell för elpriskompensation för de hushåll som drabbats av höga elpriser.
- Fortsatt högt tryck på anslutningar i Eskilstuna Logistik Park (ELP).
- Överlämning till Solör genomförd, tjänster enligt serviceavtal uppstartade (TSA).

.....

.....

.....



- Många frågor från kunder om mätning av klimatavtryck och hur våra planer ser ut.
- Milstolpen 300 000 laddbara fordon passerades vid årsskiftet. Under 2021 var ökningstakten 64 %.
- Uppskattning gått ut till alla medarbetare inom ESEM.
- VD informerar styrelsen om status för arbetet med genomlysning ESEM och tänkt inriktning kopplat till denna.
- VD intygar att skatter och avgifter är betalda

#### Beslut

### § 9 Säkerhetspolicy S05/2022

#### Beslut

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi AB beslutar enligt förslaget

**att** godkänna föreslagen säkerhetspolicy samt

**att** föreslagen policy ersätter nuvarande säkerhetspolicy, informationssäkerhetspolicy samt brandskyddspolicy.

#### Sammanfattning

Policy är en viljeinriktning och omfattar följande områden: Inre säkerhets (även kallat Verksamhetsskyddet) informationssäkerhet, GDPR, krisberedskap och säkerhetsskydd.

Policyn syftar till att trygga säkerheten för våra medarbetare, kunder, egendom, miljö, information och inte minst vår trovärdighet och leveransförmåga.

Arbetet ska bedrivas på ett systematiskt, formaliserat och riskorienterat sätt inom alla områden som berörs i policyn. Uppföljning av säkerhetsarbetet redovisas årligen till styrelse, VD och koncernledning.

Susann Larsson redogjorde för ärendet.

*Underlaget bifogas styrelsehandlingarna*

#### Information

### § 10 Budget och långtidsprognos VA 2022-2026

Admir Ibrisevic redogjorde för ärendet.

Uppskattningsvis kommer ca 221 mkr investeras i ombyggnad av Strängnäs Avloppsreningsverk (SARV) och avveckling av Mariefreds Avloppsreningsverk (MARV) under perioden. Konsekvenser för att inte investera är bl.a. vite på grund av att miljötillstånd inte uppfylls.

Utöver det planeras investeringar i ledningsnät i storleksordningen på 312 mkr och exploateringar och utbyggnad ca 410 mkr mm. Totalt planeras VA-investeringar på 950 mkr de närmaste 5-6 åren.

Genomsnittlig ökning av brukningstaxan åren 2022-2026 ligger på ca 10 %/år. Anläggningstaxan används för att finansiera utbyggnad och exploateringar.

*Presentationen bifogas styrelsematerialet.*

.....

.....

.....



SEVAB Strängnäs Energi AB

2022-02-14

## Beslut

### § 11 Remiss - synpunkter på ägardirektiv S07/2022

#### Beslut

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi AB beslutar enligt förslaget  
**att** godkänna nedanstående remissvar.

#### Ärendebeskrivning

Moderbolaget Strängnäs kommunföretag AB (SKFAB) ska bereda ägardirektiv för dotterbolagen och lämna förslag på ändringar till kommunstyrelsen (KS) och kommunfullmäktige (KF).

Dotterbolagen inbjuds till att lämna synpunkter på sina nuvarande ägardirektiv och inkomma med dessa senast den 25 februari till skfab@strangnas.se. Diskussion om ägardirektiven kommer ske på SKFABs styrelsemöte den 3 mars och förslag på ägardirektiv till KS/KF beslutas på SKFABs styrelsemöte den 21 april.

SEVABs styrelse lämnade kommentarer på nu gällande ägardirektiv 2021-03-30 och noterar att kommentarerna i remisspunkterna 2 och 3 lämnats utan åtgärd.

Utöver det lämnas synpunkter på soliditetskravet och processen för framtagande av ägardirektiv.

#### Synpunkter SEVAB Strängnäs Energi AB

- SEVABs styrelse lämnade kommentarer på nu gällande ägardirektiv 2021-03-30 och noterar att kommentarerna i remisspunkterna 2 och 3 lämnats utan åtgärd.
- Styrelsen önskar att soliditetskravet 25 % sänks för att ta hänsyn till nödvändiga investeringar och medborgarnytta.
- Processen för framtagande av ägardirektiv behöver utvecklas.

Styrelsen behöver få klarhet i vad ägarens ambition med att bygga upp en hög soliditet i bolaget och ordförande tar detta vidare till ägardialog samt att SEVAB ska delta i processen med att ta fram ägardirektiv för ESEM.

*Underlaget bifogas styrelsehandlingarna.*

## Beslut

### § 12 Remiss - Handelspolicy Strängnäs Kommun Dnr S08/2022

#### Beslut

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi AB beslutar enligt förslaget  
**att** godkänna nedanstående remissvar.

#### Ärendebeskrivning

Med anledning av att köpbeteenden ändras, ökad digitalisering och e-handel, samt andra omvärldsförändringar som sker och under senaste åren accelererat har Strängnäs kommun tagit fram en

.....

.....

.....



reviderad versionen av nuvarande handelspolicy. Underlaget för revideringen av handelspolicyn bygger på en marknadsanalys för handeln i Strängnäs kommun. Hänsyn har tagits till andra kommunala planer som till exempel gällande översiktsplan och Strängnäs kommuns klimat- och energiplan

Handelspolicyn är ett vägledande dokument och inte ett juridiskt bindande dokument. Det som styr vad som får byggas/etableras på respektive plats är gällande detaljplan.

Bolaget har tagit del av remissdokumenten och har inga synpunkter.

*Underlaget bifogas styrelsematerialet.*

#### Beslut

#### § 13 Affärsplan 2022-2026 S09/2022

**SEKRETESS ENL. OSL 19:1**

#### Beslut

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi AB beslutar enligt förslaget

**att** godkänna den föreslagna affärsplanen för åren 2022-2026.

Affärsplanen byggs utifrån SEVABs vision och affärsidé och knyts an till ESEMs vision och affärsidé.

I arbetet med affärsplanen har sju trender som formar SEVABs förutsättningar identifierats liksom styrkor, svagheter, möjligheter och hot. SEVABs strategiska inriktning tar avstamp i de trender som omvärldsanalysen lyft fram.

Komplexiteten i omvärlden ökar och SEVAB bygger upp basen och tar position som en lokalt drivande hållbarhetsaktör genom datadriven analys och medvetna beslut. Affärsplanen presenterades på SEVABs styrelsemöte 2021-12-09, men kommunens klimat- och energiplan har nu inkorporerats.

*Underlaget bifogas styrelsematerialet*

#### Beslut

#### § 14 Kvitten/Ny deponi – lokalisering Dnr S10/2022

#### Beslut

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi AB beslutar enligt förslaget

**att** godkänna lokalisering för ny deponi enligt förslag samt

**att** godkänna uppstart av en fördjupad förstudie "Ny deponi Strängnäs".

#### Sammanfattning

Inriktningsbeslutet innebär att arbetet kan gå vidare och en fördjupad förstudie för att säkerställa mark, budget och miljö tillstånd kan påbörjas.

Uppskattad tid för tillståndsprocessen är ca 2 år och budget för hela denna fas är 2 000 000 kr.

Stefan Wennerström redogjorde för ärendet.

.....

.....

.....



Föreslagen lokalisering som ligger strax väster om befintlig anläggning, Kvitten. ESEM har, tillsammans med tjänstemän i Strängnäs Kommun, kommit fram till att förslaget till lokalisering är att föredra framför andra.

Styrelsen kommenterar att det är av yttersta vikt att tjänstemän och politiska instanser i Strängnäs varit involverade i projektet, speciellt avseende lokalisering.

Det noteras i protokollet att Madeleine Bilberg inte ställer sig bakom beslutet, men då majoritetsbeslut gäller i styrelsen fastställs beslutet.

*Underlaget bifogas styrelsematerialet*

#### Information

### § 15 Strategiska basplaner

Stefan Wennerström redogjorde för arbetet med strategiska basplaner inom Energi och Återvinning.

I och med sammanslagningen av AO Energi och ÅV skapades en ny organisation med operativa chefer och strategisk ledningsgrupp. Det fanns behov av att systematisera arbetssätt och påbörja strategiskt arbete inom AO. Med hjälp av projektmetodiken XLPM har nu en bra bas etablerats och ett antal utvecklingsområden identifierats.

*Presentationen bifogas styrelsehandlingarna.*

#### Information

### § 16 TSA-period Calor

Stefan Wennerström redogjorde för ärendet.

Projektarbetet med att planera och genomföra överflytt har nu övergått till fas att driva verksamheten åt Solör Bioenergi Strängnäs AB till övertagande kan ske. TSA/avtal för överföringstjänster påbörjades 2022-01-03. Senaste statusrapporten i december visar att alla arbetsströmmar gick enligt plan. Tillsatt samarbetskommitté med representanter från ESEM och Solör.

Kostnadsredovisning Calor ca 2 mkr i tid och kostnader till och med december (inklusive egen tid samt köpta tjänster).

Ingen stående redovisning behövs fortsättningsvis för styrelsen om det inte sker avvikelser som är av väsentlig karaktär.

*Presentationen bifogas styrelsehandlingarna*

.....

.....

.....





### Information

#### § 17 Master och landsbygdsfiber

Göran Hedström, bredbandsstrateg på Strängnäs Kommun, redogjorde för punkten.

Uppföljning av samhällsmastprojekt på Ringsö 2021:

Strängnäs kommun har via SEVAB och tillsammans med Telia byggt en 42 meter hög mast på Selaön för att fastighetsägare på Ringsö också ska kunna få bra bredband. Masten, som var lite av ett banbrytande projekt, byggdes klart i början av juli 2021 då Telia började ansluta de kunder som hade beställt fast trådlöst bredband, så kallad FWA. Totalt har 82 fastigheter anslutit sig. Under september/oktober 2021 genomförde kommunen en uppföljning med dem som kopplat in det nya bredbandet. Syftet var att undersöka om de är nöjda och att investeringen från kommunen har bidragit på ett positivt sätt. Det kan konstateras att internet är mycket viktigt för användning av kameror, värme till hus, pool mm. Under 2021 var det dessutom många som arbetade på distans och de flesta var väldigt positiva till projektet.

#### Utmaning att nå bredbandsmålen 2025

Telia och Strängnäs har gjort analys av hur många hus som kan beröras. För att nå målet behöver vi komma upp i 10 000 byggnader med fiber 2025. Strängnäs kommun har tre utmaningar för att nå målen:

- Öka anslutningsgraden i de områden där fiber är utbyggt.
  - Efterfrågan finns men ofta saknas ett (konkurrenskraftigt) erbjudande.
- Fiberutbyggnad i de områden där fibernät helt saknas.
  - Det finns fortfarande vita fläckar - områden helt utan fiber.
- Bättre mobilt bredband i fler områden
  - Tekniken finns men på landsbygden saknas master.

Telia har förslag på tre lokaliseringar där master kan byggas. En eventuell fortsättning på projektet sker i kommunens regi (på kommunal mark och som ägare).

*Presentationen bifogas styrelsehandlingarna.*

### Information

#### § 18 Elhandel

**SEKRETESS**

Fredrik Stake redogjorde för ärendet.

#### Varför ha ett elhandelsbolag?

- Det stärker varumärket och gör att vi blir trovärdiga i ambitionen att leda den regionala omställningen till ett fossilfritt samhälle.

.....

.....

.....



- Genom att vara ett komplett energibolag kan vi utveckla affärer inom solenergi, laddning och lagring och gynna det lokala näringslivet.
- Det ger en vinst alt ett bidrag till fasta kostnaderna som är rimligt i förhållande till risken och variationen i resultatet över en treårscykel.
- Det säkerställer att invånare och företag har tillgång till ett schysst elhandelserbjudande till rimlig kostnad.

#### Analys: Vad är det som har hänt?

- Nya ledningar och ny produktion i södra Sverige behövs. Motståndet är ofta hårt och många gånger får etableringarna nej från politiken och allmänheten.
- Tillståndsprocesserna för nya kraftledningar tar ofta väldigt lång tid.
- Sverige är djupt integrerat i den europeiska elmarknaden och påverkas av priserna i Europa. Ökade priser på gas och utsläppsrätter har betydelse för elpriserna i södra Sverige trots att det finns väldigt lite fossil kraft i svenska ledningar.
- Vindkraften har vuxit snabbt och står för ca 17 procent av elproduktionen i Sverige. Mer väderberoende el bidrar till att priserna svänger mer.
- De senaste fem åren har fyra kärnkraftsreaktorer stängts, två i Oskarshamn och två i Ringhals. Det innebär att den lokala elproduktionen i södra Sverige har minskat. Andelen planerbar el är också lägre till följd av nedläggningarna.

#### Analys: Vad kan vi förvänta oss?

- Mildare avslutning på vintern dämpar förlusterna
- Förändringar i produktutbud och prissättning
- Elhandlarna rullar över risker till kunderna och/eller ökar riskpåslagen
- Nytt jämviktsläge nås om 2-3 år
- Några (mindre) elhandlare försvinner
- Högre resultatnivåer och större variationer

Styrelsen diskuterar de strategiska val som presenteras.

*Presentationen bifogas styrelsematerialet.*

#### Information

#### § 19 Information/Rapporter

Inga övriga rapporter.

.....

.....

.....



SEVAB Strängnäs Energi AB

2022-02-14

Information

§ 20 Övriga frågor

.....

.....

.....



B-protokoll

Plats och tid	Sal Nämndrummet, Eskilstuna Värjan, Klockan 13:00-15:45	
Beslutande	Gunilla Ternert (M), ordförande Maj-Britt Magnusson (S), vice ordförande Leif Andersson (S) Bengt Karlsson (M) Anne-Cathrine Kaup (SD)	
Ersättare	Malin Kruhsberg (C) Elias Catano (V) Ulf Norström (V)	
Övriga närvarande	Hanna Sipovic, avdelningschef Therese Wengland, nämndsekreterare Johanna Hansson, nämndsekreterare Sandra Ly, teamledare Anna Edqvist, handläggare Sandra Vrgoc Carlsson, handläggare Lilija Eriksson, handläggare	
Utses att justera	Leif Andersson (S)	
Justeringens plats och tid	Torsdagen den 17 mars, Eskilstuna Värjan	Paragrafer §1 - §4
Underskrifter Sekreterare	..... Therese Wengland	
Ordförande	..... Gunilla Ternert	
Justerande	..... Leif Andersson	

---

### Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ och sammanträdesdatum	Överförmyndarnämnden Eskilstuna och Strängnäs	2022-03-14
Anslaget sätts upp	2022-03-17	Anslaget tas ner 2022-04-07
Förvaringsplats för protokollet	Nämnd- och registraturenheten i Eskilstuna, Värjan	
Underskrift	.....	

Plats och tid	Sal Nämndrummet, Eskilstuna Värjan, Klockan 13:00-15:45 Sekreteressärenden protokollförs i separat B-protokoll		
Beslutande	Gunilla Ternert (M), ordförande Maj-Britt Magnusson (S), vice ordförande Leif Andersson (S) Bengt Karlsson (M) Anne-Cathrine Kaup (SD)		
Ersättare	Malin Kruhsberg (C) Elias Catano (V) Ulf Norström (V)		
Övriga närvarande	Hanna Sipovic, avdelningschef Therese Wengland, nämndsekreterare Johanna Hansson, nämndsekreterare Sandra Ly, teamledare § 16 Anna Edqvist, handläggare § 16 Sandra Vrgoc Carlsson, handläggare § 16 Lilija Eriksson, handläggare § 16 Mohsen Ebrahimi, IT-strateg § 17		
Utses att justera	Leif Andersson (S)		
Justeringens plats och tid	Torsdagen den 17 mars, Eskilstuna Värjan	Paragrafer	§15 - §21
Underskrifter Sekreterare	..... Therese Wengland		
Ordförande	..... Gunilla Ternert		
Justerande	..... Leif Andersson		

---

## Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ och sammanträdesdatum	Överförmyndarnämnden Eskilstuna och Strängnäs	2022-03-14
Anslaget sätts upp	2022-03-17	Anslaget tas ner 2022-04-07
Förvaringsplats för protokollet	Nämnd- och registraturenheten i Eskilstuna, Värjan	
Underskrift	.....	

## § 15 Protokolljustering

### Beslut

Leif Andersson (S) utses att justera protokollet

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

## § 16 Sekretessärenden som beslutas av nämnd i mars 2022

Sekretessärenden protokollförs i separat B-protokoll.

S1. Avslag på ansökan om entledigande av förvaltare enligt 11 kap. 20§ Föräldrabalken, akt 6585

S2. Avslag på ansökan om entledigande av förvaltare enligt 11 kap. 20§ Föräldrabalken, akt 2887

S3, Vitesföreläggande enligt 16. kap 13 § Föräldrabalken, akt 6846

S4. Avslag på ansökan om uttag, enligt 14 kap. 21 § 1st Föräldrabalken, akt 5767

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------



ÖFNES/2022:9

## § 17 Behov och prioriteringar 2023

Överförmyndarnämnden bereder nämndens behov och prioriteringar 2022 genom att bjuda in IT-strateg som pratar om digitalisering, dessutom genomfördes en workshop. Beslut för behov och prioriteringar 2023 tas på nämndens sammanträde den 25:e april.

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

## § 18 Verksamhetsuppföljning till nämnden i mars 2022

Enhetschef Hanna Sipovic redogör för nämndens ekonomiska utfall fram till och med februari 2022, samt redovisar statistik från februari 2022.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

## § 19

### Rättelse av beslut avseende sammanträdestider för överförmyndarnämnden 2022 fattat 12 oktober 2021

#### Beslut

1. Överförmyndarnämnden rättar tidigare beslut fattat 12:e oktober 2021.
2. Överförmyndarnämnden beslutar att nämnden i maj månad 2022 sker den 23:e maj 2022.

#### Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden beslutade den 12:e oktober 2021 om att godkänna redovisat förslag på sammanträdesdagar och tider för överförmyndarnämnden år 2022. I det framlagda förslaget var datumet för majnämnden felaktigt. Nämnden gör därför en rättelse av tidigare beslut, det rättas från den 21:e april till den 23:e maj.

Det preliminära förslaget på sammanträdestider för överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs har anpassats till kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sammanträdestider samt när olika ärenden i planerings- och uppföljningsprocessen behöver vara nämndbehandlade. Samt att nämndberedning sker cirka 1,5 till 2 veckor före överförmyndarnämndens sammanträde.

Nämndens sammanträde och ärendeberedningen börjar klockan 13:00.

Månad	Överförmyndarnämnden	Ärendeberedning
Januari	Måndagen den 17:e januari, Eskilstuna	Torsdagen den 30:e december 2021
Februari	Måndagen den 7:e februari, Strängnäs	Torsdagen den 27:e januari
Mars	Måndagen den 14:e mars, Eskilstuna	Onsdagen den 2:e mars
April	Måndagen den 25:e april, Strängnäs	Måndagen den 11:e april
Maj	Måndagen den 23:e maj, Eskilstuna	Måndagen den 9:e maj
Juni	Måndagen den 13:e juni, Strängnäs	Måndagen den 30:e maj
Juli	Inget sammanträde	Ingen ärendeberedning
Augusti	Måndagen den 22:e augusti, Eskilstuna	Onsdagen den 10:e augusti

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

September	Måndagen den 19:e september, Strängnäs	Onsdagen den 7:e september
Oktober	Måndagen den 10:e oktober, Eskilstuna	Måndagen den 26:e september
November	Måndagen den 14:e november, Strängnäs	Tisdagen den 1:e november
December	Måndagen den 12:e december Eskilstuna	Tisdagen den 1:e december

**Beslutet skickas till:**

Kommunledningskontoret i Eskilstuna kommun  
Kommunstyrelsen i Strängnäs kommun

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

## § 20

### Anmälan av ordförandebeslut enligt 6 kap. 39 § Kommunallagen till marsnämnden 2022

#### Beslut

1. Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL 2021, samtycke till försäljning av fast egendom enligt 14 kap 11 § föräldrabalken, från 1 februari anmäls och läggs till handlingarna
2. Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL 2021, samtycke till försäljning av fast egendom enligt 14 kap 11 § föräldrabalken, från 7 februari anmäls och läggs till handlingarna

#### Ärendebeskrivning

Enligt 6 kap. 39 § Kommunallagen får en nämnd uppdra ordförande att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Den 1 februari 2022 beslutade ordförande Gunilla Ternert (M) att ge samtycke till försäljning av fast egendom enligt 14 kap 11 § föräldrabalken i 3 ärenden.

Den 7 februari 2022 beslutade ordförande Gunilla Ternert (M) att ge samtycke till försäljning av fast egendom enligt 14 kap 11 § föräldrabalken i 1 ärenden.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

## § 21

### Rapporter och meddelanden till nämnden i mars 2022

#### Beslut

Rapporter och meddelanden till mars 2022 läggs till handlingarna efter överförmyndarnämndens godkännande

#### Muntliga rapporter

- Muntlig rapport från enhetschef
- Muntlig rapport om Covid-19 kontinuitetsrapport.  
Sammanfattningsvis så har kontinuitetsplaneringen tagits fram i förvaltningsledningen för Överförmyndarenheten och socialförvaltningen där målet är att vid en krissituation bland annat upprätthålla en hög rättssäkerhet med syftet att säkerställa att verksamheten kan genomföra sina prioriterade åtaganden. Planen avser att upprätthålla samhällsviktig verksamhet på socialförvaltningen vid ett bortfall av medarbetare på mer än 65 % och att frånvaron pågår mer än en vecka. Vid en frånvaro på mer än 75% bedöms inte verksamheten kunna upprätthållas utan stöd utifrån.

#### Skriftliga rapporter

- Kontinuitetsplan för överförmyndarkontoret avseende Covid-19 (ÖFNES/2022:1)
- Kommunfullmäktiges beslut 2022-02-03 § 8 - Policy för Eskilstuna kommunkoncerns stöd till föreningslivet (ÖFNES/2022:1)
- Förslag till beslut - Policy för Eskilstuna kommunkoncerns stöd till föreningslivet (ÖFNES/2022:1)
- Policy för Eskilstuna kommunkoncerns stöd till föreningslivet - antagen av kommunfullmäktige 2022-02-03 § 8 (ÖFNES/2022:1)
- Kommunfullmäktiges beslut 2022-02-03 § 9 - Riktlinjer för sponsring och sponsringsliknande överenskommelser för Eskilstuna kommunkoncern (ÖFNES/2022:1)
- Tjänsteskrivelse - Riktlinjer för sponsring och sponsringsliknande överenskommelser för Eskilstuna kommunkoncern (ÖFNES/2022:1)

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

- Riktlinje för sponsring och sponsringsliknande överenskommelser för Eskilstuna kommunkoncern - antagen av kommunfullmäktige 2022-02-03 § 9 (ÖFNES/2022:1)
- 

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

## § 56 Överförmyndarnämndens sammanträdestider 2022 (ÖFNES/2021:27)

### Beslut

Redovisat förslag på sammanträdesdagar och tider för överförmyndarnämnden år 2022 fastställs

### Ärendebeskrivning

Det preliminära förslaget på sammanträdestider för överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs har anpassats till kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sammanträdestider samt när olika ärenden i planerings- och uppföljningsprocessen behöver vara nämndbehandlade. Samt att nämndberedning sker cirka 1,5 till 2 veckor före överförmyndarnämndens sammanträde.

Nämndens sammanträde och ärendeberedningen börjar klockan 13:00.

Månad	Överförmyndarnämnden	Ärendeberedning
Januari	Måndagen den 17:e januari, Eskilstuna	Torsdagen den 30:e december 2021
Februari	Måndagen den 7:e februari, Strängnäs	Torsdagen den 27:e januari
Mars	Måndagen den 14:e mars, Eskilstuna	Onsdagen den 2:e mars
April	Måndagen den 25:e april, Strängnäs	Måndagen den 11:e april
Maj	Måndagen den 21:e april, Eskilstuna	Måndagen den 9:e maj
Juni	Måndagen den 13:e juni, Strängnäs	Måndagen den 30:e maj
Juli	Inget sammanträde	Ingen ärendeberedning
Augusti	Måndagen den 22:e augusti, Eskilstuna	Onsdagen den 10:e augusti

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



September	Måndagen den 19:e september, Strängnäs	Onsdagen den 7:e september
Oktober	Måndagen den 10:e oktober, Eskilstuna	Måndagen den 26:e september
November	Måndagen den 14:e november, Strängnäs	Tisdagen den 1:e november
December	Måndagen den 12:e december Eskilstuna	Tisdagen den 1:e december

**Beslutet skickas till:**

Kommunledningskontoret i Eskilstuna kommun

Kommunstyrelsen i Strängnäs kommun

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

ÖFNES/2021:27

## § 19

### Rättelse av beslut avseende sammanträdestider för överförmyndarnämnden 2022 fattat 12 oktober 2021

#### Beslut

1. Överförmyndarnämnden rättar tidigare beslut fattat 12:e oktober 2021.
2. Överförmyndarnämnden beslutar att nämnden i maj månad 2022 sker den 23:e maj 2022.

#### Ärendebeskrivning

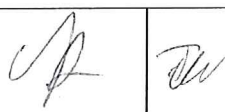
Överförmyndarnämnden beslutade den 12:e oktober 2021 om att godkänna redovisat förslag på sammanträdesdagar och tider för överförmyndarnämnden år 2022. I det framlagda förslaget var datumet för majnämnden felaktigt. Nämnden gör därför en rättelse av tidigare beslut, det rättas från den 21:e april till den 23:e maj.

Det preliminära förslaget på sammanträdestider för överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs har anpassats till kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sammanträdestider samt när olika ärenden i planerings- och uppföljningsprocessen behöver vara nämndbehandlade. Samt att nämndberedning sker cirka 1,5 till 2 veckor före överförmyndarnämndens sammanträde.

Nämndens sammanträde och ärendeberedningen börjar klockan 13:00.

Månad	Överförmyndarnämnden	Ärendeberedning
Januari	Måndagen den 17:e januari, Eskilstuna	Torsdagen den 30:e december 2021
Februari	Måndagen den 7:e februari, Strängnäs	Torsdagen den 27:e januari
Mars	Måndagen den 14:e mars, Eskilstuna	Onsdagen den 2:e mars
April	Måndagen den 25:e april, Strängnäs	Måndagen den 11:e april
Maj	Måndagen den 23:e maj, Eskilstuna	Måndagen den 9:e maj
Juni	Måndagen den 13:e juni, Strängnäs	Måndagen den 30:e maj
Juli	Inget sammanträde	Ingen ärendeberedning
Augusti	Måndagen den 22:e augusti, Eskilstuna	Onsdagen den 10:e augusti

Justerandes sign




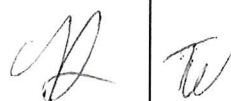

Utdragsbestyrkande



September	Måndagen den 19:e september, Strängnäs	Onsdagen den 7:e september
Oktober	Måndagen den 10:e oktober, Eskilstuna	Måndagen den 26:e september
November	Måndagen den 14:e november, Strängnäs	Tisdagen den 1:e november
December	Måndagen den 12:e december Eskilstuna	Tisdagen den 1:e december

**Beslutet skickas till:**

Kommunledningskontoret i Eskilstuna kommun  
Kommunstyrelsen i Strängnäs kommun

Justerandes sign 		Utdragsbestyrkande 
---	---	--

Servicenämnden

## Missiv - Rättelse av beslut avseende sammanträdestider för överförmyndarnämnden 2022 fattat 12 oktober 2021

### Förslag till beslut

1. Överförmyndarnämnden rättar tidigare beslut fattat 12:e oktober 2021.
2. Överförmyndarnämnden beslutar att nämnden i maj månad 2022 sker den 23:e maj 2022.

### Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden beslutade den 12:e oktober 2021 om att godkänna redovisat förslag på sammanträdesdagar och tider för överförmyndarnämnden år 2022. I det framlagda förslaget var datumet för majnämnden felaktigt. Nämnden gör därför en rättelse av tidigare beslut, det rättas från den 21:e april till den 23:e maj.

Det preliminära förslaget på sammanträdestider för överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs har anpassats till kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sammanträdestider samt när olika ärenden i planerings- och uppföljningsprocessen behöver vara nämndbehandlade. Samt att nämndberedning sker cirka 1,5 till 2 veckor före överförmyndarnämndens sammanträde.

Nämndens sammanträde och ärendebereidningen börjar klockan 13:00.

Månad	Överförmyndarnämnden	Ärendebereidning
Januari	Måndagen den 17:e januari, Eskilstuna	Torsdagen den 30:e december 2021
Februari	Måndagen den 7:e februari, Strängnäs	Torsdagen den 27:e januari
Mars	Måndagen den 14:e mars, Eskilstuna	Onsdagen den 2:e mars

April	Måndagen den 25:e april, Strängnäs	Måndagen den 11:e april
Maj	Måndagen den 23:e maj, Eskilstuna	Måndagen den 9:e maj
Juni	Måndagen den 13:e juni, Strängnäs	Måndagen den 30:e maj
Juli	Inget sammanträde	Ingen ärendeberedning
Augusti	Måndagen den 22:e augusti, Eskilstuna	Onsdagen den 10:e augusti
September	Måndagen den 19:e september, Strängnäs	Onsdagen den 7:e september
Oktober	Måndagen den 10:e oktober, Eskilstuna	Måndagen den 26:e september
November	Måndagen den 14:e november, Strängnäs	Tisdagen den 1:e november
December	Måndagen den 12:e december Eskilstuna	Tisdagen den 1:e december

**Beslutet skickas till:**

Kommunledningskontoret i Eskilstuna kommun

Kommunstyrelsen i Strängnäs kommun

# Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



## Signering av protokoll, styrelsemöte 16 mars 2021 med Energikontoret i Mälardalen

### Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll 2022 03 16 Energikontoret i Mälardalen 556134-8698.pdf

Storlek: 249345 byte

Hashvärde SHA256:

e64ca850d25c418f9ccf5d875338fa2e1acb4dfb3d684a843627094d09d559f0

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.*

*För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

### Signerat av 3:

**TORBJÖRN CLAESSION**

Signerat med BankID 2022-03-18 08:51 Ref: 606bee9c-9d28-46cb-93d7-b24dd8e05a56

**JACOB HÖGFELDT**

Signerat med BankID 2022-03-17 16:59 Ref: 03146462-2803-45d5-afd6-c2995cb26bc4

**Helena Maria Elisabet Ek**

Signerat med BankID 2022-03-17 15:32 Ref: ad59313d-0848-4ac9-85ec-3ab3be1a9a52

## Styrelsemöte Energikontoret i Mälardalen AB 556134-8698

**Dag:** 16 mars 2022  
**Plats:** Digitalt via Microsoft Teams

**Närvarande ord. ledamot:** Anna Jungmarker  
Kristina Birath  
Lars Andersson  
Torbjörn Claesson  
Gunnar Ljungqvist  
Jacob Högfeldt  
Arne Fältin

**Närvarande suppleanter:** Lisa Ekberg  
Stefan Björnmalm  
Ingrid Jerneborg Glimne  
Anneli Bengtsson

**Närvarande adjungerade:** Rune Larsen  
Katarina Gustavsson  
Lina Salomonsson  
Carl-Magnus Palmblad

**Övriga/personal** Lina Gellermark, VD  
Eva-Karin Lundin, ekonom  
Helena Ek, sekreterare

### § 44 Upprop och val av justerare

Mötesordförande Torbjörn Claesson hälsade välkomna och förrättade upprop. Jacob Högfeldt valdes till justerare.

### § 45 Föregående protokoll

Protokoll från styrelsemötet 16 december 2021 godkändes och lades till handlingarna.

### § 46 Godkännande av dagordning

Dagordningen justerades genom att punkten *Frågemöten för styrelsen med Energikontorets nyckelpersoner* under § 54 utgår. Därefter godkändes dagordningen och lades till handlingarna

### § 47 Årsberättelse 2021

VD föredrog verksamhetsberättelsen i korthet. De kommunspecifika redovisningarna kommer att finnas kvar, men har brutits ut ur Årsberättelsen och levereras separat. Även den ekonomiska årsredovisningen finns med i Årsberättelsen.

#### **§ 48 Preliminär Årsredovisning 2021**

Energikontorets ekonom Eva-Karin föredrog årsredovisningen. Styrelsen beslutade att fastställa Årsredovisningen 2021.

Årsredovisningen skickas ut för digital underskrift till samtliga ledamöter, en notifikation kommer att komma via mejl när detta görs.

#### **§ 49 Verksamhetsrapport 2021**

VD redogjorde för bolagets projekt- och uppdragsportfölj.

Två nya projekt:

- **Eleffekt och elkapacitet i östra mellansverige** i samarbete med Region Örebro län. Finansierat via Tillväxtverket (Eruf) samt våra tre regioner och Eskilstuna kommun.
- **Resurseffektiva och framtidssäkra byggnader i ÖMS.** Utökning och förlängning av pågående arbete riktat till små och medelstora fastighetsägare inom offentlig och privat sektor i Sörmland, och från i år även i Västmanlands län. Finansierat via Tillväxtverket (Eruf) samt Region Västmanland, Eskilstuna kommun, Oxelö energi och Kustbostäder.

VD presenterade den nya Styrelseportalen, där all dokumentation rörande styrelsearbetet kommer att finnas tillgängligt för samtliga styrelsemedlemmar. Det finns även möjlighet att ställa frågor direkt till Energikontoret via chat-funktion. Under fliken Styrelseintroduktion finns information om bolagets organisation och verksamhet. Alla styrelsemedlemmar kommer att bjudas in till Styrelseportalen inom kort.

#### **§ 50 Ekonomi**

VD redovisade ekonomisk uppföljning per 2022-02-28.

#### **§ 51 Nyemittering 2022**

Uppsala kommun har meddelat att de inte vill köpa aktier i bolaget men vill nyteckna serviceavtalet.

#### **§ 52 Personal**

Energikontoret har nu 13 anställda, varav 8 är energisakkunniga ingenjörer. Rekryteringsprocessen pågår och avsikten är att visstidsanställa ytterligare 3 personer.

#### **§ 53 Inför årsstämman 2022 05 11**

Vd föreslår att inför stämman framlägga förslag om fortsatt nyemission, som ska gälla fram till nästa årsstämma. Styrelsen uppdrar till VD att ta fram ett sådant underlag.

#### **§ 54 Övriga frågor**

Avgiftsmodellen ska ses över och ordinarie ledamöter kommer att kallas till ett arbetsmöte för att se om modellen kan omarbetas.



**§ 55 Mötets avslutande**

**Kommande möten**

Årsstämma 2022:

11 maj 2022, kl 09:00-10:00 (både digitalt och fysiskt (Eskilstuna))

Datum, tid och plats för kommande styrelsemöten

11 maj 2022, 10:00 -12:00 (både digitalt och fysiskt (Eskilstuna))

Ordförande avslutade mötet och tackade styrelsen, VD och personalen för väl utfört arbete.

2022-03-16

\_\_\_\_\_  
Torbjörn Claesson

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Jacob Högfeldt

Justerare

\_\_\_\_\_  
Helena Ek

Sekreterare

## § 3/22 Verksamhetsberättelse 2021 för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Diarienummer: NSV22-0007

Behandlat av	Mötesdatum	Ärendnr
1 Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård	2022-03-11	§ 3/22

### Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds beslut

Verksamhetsberättelse 2021 för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård godkänns.

### Proposition

Ordföranden Jacob Sandgren (S), ställer framskrivet förslag under proposition och finner att det bifalls.

### Ärendet

Nämndens samtliga verksamheter; Forskning och utveckling i Sörmland, Vård- och omsorgscollege, hjälpmedelscentralen och länsgemensamt regionalt stöd, har påverkats av pandemin och fått ställa om arbete och metoder för att ge stöd och service till verksamheter och invånare. Den regionala samverkans- och stödstrukturen har representerat Sörmland i ett antal nationella nätverk som SKR samordnat. Nämnden har fått information om frågor inom välfärdsområdet under årets nämndsammanträden som från våren har skett digitalt. Vidare har nämnden följt upp pågående arbete så som; Nära vård, Tillsammans för barnens bästa, egenmonitorering, budgetunderlag 2022, kvartalsrapport samt svarat revisorernas granskning gällande följsamhet till beslutad riktlinje, "Trygg hemgång och effektiv samverkan" och delårsrapport.

Nämndens verksamheter visar ett positivt resultat per helår, 22 189 000 kr, som beror på de medel Forskning och utveckling i Sörmland balanserar för beslutade pågående och kommande uppdrag samt gemensamma balanserade medel hos Länsgemensamt regionalt stöd för statsbidragen *uppdrag psykisk hälsa*. Även hjälpmedelscentralen har ett överskott som tillskrivs ökad försäljning av inkontinenshjälpmedel och minskade inköp av hjälpmedel då returerna av hjälpmedel ökat.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2022-02-08

Verksamhetsberättelse 2021 för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

## **Beslutet expedieras till**

Samtliga kommuner i Sörmland

Ekonomistaben

Regionstyrelsen

Akten

# Strängnäs kommun

Uppföljning av granskningar  
genomförda 2018 och 2019



# Innehållsförteckning

Sammanfattning .....	3
<b>1. Inledning .....</b>	<b>4</b>
1.1. Bakgrund .....	4
1.2. Syfte och omfattning .....	4
1.3. Metod och genomförande .....	4
<b>2. Granskning av kommunens arbetsmiljöarbete med fokus på organisatorisk och social arbetsmiljö.....</b>	<b>5</b>
2.1. Uppföljning av vidtagna åtgärder .....	5
<b>2.1.1 Kommunstyrelsen .....</b>	<b>5</b>
2.2. Sammanfattande bedömning.....	9
<b>3. Granskning av kommunens uppföljning av intern kontroll.....</b>	<b>10</b>
3.1. Uppföljning av vidtagna åtgärder .....	10
<b>3.1.1 Kommunstyrelsen .....</b>	<b>10</b>
<b>3.1.2 Socialnämnden.....</b>	<b>12</b>
<b>3.1.3 Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden .....</b>	<b>13</b>
<b>3.1.4 Kulturnämnden .....</b>	<b>15</b>
<b>3.1.5 Barn- och utbildningsnämnden .....</b>	<b>17</b>
<b>3.1.6 Teknik- och fritidsnämnden .....</b>	<b>18</b>
3.2. Sammanfattande bedömning.....	20
<b>4. Granskning av räddningstjänsten.....</b>	<b>21</b>
4.1. Uppföljning av vidtagna åtgärder .....	21
<b>4.1.1 Teknik- och fritidsnämnden .....</b>	<b>21</b>
<b>4.1.2 Kommunstyrelsen .....</b>	<b>22</b>
4.2. Sammanfattande bedömning.....	23

## Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna följt upp tre av de fördjupade granskningar som genomfördes i Strängnäs kommun under 2018 och 2019. Sammanfattningsvis bedöms kommunen i stor utsträckning ha beaktat revisorernas iakttagelser och rekommendationer, samt vidtagit relevanta åtgärder utifrån lämnade rekommendationer. I några fall konstaterar vi att ett arbete pågår och en del rekommendationer bedömer vi därför inte beaktats fullt ut. I ett fall bedömer vi att revisorernas rekommendation inte har beaktats. I tabellen nedan redovisas en sammanställning av uppföljningen med angivelse av huruvida tillräckliga åtgärder vidtagits till följd av lämnade rekommendationer för respektive styrelse/nämnd.

Granskad styrelse/nämnd	Antal rekommendationer	Åtgärdad		
		Ja	Delvis	Nej
<b>Granskning av kommunens arbetsmiljöarbete med fokus på organisatorisk och social arbetsmiljö</b>				
Kommunstyrelsen	8	5	2	1
<b>Granskning av kommunens uppföljning av intern kontroll</b>				
Kommunstyrelsen	4	3	1	
Socialnämnden	4	3	1	
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	4	3	1	
Kulturnämnden	4	3	1	
Barn- och utbildningsnämnden	4	4		
Teknik- och fritidsnämnden	4	4		
<b>Granskning av Räddningstjänsten</b>				
Teknik- och fritidsnämnden	2	2		
Kommunstyrelsen	1	1		
<b>Totalt</b>	<b>35</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

## 1. Inledning

### 1.1. Bakgrund

Revisorerna granskar kommunstyrelsen och nämndernas verksamheter genom grundläggande granskning samt fördjupade granskningar inom utvalda områden. Revisorerna har beslutat att följa upp tre granskningar som genomfördes under 2018 och 2019.

### 1.2. Syfte och omfattning

Syftet med granskningen är att följa upp de åtgärder som vidtagits inom identifierade förbättringsområden samt vilka resultat som uppnåtts. Granskningen omfattar uppföljning av följande fördjupade granskningar:

- ▶ Granskning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (2019)
- ▶ Granskning av intern kontroll, fokus på processen kring uppföljning av intern kontroll (2019)
- ▶ Granskning av kommunens räddningstjänst (2018)

De granskningar som följs upp har inte ursprungligen genomförts av EY varför EY i viss utsträckning, där det inte varit tydligt, behövt tolka granskningarnas resultat och rekommendationer. Rekommendationerna som lämnades i de ursprungliga rapporterna återges i rapporten ordagrant.

### 1.3. Metod och genomförande

Utifrån granskningsrapporter, missiv, nämndernas svar samt uppföljande frågor kartläggs de åtgärder som vidtagits utifrån rekommendationerna genom dokumentgranskning samt kontakt med nyckelpersoner i respektive aktuell förvaltning.

## 2. Granskning av kommunens arbetsmiljöarbete med fokus på organisatorisk och social arbetsmiljö

2019 genomförde KPMG en granskning av kommunens arbetsmiljöarbete med fokus på organisatorisk och social arbetsmiljö. Granskningen syfte var att bedöma om kommunstyrelsen och Strängnäs Fastighets AB har säkerställt ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete med fokus på organisatorisk och social arbetsmiljö.

I granskningen konstaterades att det i kommunen finns allvarliga brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet och att kommunstyrelsen inte har en tillfredsställande styrning och uppföljning. Vidare konstaterades att kommunstyrelsen dock har en ambition att komma tillrätta med de identifierade problemen genom att avsätta resurser för arbetsmiljöarbetet. En översyn av det politiska ansvaret för arbetsmiljöfrågorna bedöms vara aktuellt då ansvar och resurser inte följs upp vid tillfället av granskningen.

Revisorernas sammanfattande bedömning av Strängnäs Fastighets AB var att arbetsmiljöarbetet sker på ett strukturerat och bra sätt och att bolaget har styrdokument som täcker upp vad som ingår i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

### 2.1. Uppföljning av vidtagna åtgärder

Nedan följer i tur och ordning den rekommendation som lämnades i granskningen, tidigare lämnat svar på rekommendation i samband med granskningen, uppföljning av vidtagna åtgärder samt vår bedömning, det vill säga huruvida rekommendationen har beaktats av kommunstyrelsen.

#### 2.1.1 Kommunstyrelsen

Rekommendation 1: Ta initiativ till att det förtydligas var det politiska arbetsgivaransvaret ligger och vad det innebär i praktiken för nämnder och kommunstyrelse i syfte att kopplingen mellan ansvar och resurser inom detta område blir tydligt i organisationen.

Svar på rekommendation 1<sup>1</sup>: Av kommunstyrelsens svar framgår att det politiska ansvaret är kommunstyrelsens, vilket innebär att samtliga medarbetare ytterst är anställda under kommunstyrelsen.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per januari 2022: Kommunledningskontoret hänvisar till kommunstyrelsens reglemente (2020-12-14 § 379), § 12, där det stipuleras att kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal inom kommunförvaltningen i kommunen och därmed är ansvarig för kommunens personalpolitik och för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Utifrån detta ansvar är HR-avdelningen organisatorisk placerad direkt under kommunstyrelsen, vilket medför att resurser tillgängliggörs för kommunstyrelsen att fullgöra detta arbetsgivaransvar. Kommunstyrelsens beslutanderätt har till viss del delegerats till HR-avdelningen (HR-chef och förhandlingschef), vilket framgår av kommunstyrelsens delegationsordning. Kommunledningskontoret uppger att det därigenom blir tydligt för nämnderna att vad gäller personalfrågor, däribland lönebildning, omplacering, disciplinära åtgärder och avsked, så är det kommunstyrelsen och, i det fall beslutanderätten har

---

<sup>1</sup> Revisorerna önskade i revisionsskrivelsen svar från kommunstyrelsen senast 30 november 2019. Kommunstyrelsen uppgav 2021 att man av misstag inte har svarat på revisionskrivelsen och lämnade därför ett svar den 24 februari 2021.



delegerats, HR-avdelningen som fattar beslut.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. Det politiska arbetsgivaransvaret är förtydligt i kommunstyrelsens reglemente och är till viss del delegerat till HR-avdelningen enligt kommunstyrelsens delegationsordning.

Rekommendation 2: Säkerställ att de övergripande arbetsmiljömålen bryts ned till konkreta mål med tillhörande handlingsplaner inför år 2020.

Svar på rekommendation 2: Av kommunstyrelsens svar framgår att arbetsmiljömålen i kommunens arbetsmiljöpolicyn är inriktningsmål och att det åligger varje enskild verksamhet att beskriva de åtgärder och aktiviteter som ska vidtas för att de tre övergripande målen ska nås. Aktiviteter läggs in i arbetsplaner och/eller särskild handlingsplan per enhet/verksamhet/kontor. Målen följs upp enligt rutin för uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) samt i den årliga medarbetarenkäten.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per januari 2022: Av kommunledningskontorets svar framgår att arbetsmiljömålen är inriktningsmål enligt kommunens styrmodell. Handlingsplaner läggs in i respektive enhets/verksamhets/kontors arbetsplan/kontorsplan. Dessa följs upp i linjeorganisationen, inte genom HR-avdelningen. En årlig uppföljning sker inom alla verksamheter utifrån ett antal frågor framtagna av HR-avdelningen. Uppföljningarna görs i kommunens informationssystem för arbetsmiljöhändelser (KIA). Övergripande analys och åtgärder presenteras för KS på sammanträdet i mars månad. I den årliga medarbetarenkäten ställs frågor kring arbetsmiljö, däribland vilka aktiviteter som genomförs i syfte att nå de tre målen i arbetsmiljöpolicyn.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. Handlingsplaner läggs in i respektive enhets/verksamhets/kontors arbetsplan/kontorsplan. Dessa följs upp i linjeorganisationen, inte genom HR-avdelningen, enligt kommunens styrmodell.

Rekommendation 3: Ta fram en plan (med tillhörande tidsplan) för vilken rapportering som ska ske till kommunstyrelsen avseende arbetsgivarfrågorna i vilka det systematiska arbetsmiljöarbetet är en del.

Svar på rekommendation 3: Av kommunstyrelsens svar framgår att arbetsgivarfrågor rapporteras av HR-chef månatligen till kommunstyrelsen enligt framtaget årshjul. Redovisning av den årliga, övergripande uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet, sker en gång per år under mars månad. Utöver det uppger kommunstyrelsen att kontorscheferna rapporterar till kommunstyrelsen en gång per år, enligt fastställd ordning, gällande arbetsmiljöförhållanden och sjukfrånvaro.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per januari 2022: Kommunledningskontoret hänvisar till tidigare lämnat svar i februari 2021. På kommunstyrelsens sammanträde i december presenteras kommande års årshjul för rapportering av HR-frågorna av HR-chefen, vilket inkluderar arbetsmiljöfrågorna. Däribland rapporteras tidigare års resultat, resultat från avgångsenkät/samtal, sjukfrånvaro, lönekartläggning, kompetensförsörjningsplan etc.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. HR-avdelningen rapporterar valda delar vad gäller arbetsgivarfrågor, i vilka det systematiska arbetsmiljöarbetet är en del, enligt ett framtaget årshjul.

Rekommendation 4: Lägg in som en rutin i det systematiska arbetsmiljöarbetet att analyser av personalsättningen görs kopplat till arbetsmiljö, sjukfrånvaro och organisation.

Svar på rekommendation 4: Av kommunstyrelsens svar framgår att HR-avdelningen har som rutin i SAM att skicka en avgångsenkät med förutbestämda frågor till samtliga medarbetare som på eget initiativ väljer att lämna sitt arbete inom Strängnäs kommun. Vid sidan av avslutningssamtal mellan chef/medarbetare genomförs semistrukturerade avslutningssamtal av HR-avdelningen med chefer som väljer att sluta sin anställning. Resultatet redovisas till kommunstyrelsen två gånger per år.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per januari 2022: Av kommunledningskontorets svar framgår att förvaltningen redovisar personalomsättning per kontor samt kommunövergripande, till kommunstyrelsen. Vi noterar att det av årshjulet inte framgår att personalomsättningen ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisning av avgångsenkät och avgångssamtal redovisas till kommunstyrelsen två gånger per år, i enlighet med vad som anges i årshjulet. Vidare svarar kommunledningskontoret att som ett led i att minska risken för personalomsättning pga. brister i arbetsmiljö/sjukfrånvaro, arbetar kommunen med evidensbaserade riskfaktorer utifrån en framtagna övergripande handlingsplan ("Handlingsplan för frisknärvaro"). Arbetet redovisas för kommunstyrelsen kontinuerligt.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. Uppföljning av personalomsättningen sker genom bl.a. avgångsenkäter/samtal samt utifrån en handlingsplan för att minska riskerna vid personalomsättning. Det framgår dock inte av årshjulet om nyckeltal för personalomsättning redovisas till kommunstyrelsen årligen.

Rekommendation 5: Ta fram en plan för vilka åtgärder som ska göras för att alla tillbud, olycksfall, händelser av kränkande särbehandling m.m. ska registreras i KIA (kommunens informationssystem om arbetsmiljö) då det ansågs vara ytterst viktigt att anmälaren upplever att deras anonymitet är säkrad.

Svar på rekommendation 5: Av kommunstyrelsens svar framgår att HR-avdelningen kontinuerligt arbetar med att höja kompetensen bland kommunens chefer, samt att riktade insatser på arbetsplatsträffar (APT) genomförs med stöd från HR-avdelningen. Vidare påtalas att KIA-systemet även är ett system för lärande, varför systemet är öppet för kommunens medarbetare. Anmälningar som är av känslig karaktär tas bort av chef, för att undvika allmän insyn.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per januari 2022: Av kommunledningskontorets svar framgår att övergripande åtgärder som pågår i syfte att stärka kunskaperna kring anmälan av arbetsmiljöhändelser är: utbildningar för chefer och arbetsmiljöombud, utbildningar till medarbetare på APT samt informationstext och utbildningsfilmer på intranätets chefs- och medarbetarportal. Vad gäller möjligheten att kunna anmäla anonymt uppger kommunledningskontoret att medarbetare, oavsett anmälan i KIA, har möjlighet och rätt att framföra missförhållanden till chef eller till överordnad chef via andra forum eller vid ett direkt samtal. Kommunledningskontoret uppger utöver det att inga anmälda arbetsmiljöhändelser (anmälda, risker, tillbud, olycksfall/skador eller kränkande

särbehandling) i KIA-systemet tas bort i den meningen att de raderas. Alla anmälda ärenden är dessutom dolda för allmän insyn till dess att chef har öppnat ärendet och har då möjlighet att vid behov begränsa åtkomst (ärendet döljs i systemet). Anmälare av arbetsmiljöhändelse är alltid anonym, det är endast händelsen som är synlig. Att dölja alla rapporterade händelser begränsar möjligheten att använda systemet och dess rapporterade händelser i lärande syfte. Möjligheten att begränsa åtkomst av anmälda arbetsmiljöhändelser i KIA är mycket god, vilket innebär att hela ärendet är dolt för "allmän insyn". Det bedöms därför inte att det är skäligt med en inställning i systemet som döljer alla anmälda arbetsmiljöhändelser.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *delvis* har beaktats. Vi noterar att ett arbete fortsatt pågår för att stärka kunskaperna kring anmälan av arbetsmiljöhändelser i kommunen. Det har dock inte, vad vi kan se, tagits fram någon plan för vilka åtgärder som ska vidtas. Vidare argumenterar kommunen för att anonymiteten är tillräckligt säkrad.

Rekommendation 6: Kontinuerligt följa upp vad som är inrapporterat i KIA och att inrapporterade händelser av kränkande särbehandling ska redovisas.

Svar på rekommendation 6: Av kommunstyrelsens svar framgår att HR-avdelningen regelbundet uppdaterar KIA-systemet med inrapporterade arbetsmiljöhändelser.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per januari 2022: Kommunledningskontoret anger att arbetsmiljöanmälningar i KIA följs upp två gånger per år, i enlighet med årshjulet, däribland kränkande särbehandling.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. Inrapporterade händelser i KIA följs upp och återrapporteras till kommunstyrelsen två gånger per år, däribland kränkande särbehandling.

Rekommendation 7: Analysera de enheter som har anmärkningsvärt få anmälningar i KIA då det kan vara tecken på att alla händelser ej anmäls.

Svar på rekommendation 7: Kommunstyrelsen uppger i sitt svar att varje kontorschef tillsammans med övriga chefer och arbetsmiljöombud har till uppgift att följa arbetsmiljöarbetet inom varje kontor. Vidare beskrivs att den årliga uppföljningen av SAM fungerar som ett stöd för arbetet.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per januari 2022: Av kommunledningskontorets svar framgår att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp och utvärderas. Det framgår således inte hur de analyserar de enheter som har få anmälningar i KIA och vad det kan tänkas bero på.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *inte* har beaktats. De enheter som har anmärkningsvärt få anmälningar i KIA har inte analyserats. Vidare visar en sammanställning av SAM som vi har tagit del av att det finns brister i medarbetares kunskapsnivåer om SAM, vilket i sig kan tänkas vara en indikator på varför få anmälningar rapporteras i KIA.

Rekommendation 8: Undersök vilka förutsättningar som behövs i samverkan med de fackliga organisationerna för att kunna få arbetsmiljöombud till samtliga kommunens

arbetsplatser.

Svar på rekommendation 8: Av kommunstyrelsens svar framgår att kommunens chefer/HR-avdelning tillsammans med fackliga företrädare och arbetsmiljöombud för löpande samtal om arbetsmiljöombudets viktiga roll i organisationen.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per januari 2022: Kommunledningskontoret anger att ett reviderat lokalt kollektivavtal om samverkan och arbetsmiljö i Strängnäs kommun partsgemensamt har arbetats fram och gäller från 2021-05-01. Syftet med avtalet är att stimulera arbetet för att nå en välfungerande lokal samverkan som utgår från arbetsplatsen avseende frågor som rör verksamheten och dess utveckling samt arbetsmiljö- och hälsoarbete. Därtill finns vägledningsmaterial för lokalt kollektivavtal om Samverkan i Strängnäs kommun. För att ytterligare stärka intresse och engagemang för arbetsmiljöombudets roll ses olika typer av insatser över inför 2022 inom ramen för de tillsatta horisontella medlen för arbetsmiljö. Ett av förslagen är en satsning på arbetsmiljöteam, där arbetsmiljöombud arbetar tillsammans med hälsoinspiratör och chef.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *delvis* har beaktats. Arbetsmiljöombud finns inte på samtliga av kommunens arbetsplatser. Däremot har ett nytt lokalt kollektivavtal tecknats under 2021 där arbetsmiljöombudets roll ingår. Vidare ses andra typer av insatser över inför 2022 bl.a. vad gäller satsning på arbetsmiljöteam, där arbetsmiljöombud arbetar tillsammans med hälsoinspiratör och chef.

## 2.2. Sammanfattande bedömning

Sammanfattningsvis bedöms kommunstyrelsen i stor utsträckning ha beaktat revisorernas iakttagelser och rekommendationer, samt vidtagit relevanta åtgärder utifrån lämnade rekommendationer. I ett par fall konstaterar vi att ett arbete pågår och en del rekommendationer har därför inte beaktats fullt ut. I ett fall har revisorernas rekommendation inte åtgärdats. I tabellen nedan redovisas en sammanställning av uppföljningen med angivelse av huruvida tillräckliga åtgärder vidtagits till följd av lämnade rekommendationer.

Granskad styrelse/nämnd	Antal rekommendationer	Åtgärdad		
		Ja	Delvis	Nej
Kommunstyrelsen	8	5	2	1

### 3. Granskning av kommunens uppföljning av intern kontroll

2019 genomförde KPMG en granskning av kommunens uppföljning av intern kontroll på uppdrag av revisorerna. Granskningens syfte var att bedöma om kommunstyrelsen och de granskade nämnderna bedriver ett systematiskt arbete med att säkerställa den interna kontrollen.

Den sammanfattande bedömningen var att kommunstyrelsen och nämnderna vid tidpunkten för granskningen hade ambitionen att bedriva ett systematiskt arbete med att säkerställa den interna kontrollen. Det mot bakgrund av att kommunens styrmodell och riktlinje för intern kontroll implementerades 2019 som vid granskningens tidpunkt ännu inte hade testats och utvärderats. Däremot konstaterades att kommunstyrelsen och nämnderna, med undantag för socialnämnden, ännu inte tagit fram rutin för arbetet med intern kontroll vilket den övergripande riktlinjen anger. Kommunstyrelsen och nämnderna har upprättat internkontrollplaner utifrån risk- och väsentlighetsanalyser samt genomfört uppföljning/återrapportering i enlighet med kommunens riktlinjer.

Vidare konstaterades att kommunstyrelsen och nämndernas delaktighet i risk- och väsentlighetsanalyser varierar. Revisorerna påtalade att uppföljningen av den interna kontrollen i kommunen i delar fokuserar på att följa upp resultatet av verksamheten snarare än de processer och rutiner som ska verka för att säkra måluppfyllelsen i kommunen. Det konstaterades vidare att det finns ett behov av att säkerställa att såväl förtroendevalda som tjänstemän i förvaltningen har tillräckliga kunskaper om intern kontroll och hur kommunens riktlinjer för intern kontroll ska tillämpas i praktiken. Granskningen visade vidare att det finns ett behov att se över hur risk- och väsentlighetsanalys ska genomföras och vad som ska riskbedömas samt vilka kontrollpunkter som ska inkluderas i en internkontrollplan och vad som ska följas upp på annat sätt.

#### 3.1. Uppföljning av vidtagna åtgärder

Nedan följer i tur och ordning rekommendation, tidigare lämnat svar på rekommendation i samband med granskningen, uppföljning av vidtagna åtgärder samt vår bedömning - dvs. hur väl rekommendationen har beaktats av respektive styrelse/nämnd.

##### 3.1.1 Kommunstyrelsen

Rekommendation 1: Utbilda samtliga ledamöter i intern kontroll för att säkerställa att det finns en samsyn och förståelse rörande vad intern kontroll är.

Svar på rekommendation 1: Av kommunstyrelsens svar framgår att processen för styrelse och nämnder, där internkontrollen ingår, för tillfället håller på att ses över. En återkommande utbildning om internkontroll och verksamhetsplanering kommer att införas för nya politiker och chefer. Ett sådant utbildningstillfälle för politiker och berörda tjänstepersoner planerades in under 2020.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per januari 2022: Av kommunledningskontorets svar framgår att utbildningstillfället i internkontroll och verksamhetsplaner för politiker och tjänstemän som planerades att genomföras under 2020 genomfördes den 20 april 2020.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. En utbildning i internkontroll för förtroendevalda genomfördes i april 2020.

Rekommendation 2: Förtroendevalda bör årligen genomföra en egen risk- och väsentlighetsanalys.

Svar på rekommendation 2: Svar saknas.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per januari 2022: Av kommunledningskontorets svar framgår att det under 2021 har genomförts workshops gällande risker och intern kontroll. Samtliga av kommunstyrelsens ledamöter har bjudits in för delaktighet i genomförande av risk- och väsentlighetsanalys. Enligt uppgift resulterade workshopen i ett flertal nya identifierade risker samt internkontrollpunkter.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. En workshop om internkontroll där risk- och väsentlighetsanalys utgör en stor del genomfördes under hösten 2021. Det framgår dock inte om den ska genomföras årligen i enlighet med rekommendationen.

Rekommendation 3: Ta fram alternativt revidera rutin för planering och uppföljning av intern kontroll samt tydliggör de förtroendevaldas delaktighet i risk- och väsentlighetsanalyser och framtagande av internkontrollpunkter.

Svar på rekommendation 3: Av kommunstyrelsens svar framgår att det i processen för verksamhetsplaneringen kommer tillfälle och tid att avsättas för arbete med internkontroll, en process som ska gälla samtliga nämnder. Kommunstyrelsen kommer därigenom att involveras på ett tydligare sätt i framtagningen av internkontrollpunkter. Vidare svarar kommunstyrelsen att riktlinjer för intern kontroll kommer att kompletteras med en rutinmall som styrelse och nämnder ska använda. Riktlinjerna kompletteras med att internkontrollpunkter ska avse rutiner och processer som i sin tur är kopplade till målen. Riktlinjerna beslutas av kommunstyrelsen och gäller samtliga nämnder. Rutinen beskrivs tydliggöra ansvaret för kontroll och återkoppling av internkontrollen. Rutiner för respektive kontor ska beslutas av respektive kontorschef.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per januari 2022: Kommunledningskontoret uppger att nya riktlinjer för intern kontroll beslutades i september 2020 och gäller för samtliga nämnder och förvaltningar. I de nya riktlinjerna framgår bl.a. att en ändamålsenlig internkontroll förutsätter delaktighet hos förtroendevalda vilket också uppges säkerställas i processen.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. Nya riktlinjer för internkontroll gäller från och med september 2020. Där framgår bl.a. att en ändamålsenlig internkontroll förutsätter delaktighet hos de förtroendevalda.

Rekommendation 4: Se över vilka områden/kontrollpunkter som inkluderas i internkontrollplanen och gör en avvägning om dessa ska följas upp som en del av den interna kontrollen eller om de bör inkluderas i annan uppföljning av verksamheten.

Svar på rekommendation 4: I framtagandet av kommunstyrelsens internkontrollplan 2020-2022 har enligt uppgift en översyn av områden/kontrollpunkter genomförts. Kommunens nämndövergripande analysgrupp ska finnas som stöd för att styrelse och nämnder önskar resultatorienterade internkontrollpunkter till förmån för processorienterade.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per januari 2022: Vid framtagandet av internkontrollplanen görs en avvägning kring vilka områden som ska följas upp. Samtliga områden/kontrollpunkter som sedan inkluderas i internkontrollplanen följs upp i samband med andra delårsrapporten samt årsredovisningen.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *delvis* har beaktats. Ny internkontrollplan finns på plats där en avvägning kring vilka områden som ska följas upp har gjorts, men rekommendationen om att det bör göras en avvägning om dessa ska följas upp som en del av den interna kontrollen eller om de bör inkluderas i annan uppföljning av verksamheten framgår dock inte. Det framgår heller inte av kommunledningskontorets svar huruvida fler resultatorienterade internkontrollpunkter har ersatts till förmån för mer processorienterade internkontrollpunkter, något som uppgavs i tidigare lämnat svar.

### **3.1.2 Socialnämnden**

Rekommendation 1: Utbilda samtliga ledamöter i intern kontroll för att säkerställa att det finns en samsyn och förståelse rörande vad intern kontroll är.

Svar på rekommendation 1: Av socialnämndens svar framgår att avsikten är att utbilda tjänstepersoner och förtroendevalda vad gäller intern kontroll.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per december 2021: Av socialkontorets svar framgår att en utbildning/workshop i internkontroll genomfördes i juni 2021.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. En utbildning/workshop för de förtroendevalda i internkontroll genomfördes i juni 2021.

Rekommendation 2: Förtroendevalda bör årligen genomföra en egen risk- och väsentlighetsanalys.

Svar på rekommendation 2: Svar saknas.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per december 2021: Socialkontoret hänvisar till föregående nämnda utbildningstillfälle/workshop där internkontrollpunkter arbetades fram och att det i internkontrollplanen för 2021-2023 finns risker, sannolikheter och konsekvenser inkluderade som baseras på workshopen.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. I det föregående nämnda utbildningstillfälle/workshop genomförde de förtroendevalda en egen risk- och väsentlighetsanalys. I internkontrollplanen för 2021-2023 finns risker, där sannolikhet och konsekvens bedömts, inkluderade. Socialkontoret anger att arbets sättet med workshop i syfte att genomföra risk- och väsentlighetsanalys är tänkt att genomföras årligen.

Rekommendation 3: Ta fram alternativt revidera rutin för planering och uppföljning av intern kontroll samt tydliggör de förtroendevaldas delaktighet i risk- och väsentlighetsanalyser och framtagande av internkontrollpunkter.

Svar på rekommendation 3: Av socialnämndens svar framgår att nämnden ska sträva efter att sammanlänka arbetet med intern kontroll och arbetet med ledningssystem för kvalitet, samt övergå från att granska resultat till att granska rutiner och processer under 2020. Ändringar i nämndens rutin för intern kontroll ska övervägas genom att starta

framtagandet av förslag på riskområden på enhetsnivå. Dessutom ska risk- och konsekvensanalys genomföras av tjänstepersoner och förtroendevalda tillsammans. Vid återkoppling till nämnden ska också mer utförligt redogöras för vilka åtgärder som vidtagits, samt uppnådda eller förväntade effekter.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per december 2021: Socialkontoret hänvisar återigen till tidigare nämnda utbildningstillfälle/workshop som genomfördes i juni 2021. Enligt socialkontoret utmynnade workshopen i punkterna till internkontrollplanen som är en bilaga till verksamheten.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *delvis* har beaktats. Genomförd workshop har resulterat i ny internkontrollplan för 2021-2023 där de förtroendevalda har varit aktiva i framtagandet. Nämnden har dock inte tagit fram egna rutiner för planering och uppföljning av intern kontroll utifrån kommunens riktlinjer för internkontroll.

Rekommendation 4: Se över vilka områden/kontrollpunkter som inkluderas i internkontrollplanen och gör en avvägning om dessa ska följas upp som en del av den interna kontrollen eller om de bör inkluderas i annan uppföljning av verksamheten.

Svar på rekommendation 4: Av socialnämndens svar framgår att vid val av granskningsområden ska nämndens behov av fortlöpande information om verksamheten och den interna kontrollen skiljas åt.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per december 2021: Socialkontoret uppger att det i internkontrollen finns kontrollpunkter från samtliga av kommunfullmäktiges mål som är grupperade i fyra perspektiv: invånare, samhälle, medarbetare och ekonomi i syfte att åstadkomma balans i styrningen. Det innebär att både ha ett yttre och inre fokus där olika intressen målsätts och balanseras till en helhet. Vidare anger socialkontoret att även kvalitet och volym följs upp och månadsvis delges socialnämnden från och med 2021.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. Socialnämnden har sett över vilka områden/kontrollpunkter som bör inkluderas i internkontrollplanen och vilka som bör inkluderas i annan uppföljning av verksamheten.

### **3.1.3 Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden**

Rekommendation 1: Utbilda samtliga ledamöter i intern kontroll för att säkerställa att det finns en samsyn och förståelse rörande vad intern kontroll är.

Svar på rekommendation 1: Av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens svar framgår att nämnden tillsammans med övriga nämnder och förvaltningen återkommande har utbildning för nya politiker och chefer om hur internkontrollen fungerar tillsammans med verksamhetsplaneringen. Planen är att en utbildningsdag för politiken och berörda tjänstepersoner ska ske under 2020.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per december 2021: Kontoret uppger att det i april 2020 erbjöds ett utbildningstillfälle i form av en föreläsning och workshop för förtroendevalda, kontorschefer och verksamhetscontrollers.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. En utbildning i internkontroll för förtroendevalda, kontorschefer och verksamhetscontrollers genomfördes i april 2020.



Rekommendation 2: Förtroendevalda bör årligen genomföra en egen risk- och väsentlighetsanalys.

Svar på rekommendation 2: Av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens svar framgår att en risk- och väsentlighetsanalys genomförs i form av en workshop i mindre grupper. Inför internkontrollen 2021 ska workshopen föregås av att alla ledamöter gör en egen analys först för att sedan diskutera analysen i mindre grupper.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per december 2021: Under vår och höst 2021 genomförde miljö- och samhällsbyggnadsnämnden en workshop för att identifiera möjliga risker inom nämndens verksamhetsområde. Enligt samhällsbyggnadskontoret hade de förtroendevalda möjlighet att inför workshopstillfället skicka in förslag på riskpunkter. Det fanns även möjlighet att lägga till punkter vid själva workshoptillfället. Nämndens ledamöter delades in i tre olika smågrupper som riskbedömde de olika posterna. I internkontrollplanen för 2021-2023 finns risker, sannolikheter och konsekvenser inkluderade som baseras på workshopen. Av samhällsbyggnadskontorets svar planerar nämnden att workshopen, i enlighet med övergripande riktlinje, ska vara ett element i processen av framtagandet av internkontrollpunkter varje år.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. En workshop om internkontroll där risk- och väsentlighetsanalys utgör en stor del genomfördes under vår och höst 2021 och planeras att genomföras årligen.

Rekommendation 3: Ta fram alternativt revidera rutin för planering och uppföljning av intern kontroll samt tydliggör de förtroendevaldas delaktighet i risk- och väsentlighetsanalyser och framtagande av internkontrollpunkter.

Svar på rekommendation 3: Av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens svar framgår att en revidering av de kommunövergripande riktlinjerna kommer att ske, varefter nämnden ska besluta om sina egna rutiner. I dessa rutiner kommer det att tydliggöras hur åiterrapporteringen ska ske till nämnden.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per december 2021: Utifrån de nya riktlinjerna gällande intern kontroll i kommunen från 2020 har miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ändrat sina rutiner:

- a. Verksamhetscontroller har anställts för att ytterligare komplettera den organisation som arbetar med den interna kontrollen.
- b. I det årliga arbetet med den nya verksamhetsplanen görs analys av förutsättningar för planperioden, viktiga förhållanden för nämndens resultat och förväntat resultat. Dessa avsnitt bygger på en reflektion över föregående periods resultat samt omvärldsspaning inom nämndens område.
- c. Från och med årsrapport för 2019 redovisas vilka metoder som har använts för att undersöka respektive internkontrollpunkt. Det kommer även att redovisas i framtida rapporter.
- d. Uppföljningen sker i samband med delårsrapport 2 och årsrapport. Identifierade brister/möjliga förbättringar i internkontrollplanen hanteras på olika sätt beroende på förutsättningar.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *delvis* har beaktats. Utifrån kommunens nya (2020) riktlinjer för internkontroll har miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ändrat sina rutiner, men av vad vi har sett så har nämnden inte tagit antagit en rutin för planering och uppföljning av intern kontroll. Vad gäller de förtroendevaldas delaktighet i risk- och väsentlighetsanalyser och framtagande av internkontrollplaner hänvisas till genomförd workshop.

Rekommendation 4: Se över vilka områden/kontrollpunkter som inkluderas i internkontrollplanen och gör en avvägning om dessa ska följas upp som en del av den interna kontrollen eller om de bör inkluderas i annan uppföljning av verksamheten.

Svar på rekommendation 4: Av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens svar framgår att det pågår ett arbete tillsammans med förvaltningen med att ta fram de "rätta" kontrollerna för den interna kontrollen.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per december 2021: Vid arbete med internkontrollpunkterna äger en workshop med alla ledamöter rum. Parallellt görs ett arbete med att formulera vilka förutsättningar som ses för planperioden, inklusive ny lagstiftning och andra externa förändringar, varefter ledamöterna har möjlighet att påpeka ytterligare riskområden. Vid nästa workshop görs riskvärderingen i smågrupper. Om någon av grupperna värderar risken till orange eller röd i riskmatrisen tas riskområdet med i internkontrollplanen. Ett undantag kan vara om det bedöms att risken hanteras mer effektivt i annat forum, exempelvis genom verksamhetsuppföljning flera gånger per år.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har sett över vilka områden/kontrollpunkter som ska inkluderas i internkontrollplanen utifrån genomförd risk- och väsentlighetsanalys.

### **3.1.4 Kulturnämnden**

Rekommendation 1: Utbilda samtliga ledamöter i intern kontroll för att säkerställa att det finns en samsyn och förståelse rörande vad intern kontroll är.

Svar på rekommendation 1: Av kulturnämndens svar framgår att processen för en kommunövergripande verksamhetsplanering, inklusive intern kontroll, håller på att ses över. En återkommande utbildning om intern kontroll och verksamhetsplanering kommer enligt uppgift att införas för nya politiker och chefer. Ett utbildningstillfälle för politiker och berörda tjänstepersoner planerades in under 2020.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per december 2021: Av kulturkontorets svar framgår att det i april 2020 hölls en utbildning i internkontroll där förtroendevalda, kontorschefer och verksamhetscontrollers var inbjudna. Temat för denna utbildning var intern kontroll och styrning för att kunna bedriva en effektiv och säker verksamhet.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. En utbildning i internkontroll för förtroendevalda, kontorschefer och verksamhetscontrollers genomfördes i april 2020.

Rekommendation 2: Förtroendevalda bör årligen genomföra en egen risk- och väsentlighetsanalys.

Svar på rekommendation 2: Kulturnämnden beskriver sig vara involverad i framtagandet av risk- och väsentlighetsanalysen, men behöver ytterligare utbildning inom området för

att kunna genomföra analysen på ett bra sätt. Genom det utbildningstillfälle för politiker och berörda tjänstepersoner som planeras in under 2020, kommer både nämndens ledamöter och förvaltning att utveckla sina kunskaper inom området intern kontroll. I den gemensamma processen för verksamhetsplanering som enligt uppgift håller på att tas fram kommer nämndens risk- och väsentlighetsanalys ges ytterligare utrymme.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per december 2021: Kulturkontoret anger att en workshop i internkontroll genomfördes i juni 2020 på kulturnämndens sammanträde. Under workshopen arbetade nämnden med att titta på kommunfullmäktiges mål och diskuterade kulturnämndens mål utifrån det. Dessutom innehöll workshopen diskussion om internkontrollpunkterna. För att ytterligare utveckla internkontrollen har flera diskussionstillfällen hållits under 2021. Vid sammanträdet i mars 2021 diskuterades internkontrollen. Vid sammanträdet i juni 2021 hölls en workshop angående verksamhetsplan 2022-2024. Dessutom hölls ytterligare en workshop i september 2021.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. En workshop i internkontroll genomfördes i juni 2020 på kulturnämndens sammanträde. Därefter har flera liknande utbildningstillfällen genomförts. Det anges dock inte om workshopen är tänkt att genomföras årligen.

Rekommendation 3: Ta fram alternativt revidera rutin för planering och uppföljning av intern kontroll samt tydliggör de förtroendevaldas delaktighet i risk- och väsentlighetsanalys och framtagande av internkontrollpunkter.

Svar på rekommendation 3: Av kulturnämndens svar framgår att riktlinjer för internkontroll kommer att kompletteras med en rutinmall. Rutin för arbetet med internkontroll, med stöd av den gemensamma mallen, kommer att beslutas av kontorschef under första delen av 2020.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per december 2021: Kulturkontoret hänvisar till de, av kommunstyrelsen beslutade, nya riktlinjer för intern kontroll som gäller från september 2020.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *delvis* har beaktats. Kulturkontoret hänvisar till kommunens nya (2020) riktlinjer för intern kontroll. Nämnden har dock inte tagit fram egna rutiner för planering och uppföljning av intern kontroll utifrån kommunens riktlinjer för internkontroll. De förtroendevalda har deltagit i risk- och väsentlighetsanalys genom tidigare beskrivna workshopar och utbildningstillfällen.

Rekommendation 4: Se över vilka områden/kontrollpunkter som inkluderas i internkontrollplanen och gör en avvägning om dessa ska följas upp som en del av den interna kontrollen eller om de bör inkluderas i annan uppföljning av verksamheten.

Svar på rekommendation 4: Av kulturnämndens svar framgår att nämnden tillsammans med förvaltningen kommer fortsätta att utveckla sina kunskaper inom intern kontroll och att arbeta med vilken typ av kontrollpunkter som är aktuella.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per december 2021: Hänvisning görs till kommunens riktlinjer för internkontroll, där det finns en mall för kontorsspecifik rutin samt övriga

rekommendationer för uppföljning. Under 2020 och i framtagandet av verksamhetsplan 2021 har nämnden tagit fasta på synpunkterna från revisionen och förutom de workshops och diskussioner som skedde i kulturnämnden diskuterade även presidiet, dåvarande nämndsekreterare och kulturchef tillsammans med verksamhetscontroller om dåvarande internkontrollpunkter var de rätta/bästa.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. I framtagandet av verksamhetsplan 2021 har kulturnämnden tagit fasta på revisionens rekommendation och gjort en avvägning om vilka internkontrollpunkter som är de rätta.

### **3.1.5 Barn- och utbildningsnämnden**

Rekommendation 1: Utbilda samtliga ledamöter i intern kontroll för att säkerställa att det finns en samsyn och förståelse rörande vad intern kontroll är.

Svar på rekommendation 1: Av barn- och utbildningsnämndens svar framgår att processen för en kommunövergripande verksamhetsplanering, inklusive intern kontroll, håller på att ses över. En återkommande utbildning om intern kontroll och verksamhetsplanering kommer enligt uppgift att införas för nya politiker och chefer. Ett utbildningstillfälle för politiker och berörda tjänstepersoner planerades in under 2020.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per december 2021: Utbildningskontoret anger att det i april 2020 genomfördes en kommunövergripande utbildning/workshop dit samtliga politiker i kommunen var inbjudna. Barn- och utbildningsnämnden har genom arvodessystemet kännedom om vilka som deltog.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. Utbildningen/workshopen i intern kontroll genomfördes i april 2020 dit samtliga politiker i kommunen var inbjudna att delta.

Rekommendation 2: Förtroendevalda bör årligen genomföra en egen risk- och väsentlighetsanalys.

Svar på rekommendation 2: Genom en årlig workshop är barn- och utbildningsnämnden involverad i framtagandet av internkontrollplanen. I den gemensamma processen för verksamhetsplanering som håller på att tas fram kommer nämndens risk- och väsentlighetsanalys ges ytterligare utrymme.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per december 2021: Av utbildningskontorets svar framgår att barn- och utbildningsnämnden årligen genomför en egen risk- och väsentlighetsanalys som en del i att ta fram kommande års internkontrollplan. Workshopen genomförs genom att nämnden ges en kort introduktion om vad internkontrollen syftar till och vad internkontrollplanen ska/bör innehålla. Därefter arbetar nämnden i grupper utifrån ett förslag på internkontrollpunkter som tagits fram av kontoret. Nämndens uppgift är att komplettera med egna förslag till uppföljningsområden, och att genom en risk- och väsentlighetsbedömning göra en prioritering av de föreslagna uppföljningsområdena. Resultatet av workshopen sammanställs och presenteras för nämnden på kommande sammanträde. Beslut om planen tas i samband med nämndens beslut om kommande års verksamhetsplan.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. Barn- och utbildningsnämnden genomför årligen en egen risk- och väsentlighetsanalys som en del i att ta fram kommande års internkontrollplan genom en workshop. Det framgår dock inte huruvida det är tänkt att workshopen ska genomföras årligen.

Rekommendation 3: Ta fram alternativt revidera rutin för planering och uppföljning av intern kontroll samt tydliggör de förtroendevaldas delaktighet i risk- och väsentlighetsanalyser och framtagande av internkontrollpunkter.

Svar på rekommendation 3: Av barn- och utbildningsnämndens svar framgår att riktlinjer för internkontroll kommer att kompletteras med en rutinmall. Nämnden kommer under första delen av 2020 att besluta om rutin för internkontroll, med stöd av den gemensamma mallen.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per december 2021: Utbildningskontoret hänvisar till de, av kommunstyrelsen beslutade, nya riktlinjer för intern kontroll som gäller från september 2020. Där är ansvarsfördelning och tillvägagångssätt förtydligade. Utifrån den mallen har barn- och utbildningsnämnden tagit fram en rutin för intern kontroll där de förtroendevaldas delaktighet i risk- och väsentlighetsanalyser och framtagandet av internkontrollpunkter är definierade.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. Nämnden har tagit fram egna rutiner för planering och uppföljning av intern kontroll utifrån kommunens riktlinjer för internkontroll där de förtroendevaldas delaktighet i risk- och väsentlighetsanalyser och framtagandet av internkontrollpunkter är definierade.

Rekommendation 4: Se över vilka områden/kontrollpunkter som inkluderas i internkontrollplanen och gör en avvägning om dessa ska följas upp som en del av den interna kontrollen eller om de bör inkluderas i annan uppföljning av verksamheten.

Svar på rekommendation 4: Av barn- och utbildningsnämndens svar framgår att det i framtagandet av internkontrollplan 2020-2022 har gjorts en översyn av områden/kontrollpunkter. Uppföljningsområdena utgår främst från skollagens krav på huvudmannen, och kontrollpunkterna handlar till största delen om att kontrollera att fastslagna rutiner, planer och processer följs.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per december 2021: Av utbildningskontorets svar framgår att de "rätta" kontrollerna är de områden som nämnden får fram genom sin risk- och väsentlighetsanalys. Det förslag till uppföljningsområden som presenteras för nämnden tas fram i dialog mellan kontorsledningsgruppen och administrativa enheten, och bygger på de bedömningar och uppföljningar som de olika professionerna gör inom sitt uppdrag. Utöver detta får också nämnden komplettera med egna uppföljningsområden.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. De "rätta" kontrollerna är de områden som nämnden tar fram genom sin risk- och väsentlighetsanalys.

### **3.1.6 Teknik- och fritidsnämnden**

Rekommendation 1: Utbilda samtliga ledamöter i intern kontroll för att säkerställa att det finns en samsyn och förståelse rörande vad intern kontroll är.

Svar på rekommendation 1: Av teknik- och fritidsnämndens svar framgår att förvaltningen föreslår att det införs återkommande utbildning för nya politiker samt tjänstepersoner. Förvaltningen planerar in en utbildningsdag för politiker och berörda tjänstepersoner under 2020 och där en extern föreläsare bjuds in.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per december 2021: Av kontorets svar framgår att det i april 2020 genomfördes en utbildning/workshop dit förtroendevalda, kontorschefer och verksamhetscontrollers var inbjudna.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. Utbildningen/workshopen dit bland annat samtliga förtroendevalda var inbjudna genomfördes i april 2020.

Rekommendation 2: Förtroendevalda bör årligen genomföra en egen risk- och väsentlighetsanalys.

Svar på rekommendation 2: Av teknik- och fritidsnämndens svar framgår att förvaltningen arbetar för att ta fram en gemensam process för framtagande av nämndernas verksamhetsplan. I denna process föreslås att nämnderna ska genomföra ett utbildningstillfälle/workshop för att diskutera och ta fram en egen risk- och väsentlighetsanalys.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per december 2021: Teknik- och fritidsnämnden genomförde en workshop 2020, och två 2021, där bl.a. intern kontroll var en punkt. Nämnden planerar att fortsätta göra det framgent.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. Teknik- och fritidsnämnden har de två senaste åren genomfört en egen risk- och väsentlighetsanalys i en workshop och planerar att fortsätta göra det framgent. Huruvida det är tänkt att göras årligen framgår dock inte.

Rekommendation 3: Ta fram alternativt revidera rutin för planering och uppföljning av intern kontroll samt tydliggör de förtroendevaldas delaktighet i risk- och väsentlighetsanalyser och framtagande av internkontrollpunkter.

Svar på rekommendation 3: Av teknik- och fritidsnämndens svar framgår att förvaltningen tar fram gemensamma riktlinjer och mall och att nämnderna därefter tar fram en egen rutin utifrån angiven mall. Rutin för arbetet med intern kontroll beräknas tas av nämnden våren 2020.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per december 2021: Utifrån kommunens riktlinjer för internkontroll har teknik- och fritidsnämnden för 2020 och 2021 tagit fram rutiner beslutade av kontorschef. De förtroendevalda deltog i framtagandet av internkontrollpunkterna.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. Utifrån kommunens riktlinjer för internkontroll har teknik- och fritidsnämnden för 2020 och 2021 tagit fram rutiner beslutade av kontorschef. De förtroendevalda har deltagit i framtagandet av internkontrollpunkterna.

Rekommendation 4: Se över vilka områden/kontrollpunkter som inkluderas i

internkontrollplanen och gör en avvägning om dessa ska följas upp som en del av den interna kontrollen eller om de bör inkluderas i annan uppföljning av verksamheten.

Svar på rekommendation 4: Av teknik- och fritidsnämndens svar framgår att politiken bestämmer vilka kontrollpunkter som ska följas upp i intern kontrollen. Kommunen har en analysgrupp som kan vara behjälplig att bereda kontrollpunkter i samband med nämndens workshop.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per december 2021: Av kontorets svar framgår att de "rätta" kontrollpunkterna har tagits fram genom de tidigare nämnda aktiviteterna. Kontoret arbetar aktivt med att ta fram nyckeltal som ett komplement till nämndens internkontrollpunkter. Som ett komplement till internkontroll, nyckeltal samt delårs- och årsrapporter skriver kontoret en verksamhetsrapport till nämnden alla månader utom juli. Nämndens mål utgör grunden för rapporten.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. Vi gör bedömningen att kontoret arbetar aktivt med att ta fram nyckeltal som ett komplement till nämndens internkontrollpunkter. Som ett komplement till internkontroll, nyckeltal samt delårs- och årsrapporter skriver kontoret en verksamhetsrapport till nämnden alla månader utom juli. Nämndens mål utgör grunden för rapporten.

### 3.2. Sammanfattande bedömning

Sammanfattningsvis bedöms nämnderna i stor utsträckning ha beaktat revisorernas iakttagelser och rekommendationer, samt vidtagit relevanta åtgärder utifrån lämnade rekommendationer. I några fall konstaterar vi att ett arbete pågår och en del rekommendationer har därför inte beaktats fullt ut. I tre av fyra fall där vi bedömt att rekommendationen delvis har beaktats rör det sig om rekommendation 3 då nämnderna inte har tagit fram en rutin för planering och uppföljning av intern kontroll. I tabellen nedan redovisas en sammanställning av uppföljningen med angivelse av huruvida tillräckliga åtgärder vidtagits till följd av lämnade rekommendationer för respektive styrelse/nämnd.

Granskad styrelse/nämnd	Antal rekommendationer	Åtgärdad		
		Ja	Delvis	Nej
Kommunstyrelsen	4	3	1	
Socialnämnden	4	3	1	
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	4	3	1	
Kulturnämnden	4	3	1	
Barn- och utbildningsnämnden	4	4		
Teknik- och fritidsnämnden	4	4		

## 4. Granskning av räddningstjänsten

2018 genomförde KPMG en granskning av räddningstjänsten. Granskningens syfte var att bedöma om räddningstjänsten når upp till de krav som finns för verksamheten.

Den övergripande bedömningen var att Strängnäs kommuns räddningstjänst bedriver ett ändamålsenligt arbete i enlighet med Lagen om skydd mot olyckor, 2003:778, LSO.

I granskningen konstaterades att handlingsprogrammet som beslutats är ändamålsenligt och att räddningstjänsten sköts i enlighet med handlingsprogrammet. Revisorerna gjorde dock bedömningen att det saknas "en röd tråd" mellan kommunens övergripande mål och målen för räddningstjänsten. Vidare konstaterades att kommunen har en god samverkan med grannkommuner, vad som bedöms höja förmågan att hantera olyckor och bränder.

Den interna kontrollen av räddningstjänsten bedömdes dock som svag. Vidare beskrevs kommunen sakna en systematisk kompetensförsörjning vad gäller räddningstjänsten och bör därför systematisera kompetensförsörjningen.

### 4.1. Uppföljning av vidtagna åtgärder

Nedan följer i tur och ordning rekommendation, tidigare lämnat svar på rekommendation i samband med granskningen, uppföljning av vidtagna åtgärder samt vår bedömning - dvs. hur väl rekommendationen har beaktats av respektive styrelse/nämnd.

#### 4.1.1 Teknik- och fritidsnämnden

Rekommendation 1: Det saknas "en röd tråd" mellan kommunens övergripande mål och målen för räddningstjänsten.

Svar på rekommendation 1: Av teknik- och fritidsnämndens svar framgår att nämnden inte delar revisionens slutsatser med hänvisning till att kommunfullmäktiges övergripande mål har beaktats när handlingsprogrammet har tagits fram. Det beskrivs att flera av de övergripande målen för kommunen är svåra att bryta ned till direkta verksamhetsmål för räddningstjänsten. Förutom de mål som finns i handlingsprogrammet tas årligen ytterligare ett antal specifika mål för räddningstjänsten fram i teknik- och fritidskontorets års- och verksamhetsplanering. Uppföljningen av målen i handlingsprogrammet görs löpande och de flesta frågorna fortlöper under hela planperioden. Inom vissa områden, bland annat när det gäller trafiksäkerhetsfrågor, har arbetet blivit bättre under det senaste året. Trots att teknik- och fritidsnämnden inte delar revisionens bild beskrivs att arbetet med att ta fram ett nytt handlingsprogram som ska gälla för mandatperioden 2019-2022 påbörjas under hösten 2018, och att vid detta arbete kommer verksamheten att försöka göra kopplingarna till kommunens övergripande mål tydligare för att förstärka effekten av att ha en röd tråd genom hela beslutskedjan. Det nya handlingsprogrammet beräknas vara klart för beslut under våren 2019.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per december 2021: Teknik- och fritidskontoret bedömer att Handlingsprogrammet för skydd mot olyckor i Strängnäs kommun 2021-2023 har en tydligare koppling till kommunens övergripande mål. Nämndens mål har formuleringar som inkluderar räddningstjänstens verksamhet och i kontorsplanen konkretiseras uppdraget ytterligare genom kontorsledningens förväntningar på organisationen. Verksamheten följs därför regelbundet upp i samband med delårs- och helårsrapporter. Vidare svarar kontoret att räddningstjänstens verksamhet också beskrivs regelbundet i teknik- och fritidskontorets månatliga verksamhetsrapporter.



Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. I Handlingsprogram för skydd mot olyckor i Strängnäs kommun 2021-2023 finns en koppling till kommunens övergripande mål.

Rekommendation 2: Den interna kontrollen av räddningstjänsten är svag, vilken bör stärkas av teknik- och fritidsnämnden.

Svar på rekommendation 2: Av teknik- och fritidsnämnden svar framgår att det finns brister i den interna kontrollen, men att den har blivit bättre sedan 2017 genom tydligare uppföljning av både ekonomi och mål i systemet LIS. Uppföljningen görs både månads-, delårs- och årsvis. En orsak till problemet med uppföljning beskrivs vara att verksamheten enligt LSO hanteras i tre olika diaries. Förutom kommunens ordinarie system LEX använder räddningstjänsten administrationsprogrammet Core (byts under hösten 2018 till programmet Daedalos) där bland annat tillsyn, tillstånd och insatsrapporter hanteras i ett internt diarium. Dessutom genomförs sotning och brandskydds kontroll av en extern entreprenör som använder programmet SOT-2000 med ett eget internt diarium. Utdrag från diarierna i Core och SOT-2000 har sällan redovisats för teknik- och fritidsnämnden. Detta kommer att skärpas under hösten 2018 och komplettering av listorna kommer ske med delegationsbeslut, som presenteras vid varje nämndmöte.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per december 2021: Teknik- och fritidskontorets bedömning är att den interna kontrollen är tillräcklig för räddningstjänstens verksamhet i och med att i stort sett alla internkontrollpunkter samt vissa nyckeltal knyter an till räddningstjänstens verksamhet. Uppföljning av räddningstjänsten sker bland annat i andra delårsrapporten.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. Däremot är det för oss svårt att bedöma huruvida internkontrollen har stärkts då vi inte givits möjlighet att jämföra dagens internkontroll mot hur den såg ut vid tidpunkten för den ursprungliga granskningens genomförande.

#### **4.1.2 Kommunstyrelsen**

Rekommendation 3: Det saknas en systematisk kompetensförsörjning vad gäller räddningstjänsten och bör därför systematisera kompetensförsörjningen avseende räddningstjänsten.

Svar på rekommendation 3: Av kommunstyrelsens svar framgår att kommunen arbetar med systematisk kompetensförsörjning enligt strukturen ARUBA, vilken sammanfattar fem viktiga områden: Attrahera, Rekrytera, Utveckla, Behålla och Avveckla. Räddningstjänsten har med utgångspunkt från ARUBA arbetat fram fem aktiviteter och åtgärder inom de olika områdena som säkrar en systematik i arbetet med kompetensförsörjning.

Uppföljning av vidtagna åtgärder per januari 2022: Kommunstyrelsen hänvisar till kompetensförsörjningsplanen för räddningstjänsten som upprättades i juli 2018 och reviderades i samband med uppföljningen i december 2021. Kompetensförsörjningsplanen har tagits fram för att säkra räddningstjänstens systematiska försörjning av önskad kompetens, både på kort och lång sikt. I syfte att skapa en attraktiv arbetsplats tillämpas ett antal aktiviteter. Räddningstjänsten har med utgångspunkt från ARUBA arbetat fram aktiviteter och åtgärder inom de olika områdena som ska bidra till att räddningstjänsten

har rätt kompetens på både kort och lång sikt.

Bedömning: Vi bedömer att rekommendationen *har* beaktats. Den reviderade kompetensförsörjningsplanen för räddningstjänsten bedöms vara ändamålsenlig.

#### 4.2. Sammanfattande bedömning

Sammanfattningsvis bedöms kommunen i stor utsträckning ha beaktat revisorernas iakttagelser och rekommendationer, samt vidtagit relevanta åtgärder utifrån lämnade rekommendationer. I samtliga fall har revisorernas rekommendationer beaktats. I tabellen nedan redovisas en sammanställning av uppföljningen med angivelse av huruvida tillräckliga åtgärder vidtagits till följd av lämnade rekommendationer för respektive styrelse/nämnd.

Granskad styrelse/nämnd	Antal rekommendationer	Åtgärdad		
		Ja	Delvis	Nej
Teknik- och fritidsnämnden	2	2		
Kommunstyrelsen	1	1		

## Bilaga 1 Källförteckning

- ▶ Kommunstyrelsen
  - Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet
  - Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) KS mars 2021
  - Medarbetarenkät 2021 - Frågor om arbetsmiljö
  - Årshjul KS, 2021, HR-information
  - Avgångsenkät, 2020
  - Handlingsplan Sjukfrånvaro/frisknärvaro
  - Arbetsmiljöarbete KIA - Riskobservationer/tillbud och skador, Riskhantering
  - Lokalt kollektivavtal om samverkan och arbetsmiljö i Strängnäs kommun
  - Vägledningsmaterial för lokalt kollektivavtal om Samverkan i Strängnäs kommun
  - Arbetsmiljöteam
  - Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till kontorschef
  - Internkontrollplan 2021
  - Delårsrapport 2 2021
  - Internkontroll - inbjudan till utbildning och workshop
  - Riktlinjer för internkontroll
  - Risk- och väsentlighetsbedömning
  - Workshop - Verksamhetsplan 2022-2024, Kommunstyrelsen
  - Synpunkter workshop - Internkontroll
  
- ▶ Socialnämnden
  - Intern styrning och kontroll: Utbildning för förtroendevalda i socialnämnden Strängnäs kommun 2021-06-23
  - Verksamhetsplan 2021-2023
  - Internkontrollplan för socialnämnden 2021
  - Flerårsplan 2022-2024
  - Kontorsplan för socialkontoret 2021
  - Socialkontorets månadsstatistik 2021
  
- ▶ Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
  - Risk- och väsentlighetsbedömning 2019
  - Risk- och väsentlighetsbedömning 2020
  - Risk- och väsentlighetsbedömning 2022-2024
  - Delårsrapport 2 2020
  - Delårsrapport 2 2021
  - Intern kontroll - inbjudan till utbildning och workshop
  - Riktlinjer för internkontroll
  - Verksamhetsplan 2022-2024
  - Årsrapport 2019
  - Årsrapport 2020
  
- ▶ Kulturnämnden
  - Intern kontroll - inbjudan till utbildning och workshop
  - Workshop kring verksamhetsplan 2021-2023
  - Diskussion: Nämndmål till verksamhetsplan för 2022-2024
  - Riktlinjer för internkontroll
  
- ▶ Barn- och utbildningsnämnden
  - Kommunalekonomernas förening: "Intern kontroll Strängnäs 2020-04-28"

- Internkontroll BUN Uppföljning 2018 Plan 2019
- Rutin för internkontroll för barn- och utbildningsnämnden
- Internkontrollplan 2019
  
- ▶ Teknik- och fritidsnämnden
  - Intern kontroll - inbjudan till utbildning och workshop
  - Workshop nr 2 VP 2020 för TFN
  - Risk- och väsentlighetsbedömning 2020
  - Enkät inför workshop VP 2022 - TFN
  - Workshop 2 TFN inför VP 2022
  - Workshop 3 TFN inför VP 2022
  - Risk- och väsentlighetsbedömning 2021
  - Rutin för internkontroll för teknik- och fritidsnämnden 2020
  - Rutin för internkontroll för teknik- och fritidsnämnden 2021
  - Teknik- och fritidskontorets verksamhetsrapport oktober 2021
  - Teknik- och fritidskontorets verksamhetsrapport november 2021
  - Handlingsprogram för skydd mot olyckor i Strängnäs kommun 2021-2023
  - Verksamhetsplan 2022-2024
  - Delårsrapport 2, 2021
  - Kompetensförsörjningsplan Räddningstjänsten
  - Uppföljning internkontroll 2021

## Strängnäs kommuns revisorer

2022-02-23

### För kännedom till:

Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen,  
Barn- och utbildningsnämnden, Kulturnämnden,  
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden,  
Socialnämnden, Teknik- och fritidsnämnden

### Uppföljning av granskningar genomförda 2018 och 2019

EY har på uppdrag av oss följt upp tre av de fördjupade granskningar som genomfördes i Strängnäs kommun under 2018 och 2019. Sammanfattningsvis bedöms kommunen i stor utsträckning ha beaktat revisorernas iakttagelser och rekommendationer, samt vidtagit relevanta åtgärder utifrån lämnade rekommendationer. I några fall konstateras att ett arbete pågår och en del rekommendationer bedöms därför inte ha beaktats fullt ut. I ett fall görs bedömningen att revisorernas rekommendation inte har beaktats. I tabellen nedan redovisas en sammanställning av uppföljningen med angivelse av huruvida tillräckliga åtgärder vidtagits till följd av lämnade rekommendationer för respektive styrelse/nämnd.

Granskad styrelse/nämnd	Antal rekommendationer	Åtgärdad		
		Ja	Delvis	Nej
<b>Granskning av kommunens arbetsmiljöarbete med fokus på organisatorisk och social arbetsmiljö</b>				
Kommunstyrelsen	8	5	2	1
<b>Granskning av kommunens uppföljning av intern kontroll</b>				
Kommunstyrelsen	4	3	1	
Socialnämnden	4	3	1	
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	4	3	1	
Kulturnämnden	4	3	1	
Barn- och utbildningsnämnden	4	4		
Teknik- och fritidsnämnden	4	4		
<b>Granskning av Räddningstjänsten</b>				
Teknik- och fritidsnämnden	2	2		
Kommunstyrelsen	1	1		
<b>Totalt</b>	<b>35</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

Härmed överlämnas uppföljningen till kommunstyrelsen och berörda nämnder.

På uppdrag av Strängnäs kommuns revisorer

Stefan Behrnetz  
Vice ordförande kommunrevisionen

Bibbi von Schéele  
Kommunrevisor



TFN/2022 § 27

TFN/2021:821 - 037

## **Medborgarförslag om cykelparkering med tak, cykelställ och cykelpump**

### **Beslut**

Teknik- och fritidsnämnden beslutar att

1. Bifalla förslaget.

### **Yrkanden**

Ove Jansson (MP), Monika Eriksson Bertilsson (STRP), Marie Ericsson Drotte (L), Angela Andersson (S) yrkar bifall på liggande förslag.

### **Beslutsgång**

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir teknik- och fritidsnämndens beslut.

### **Beskrivning av ärendet**

Förslagsställaren föreslår Strängnäs kommun att installera nya cykelställ i primärt Västerviken i Strängnäs. Förslagsställaren menar att det endast finns ett begränsat antal cykelställ i just Västervikens hamnområde. Ett cykelställ som är försedd med tak är att föredra, att komplettera cykelstället med cykelpump vore även bra menar förslagsställaren.

Teknik- och fritidsnämnden beslutar att bifalla förslaget och kommer se över platser i kommunens tätorter som skulle vara lämpliga för cykelställ med tak. Möjligheten att komplettera dessa cykelställ med pumpar kommer att ses över.

### **Ekonomiska konsekvenser för kommunen**

Kostnaden för ett cykelställ med tak inklusive en mekanisk pump kan variera brett. Är tanken att cykelställen ska vara placerade i de centrala delarna i våra tätorter så behöver de också smälta in i stadsbilden, vilket kan driva upp priset ytterligare. För att installera en anläggning enligt tidigare nämnd standard tillkommer kostnader för markarbete, belysning, arbete och anläggningen i sig. Detta skulle medföra en total kostnad upp till ca 200 000kr. Investeringsmedel för installation finns inom existerande budget.

### **Övriga konsekvenser**

Att installera ett tryggt och attraktivt cykelställ i centralt utpekade platser medför bland annat minskad miljöpåverkan då fler ges möjlighet att på ett säkert sätt parkera sina cyklar i tätorten. Ett belyst cykelställ ökar även tryggheten under dygnets mörka timmar. Väljer fler invånare att cykla in till tätorterna bidrar detta till en förbättrad folkhälsa. Möjligheten att kunna parkera sin cykel centralt ökar dessutom jämställdheten då såväl barn som vuxna, oavsett socioekonomisk bakgrund, ges möjligheten att göra så.

### **Uppfyllelse av mål (policy, plan, riktlinjer m.m.)**

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Att bifalla förslaget leder till att ett flertal mål kopplat till social hållbarhet uppnås. Genom dialog med kommunens barnombudsman säkerställs det att målet kopplat till barnrättsperspektivet uppfylls. Ett upplyst och säkert cykelställ i centrala delarna av en tätort leder dessutom till att personer med olika socioekonomisk bakgrund ges möjlighet att tryggt och enkelt parkera sin cykel. Installationen leder till en direkt måluppfyllelse av målet *uppförande av fler cykelparkeringar, beteendeförändrade åtgärder samt minskad förbränning av fossila energislag.*

### Uppföljning

De enheter som ska verkställa beslutet är projekt- och driftenheten. Målet är att ha konkret investering på plats under 2023. Måluppföljning genomförs med hjälp av kommunens måluppföljningssystem och följs upp av Teknik- och servicekontoret vid slutförd investering.

### Beslutsunderlag

Medborgarförslag, Medborgarförslag om cykelparkeringar med tak, cykelställ och cykelpump, 2021-08-20

Protokollsutdrag, Kommunfullmäktige § 200, 2021-10-13

Tjänsteutlåtande, Uppförande av fler cykelparkeringar och pumpstationer, 2022-02-15

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom

Kommunfullmäktige för kännedom

Förslagsställaren

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



KS § 65

D.nr. KS/2021:647 - 103

## **Bildande av, samt val av ledamöter och ordförande till Klimatrådet**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. utifrån förutsättningar beskrivna i samverkansavtalet bilda Klimatrådet,
2. välja Anette Magnusson (V), Anders Svensson (L), Monica Eriksson Bertilsson (STRP), Alexander Wåland (KD), Marcus Bergh (MP), Hugo Rundberg (C), Magnus Brandel (S) och Magnus Stuart (M) till uppdrag som ledamöter i Klimatrådet,
3. utse Magnus Brandel (S) till ordförande.

### **Yrkanden**

David Aronsson (V) föreslår Anette Magnusson.

Jan Rudengren (L) föreslår Anders Svensson.

Niclas Samuelsson (STRP) föreslår Monica Eriksson Bertilsson.

Tomas Aldrin Walter (KD) föreslår Alexander Wåland.

Ingela Bengtsson (MP) föreslår Marcus Bergh.

Lena Rundberg (C) föreslår Hugo Rundberg.

Anders Härnbros (S) föreslår Magnus Brandel.

Jacob Högfeldt (M) föreslår Magnus Stuart.

Anders Härnbros (S) föreslår Magnus Brandel till ordförande.

Jan Rudengren (L) stödjer Anders Härnbros (S) förslag till ordförande.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer avslag mot bifall till attsats ett i liggande förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Ordföranden ställer avslag mot bifall till attsats två tillsammans med kommunstyrelsens förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Ordföranden ställer avslag mot bifall till attsats tre tillsammans med Anders Härnbros (S) förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------





### Beskrivning av ärendet

Strängnäs kommun har tillsammans med Solör Bioenergi Fjärrvärme AB enats om en särskild satsning på lokala miljö- och klimatåtgärder i Strängnäs. Som ett led i detta arbete bildas samverkansplattformen Klimatrådet.

Rådet har inte beslutsrätt utan agerar rådgivande samt rapporterar till kommunstyrelsen och har därmed inte ställning som kommunal nämnd eller styrelse. Varje parti som finns representerat i kommunfullmäktige förfogar över en plats. I händelse av att parti inte nominerar ledamot hanteras platsen som vakant tills nominering och val sker. Ordförandeposten ska tillsättas med ledamot från majoriteten vald till uppdrag i Klimatrådet. Rådet ska kompletteras med deltagare från näringslivet och civilsamhället.

### Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Ledamot i Klimatrådet erhåller ersättning för uppdrag enligt gällande bestämmelser i styrdokumentet regler om ersättning till förtroendevalda i Strängnäs kommun.

### Övriga konsekvenser

Rådet ska verka för hållbara lokala miljö- och energiåtgärder i Strängnäs kommun.

### Uppföljning

Nya ledamöter väljs årligen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Bildande av, samt val av ledamöter och ordförande till Klimatrådet, 2022-03-16

Avtalspaket, Samverkansavtal (bilaga 20 till Aktieägaravtal) - SKFAB och Solör, 2021-06-22

### Beslutet skickas till

Solör Bioenergi Strängnäs AB för kännedom  
Strängnäs Kommunföretag AB för kännedom  
SEVAB/ESEM för kännedom  
SFAB/SBAB för kännedom  
Kommunfullmäktige för kännedom

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------