



### Handläggare

Mia Wilander  
0152-292 99

Socialnämnden

## Utökning av daglig verksamhet funktionshinderomsorg

### Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att

1. finansiering av ny daglig verksamhet sker genom ianspråktagande av medel från kommunens investeringsram med 1 miljoner kronor.

Socialnämnden beslutar, under förutsättning att kommunstyrelsen beslutar enligt ovan, att

2. ge socialkontoret i uppdrag att upprätta en ny daglig verksamhet med beräknad uppstart under 2024.

### Beskrivning av ärendet

Kommuner är skyldiga att erbjuda daglig verksamhet enligt Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS). Syftet med insatsen är att tillhandahålla meningsfull och stimulerande sysselsättning till personer med funktionsnedsättning. Målet är individens ökade självständighet och personliga utveckling, samt utökad delaktighet i samhället. Verksamhetens brukare har olika behov av stöd och inriktning, vilket ska tillgodoses genom kommunens 16 dagliga verksamheter.

Beviljade insatser av daglig verksamhet har ökat stadigt över tid och förväntas öka med omkring 9 % till 2026 och därefter fortsätta öka med omkring tio LSS-uppdrag per år under perioden 2026-2030. I dagsläget kan de befintliga verksamheterna inte bemöta behovet fullt ut, vilket tar sig uttryck i helt eller delvis ej verkställda beslut.

För att kunna verkställa befintliga beslut fullt ut, samt möta framtida behov behöver daglig verksamhet enligt LSS utökas med en verksamhet som kan erbjuda plats till 20-30 brukare.

### Ekonomiska konsekvenser för hållbar utveckling

Utökningen av verksamheten förväntas ge bättre förutsättningar till resurseffektiv och ändamålsenlig planering av kommunens dagliga verksamhet. Vidare undviks särskild avgift till följd av icke verkställda beslut.



Utökningen av verksamheten innebär utökade kostnader. Om den dagliga verksamheten bedrivs i egen regi belastas verksamheten med kostnader för drift, vilket innefattar kostnad för personal och lokalhyra, samt investeringskostnader för inventarier, enligt nedan.

Uppskattad kostnad investeringar	981 200 kr
Uppskattad kostnad drift	3 527 770 kr

I ramen för 2024 finns 2 300 000 kr för drift som frigörs genom effektivisering i arbetssätt. Det tillkommer kostnader för hyreskostnader med cirka 1,2 mkr och för investeringar med cirka 1 mkr. Se även bilaga *Investeringsbehov Daglig Verksamhet*.

### **Miljömässiga konsekvenser för hållbar utveckling**

Den nya dagliga verksamheten förväntas medföra miljömässiga konsekvenser. Dessa utreds inom ramen för lokalprojektet.

### **Sociala konsekvenser för hållbar utveckling**

Utökningen möjliggör för kommunen att tillgodose funktionsnedsattas rätt till en meningsfull daglig verksamhet och delaktighet i samhället.

Utökningen möjliggör enhetens uppdrag att skilja på insatserna sysselsättning enligt SoL och daglig verksamhet enligt LSS, då dessa idag genomförs i samma grupper.

Inför beslut ska barnperspektivet beaktas genom en barnkonsekvensanalys. Analysen ger att beslutet inte påverkar barn, då verksamheten verkställer beslut mot vuxna individer.

### **Övriga konsekvenser**

Utökning med en daglig verksamhet ger ökade möjligheter till resurseffektiv och ändamålsenlig planering, vilket leder till höjd kvalitet och förbättrad arbetsmiljö.

### **Uppföljning**

Ärendet följs upp inom ramen för lokalstyrningsprocessen.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga, Investeringsbehov Daglig Verksamhet, 2024-05-14

Bilaga, Verksamhetsbeskrivning Daglig Verksamhet X, 2024-05-21

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Socialnämnden



Marjo Savelius  
Socialchef

Carina Lundstedt  
Verksamhetschef  
Funktionshinderomsorg

## Investeringsbehov Verksamhet X Nyinvestering

Vad	Antal	Uppskattad kostnad styck	Uppskattad kostnad totalt	Syfte
Arbetsbord 1-2 platser	3	8 000	24 000	Brukares arbetsmiljö
Arbetsbord 4-8 platser	2	12 000	24 000	Brukares arbetsmiljö
Arbetsstolar	12	8 000	96 000	Brukares arbetsmiljö
Arbetslampa	10	600	6 000	Brukares arbetsmiljö
Tak/golvvarmaturer arbetsbelysning	10	10 000	100 000	Brukares arbetsmiljö
Skrivbord	2	5 000	10 000	Personals arbetsmiljö
Kontorsstol	2	5 000	10 000	Personals arbetsmiljö
Arbetslampa	2	600	1 200	Personals arbetsmiljö
Tak/golvvarmaturer arbetsbelysning	2	10 000	20 000	Personals arbetsmiljö
Dator, skärm, docka	2	12 000	24 000	Personals arbetsmiljö
Förvaringsskåp/hylla	2	7 000	14 000	Personals arbetsmiljö
Arkivskåp	1	15 000	15 000	Krav dokumentation
Medicinskåp	1	5 000	5 000	Krav medicinhantering
Nyckelskåp	1	2 000	2 000	Krav nyckelhantering
Förvaringsskåp/hylla	8	8 000	64 000	Brukares uppgifter
Avlastningsbord	2	7 000	14 000	Brukares uppgifter
Soffa	2	18 000	36 000	Brukares arbetsmiljö
Fåtöljer	4	10 000	40 000	Brukares arbetsmiljö
Klädskåp/förvaring	14	10 000	140 000	Brukares arbetsmiljö
Sinneslugn inredning	1	20 000	20 000	Brukares arbetsmiljö
Gardiner och övriga textilier	1	30 000	30 000	Brukares arbetsmiljö
Avskärmningsskärmar	6	5 000	30 000	Brukares arbetsmiljö
Ljuddämpning tak eller vägg	1	20 000	20 000	Brukares arbetsmiljö
Klädskåp/förvaring	4	10 000	40 000	Personals arbetsmiljö
Matbord 2-4 platser	1	8 000	8 000	Personals arbetsmiljö
Matbordsstolar	4	3 000	12 000	Personals arbetsmiljö
Matbord 4-10 platser	1	11 000	11 000	Brukares arbetsmiljö
Matbordsstolar	10	5 000	50 000	Brukares arbetsmiljö
Microugn	1	5 000	5 000	Personals arbetsmiljö
Microugn	2	5 000	10 000	Brukares arbetsmiljö

Verksamheten beräknar verkställa 20-30 brukare inom LSS. Verksamheten behövs för att kunna skilja på SoL och LSS insatser och för att det finns personer med behov av grupp som idag är på individuella placeringar.

Kyl	1	15 000	15 000 Brukares arbetsmiljö
Kyl	1	15 000	15 000 Personals arbetsmiljö
Frys	1	15 000	15 000 Brukares uppgifter
Förvaringsinredning	1	5 000	5 000 Brukares uppgifter
Övrigt			50 000 övrigt/marginal
<b>Summa investeringsbehov</b>			<b>981 200</b>

#### **Driftskostnade Verksamhet X**

Hyra+el	12	80 000	960 000 drift
Personal 2-4	4	570 000	2 280 000 drift
Kontorsmaterial			1 000 drift
Förbrukningsmaterial			6 000 drift
Förbrukningsinventarier			25 000 drift
Övrigt verksamhetsrelaterat			25 000 drift
Extra drift i uppstartsskede			10 000 drift
Avskrivning per år			196 240 drift
Ränta			24 530 drift
<b>Summa drift</b>			<b>3 527 770</b>

Personal och övrig drift förutom hyra finns i ram 2024.  
Utifrån lokalerbjudande är det svårt att få igång verksamhet 2024.

# Lokalbehov för ny daglig verksamhet 2024

Januari 2024



## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
1. Inledning .....	3
2. Syfte med verksamhetsbeskrivningen .....	4
3. Funktionskrav för daglig verksamhet .....	4
3.1. Allmänna krav .....	4
3.2 Utomhusmiljö .....	5
3.3 Inomhusmiljö.....	5
Gemensam entré .....	5
Ljudkrav .....	5
Luftomsättning/temperatur.....	5
Fönster och belysning.....	5
Material och färg .....	6
Arbetsrum.....	6
Aktivitetsrum.....	6
Brukarnas matplats/kök.....	6
Tvättstuga .....	6
Toaletter .....	7
Personalutrymmen .....	7
Kontor.....	7
Förråd samt städförvaring.....	7
4. Brandskydd och säkerhet.....	7



## 1. Inledning

Daglig verksamhet enligt Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) är något kommunen är enligt lag skyldig att erbjuda. Daglig verksamhet syftar till att ge personer med funktionsnedsättning något intressant och meningsfullt att göra på dagarna. Målet med insatsen är att ge individen ökad självständighet, personlig utveckling och genom daglig verksamhet öka deltagandet i samhället.

Strängnäs kommun har idag sexton verksamheter runt om i kommunen med varierad inriktning och storlek för att passa brukares olika behov av stöd och meningsfull sysselsättning. Genom samverkan med arbetsgivare i kommunen har också drygt trettio brukare sin dagliga verksamhet individuellt på en arbetsplats. Antalet uppdrag varierar men 157 personer är beviljade daglig verksamhet i januari 2023. Enligt prognos förväntas antalet uppdrag öka till 178 LSS uppdrag 2026 och därefter fortsätta öka tid över tid beräknas förändras i takt med befolkningsantalet i kommunen. Prognosen nu är en ökning med 10 LSS-uppdrag varje år under perioden 2026-2030.

I skrivande stund beräknas att det är 30 brukare som är i behov av stöd i en grupp där vi ej har utrymme i befintliga grupper och verksamheter. Det är 20-25 beslut som är delvis verkställda (mindre tid än önskat, ej fast lokal att gå till, hög frånvaro från befintlig plats på grund av annat behov) men de har en kontaktpersonal. Det är 3 icke-verkställda beslut och det är 7 nya beslut som ska verkställas inom 1-3 månader. Majoriteten av de delvis icke-verkställda besluten är inom individuella placeringar där personer har behov av mer kontinuerligt stöd på sin dagliga verksamhet. Från 2021 har en samhällsförändring skett som påverkar målgruppen personer som har svårighet att få fäste på arbetsmarknaden utifrån funktionsvariation: Förutom ett svårare socioekonomiskt läge har även Arbetsförmedlingens arbetssätt förändrats samt att Strängnäs kommun och socialkontoret har avvecklat flera arbetsmarknadsinsatser och öppna insatser för målgruppen. I denna förändring ser vi på daglig verksamhet att behovet har förändrats i de uppdrag som kommit till daglig verksamhet. Det är fler uppdrag där behovet av stöd behöver kartläggas och där det finns en bakgrund med misslyckanden i att få fäste inom ordinarie arbetsmarknaden.

För att möta nuvarande behov behöver verksamheten en lokal för att verkställa beslut för personer som har som målsättning att hitta till en meningsfull daglig verksamhet och ett socialt sammanhang. Lokalen behöver vara anpassad för olika funktionsvariationer och vara en centralt belägen lokal.





## 2. Syfte med verksamhetsbeskrivningen

Verksamhetsbeskrivningen är ett inriktningsdokument och syftar till att vägleda vid planeringen av daglig verksamhet samt ge en bredare förståelse för den verksamhet som bedrivs. Detta tar sig uttryck i olika fysiska och tekniska lösningar i såväl arbetsrum som i gemensamma utrymmen och i utemiljön. En daglig verksamhet är också en arbetsplats som ska planeras så att personal får bästa möjliga förutsättningar att utföra sitt arbete enligt verksamhetens riktlinjer och gällande lagstiftning.

## 3. Funktionskrav för daglig verksamhet

Verksamheten ska utformas för att kunna erbjuda plats till 15-30 brukare med ett omlopp på cirka 10-15 brukare per dag samt personal. Personalbehovet kommer vara cirka 2-4 beroende på brukarnas behov och antal.

Det behöver finnas möjlighet att dela upp verksamheten i minst två delar, gärna tre med tanke på det stora brukarantalet. Det behöver även finnas mindre rum för samtal och olika aktiviteter.

Det behöver också finnas kök och matplats, toaletter, förråd samt personalutrymmen. Det behöver kognitivt vara en lugn miljö där ljudnivån är dämpad utifrån antalet som kommer vistas i lokalen. Det är också viktigt att ljusstyrka kan justeras och att färgsättningarna är anpassade. Även digitala anpassningar kan komma att ske vilket en ombyggnation behöver ta hänsyn till ex i fiber/wifi- kapacitet. Daglig verksamhet kommer bedrivas vardagar på dagtid.

### 3.1. Allmänna krav

Lokalen ska i sin helhet vara anpassad för personer med funktionsnedsättning och gällande lagstiftning om tillgänglighet ska tillämpas. Vid etablering finns behov av ett läge som kan skapa möjlighet till samhällsdelaktighet och möjlighet till kollektivtrafik. Lokalen bör uppföras med krav på låg energiförbrukning och möjlighet till framtida digitala anpassningar.

I vissa fall måste speciell anpassning ske med hänsyn till målgrupp eller enskild individ. Det ska finnas tillräckligt utrymme för att kunna stödja arbetstagare i arbetsuppgifter och aktiviteter. Utformningen är därmed viktig såväl för arbetstagarens enskilda behov som ur arbetsmiljöperspektiv för personalen.

Tillgänglighet för att både personal och brukare ska kunna vistas i utrymmen är väsentligt.



## 3.2 Utomhusmiljö

Det behöver finnas möjlighet till avlämnings/hämtningsplats för färdtjänst och omsorgsresor.

Fastighetsägaren har ansvar att skapa förutsättningar för god tillgänglighet till-, från- och kring fastigheten under hela året. Utrymme ska finnas för sophantering och källsortering.

## 3.3 Inomhusmiljö

Verksamheten har generella krav på utformning gällande exempelvis färg, belysning och ljudanpassning vilket beskrivs nedan. Därutöver behöver verksamheten olika rum för olika aktiviteter. De rum som behöver finnas är arbetsrum, aktivitetsrum, kök, tvättstuga, toaletter personalutrymmen för rast och ombyte samt kontor med två arbetsplatser där utrymme behöver finnas för skrivare, arkivskåp och förråd.

Gemensam entré

Fastighetens huvudentré ska vara dimensionerad för färdtjänst och transportfordon.

Entrén ska vara upplyst och regnskyddad. En automatisk dörröppnare ska finnas vid entré och dörren ska automatiskt låsas. Ringklocka ska finnas vid entrén. Plats ska finnas för brukarnas kläder.

Ljudkrav

I verksamheten kan det vistas många brukare samtidigt vilket kan leda till hög ljudnivå vilket gör att miljön behöver vara ljuddämpad.

I personalens kontor och personalrum kräver extra åtgärder för att undvika ljudöverföring eftersom utrymmet används för samtal som är sekretess. Även ljudöverföring via ventilation ska beaktas för att minimera ljud.

Luftomsättning/temperatur

Ventilationen i ytor för gemensam samvaro ska anpassas för det totala antalet personer som kan vistas i lokalerna samtidigt. Uppmärksammas bör att inomhustemperaturen ska vara likvärdig i alla rum oavsett placering i fastigheten.

Fönster och belysning

Alla fönster ska ha möjlighet för solavskärmning t.ex. persienner eller markiser. Fönster ska vara okrossbara och ha säkerhetsspärr.



## STRÄNGNÄS KOMMUN

Fastighetsägaren förutsätts bistå med montering av takarmatur i fastigheten vid inflyttningstillfället. Belysningen ska vara dimbar i vissa utrymmen och lysrör ska undvikas.

### Material och färg

Golvmaterial ska vara av tåligt material med färg som ger en ombonad känsla. Färgsättningen får gärna vara i dova pasteller eller jordfärger. Dörrarna i verksamheten ska inte ha samma färg som väggarna.

### Arbetsrum

Det behöver finnas cirka 2-4 rum som kan inrymma 2-4 personer åt gången. I rummen ska det kunna ske samtal eller ha individuella arbetsuppgifter.

### Aktivitetsrum

Verksamheten behöver flexibelt kunna använda minst ett större rum som aktivitetsrum och kunna användas för pausgympa, social samvaro, kreativt arbete och spela spel. Det behövs även minst två mindre rum med plats för exempelvis ett arbetsbord för mer stillasittande uppgifter för 2-6 personer. Antalet rum beror på storlek, utformning och möjlighet till anpassningar. Viktigt att det finns möjlighet till att flexibelt kunna anpassa ytorna för att enskilda personer eller mindre grupper ska kunna arbeta mer ostört exempelvis med skärmar eller vikkvägg.

I anslutning till rummen ska det finnas en toalett samt ett mindre förvaringsutrymme för olika aktivitetsredskap.

### Brukarnas matplats/kök

Köksstandard anpassad för att 10 personer ska kunna värma och äta sin mat samtidigt. Köket behöver vara utrustat med standard för antal brukare lokalerna avser för kyl/sval och frys, spis med ugn, spisfläkt, mikrovågsugnar, diskmaskin samt köksskåp och lådor varav en låda som är låsbar (för knivar och andra vassa föremål). Köksluckorna ska ha synliga handtag så att det visuellt är enkelt att se hur de ska öppnas och stängas. Det ska även finnas ett låsbart skåp för förvaring av t.ex. diskmaskinstabletter och andra kemikalier. Diskmaskinen är förhöjd 50 centimeter. Köket ska vara utrustat med spisvakt samt eluttag med timer. I köket ska det kunna vistas cirka 10 brukare och personal samtidigt och det ska finnas matplatser för cirka 15 personer samtidigt utplacerat på flera bord. Det ska finnas en tydlig avgränsning till köket som ska kunna stängas till.

### Tvättstuga

I tvättstugan ska det finnas en större tvättmaskin som är godkänd att tvätta arbetskläder, sofföverdrag och handdukar. Torkskåp/torktumlare behöver också finnas. Låsbart förvaringsskåp för tvättmedel ska finnas.



## STRÄNGNÄS KOMMUN

### Toaletter

Det ska finnas en större toalett samt en till två mindre toaletter. Till detta kommer avskild personaltoalett.

### Personalutrymmen

Personalens uppehållsrum används som paus med tillgång till soffa eller fåtölj. Det ska också finnas tillgång till ett pentry med kyl och plats för mikrovågsugn.

I personalutrymmet ska det finnas plats för 4-6 låsbara klädskåp, förvaring av arbetskläder samt möjlighet för ombyte. En fördel är om personaltoalett finns i närheten för möjlighet att byta om.

### Kontor

I kontorsutrymmet ska finnas plats för låsbart medicinskåp enligt medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) rekommendation. Kontoret ska utformas med möjlighet att möblera för två arbetsplatser med dator, skrivare och ett arkivskåp med två lådor samt förvaringsmöjligheter. Kontoret ska vara utrustat med datauttag för uppkoppling mot kommunens datorer.

### Förråd samt städförvaring

Verksamhetsförråd i korridor för förvaring av driftsmaterial. Städfförråd utformas med utslagsvask och hyllor på vägg samt plats för städvagn och dammsugare. Både förråd och städförråd ska vara låsbara.

## **4. Brandskydd och säkerhet**

Brandskyddet ska utformas enligt gällande krav för behovsprövad verksamhet. Dörrar till personalutrymmen och förråd ska ingå i verksamhetens låsschema. Jordfelsbrytare monteras.