



## **Meddelandeärenden**

1. Barnomsorgsstatistik 2023-02-15
  2. Samverkansprotokoll UK 2023-02-17
-

## Kapacitet i förskolan

2023-02-15

Enhet	Förskola	Antal barn	Antal platser	Utfall	Kö	Skälig kötid 4 mån
8213 Långbergets förskoleenhet	FSK 821301 Trollskogens förskola	119	140	21	23	6
8213 Långbergets förskoleenhet	FSK 821302 Skogsbackens förskola	103	108	5	26	1
8213 Långbergets förskoleenhet	FSK 821303 Nattugglan	39	36	-3	5	3
<b>8213 Långbergets förskoleenhet</b>	<b>Total</b>	<b>261</b>	<b>284</b>	<b>23</b>	<b>54</b>	<b>10</b>
8214 Finninge förskoleenhet	FSK 821401 Grävlingens förskola	85	100	15	12	1
8214 Finninge förskoleenhet	FSK 821402 Siklöjans förskola	51	54	3	3	0
8214 Finninge förskoleenhet	FSK 821404 Äventyrets förskola	103	108	5	31	5
8214 Finninge förskoleenhet	FSK 821405 Trädgårdsmästarens förskola	71	72	1	18	6
<b>8214 Finninge förskoleenhet</b>	<b>Total</b>	<b>310</b>	<b>334</b>	<b>24</b>	<b>64</b>	<b>12</b>
8215 Mälarenhetens förskoleenhet	FSK 821501 Trevnadens förskola	39	36	-3	9	3
8215 Mälarenhetens förskoleenhet	FSK 821502 Täppans förskola	44	36	-8	9	5
8215 Mälarenhetens förskoleenhet	FSK 821503 Sundby Park förskola	37	36	-1	10	1
8215 Mälarenhetens förskoleenhet	FSK 821504 Tosterö förskola/Karinslund	94	90	-4	8	0
8215 Mälarenhetens förskoleenhet	FSK 821505 Äppellundens förskola	54	72	18	3	0
<b>8215 Mälarenhetens förskoleenhet</b>	<b>Total</b>	<b>268</b>	<b>270</b>	<b>2</b>	<b>39</b>	<b>9</b>
8216 Åker och Länna förskoleenhet	FSK 821601 Skämby förskola	31	36	5	12	7
8216 Åker och Länna förskoleenhet	FSK 821602 Tallbackens förskola	50	56	6	12	5
8216 Åker och Länna förskoleenhet	FSK 821603 Förskolan Kanonen	103	108	5	11	5
8216 Åker och Länna förskoleenhet	FSK 821604 Länna förskola	24	36	12	0	0
8216 Åker och Länna förskoleenhet	FSK 821605 Marielunds förskola	129	126	-3	46	12
<b>8216 Åker och Länna förskoleenhet</b>	<b>Total</b>	<b>337</b>	<b>362</b>	<b>25</b>	<b>81</b>	<b>29</b>
8217 Mariefreds förskoleenhet	FSK 821701 Nyponets förskola	88	90	2	39	13
8217 Mariefreds förskoleenhet	FSK 821702 Björnmossans förskola	38	36	-2	38	14
8217 Mariefreds förskoleenhet	FSK 821703 Ängens förskola	103	72	-31	57	19
<b>8217 Mariefreds förskoleenhet</b>	<b>Total</b>	<b>229</b>	<b>198</b>	<b>-31</b>	<b>134</b>	<b>46</b>
8218 Stallarholmen förskoleenhet	FDH 821801 Stallarholmen familjedaghem gr 1	19	12	-7	1	1
8218 Stallarholmen förskoleenhet	FSK 821801 Stallarholmens förskola	166	180	14	12	5
<b>8218 Stallarholmens förskoleenhet</b>	<b>Total</b>	<b>185</b>	<b>192</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>6</b>
<b>Total</b>	<b>Total</b>	<b>1 590</b>	<b>1 640</b>	<b>50</b>	<b>385</b>	<b>112</b>



Plats och tid: Utbildningskontoret kl. 08:30-10:30

Ärenden: **Dagordning**

1. Föregående protokoll
2. Anmälan av övriga frågor
3. Information inför barn- och utbildningsnämnden 2023-02-28
  - 3.1 Årsrapport 2022 (BUN/2023:1)
  - 3.2 Begäran om investeringsmedel gällande Finningeskolan (BUN/2020:268)
  - 3.3 Namnförslag på ny grund- och förskola vid Södra Årby/Läggesta, Mariefred (BUN/2020:161)
  - 3.4 Remissvar - Avfallshantering för Strängnäs kommun (BUN/2022:714)
4. Omvärldsbevakning
5. Organisationsfrågor
  - 5.1 UK övergripande
6. Verksamhetsfrågor
7. Ekonomifrågor
8. Personalfrågor
  - 8.1 Samlad rekrytering för förskolelärare i Strängnäs kommuns förskolor
  - 8.2 Rekrytering
  - 8.3 Nya anvisningar förstelärare
9. Arbetsmiljöfrågor
  - 9.1 Årlig uppföljning SAM, sammanställning Utbildningskontoret
  - 9.2 Statistik helår 2022 - sjukfrånvaro samt risker/tillbud/arbetssskador
10. Övriga frågor
  - 10.1 Fortbildning i yrkesetik på en studiedag. (FSK/GSK/GYV)
  - 10.2 Datum och tider för HÖK-möten
  - 10.3 Risk och konsekvensanalyser
11. Samverkan avslutas

Närvarande:	Tony Lööw	Utbildningschef
	Elin Eliasson	Sekreterare
	Tommy Olsson	Verksamhetschef för grundskola
	Jessica Sundqvist	Administrativ enhetschef
	Ulrika Orrblad	HR
	Julia Von Seth	HR
	Johan Dunér	Sveriges Lärare
	Sanna Hillerdal	Sveriges Lärare
	Therecé Palmer	Sveriges Lärare
	Anneli Björklund	Sveriges Lärare
	Malin Annergård	Sveriges Lärare
	Anders Petersson	Sveriges Skolledare Strängnäs

Justeringens tid  
och plats: Utbildningskontoret 2023-02-21

Sekreterare: .....

Jessica Sundqvist

Justerande: .....  
Tony Lööw  
Utbildningschef

.....  
för Sveriges Lärare

.....  
för Lärarförbundets skolledare

.....  
för Vision

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
------------------	--------------------

## § 1 Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

## § 2 Anmälan av övriga frågor

Sveriges Lärare anmäler övriga frågor gällande *Fortbildning i yrkesetik på en studiedag (FSK/GSK/GYV)* (10.1), *Datum och tider för HÖK-möten* (10.2), *Risk och konsekvensanalyser* (10.3) och *vikarieproblem* (10.5).

Arbetsgivaren anmäler övrig fråga *Löneöversynshantering språkcentrum och resursskolan* (10.4).

## § 3 Information inför barn- och utbildningsnämnden 2023-02-28

Handlingar inför barn- och utbildningsnämndens sammanträde har skickats ut till berörda arbetstagarorganisationer. Handlingarna går igenom.

### 3.1 Årsrapport 2022 (BUN/2023:1)

Arbetstagarparten lämnar inga synpunkter.

### 3.2 Begäran om investeringsmedel gällande Finningeskolan (BUN/2020:268)

Arbetstagarparten lämnar inga synpunkter.

### 3.3 Namnförslag på ny grund- och förskola vid Södra Årby/Läggesta, Mariefred (BUN/2020:161)

Arbetstagarparten lämnar inga synpunkter.

### 3.4 Remissvar - Avfallshantering för Strängnäs kommun (BUN/2022:714)

Arbetstagarparten lämnar inga synpunkter.

## § 4 Omvärldsbevakning

Inga frågor bereddes.

## § 5 Organisationsfrågor

### 5.1 UK övergripande

Arbetsgivare informerar om organisationsstrukturen för utbildningskontoret och behov av förändrad ledningsstruktur för verksamhetsområde gymnasium-vuxenutbildning. I dagsläget ligger verksamhetsområdet direkt under utbildningschefen. För att möta behoven inom verksamhetsområdet ligger ett förslag om att tillsätta en verksamhetschef för gymnasiet och vuxenutbildningen.

En risk- och konsekvensanalys kommer att genomföras den 10 mars. Inbjudan skickas av arbetsgivare.

Arbetsgivaren kommer även att se över placering för Språkcentrum samt centrala barn- och elevhälsans i organisationsstrukturen.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
------------------	--------------------

## **§ 6 Verksamhetsfrågor**

Inga frågor bereddes.

## **§ 7 Ekonomifrågor**

Inga frågor bereddes.

## **§ 8 Personalfrågor**

8.1 Samlad rekrytering för förskolelärare i Strängnäs kommuns förskolor

Arbetsgivaren informerar om att rekryterare tillsammans med rektorer har tagit fram en annons för en samlad rekrytering av förskolelärare.

8.2 Rekrytering

Arbetsgivaren informerar om pågående rekrytering för rektor på Paulinska skolan. Efter att verksamhetschef och rekryterare har träffat två kandidater kommer fackliga representanter träffa kandidaterna. Arbetsgivare skickar ut inbjudan.

Sveriges lärare frågar om hur det står till med rekrytering av rektor till resursskolan.

Arbetsgivaren svarar att den administrativa rektorn kommer inledningsvis att vara placerad på resursskolan och därefter kommer man att se över ledningen för resursskolan.

8.3 Nya anvisningar förstelärare

Arbetsgivare informerar om att förslag för nya anvisningar för förstelärare kommer att skickas av arbetsgivaren till de fackliga under dagen. Arbetsgivaren kommer att bjuda in de fackliga till ett möte för att diskutera anvisningarna.

## **§ 9 Arbetsmiljöfrågor**

9.1 Årlig uppföljning SAM, sammanställning Utbildningskontoret

Arbetsgivare informerar om den årliga uppföljningen av sjukfrånvaro inom utbildningskontorets verksamhetsområden. Det är en förflyttning åt rätt håll men det är inga dramatiska förändringar.

Sveriges lärare frågar hur man använder uppföljningen av sjukfrånvaro.

Arbetsgivaren svarar att man idag har bra kännedom gällande långtidssjukfrånvaron och att man idag har fokus på att arbeta med korttidssjukfrånvaron.

9.2 Ärende Statistik helår 2022 - sjukfrånvaro samt risker/tillbud/arbetssskador

Arbetsgivare informerar om statistisk för risk/tillbud/arbetssskador och kränkande särbehandling samt diskriminering och trakasserier. När det gäller skador så har de sjunkit gällande hot och våld mellan 2021 och 2022.

Arbetsgivaren informerar om det övergripande arbetet med arbetsmiljön. Arbetsgivaren har identifierat att man behöver öka kunskapen om arbetsmiljöpolicy samt rutinerna för det systematiska kvalitetsarbetet samt arbeta med chefers förutsättningar för arbetsmiljöarbete.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

---

Arbetsgivaren har även identifierat att man behöver utveckla systematiken kring hantering av tillbud och olycksfallsrapportering i KIA.

## **§ 10 Övriga frågor**

10.1 Fortbildning i yrkesetik på en studiedag. (FSK/GSK/GYV)

Sveriges lärare ställer önskemålet om att seminarium gällande lärares yrkesetik ska erbjudas lärare.

Arbetsgivaren önskar mer information gällande detta och frågan kan därefter behandlas på samverkan.

10.2 Datum och tider för HÖK-möten

Sveriges lärare önskar datum.

Arbetsgivaren har skickat ut inbjudningar.

10.3 Risk och konsekvensanalyser

Sveriges lärare ställer frågan om det genomförs risk- och konsekvensanalyser då de upplever att de inte ser några i KIA. Sveriges lärare ställer frågan om när det är lämpligt att göra risk- och konsekvensanalyser.

Arbetsgivaren svarar att det kan vara olika men att det alltid ska göras inför verksamhetsförändringar. Arbetsgivaren svarar att detta är ett område där man kan arbeta för att stötta chefer.

10.4 Löneöversynshantering språkcentrum och resursskolan

Arbetsgivaren informerar om att det i dagsläget inte finns en möjlighet att ha en vanlig löneöversynshantering på språkcentrum och resursskolan då det inte finns bemanning. Arbetsgivaren förordar därmed att lönepotten ska delas rakt av.

Sveriges lärare ber om frågan bordläggs.

10.5 Vikarieproblem

Punkt 10.5 bordläggs till nästa samverkan.

## **§ 11 Samverkan avslutas**

Samverkan är genomförd och avslutad i enighet.