



Handläggare

Tobias Rundström
0152-331218

Socialnämnden

Meddelandeärenden till 2024-04-24

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att

1. lägga föreliggande meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har att lägga föreliggande meddelanden till handlingarna.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Övriga konsekvenser

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

Uppföljning

Ingen uppföljning krävs.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, KS § 25, 2024-02-14, Revidering - Styrmodell för Strängnäs kommun

Styrdokument, Styrmodell för Strängnäs kommun, antagen 2024-02-26 § 15

Protokollsutdrag, KF § 12, 2024-02-26, Hållbarhetsstrategi för Strängnäs kommun

Styrdokument, Hållbarhetsstrategi för Strängnäs kommun, antagen 2024-02-26 § 12

Protokollsutdrag, KF § 16, 2024-02-26, Revidering - Program för krisberedskaps- och säkerhetsarbetet i Strängnäs kommun Styrdokument, Program för krisberedskaps- och säkerhetsarbetet i Strängnäs kommun, antagen 2024-02-26 § 16

Protokollsutdrag, KF § 6, 2024-02-26, Medborgarförslag om att införa äldreombud för att vägleda till viktiga kontakter i kommunen

Protokollsutdrag, KF § 8, 2024-02-26, Medborgarförslag om ett öppet hus för alla för att lösa den fysiska och psykiska ohälsan i kommunen

Protokollsutdrag, KS § 26 2024-02-14 Revidering - Södermanlands läns regionala ANDTS- (Alkohol- Narkotika- Dopning- Tobak- och Spel) strategi med åtgärdsplan

Protokoll Facklig samverkan SK 2024-02-01



Protokoll Facklig samverkan SK 2024-02-22

Rapport, Statusrapport Införande av LOU i hemtjänsten, 2024-03-21

Beslutet skickas till

-

Tobias Rundström
Enhetschef administrativa enheten



KS § 25

Dnr KS/2023:584 – 003

Revidering - Styrmodell för Strängnäs kommun

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

1. anta ersättande styrmodell för Strängnäs kommunkoncern enligt förslag daterat 2024-01-25.

Yrkanden

Lars Larsson (LOK) och Jan Rudengren (L) yrkar avslag till liggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer bifall mot avslag till liggande förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Strängnäs kommun utvecklar kontinuerligt systemet för styrning och ledning för att bli ännu bättre på att skapa mer kvalitet och effektivitet i service- och tjänsteutbudet. En effektiv styrning och ledning som är baserad på helhetssyn, tillit och samspel mellan politiken och förvaltningen hjälper oss att arbeta för att förverkliga de politiska målen.

Gemensamma mål för kommunkoncernen

För att skapa en tydligare riktning att arbeta mot i alla kommunens verksamheter och som gynnar hela kommunkoncernens samverkan och horisontellt arbete, har styrmodellen utvecklats till att Strängnäs kommunkoncerns mål beslutas av kommunfullmäktige och blir målen för samtliga nämnder och bolag. Genom allas bidrag till måluppfyllelse nås kommunkoncernens gemensamma mål.

Uppdrag från kommunfullmäktige och särskilda uppdrag från nämnder
Nämnder och styrelser kan få uppdrag från kommunfullmäktige, dessa ska ses som ett komplement i styrningen. Uppdrag från fullmäktige är ett konkret sätt som politikerna styr på. Fullmäktiges uppdrag beskriver vilka uppgifter som ska utföras inom ett till tre år. Kommunfullmäktiges uppdrag ges med tillskott i budget eller med hänvisning om att det ska genomföras inom tilldelad budgetram.

Det som tillkommer i revideringen av styrmodellen är att nämnder kan ge särskilda uppdrag till förvaltning. Särskilda uppdrag från nämnder till förvaltningen är avgränsade och tidsatta. De hålls till ett begränsat antal med beaktande av tillitsstyrning.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

Övriga konsekvenser

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

Uppföljning

Ingen uppföljning krävs.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Reviderad styrmodell för Strängnäs kommunkoncern, 2024-01-25

Styrdokument, Styrmodell för Strängnäs kommunkoncern, förslag, 2024-01-25

Styrdokument, Styrmodell för Strängnäs kommunkoncern, antagen 2018-09-24 § 148, 2018-10-10

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Socialnämnden

Barn- och utbildningsnämnden

Teknik- och fritidsnämnden

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Kulturnämnden

Kommunrevisionen för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Beslutad:	2024-02-26 § 15
Myndighet:	Kommunfullmäktige
Diarienummer:	KS/2023:584 - 003
Ersätter:	Styrmodell för Strängnäs kommunkoncern, beslutad av kommunfullmäktige 2018-09-24 § 148
Gäller för:	Alla nämnder och förvaltningen
Gäller fr o m:	2024-01-01
Gäller t o m:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	Ekonomiavdelningen
Uppföljning:	Vid behov

Styrmodell för Strängnäs kommunkoncern



Innehåll

Bakgrund och syfte.....	3
Så styrs Strängnäs kommunkoncern	4
Vision	4
Önskat läge.....	5
Majoritetsförklaring.....	5
God ekonomisk hushållning.....	5
Hållbar utveckling	5
Översiktsplan	6
Övriga planer och strategiska dokument	6
Värdegrund och principer	6
Koncerngemensamma mål.....	7
Planer och uppdrag.....	7
Medarbetarskap.....	8
Uppföljning	8
Delårsrapport 1	9
Delårsrapport 2.....	9
Årsredovisning.....	9
Årshjul för planering och uppföljning	10
Styrning i planering och uppföljning	10
Ordlista	11



Bakgrund och syfte

Strängnäs kommun utvecklar kontinuerligt systemet för styrning och ledning för att bli ännu bättre på att skapa ökad kvalitet och effektivitet i service- och tjänsteutbudet. En effektiv styrning och ledning som är baserad på helhetssyn, tillit och samspel mellan politiken och förvaltningen och hjälper oss att arbeta för att förverkliga de politiska målen. En viktig faktor i styrmodellen är att skapa bättre förutsättningar för medarbetarna att fokusera på sitt uppdrag i relation till invånaren och minska tiden som läggs på arbete med rapportering, dokumentation och annan form av administration.

Grunden för tillitsbaserad styrning och ledning bygger bland annat på följande:

- Fokus på att styra mot en gemensam förståelse för uppdraget och det övergripande målet med verksamheten
- Stärka helhetsperspektivet i hela styrkedjan
- Bygga relationer som ökar benägenheten att lita på andra aktörer

Aktuell forskning och utveckling inom området offentligt finansierade tjänster, pekar på behovet av att vidareutveckla en tillitsfull styrning och ledning som bygger på ett ömsesidigt förtroende mellan berörda aktörer.

För dig som är förtroendevald beskriver vår styrmodell vilket ansvar kommunfullmäktige, nämnder och styrelser har och hur samspelet och återkopplingen mellan politiker och tjänstemän fungerar.

Vi har alla ett ansvar för att verksamheterna utvecklas på ett effektivt sätt och i enlighet med uppsatta mål och att god kvalitet levereras till invånarna.



Så styrs Strängnäs kommunkoncern

Kommunens huvuduppgift är att leverera service och tjänster med invånarnas behov i centrum. Syftet med en gemensam styrmodell i hela kommunkoncernen är att säkerställa att de politiska målen nås. De förtroendevalda ansvarar för vad som ska uppnås och när. Förvaltningen ansvarar för hur verksamheten bedrivs och vem som utför aktiviteter för att uppfylla målen och leveransen av tjänster och service med god kvalitet. Goda resultat nås bland annat genom en stark samverkan och samspel mellan kommunförvaltningen och de kommunala bolagen.

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och ansvarar för styrningen i Strängnäs kommun. Kommunfullmäktige fastställer kommunstyrelsens och nämndernas uppdrag och ansvarsområden i reglementen samt beslutar om ägardirektiv gentemot kommunens bolag. Kommunstyrelsen har en samordnande roll för planering och uppföljning av kommunfullmäktiges mål samt ett särskilt ansvar när det gäller samordning och uppsikt över nämndernas verksamhet. Nämnder och styrelser planerar och arbetar med ett helhetsperspektiv inom sitt specifika ansvarsområde utifrån de gemensamma målen, sina reglementen, ägardirektiv och eventuella uppdrag från fullmäktige.

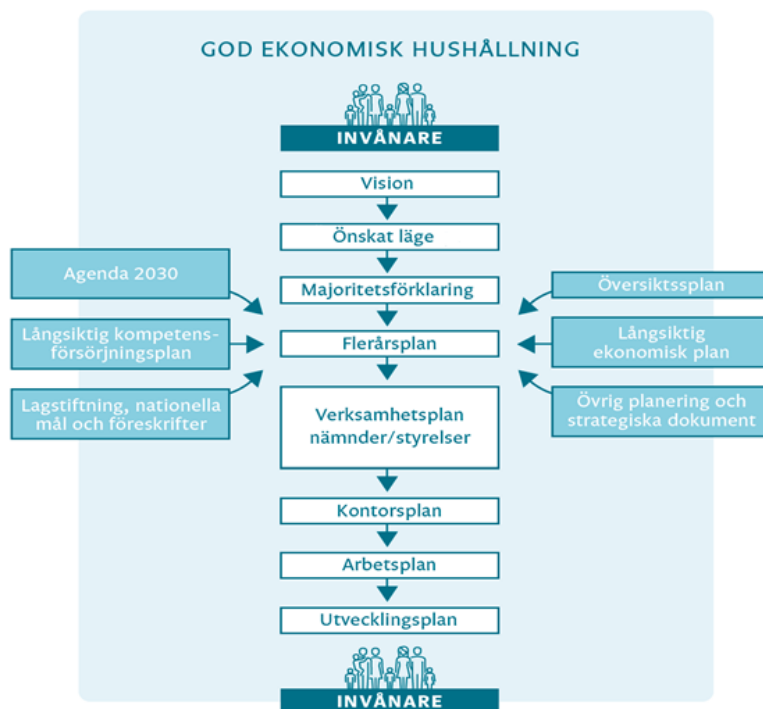


Bild. Styrmodell.

Vision

Visionen beskriver Strängnäs kommuns framtida tillstånd. Den är en gemensam målbild för hela vår kommun. Den inspirerar oss och utmanar oss i det dagliga



arbetet och när vi planerar för framtiden. Visionen, som antogs av kommunfullmäktige den 30 november 2015, lyder:

Tillsammans och med invånarnyttan i fokus, skapar vi framtidens hållbara kommun i hjärtat av Mälardalen.

Önskat läge

Önskat läge 2035 är en framtidsbeskrivning av Strängnäs kommun. Det önskade läget skapas genom kommunens vision, mål, översiktsplan och andra framåtsyftande styrande dokument.

Majoritetsförklaring

Vart fjärde år hålls allmänna val. Efter valet ges en majoritetsförklaring av den tillträdande majoriteten. Majoritetsförklaringen beskriver den politiska viljeinriktningen de kommande fyra åren. Utifrån majoritetsförklaringen beslutar kommunfullmäktige om kommunkoncernens gemensamma mål.

God ekonomisk hushållning

I kommunallagen regleras att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning och att det är fullmäktige som beslutar om riktlinjerna för detta. God ekonomisk hushållning är grunden för kommunens ekonomi och verksamhet och skapas genom att verksamheten drivs med hög kvalitet och kostnadseffektivt. En grundtanke bakom begreppet god ekonomisk hushållning är att varje generation av invånare ska bära kostnaden för den service som de själva beslutar om och som de själva konsumerar, samt att gjorda investeringar ska kunna ersättas.

Kommunsektorn står inför stora verksamhetsmässiga och ekonomiska utmaningar. De demografiskt betingade kostnaderna för verksamheten växer snabbare än intäkterna. Det är därför viktigt att redan nu fokusera på åtgärder som kan bromsa kostnadsutvecklingen. För att hantera dessa utmaningar krävs en långsiktig och effektiv ekonomistyrning. Kommunstyrelsen beslutade i november 2016 att Långsiktig ekonomisk plan, LEP, med strategier för att hantera utmaningarna i drift- och investeringsekonomin, ska uppdateras varje år och integreras i den ordinarie planerings- och uppföljningsprocessen.

Hållbar utveckling

Arbetet för hållbar utveckling i kommunen utgår ifrån målen i Agenda 2030, Strängnäs kommuns vision, flerårsplan och mål som fastställts av kommunfullmäktige, samt andra regionalt eller nationellt beslutade mål inom hållbarhetsområdena (miljömässigt-, socialt- och ekonomiskt). Strängnäs kommun utgår från följande definition av hållbar utveckling;

Hållbar – står för hur utvecklingen ska vara, ett önskat tillstånd där målen i Agenda 2030 ger vägledning.



Utveckling – står för det som behöver ske men på ett annorlunda sätt där kommunens arbete med innovation och förnyelse spelar en viktig roll.

Strängnäs kommuns arbete med hållbar utveckling omfattar tre grundläggande hållbarhetsprinciper.

- Ur ett hållbarhetsperspektiv är de tre aspekterna av hållbarhet (miljömässigt-, socialt- och ekonomiskt) inbördes jämfört lika viktiga.
- Ingen får lämnas utanför. Det innebär att arbetet anpassas och utformas utifrån de grupper som har störst behov.
- Målen i Agenda 2030 är integrerade och odelbara. Det innebär att målen måste ses som en helhet som är ihopkopplade och beroende av varandra och att fokus inte kan läggas på något mål på bekostnad av ett annat.

Översiktsplan

Översiktsplanen beskriver kommunens strategi för utveckling av den fysiska miljön. Med långsiktig hållbarhet som utgångspunkt pekar den ut strategiska frågor som blir viktiga att förhålla sig till vid planeringen av kommunens mark- och vattenanvändning.

Övriga planer och strategiska dokument

I kommunen finns också andra styrande dokument i form av planer och strategiska dokument som på olika sätt bidrar till utformningen av inriktningar och prioriteringar.

Värdegrund och principer

Brobygget är det namn och den symbol kommunen valt för att synliggöra och lyfta fram värderingar och principer. Principerna och värderingarna kan vi luta oss emot när utvecklandet av oss själva och av verksamheten.



Värderingarna och principerna ger oss som arbetar i Strängnäs kommun, gemensamma metoder, arbetssätt och språk som blir ett stöd i våra olika vägval



och i de beslut vi behöver ta när vi löser våra problem i vardagen. Brobygget fungerar på så vis som vår vägvisare.

Brobygget ska användas av alla, chefer och medarbetare, i det dagliga arbetet för att hitta förbättringsområden och utforma nya arbetssätt som skapar större nytta för våra invånare och brukare.

Koncerngemensamma mål

Strängnäs kommunkoncerns mål beslutas av kommunfullmäktige och gäller för samtliga nämnder och bolag. Genom allas bidrag till måluppfyllelse uppnås kommunkoncernens gemensamma mål. Utöver målen planerar och verkar nämnderna utifrån sina grunduppdrag i reglementen och bolagen utifrån sina ägardirektiv. Samverkan såväl internt som externt är en förutsättning för en god måluppfyllelse.

Agenda 2030 är vägledande för allt arbete i Strängnäs kommunkoncern. Hållbar utveckling är en integrerad del i verksamheternas ordinarie uppdrag och processer för att skapa framtidens hållbara kommun.

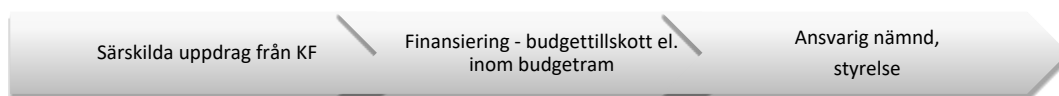
Planer och uppdrag

Flerårsplanen är grunden för all planering och är navet i styrmodellen. Planen beskriver vilka mål som kommunkoncernen ska uppnå under de kommande åren. I planen redogörs också bland annat för vilka de främsta utmaningarna är och beskriver det ekonomiska läget och hur budgeten ska fördelas. Flerårsplanen är treårig och revideras årligen.

Utifrån inriktningen i flerårsplanen tar nämnderna fram verksamhetsplaner och bolagen tar fram affärsplaner. Där tydliggör nämnderna/bolagen sin inriktning för vad de ska göra för att bidra till måluppfyllelser utifrån sin verksamhet och sina uppdrag.

Nämnder och styrelser kan få uppdrag från kommunfullmäktige, vilka ska ses som ett komplement i styrningen. Uppdrag från fullmäktige är ett konkret sätt som politikerna styr på. Fullmäktiges uppdrag beskriver vilka uppgifter som ska utföras inom ett till tre år.

Kommunfullmäktiges uppdrag ges med tillskott i budget eller med hänvisning om att det ska genomföras inom tilldelad budgetram.



Figur. Kommunfullmäktiges uppdrag till nämnder och styrelser.



Nämnder kan också ge särskilda uppdrag till förvaltning. Särskilda uppdrag från nämnder till förvaltningen är av avgränsade och specifik karaktär. De är tidsatta och hålls till ett begränsat antal med beaktande av tillsitsstyrning.

I *verksamhetsplanen* för nämnder och styrelser görs en inriktning/prioritering av vad man planerar att bidra till den koncerngemensamma måluppfyllelsen utifrån sitt uppdrag. Genom allas bidrag till måluppfyllelse nås kommunkoncernens gemensamma mål. Horisontellt arbete är en förutsättning för en god måluppfyllelse. Utöver målen planerar och verkar nämnderna utifrån grunduppdragen i reglementen. Verksamhetsplanen är treårig och revideras årligen.

I *kontorsplanen* är det kommundirektörens uppgift att ytterligare förtydliga och tolka nämndens inriktning och prioriteringar och särskilda uppdrag i nämndens verksamhetsplan utifrån de koncerngemensamma målen och reglementen. Här anges den förväntan kontorsledningen har på organisationen och resultat man vill se inom verksamheten. De områden/insatser som är särskilt prioriterade för verksamheten och den förflyttning man vill se när det gäller resultat och effekter.

I kontorsplanen redogörs vidare för vilken typ av uppföljning, (mått/indikatorer/nyckeltal/bedömning) som ska användas för att följa upp planeringen. I kontorsplanen framgår också vad som ska göras horisontellt i samverkan med andra kontor/avdelningar och koncernens bolag.

Arbetsplanen är respektive enhets ettåriga plan för de aktiviteter de prioriterar att genomföra för att bidra till att målen nås. Planeringen har fokus på de uppdrag, förväntningar och inriktningar som kommer via kontorsplanen. Relevanta nyckeltal delas ut från kontorsnivån som en obligatorisk del att följas upp. Arbetsplanen tas fram per enhet eller avdelning. Beroende på verksamhetens karaktär och behov kan den efter kontorschefens godkännande tas fram per verksamhetsområde.

Medarbetarskap

Alla medarbetare har en nyckelroll där de tillsammans med sin chef aktivt ska medverka i förändringsarbetet. Medarbetarsamtalet utgör är en viktig länk mellan enhetens arbetsplan och medarbetarens ansvar för att bidra till att skapa goda arbetsresultat. Samtalet gör det möjligt att planera både på kort och lång sikt, och är ett sätt att kunna påverka verksamhetens utvecklingsarbete med egna idéer och förslag. I en överenskommelse i planeringsdelen beskrivs de aktiviteter som medarbetaren ansvarar för och vad som utgör underlag för individuell uppföljning och utvärdering.

Uppföljning

Uppföljningen av verksamheten och ekonomin sker utifrån de fyra nivåerna i styrningen: flerårsplan, verksamhetsplan, kontorsplan och arbetsplan.



Utifrån den sammantagna bilden görs en bedömning om man gjort förflyttningar mot mål och beskrivningar av bidragen till måluppfyllelsen. När det gäller bolagens redovisning ska den efterlikna kommunens redovisning i de delar där det är möjligt. Bolagen tar fram årsredovisning enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och är en del av kommunkoncernen.

I kommunens samlade redovisning sammanställs en helhetsbild bild av måluppfyllelsen som också ytterligare kompletteras med information från indikatorer och nyckeltal för den övergripande nivån. I redovisningarna bedöms god ekonomisk hushållning som en sammanvägd bedömning av verksamhetsresultat och insatta ekonomiska resurser.

Nämndens årsrapportering och delårsrapportering är nämndens berättelse om delåren och helåret och riktar sig till den egna nämnden och dess kontor. Kommunens årsredovisning och delårsrapportering är kommunstyrelsens berättelse om kommunens samlade verksamhet för delåren och för året. Målgruppen för rapporterna är i första hand kommunfullmäktige och nämnderna. Strukturen i delårsrapporterna är likadan under året, men den första delårsrapporten innehåller färre rapporteringsdelar och är således mindre omfattande.

Delårsrapport 1

På våren efter årets första fyra månader kommer delårsrapport 1 som omfattar perioden 1 januari till 30 april. Den innehåller uppföljningen av fullmäktiges mål och tar upp eventuella avvikelser. Uppföljningen med helårsprognos ska indikera hur det går både verksamhetsmässigt och ekonomiskt. Delårsrapporter med helårsprognoser och rapporteras och behandlas av respektive nämnd och styrelse. Kommunens delårsrapport beslutas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Delårsrapport 2

Efter åtta månader gör delårsrapport 2 som tillika är ett delårsbokslut för kommunkoncernen per 31 augusti. Delårsrapport 2 omfattar uppföljning och prognos av målen för verksamheten och ekonomin. Delårsrapport med delårsbokslut behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i oktober. Delårsrapporter med helårsprognoser behandlas av respektive nämnd och styrelse. Kommunens delårsrapport beslutas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Årsredovisning

Uppföljningsprocessen avslutas med sammanställningen av kommunkoncernens årsredovisning som syftar till att beskriva hur verksamheterna och kommunens bolag utvecklats och hur målen för verksamheten och ekonomin uppnåtts. Kommunstyrelsen överlämnar årsredovisningen till kommunfullmäktige som fastställer den senast i april året efter. Innan det har bolagsstyrelserna beslutat om sina årsredovisningar och nämnder behandlat årsrapporter.

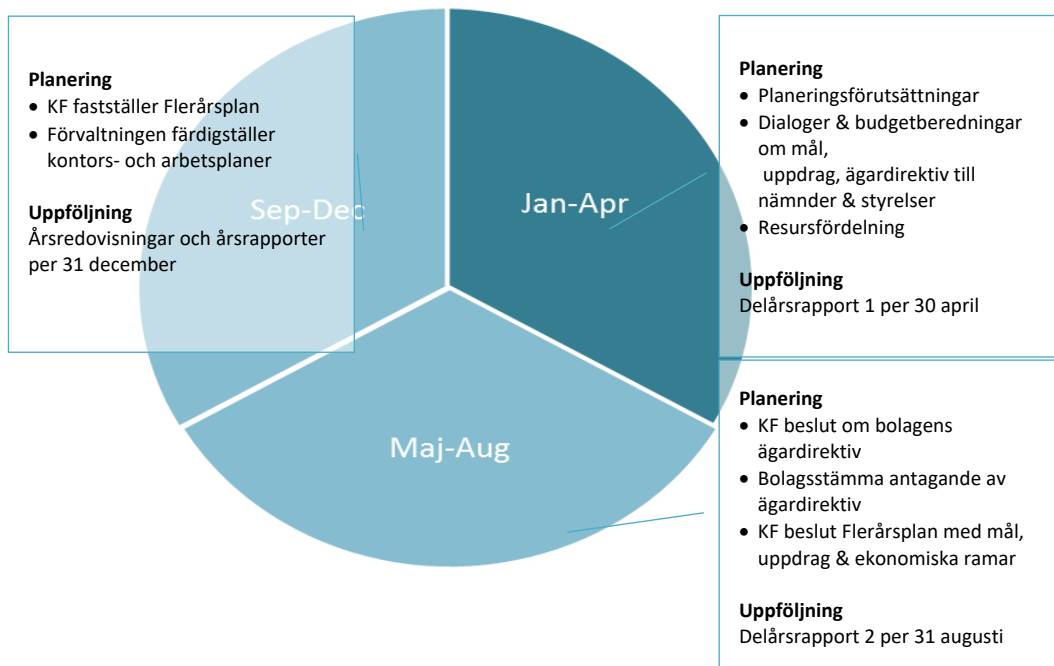


Årshjul för planering och uppföljning

Styrmodellen är uppbyggd kring ett årshjul för planering och uppföljning där mål för verksamheten och ekonomin kopplas samman. Grundläggande för all planering och uppföljning är att ha tydlig struktur med tydliga roller och arbetssätt för hur processens olika aktiviteter länkas samman. I styrningen arbetar kommunfullmäktige, nämnder/styrelser och verksamheterna utifrån kalenderår men inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde tas enheternas arbetsplaner fram utifrån läsår.

Styrning i planering och uppföljning

Planering och uppföljning hänger ihop. En god planering ska leda till att det går att följa upp verksamheten och se om vi genomfört vad vi planerat, om effekter och resultatet blev som vi tänkt oss och om vi bidrar till måluppfyllelser på det sätt som vi tänkt. I planering och uppföljning är ekonomi och verksamhet delar av helheten som beaktade tillsammans ger förbättrade möjligheter för styrning för god samhällsnytta och resurshållning.



Figur. Årshjul för planering- och uppföljningsprocessen.



Ordlista

Viktiga ord och begrepp i styrmodellen.

God ekonomisk hushållning	God ekonomisk hushållning regleras i kommunallagen och innebär att kommuner ska ha mål för ekonomin och verksamheten som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning.
Hållbar utveckling Agenda 2030	Hållbar utveckling Agenda 2030 är globala målen för hållbar utveckling som antagits av FN:s generalförsamling.
Kvalitet	Kvalitet beskriver behov eller förväntningar på tjänst eller service. Genom att mäta kvaliteten kan man bland annat få veta om invånare, brukaren, kunden är nöjd eller om kunden har fått det som den skulle ha.
Långsiktig ekonomisk plan	Långsiktig ekonomisk plan, LEP, är kommunens plan för att hantera verksamhetsmässiga och ekonomiska utmaningar på lång sikt.
Nyckeltal	Nyckeltal är mått som hjälper oss att analysera och förstå verksamheternas kvalitet och effektivitet.
Strategi	Strategi beskriver viktiga vägval och angreppssätt som skapar riktning i arbetet med att nå målen.
Styrdokument	Styrdokument är dokument som i någon form reglerar VAD som ska uppnås och genomföras eller VEM som är ansvarig för olika uppgifter eller HUR arbetet ska utföras. Exempel på styrdokument är planer, reglementen, delegationsordning och riktlinjer.
Tillitsbaserad styrning och ledning	Tillitsbaserad styrning och ledning är en samling metoder som syftar till att öka kvaliteten i offentligt finansierade tjänster genom att öka tilliten till brukare och brukarmötande yrkesgrupper. ¹
Ägardirektiv	Kommunfullmäktiges ägardirektiv till bolagen som beskriver deras ändamål, inriktning och direktiv för verksamheten och ekonomin.

¹ Tillitsbaserad styrning och ledning, Ett ramverk, Tillitsdelegationen 2017-10-30



KF § 12

Dnr KS/2023:317 – 003

Hållbarhetsstrategi för Strängnäs kommun

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva beslut
 - a. KF § 73 2014-06-16
 - b. KF § 72, 2015-05-25, Förslag till miljöstrategi för Strängnäs kommun
 - c. KF § 104, 2015-06-15, Jämställdhetsstrategi, strategi för jämställdhet och likvärdig medborgarservice
 - d. KF § 105, 2015-06-15, Tillgänglighetsstrategi, strategi för arbetet med funktionshindersfrågor
2. anta Hållbarhetsstrategi för Strängnäs kommun enligt förslag daterat 2023-10-26,
3. strategin ska gälla från och med 1 januari 2024,
4. föreslå för majoritetsägda bolag att fatta likvärdigt beslut.

Yrkanden

Anders Härnbro (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Marie Ericsson Drotte (LOK) yrkar på följande ändring:

2. anta Hållbarhetsstrategi för Strängnäs kommun enligt förslag daterat 2023-10-26 med ett tillägg under rubriken Strategisk inriktning för social hållbarhet på sidan 4:
 - arbeta för att förebygga hemlöshet, se till att vi har ett bra system för att fånga upp och ett spektrum av åtgärder för att hjälpa personer som har hamnat i olika typer av hemlöshet och införa metoden Bostad först.

Beslutsgång

Ordföranden ställer bifall mot avslag till Marie Ericsson Drottes (LOK) ändringsyrkande och finner att kommunfullmäktige avslår förslaget.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Ordföranden finner sedan att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir kommunfullmäktiges beslut.

Reservation

Marie Ericsson Drotte (LOK), Lars Larsson (LOK) och Thomas Timan (LOK) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Föreslagen strategi är tänkt att vara ett stöd i kommunens arbete med hållbar utveckling genom att förtydliga den strategiska inriktningen för miljö och klimat samt social hållbarhet. Ekonomisk hållbarhet regleras genom andra styrdokument och perspektivet omfattas därmed inte av föreslagen strategi.

Strategin ersätter fyra styrdokument och tar sin utgångspunkt i kommunfullmäktiges vision och beslutade mål enligt flerårsplanen. Vidare tar strategin sikte på nationellt och regionalt beslutade mål och områden, samt förtydligar vad som behöver göras för att vi ska uppnå dem. En mer omfattande beskrivning, nulägesanalys och uppföljning kommer att visualiseras på webben varför strategin är relativt kortfattad.

Hållbarhetsstrategin handlar om hållbar utveckling kopplat till Agenda 2030 och har kommunens invånare som målgrupp, social hållbarhet har därmed ett brett perspektiv. Hållbarhetsstrategin tar inte primärt sikte på kommunen i rollen som arbetsgivare, aktiva åtgärder mot diskriminering hanteras på annat sätt inom organisationen. Med anledning av att föreslagen strategi ersätter de styrdokument i vilka folkhälsa, funktionsrätt och jämställdhet har hanterats, lyfts dessa områden fram särskilt. Det betyder inte att andra grupper som ryms inom diskrimineringsgrunderna inte omfattas av området social hållbarhet vilket också beskrivs i inledande texten för social hållbarhet

”vi utgår från allas lika värde, säkerställer rättigheter och arbetar för att alla är inkluderade.”

I ”alla” tänker Strängnäs kommun in samtliga grupper.

Den strategiska inriktningen för miljö och klimat samt social hållbarhet utgår från tre hållbarhetsprinciper.

- Ur ett hållbarhetsperspektiv är de tre aspekterna av hållbarhet (miljömässigt-, socialt- och ekonomiskt hållbart) inbördes jämfört lika viktiga.
- Ingen får lämnas utanför. Detta innebär att hållbarhetsarbetet i våra verksamheter anpassas och utformas utifrån de grupper som har störst behov.
- Målen i Agenda 2030 är integrerade och odelbara och detta innebär att målen måste ses som en helhet som är ihopkopplade och beroende av

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



varandra. Det innebär att vi inte kan fokusera på något av målen på bekostnad av ett annat

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Övriga konsekvenser

Hållbarhetsstrategin samlar Strängnäs kommuns strategiska inriktning som tidigare reglerats i separata styrdokument. Att visualisera strategin och hållbarhetsarbetet på webben antas öka både transparens och tillgänglighet.

Strategin kan kopplas till innovationsarbetet på två sätt. Dels genom att det är ett helt nytt sätt att arbeta, dels genom att arbetet med innovation kommer att bidra till att snabbare uppnå en hållbar omställning.

Uppföljning

Det nya arbetssättet som beskrivs ovan tillsammans med dess stödsystem ska utvärderas särskilt i delår 2 2024 samt vidare under år 2025. Dokumentet kan revideras om behov uppstår. Målet är att arbetet med hållbar utveckling ska integreras med ordinarie verksamhetsstyrning och uppföljning.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, KS § 286, 2023-12-13, Hållbarhetsstrategi för Strängnäs kommun

Styrdokument, Hållbarhetsstrategi för Strängnäs kommun, förslag, 2023-10-26

Styrdokument, Tillgänglighetsstrategi, antagen 2015-06-15 § 105, 2015-06-16

Protokollsutdrag, KF § 105, 2015-06-15, Tillgänglighetsstrategi, strategi för arbetet med funktionshindersfrågor

Styrdokument, Jämställdhetsstrategi, antagen 2015-06-15 KF § 106, 2015-06-25

Protokollsutdrag, KF § 104, 2015-06-15, Jämställdhetsstrategi, strategi för jämställdhet och likvärdig medborgarservice

Styrdokument, Miljöstrategi för Strängnäs kommun, antagen 2015-05-25 KF § 72, 2015-05-29

Protokollsutdrag, KF § 72, 2015-05-25, Förslag till miljöstrategi för Strängnäs kommun

Styrdokument, Folkhälsoplan för Strängnäs kommun, antagen 2014-06-16 KF § 73, 2014-06-16

Protokollsutdrag, KF § 73 2014-06-16

Beslutet skickas till

Strängnäs kommunföretag AB

SEVAB Strängnäs Energi AB

Strängnäs Bostads AB

Strängnäs Fastighets AB

Barn- och utbildningsnämnden för kännedom

Kulturnämnden för kännedom

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för kännedom

Socialnämnden för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Teknik- och fritidsnämnden för kännedom
Valnämnden för kännedom
Kommunrevisionen för kännedom
Hållbarhetsfunktionen för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Beslutad:	2024-02-26 § 12
Myndighet:	Kommunfullmäktige
Diarienummer:	KS/2023:317 – 003
Ersätter:	Folkhälsoplan för Strängnäs kommun beslutad av kommunfullmäktige 2014-06-16 § 73 Miljöstrategi för Strängnäs kommun beslutad av kommunfullmäktige 2015-05-25 § 72 Jämställdhetsstrategi beslutad av kommunfullmäktige 2015-06-15 § 104 Tillgänglighetsstrategi beslutad av kommunfullmäktige 2015-06-15 § 105
Gäller för:	Strängnäs kommunkoncern
Gäller fr o m:	2024-01-01
Gäller t o m:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	Kansliavdelningen
Uppföljning:	Årligen

Hållbarhetsstrategi för Strängnäs kommun

Strategin ska vara ett stöd i Strängnäs kommuns arbete med hållbar utveckling. Hållbarhetsstrategin är ett principdokument som bildar en helhet tillsammans med tillhörande webbstöd. Tillsammans utgör dessa två delar kommunens stöd och styrning av arbetet med hållbar utveckling.



Inledning

Hållbarhetsstrategin har sin utgångspunkt i Strängnäs kommuns vision, flerårsplan och mål som fastställts av kommunfullmäktige, samt andra regionalt eller nationellt beslutade mål inom respektive område.

Strategin klargör Strängnäs kommuns hållbarhetsprinciper och definierar kommunens strategiska inriktning för miljö och klimat samt social hållbarhet.

De nationella målen samt Agenda 2030 ska utgöra ett löpande stöd för Strängnäs kommun vid identifiering av utmaningar och prioriteringar i fortsatt arbete.



Hållbar utveckling utifrån våra hållbarhetsprinciper

Hållbar – står för hur utvecklingen ska vara, ett önskat tillstånd där målen i Agenda 2030 ger vägledning.

Utveckling – står för det som behöver ske men på ett annorlunda sätt där kommunens arbete med innovation och förnyelse spelar en viktig roll.

Strängnäs kommuns hållbarhetsprinciper

Strängnäs arbete med hållbar utveckling omfattar tre grundläggande hållbarhetsprinciper utifrån vilka kommunfullmäktiges hållbarhetsmål och den strategiska inriktningen ska nås.

- Ur ett hållbarhetsperspektiv är de tre aspekterna av hållbarhet (miljömässigt-, socialt- och ekonomiskt) inbördes jämfört lika viktiga.
- Ingen får lämnas utanför. Det innebär att arbetet anpassas och utformas utifrån de grupper som har störst behov.
- Målen i Agenda 2030 är integrerade och odelbara. Det innebär att målen måste ses som en helhet som är ihopkopplade och beroende av varandra och att fokus inte kan läggas på något mål på bekostnad av ett annat.

Strategisk inriktning miljö och klimat

I Strängnäs kommun skapar vi bra förutsättningar för en god livs- och naturmiljö för dagens och kommande generationer, både inom och utanför kommungränsen.

Miljö

Vi strävar efter att ha en så låg miljöpåverkan som möjligt. Vi förvaltar vattnet, luften, marken och ekosystemen så att biologisk mångfald och ekosystemtjänster bibehålls på lång sikt. Vår kommun ska ha en rik och frisk natur som är motståndskraftig mot ett förändrat klimat.

En god livs- och naturmiljö innebär att vi ska

- bevara och förstärka en god livs- och naturmiljö
- utveckla och förbättra till en god livs- och naturmiljö där brister finns
- hushålla med energi och naturresurser
- undvika, förebygga och minska utsläpp som medför miljö- eller hälsofarlig exponering
- arbeta med klimatanpassning genom att minska sårbarheten för olika typer av risker för våra livs- och naturmiljöer som kan uppstå av ett



förändrat klimat med mer extrema, nyckfulla och oförutsägbara vädersituationer

Klimat

Strängnäs kommuns mål är att senast år 2040 inte ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären och därefter uppnå negativa utsläpp. Målet innebär att senast år 2040 ska utsläppen av växthusgaser inom Strängnäs kommuns gränser vara minst 85 procent lägre än vad utsläppen var år 1990. Resterande utsläpp ned till noll kan vi i Strängnäs kommun uppnå genom kompletterande åtgärder. Målet omfattar all klimatpåverkan som kommunkoncernen, verksamheter och invånarna i Strängnäs orsakar även om utsläppen sker på andra ställen i Sverige eller övriga världen.

Kommunfullmäktiges mål om fossilfrihet 2030 i Strängnäs kommuns geografiska område ska tolkas som att utsläppen från inrikes transporter år 2030 jämfört med år 2010, ska minska med 100 procent. Det innebär också att all övrig verksamhet som exempelvis arbetsmaskiner, industriprocesser, uppvärmning och elproduktion inom kommunens gränser ska vara fri från fossil energi.

För att leva upp till kommunens del av Parisavtalets 2-gradersmål behöver utsläppsmängden hålla sig inom Strängnäs koldioxidbudget fram till år 2040.

Strategisk inriktning för social hållbarhet

I Strängnäs kommun skapar vi möjligheter för ett socialt hållbart samhälle där alla invånare kan leva ett gott liv. Vi utgår från allas lika värde, säkerställer rättigheter och arbetar för att alla är inkluderade. Alla ska ha möjlighet att vara delaktiga i samhällsutvecklingen och känna tillit till varandra.

Folkhälsa

Befolkningens samlade hälsa ska vara god och jämlikt fördelad mellan olika grupper.

Vi ska

- rikta insatser till hela befolkningen men särskilt anpassa och utforma dem utifrån grupper med störst behov
- arbeta med de bakomliggande livsvillkoren för att möjliggöra att kommuninvånarna har förutsättningar för ett hälsosamt liv
- ha ett främjande och förebyggande perspektiv där arbetet med trygghet, psykisk hälsa och suicidprevention är en viktig del

Jämställdhet

I Strängnäs kommun ska kvinnor och män, flickor och pojkar ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter inom alla områden i livet.



Vi ska

- aktivt arbeta med normer
- ha med jämställdhetsperspektivet i alla verksamheter och när beslut fattas

Funktionsrätt

I Strängnäs kommun ska personer med funktionsnedsättning uppleva jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhället.

Vi ska

- ha med funktionsrätts- och tillgänglighetsperspektivet i alla verksamheter och när beslut fattas



KF § 16

Dnr KS/2023:582 – 003

Revidering - Program för krisberedskaps- och säkerhetsarbetet i Strängnäs kommun

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta program för krisberedskaps- och säkerhetsarbetet i Strängnäs kommun enligt förslag daterat 2023-11-10, att gälla för mandatperioden 2022–2026,
2. komplettering under rubriken uppföljning enligt följande: Beslutet följs upp av förvaltningen och återrapporteras inom ramen för ordinarie process.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir kommunfullmäktiges beslut.

Beskrivning av ärendet

Vid det första helåret i varje ny mandatperiod ska program för krisberedskaps- och säkerhetsarbetet i Strängnäs kommun revideras och nytt beslut fattas senast innan årets slut. I förslag på ersättande program har enklare revidering skett så som att ordet landsting har ersatts med region och SKL med SKR. Programmets disposition har förtydligats och språket förenklats i den mån det är möjligt utifrån gällande bestämmelser och lagstiftning.

Reglering kring Sveriges kommuners och regioners arbete, rapportering och uppföljning avseende RSA regleras genom lagstiftning (LEH) och vidare i föreskrifter utfärdade av MSB. Under kapitel 4.2 föreslås därmed att den beskrivning i tidigare utgåva som i detalj redogör för genomförandet av risk- och sårbarhetsanalys (RSA) enligt metoden FORSA, tas bort.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Övriga konsekvenser

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

Uppföljning

Beslutet följs upp av förvaltningen och återrapporteras inom ramen för ordinarie process.

Beslutsunderlag

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Protokollsutdrag, KS § 290, 2023-12-13, Revidering - Program för krisberedskaps- och säkerhetsarbetet i Strängnäs kommun
Styrdokument, Program för krisberedskaps- och säkerhetsarbetet i Strängnäs kommun, förslag, 2023-11-10

Beslutet skickas till

Säkerhetsenheten

Barn- och utbildningsnämnden för kännedom

Kulturnämnden för kännedom

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för kännedom

Socialnämnden för kännedom

Teknik- och fritidsnämnden för kännedom

Kommunrevisionen för kännedom

Strängnäs kommunföretag AB för kännedom

SEVAB Strängnäs Energi AB för kännedom

Strängnäs Fastighets AB för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Beslutad:	2024-02-26 § 16
Myndighet:	Kommunfullmäktige
Diarienummer:	KS/2023:582 – 003
Ersätter:	Program för krisberedskaps- och säkerhetsarbetet i Strängnäs kommun, beslutad av kommunfullmäktige 2019-11-18 § 261
Gäller för:	Alla nämnder och förvaltningen samt kommunens bolag
Gäller fr.o.m.	2024-03-05
Gäller t o m:	2026-12-31
Dokumentansvarig:	Säkerhetsenheten
Uppföljning:	Vid ny mandatperiod

Program för krisberedskaps- och säkerhetsarbetet i Strängnäs kommun



Innehåll

1. Övergripande mål och inriktning	3
1.1 Organisation	3
1.2 Ansvar	4
2. Övergripande styrning av arbetet i kommunens kontor och bolag	5
2.1 Krisberedskap	5
2.2 Brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete	6
2.3 Hot och våld	7
2.4 Skydd mot olyckor	7
2.5 Egendomssäkerhet	7
2.6 Personssäkerhet	7
2.7 Brandsäkerhet	7
2.8 Verksamhetssäkerhet	8
2.9 Informationssäkerhet	8
2.10 Säkerhetsskydd	8
3. Uppföljning	9
3.1 Krisberedskap	9
3.2 Brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete	9
3.3 Hot och våld	9
3.4 Skydd mot olyckor	9
3.5 Egendomssäkerhet	9
3.6 Personssäkerhet	9
3.7 Brandsäkerhet	9
3.8 Verksamhetssäkerhet	10
3.9 Informationssäkerhet	10
3.10 Säkerhetsskydd	10
4. Övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys	11
4.1 Syfte och mål	11
4.2 Arbetsprocess	11
5. Geografiskt områdesansvar	12
6. Planering	13



1. Övergripande mål och inriktning

Strängnäs kommuns vision lyder

”Tillsammans och med invånarnyttan i fokus, skapar vi framtidens hållbara kommun i hjärtat av Mälardalen”

Kommunen ska vara en trygg och säker plats att bo, verka och vistas i. Strängnäs kommuns krisberedskaps- och säkerhetsarbete omfattar planering, genomförande och uppföljning av åtgärder som syftar till att förebygga, förhindra och begränsa skador på människor, verksamhet och egendom inom kommunens verksamhet.

Säkerhetsarbetet ska bedrivas som en integrerad del av de dagliga arbetsuppgifterna inom kommunens kontor och bolag. Som en följd av detta program beslutar kommundirektören om *Plan för hantering av extraordinära händelser samt utbildnings- och övningsplan* respektive *Krisledningsplan för Strängnäs kommun*.

I säkerhetsarbetet inryms kommunens krisberedskap. Kommunen ska ha en särskild organisation och plan för hantering av extraordinära händelser enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap som syftar till att kommunen ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Därigenom ska kommunen också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar.

Kommunen ska analysera risk och sårbarhet, planera för att undvika eller minska, respektive kunna hantera följderna av en extraordinär händelse inom sitt geografiska områdesansvar, öva för olika krissituationer, samt genomföra rapportering.

Enligt lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) ska kommunfullmäktige anta dels ett handlingsprogram för förebyggande åtgärder till skydd mot olyckor, dels ett handlingsprogram för operativ räddningstjänst. Dessa båda handlingsprogram kan samordnas till ett gemensamt handlingsprogram, vilket Strängnäs kommun har gjort.

1.1 Organisation

Kommunfullmäktige fastställer *Program för krisberedskaps och säkerhetsarbetet i Strängnäs kommun*. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för krisberedskaps- och säkerhetsarbetet inom kommunen. Inom kommunförvaltningen har kommundirektören det yttersta ansvaret för att verksamheten följer fastställda styrdokument. Som särskild enhet inom kansliavdelningen finns säkerhetsenheten som leds av säkerhetschefen.



1.2 Ansvar

Respektive kontorschef/bolagschef ansvarar för säkerhetsfrågorna inom kommunens olika verksamhetsområden. För kommunens krisberedskap och för kommunövergripande säkerhetsfrågor i övrigt ansvarar kommundirektören.

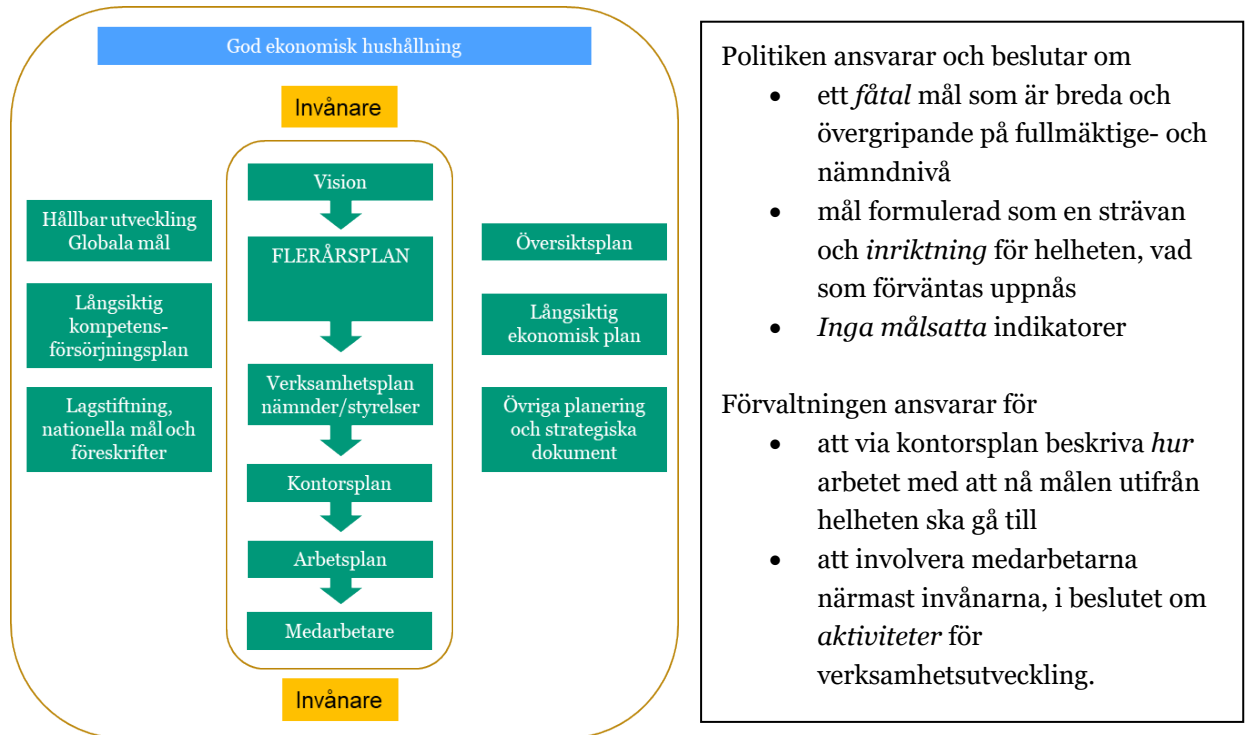
Säkerhetsenheten svarar för omvärldsbevakning, utredande, samordnande och konsultativa insatser inom säkerhetsområdet med informationssäkerhet och säkerhetsskydd, krishanteringsområdet samt brottsförebyggande och trygghetsskapande verksamheter liksom för ANDTS-frågor. Eventuella direktiv, utöver kommunstyrelsens, och/eller åtgärder inom dessa områden, beslutas av kommundirektör, kanslichef eller säkerhetschef.

Räddningstjänsten svarar för det förebyggande arbetet för skydd mot olyckor som kan leda till en räddningsinsats.



2. Övergripande styrning av arbetet i kommunens kontor och bolag

Strängnäs kommun har en styrmodell utifrån vilken all verksamhet styrs.



Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tecknat en överenskommelse¹ med *Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap (MSB)*, som reglerar kommunernas ersättning för de uppgifter kommunerna har enligt *lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)*. Den ersättning som kommunen får från staten kallas för "2:4 anslaget".

Överenskommelsen preciserar vidare statens förväntningar på hur uppgifterna ska genomföras i form av målbeskrivningar och riktlinjer för hur verksamhet och ersättning ska följas upp.

2.1 Krisberedskap

Kommunfullmäktige ska för varje mandatperiod fastställa ett styrdokument för sitt arbete med krisberedskap (detta dokument) och en plan för hantering av extraordinära händelser, samt en övnings- och utbildningsplan som fastställs av kommundirektör. Kommunen ska regelbundet analysera risker och sårbarheter, planera för att undvika eller minska konsekvenser av händelser, kunna hantera följderna av allvarliga eller extraordinära

¹ Överenskommelse om kommunernas krisberedskap SKL 12/6159, MSB 2012-5541



händelser, samt öva inför olika händelser som kan leda till en samhällsstörning i kommunen.

För krishantering och krisledning ska kommunen ha en krisledningsstab. Det ska även finnas en krisledningsnämnd för att kunna fatta snabba politiska beslut som rör kommunens verksamhet i akuta lägen. Krisledningsnämnden utses av fullmäktige, medan kommundirektören utser krisledningsstaben. För krisledningsnämnden ska det finnas ett reglemente fastställt av kommunfullmäktige. Krisledningsstaben kan utökas beroende av händelse. Kommundirektör ansvarar för upprättandet av en operativ krisledningsplan.

Kommunen ska ha en samlad bild av risker, sårbarheter och planerade/genomförda åtgärder inom företag, organisationer och myndigheter inom kommunens geografiska område som framgår av den för varje mandatperiod framtagna risk- och sårbarhetsanalysen (RSA).

Kommunen ska verka för samordning, planering, förberedelser och hantering av en extraordinär händelse inom kommunens geografiska områdesansvar. Samordning ska därför ske tillsammans med statliga myndigheter, regionen samt organisationer och företag. Kommundirektör ansvarar för att ett lokalt krishanteringsråd upprättas, dess sammansättning och förberedelser. Under mandatperioden prioriteras upprättande av detta krishanteringsråd, uppbyggande av stabsplats, informationssäkerhet, säkerhetsskydd, kontinuitetsarbete, samt arbete med reservkraft.

I kommunens krisorganisation ska även en grupp för psykologiskt och socialt omhändertagande, kommunens krisstöd, ingå. Kommundirektören utser ansvarig för kommunens krisstöd.

2.2 Brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete

I syfte att utveckla samverkan mellan polis och kommun tecknar Strängnäs kommun och Polismyndigheten i Sörmland genom Lokalpolisområde Eskilstuna en samverkansöverenskommelse. Som en följd av detta tecknar Strängnäs kommun och Lokalpolisområde Eskilstuna ett eller flera årliga medborgarlöften som ska grunda sig på en gemensam lägesbild.

Det brottsförebyggande arbetet, med särskild inriktning på ungdomar ska främst ske i den reguljära verksamheten och samordnas i de lokala BRÅ-grupperna. För det kommunövergripande och samordnade brottsförebyggande arbetet svarar centrala BRÅ. Vid behov justeras den gemensamma lägesbilden i detta forum. Kommunen jobbar enligt EST (*effektiv samordning för trygghet*). Regelbundna veckomöten sker där gemensam lägesbild upprättas och åtgärder och aktiviteter samordnas.

Strängnäs kommun ska även verka aktivt mot våldsbejakande extremism för att värna om våra grundläggande demokratiska värderingar, bland annat



genom att upprätta rutiner utifrån rådande nationell hotnivå.

2.3 Hot och våld

Hot och våld är en arbetsmiljöfråga som även är del av enheternas ansvar inom sin respektive verksamhet. Särskilt utsatta verksamheter ska ha en särskild planering för hot och våld i sitt systematiska arbetsmiljöarbete. Säkerhetsenheten kan bidra med råd och stöd i detta avseende.

2.4 Skydd mot olyckor

För det olycksförebyggande arbetet finns ett särskilt handlingsprogram som fastställs av kommunfullmäktige varje mandatperiod. Räddningstjänsten svarar för det förebyggande arbetet för skydd mot olyckor som kan leda till räddningsinsats.

2.5 Egendomssäkerhet

Kommunen ska genom god planering aktivt förebygga, förhindra och begränsa effekterna av skador på kommunens egendom. Det ingår i varje verksamhets reguljära uppdrag att ansvara för att minska riskerna. Kommunen ska försäkra sin egendom och driva ett aktivt arbete för att minska risker och sårbarheter. Säkerhetsarbetet ska ha ett kommun- och koncerngemensamt perspektiv. Samordning ska ske av försäkringar, larm- och bevakningsfrågor, samt förebyggande åtgärder för hela kommunkoncernens verksamhet.

I försäkringsfrågor ska kommunen ha en intern säkerhetsfond för att utjämma skadekostnader. Den interna skadefonden ska balansera sitt resultat över årsskiftet inom ramen för eget kapital. Olagliga handlingar och misstankar om brott ska polisanmälas.

Kommunen ska ha en ansvarsförsäkring med tillhörande rättsskyddsförsäkring för att kunna hantera ansvar mot annan part och därmed ha en säker och trygg hantering av sitt ansvar. Kommunen ska överlämna ärende, där annan part är drabbad, till försäkringsbolag.

2.6 Personsäkerhet

Personsäkerhet är en integrerad del av enheternas ansvar inom sin respektive verksamhet. Särskilt utsatta verksamheter ska ha en särskild planering för personsäkerhet. Avvikande händelser ska löpande rapporteras till säkerhetsenheten. Säkerhetsenheten gör en årlig sammanställning med analys som rapporteras till kommunchefen.

2.7 Brandsäkerhet

Kommunens verksamhetsfastigheter ägs eller hyrs till största delen av Strängnäs Fastighets AB. Ansvaret för brandsäkerhet i dess fastigheter regleras i gränsdragningslista för systematiskt brandskyddsarbetet. Regelbundna utrymningsövningar anpassade efter verksamheten ska genomföras.

2.8 Verksamhetssäkerhet



Kommunen ska genom god planering aktivt förebygga, förhindra och begränsa effekterna av skador i kommunens verksamheter. Det ingår i varje verksamhets reguljära uppdrag att ansvara för att minska riskerna.

2.9 Informationssäkerhet

Kommunen hanterar stora mängder information om enskilda individer, företag, sekretessbelagda ärenden, stora ekonomiska värden etcetera. Verksamheterna ansvarar för att detta kan ske så att informationen hanteras på ett tryggt och säkert sätt och i enlighet med gällande lagar, informationssäkerhetspolicy och riktlinjer för informationssäkerhet.

2.10 Säkerhetsskydd

Kommunens säkerhetsskydd regleras i säkerhetsskyddslagen (SFS 2018:585). Kommunen ska undersöka vilka uppgifter i deras verksamhet som ska hållas hemliga med hänsyn till Sveriges säkerhet och vilka anläggningar som kräver ett säkerhetsskydd med hänsyn till Sveriges säkerhet eller skydd mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten. Resultatet av denna undersökning (säkerhetsanalys) ska dokumenteras. Hos kommunen finns en säkerhetsskyddschef som är utsedd av kommundirektören.



3. Uppföljning

För kommunens säkerhetsarbete ska finnas följande styr- och planeringsdokument som tas av kommunfullmäktige varje ny mandatperiod:

- Styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap
- Handlingsplan skydd mot olyckor
- Handlingsprogram räddningstjänst

I Strängnäs kommun har *handlingsplan skydd mot olyckor* och *handlingsprogram räddningstjänst* slagits ihop i ett dokument. Det ska också anges hur respektive plan ska följas upp.

Som uppföljning och underlag för den fortsatta utvecklingen av kommunens säkerhetsarbete ska skador, incidenter och andra ur säkerhetssynpunkt relevanta händelser rapporteras till säkerhetsenheten.

3.1 Krisberedskap

Efterhand som planer fastställs administreras dessa i dokumenthanteringssystemet (LEX). Planerna ska regelbundet revideras.

3.2 Brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete

Det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet följs upp fyra gånger per år i centrala BRÅ.

3.3 Hot och våld

Årlig redovisning över i KIA-rapporterade händelser ska lämnas av kommunens kontor till säkerhetsenheten.

3.4 Skydd mot olyckor

Enligt handlingsprogram skydd mot olyckor.

3.5 Egendomssäkerhet

Årlig rapport över skadehändelser och ekonomisk redovisning över kostnader till följd av brand, inbrott och skadegörelse, årlig redovisning av kommunens försäkringsåtgärder, kostnader och ersättning samt årlig redovisning av vilka åtgärder som vidtagits för att förebygga skada och hur arbetet bedrivs, ska lämnas av kommunens kontor och bolag till säkerhetsenheten.

3.6 Personsäkerhet

Årlig redovisning över förebyggande åtgärder, särskilda rutiner, hotbild och händelser ska lämnas av kommunens kontor och bolag till säkerhetsenheten.

3.7 Brandsäkerhet

Brandsäkerheten ska upprätthållas genom systematiskt brandskyddsarbete, som utförs av både fastighetsägare och verksamheten. Ett digitalt stöd för systematiskt brandskyddsarbete är under införande och lanseras under 2024.



3.8 Verksamhetssäkerhet

Säkerhetsenheten sammanställer löpande en lägesbild. Vid behov initierar och samordnar säkerhetsenheten att adekvata åtgärder vidtas. Försäkringsförmedlare analyserar och förmedlar skadestatistik från försäkringsbolag.

3.9 Informationssäkerhet

Årlig systematisk uppföljning av informationssäkerhet sker utifrån ISO-standard 27000 i det som kallas ”ledningens genomgång” enligt fördefinierad dagordning. Där redovisas, förutom agendans innehåll även arkiv och personuppgiftsbehandlingar enligt riktlinjer vid tillämpning av GDPR. Vid begäran om utlämnande av handlingar ansvarar nämnderna för att sekretessbedömning görs innan utlämnande enligt OSL eller speciallagstiftning. För detta finns rutin för utlämnande av allmän handling.

3.10 Säkerhetsskydd

Länsstyrelsen Stockholm är kommunens tillsynsmyndighet och utövar tillsyn av säkerhetsskyddet. Den interna uppföljningen av säkerhetsskyddet planeras och leds av säkerhetsskyddschefen.



4. Övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys

4.1 Syfte och mål

Syftet med risk- och sårbarhetsanalysarbetet är att öka medvetenheten och kunskapen hos beslutsfattare och verksamhetsansvariga om hot, risker och sårbarheter inom det egna verksamhetsområdet, samt att skapa ett underlag för egen planering. Offentliga aktörers risk- och sårbarhetsanalyser bidrar till att ge en bild av de risker och sårbarheter som finns i samhället i stort.

Resultatet av analyserna ger ett underlag för inriktningen av arbetet inom krisberedskapsområdet och bidrar genom detta till att minska samhällets sårbarhet och ökar förmågan att hantera olika typer av samhällsstörningar.

Målet med risk- och sårbarhetsanalysen är att få en samlad bild av de risker gällande extraordinära händelser som kan inträffa i kommunen och hur detta påverkar verksamheten. Kommunen ska identifiera och värdera risker, sårbarheter och kritiska beroenden inom sitt geografiska område.

Genom risk- och sårbarhetsanalysen ska kommunen få förutsättningar att verka för att:

- Olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet
- De krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas
- Information till allmänheten under sådana förhållanden samordnas

Målet är också att ge åtgärdsförslag för att ge möjlighet till ökad robusthet och redundans i den egna verksamheten (kontinuitetshantering).

Kommunens risk- och sårbarhetsanalys utgör även ett viktigt underlag för de analyser som genomförs på regional och nationell nivå.

4.2 Arbetsprocess

Arbetet med kommunens risk- och sårbarhetsanalys genomförs enligt en arbetsprocess som övergripande kan struktureras utifrån ett antal olika steg. Utifrån MSB:s vägledning fördelas risk- och sårbarhetsanalysen i följande steg: Metod, riskidentifiering, riskanalys, riskutvärdering, förmågebedömning, sårbarhetsanalys, resultat och fortsatt arbete (MSB, 2011).



5. Geografiskt områdesansvar

Enligt LEH och *Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022* har kommunen ett geografiskt områdesansvar som innebär att kommunen ska verka för att samverkan sker med externa aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område.

Kommunen ska även samordna informationen vid en samhällsstörning, extraordinär händelse eller höjd beredskap. Härvid ska kommunen:

- ta initiativ och vara sammankallande till att aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område ges möjlighet att samverka i syfte att uppnå samordning av förberedelser inför och åtgärder under en extraordinär händelse,
- ta initiativ till att en samlad lägesbild tas fram i samband med en extraordinär händelse och ta initiativ till att aktörerna som ska hantera händelsen kan få en samstämd uppfattning om vad som hänt, vilka åtgärder som vidtagits och de åtgärder som behöver samordnas,
- verka för att information till allmänheten vid en extraordinär händelse samordnas. Kommunen ska se till
 - att 113 13 och krisinformation.se har information om kommunens informationskanaler
 - att viktigt meddelande till allmänheten (VMA) kan sändas via anläggningar för utomhusvarning genom att ljudsändare underhålls- och funktion prövas
 - att instruktion finns för viktigt meddelande genom SMS-funktion och andra eventuella kanaler för informationsspridning som exempelvis textremsa på TV
- verka för att årligen under krisberedskapsveckan och andra lämpliga tillfällen och evenemang öka invånarnas krismedvetenhet i samverkan med andra relevanta aktörer,
- verka för att under en extraordinär händelse kunna stå värd för en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) på lokal nivå, genom ett lokalt krishanteringsråd, i syfte att samordna olika aktörers åtgärder,
- verka för att allmänheten har kännedom om den enskildes ansvar, vid störningar och höjd beredskap.



6. Planering

Kommunen ska för varje ny mandatperiod ta fram en plan för hantering av extraordinära händelser samt en utbildnings- och övningsplan. Därutöver ska kommunen ta fram planer för åtgärder som föreslagits i risk- och sårbarhetsanalysen där planering av informationssäkerhet, säkerhetsskydd, kontinuitetsplanering samt planering för reservkraft särskilt lyfts fram.

För det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet ska samverkansöverenskommelsen med polisen revideras under mandatperiodens första år och nya medborgarlöften ska tas fram årligen. En lokal ANDTS-strategi ska tas fram grundad på den av länsstyrelsen framtagna regionala strategin med anpassning till kommunens lokala förhållanden.



KF § 6

Dnr KS/2022:622 – 037

Medborgarförslag om att införa äldreombud för att vägleda till viktiga kontakter i kommunen

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

- förslaget inte föranleder någon åtgärd med hänvisning till att det ingår i kontaktcenters verksamhet.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir kommunfullmäktiges beslut.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har fått att bereda medborgarförslag från Sonia Carlsson om att införa äldreombud för att vägleda till olika viktiga kontakter inom kommunen.

I Strängnäs kommun är det Kontaktcenter som har uppdraget att via reception, telefon och mejl vägleda till rätt kontakt. Uppdraget gäller såväl för kommunens invånare som företagare, eller annan som har anledning att kontakta Strängnäs kommun. Det som förslagsställaren framför i sitt medborgarförslag anses därmed redan finnas inom ordinarie verksamhet varför kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att förslaget inte föranleder någon åtgärd.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Övriga konsekvenser

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

Uppföljning

Ingen uppföljning krävs.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, KS § 27, 2024-02-14, Medborgarförslag om att införa äldreombud för att vägleda till viktiga kontakter i kommunen

Protokollsutdrag, KF § 5, 2023-01-23, Nyinkomna medborgarförslag och e-förslag

Medborgarförslag om att införa äldreombud för att vägleda till viktiga kontakter i kommunen, 2022-12-12

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Beslutet skickas till

Förslagsställaren

Socialnämnden för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



KF § 8

Dnr KS/2023:94 – 037

Medborgarförslag om ett öppet hus för alla för att lösa den fysiska och psykiska ohälsan i kommunen

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. avslå medborgarförslaget med anledning av att det inte är en verksamhet för kommunen att bedriva.

Yrkanden

David Aronsson (V) yrkar på följande ändring:

1. medborgarförslaget ska anses besvarat,
2. ge socialnämnden och kulturnämnden i uppdrag att undersöka och redovisa hur väl de redovisade åtgärderna i socialnämndens yttrande i praktiken under andra kvartalet 2024 medverkat till att bryta ofrivillig ensamhet för personer i samtliga åldersgrupper.

Beslutsgång

Ordföranden ställer bifall mot avslag till David Aronssons (V) ändringsyrkande och finner att kommunfullmäktige avslår förslaget.

Ordföranden finner sedan att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir kommunfullmäktiges beslut.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har fått att bereda ett medborgarförslag inlämnat av Anna-Lena Öhlén om ett hus för alla, öppet mellan 06.00-20.00, för att lösa den fysiska och psykiska ohälsan i kommunen.

Socialnämnden har av kommunstyrelsen fått i uppdrag att yttra sig gällande förslaget. De har i sin tur inhämtat uppgifter från kulturkontoret gällande befintliga mötesplatser i kommunen. Socialnämnden skriver i sitt yttrande att medborgarförslagets intention är angelägen eftersom ofrivillig ensamhet som pågår under en längre tid kan få konsekvenser både för psykisk och fysisk hälsa. Socialkontorets slutsats är dock att det går att skapa sådana aktiviteter som medborgarförslaget innehåller med de förutsättningar som finns idag med mötesplatser, föreningsbidrag, stöd via anhörigcentrum och olika satsningar på psykisk hälsa.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Ofrivillig ensamhet och psykisk ohälsa är ett aktuellt samhällsproblem som är av största vikt att motverka. Som även socialnämnden tar upp i sitt yttrande är detta ett område där olika aktörer i samhället behöver bidra och samverka för att bryta ofrivillig ensamhet och psykisk ohälsa. Låt oss följa och ta lärdom av det uppdrag som Folkhälsomyndigheten har fått att kartlägga och ta fram förslag på nationell strategi för att minska ofrivillig ensamhet. Med hjälp av deras arbete kan vi få ny kunskap som vi tillsammans med olika aktörer kan använda för att utveckla arbetet i kommunen för att bryta ofrivillig ensamhet.

Kommunstyrelsens bedömning är att det är ett bra förslag men att kommunen inte ska driva ett sådant hus i egen regi, utan i stället stötta ideella aktörer som vill bedriva verksamhet för att minska ofrivillig ensamhet. Kommunstyrelsen föreslår därför att kommunfullmäktige avslår förslaget.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Övriga konsekvenser

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

Uppföljning

Ingen uppföljning krävs.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, KS § 19, 2024-02-14, Medborgarförslag om ett öppet hus för alla för att lösa den fysiska och psykiska ohälsan i kommunen

Protokollsutdrag, SN § 160, 2023-10-25, Yttrande gällande medborgarförslag om ett öppet hus för alla för att lösa den fysiska och psykiska ohälsan i kommunen

Delegationsbeslut, Beslut om inhämtande av yttrande från socialnämnden gällande medborgarförslag om ett öppet hus för alla för att lösa den fysiska och psykiska ohälsan i kommunen, 2023-08-24

Protokollsutdrag, KF § 49, 2023-03-27, Nyinkomna medborgarförslag och e-förslag

Medborgarförslag om ett öppet hus för alla för att lösa den fysiska och psykiska ohälsan i kommunen, 2023-02-08

Beslutet skickas till

Förslagsställaren

Socialnämnden för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



KS § 26

Dnr KS/2023:658 – 0092

Revidering - Södermanlands läns regionala ANDTS- (Alkohol-, Narkotika-, Dopning-, Tobak- och Spel) strategi med åtgärdsplan

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ställa sig bakom den reviderade regionala ANDTS-strategin för Södermanlands län.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir kommunstyrelsens beslut.

Beskrivning av ärendet

Regeringen har tagit fram en förnyad samlad strategi för alkohol-, narkotika-, dopnings- och tobakspolitiken samt spel om pengar för perioden 2022–2025. Länsstyrelserna som har den regionala ANDTS-samordningsfunktionen har även uppdraget att upprätta regionala strategier i samverkan med kommuner och regioner.

Länsstyrelsen i Södermanland har tagit fram en reviderad regional strategi med utgångspunkt i den nu gällande nationella strategin som länets aktörer (kommuner, regionen och Polismyndigheten) ombeds att ställa sig bakom.'

Den regionala ANDTS-strategin riktar sig till professionella som arbetar med området och beslutsfattare, men också medborgare med intresse för frågan. En stor del av det praktiska och förebyggande arbetet med ANDTS utförs av kommuner, regioner och det civila samhället.

De mål och insatser som lyfts fram i åtgärdsprogrammet är en konkretisering av hur länets aktörer vill omsätta den nationella politiken till förutsättningar och behov i Södermanlands län. Att ställa sig bakom strategin innebär att uttrycka en viljeinriktning om att arbeta i samverkan i enlighet med den reviderade strategin.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär inga kortsiktiga ekonomiska konsekvenser för kommunen. Samordningen av ANDTS-frågor kommer att hanteras i befintlig verksamhet av kommunens trygghetssamordnare i nära samarbete med alkoholinspektörer, socialtjänst och skolpersonal med flera.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Beträffande långsiktiga ekonomiska konsekvenser så är förhoppningen att kostnaderna ska minska om målen i strategin uppnås. Det är kostsamt med personer som hamnar i missbruk, både i form av mänskligt lidande för missbrukaren själv och för dennes omgivning men också i form av direkta kostnader som stöd, vård och uteblivna skatteintäkter med mera.

Uppföljning

Beslutet följs upp av förvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Förslag om att ställa sig bakom reviderad ANDTS-strategi, 2024-01-08

Styrdokument, Södermanlands läns regionala ANDTS-strategi 2024-2026 med åtgärdsprogram, förslag, 2023-12-15

Styrdokument, Södermanlands läns regionala ANDTS-strategi 2018-2021 med åtgärdsprogram, antagen, 2018-06-08

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Södermanland

Kommunfullmäktige för kännedom

Socialnämnden för kännedom

Barn och utbildningsnämnden för kännedom


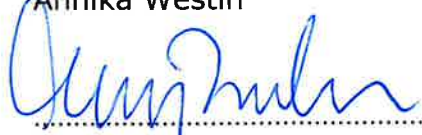

Miljö och samhällsbyggnadsnämnden för kännedom

Teknik och fritidsnämnden för kännedom

Kulturnämnden för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Plats och tid	Magistern, Strängnäs Klockan 13:15-15:15
Närvarande:	
Från arbetsgivaren	Marjo Savelius, <i>socialchef</i> Burim Gashi, <i>VC Administration och digitalisering</i>
Från arbetstagarna	Tuire Lindberg, <i>Kommunal</i> Ibrahim Katica, <i>Kommunal</i> Kajsa Sandström, <i>Vision</i> Sofie Wallin, <i>Vårdförbundet</i> Lisa Varis, <i>Sveriges arbetsterapeuter (FSA)</i> Michaela Kindlund, <i>Akademikerförbundet SSR</i>
Övrig	Annika Westin, <i>sekreterare</i>
Utses att justera	Ibrahim Katica, <i>Kommunal</i>
Sekreterare	 Annika Westin
För arbetsgivaren	 Marjo Savelius
För arbetstagarna	 Ibrahim Katica



Informationsärenden

Verksamhets- och organisationsfrågor

Ärenden vid socialnämndens möte 2024-03-06

- Temanämnd, försörjningsstöd och arbete och service
- Årsrapport socialnämnden 2023, visar på förbättrat ekonomiskt resultatet än prognosen samt hög måluppfyllelse.
- Utredning gällande Strängnäs kommuns medlemskap i Vårdförbundet Sörmland avseende Vårnäs behandlingshem.
- Beslut kring upprättande av tjänsten syn- och hörselinstruktör i Strängnäs kommun, interpellation. Förslag till beslut att ej inrätta syn- och hörselinstruktör, på grund av underskott samt att det är regionen som har huvudmannaansvaret.
- Taxor för servicetjänster och för uppdrag inom kommunala enheter och bolag.
- Yttrande gällande motion från Björn Karlsson (SD) om att införa köttbullar och makaroner dagligen i skola och omsorg. Yttrande med förslag att avslå, handlar om behov av näringsriktig kost samt valfrihet.
- Rapporter ej verkställda beslut enligt SoL och LSS Socialnämnden 2023,



- Information om socialnämndens investeringar. Investeringsbudget på 2,1 mkr för 2024.
- Riktlinje handläggning barn och unga i Strängnäs kommun, för bättre ledning och styrning.
- Firmateckningsrätt för socialnämnden

Marjo informerar att användarvänlighet, tillgängligheten och trygghet gällande styrande dokument behöver förenklas. Marjo berättar att det finns lösningar med appar och AI som kan vara tänkbara på längre sikt.

Organisation socialkontoret

Marjo Savelius informerar att det kommit input från medarbetare på myndighet och IFO gällande den föreslagna organisationen och tackar för dessa synpunkter. Vidare informeras det om att alla Risk och konsekvensanalyser ska vara genomförda 1 april.

Övrig fråga gällande arbetsgivarens förslag på framtida organisation lyfts in här:

Akademikerförbundet och Vision lyfter att det är svårt att genomföra Risk och konsekvensanalys utifrån det underlag som presenterats. De önskar att antal medarbetar, roller och funktioner specificeras både i nuvarande samt förslag på kommande organisations skiss. De önskar att det framgår att det är arbetsgivarens förslag och att stämpeln arbetsmaterial tas bort. Burim Gashi replikerar att det är ett arbetsmaterial då det inte är beslutat.

Marjo Savelius rekommenderar att mer detaljer tas på lokal samverkan. Inom individ och familjeomsorg har man inga inbokade samverkansgrupper dock finns en tid inbokad för att genomföra risk och konsekvensanalys. Marjo Savelius rekommenderar att ROKen skjuts fram, Kajsa och Michaela tar det vidare med Linda.



Samverkan semesterperiod Administration och digitalisering

Information kring förläggande av sommarsemester 2024 för Administration och digitalisering. Burim Gashi informerar att området precis som tidigare år kommer att ha 2 semesterperioder vecka 25–28 och vecka 29-32. Önskemål om annan förläggning av semestern kommer att tillmötesgå i den mån verksamheten tillåter. Sista dagen för ansökan är sista mars.

Personalfrågor

Inga personalfrågor.

Arbetsmiljö och hälsa

Sjukfrånvaro

Inget redovisas.

Arbetsskador, tillbud/risker- KI

Inget redovisas

Ekonomi

Marjo Savelius informerar att årsbokslutet är klart och att vi nu ser framåt. Planering av budget utifrån längre perspektiv utifrån Flerårsplanen pågår och budgetarbete för 2025 har påbörjats. Behov och effektiviseringar ses över. År 2025 kommer att bli ett tufft ekonomiskt år på grund av bland annat inflation och fortsatt höga räntor. Regeringen har ännu inte lämnat besked om satsningar för 2025. Finns också en osäkerhet gällande vilka statsbidrag som går att söka 2025. Marjo önskar alla medarbetares kloka tankar och idéer i detta arbete.



Kompetensutveckling

Jämställdhet och mångfald-

Övrigt som aktualiserats av parterna

Akademikerförbundet och Vision lyfter en övrig fråga kring den artikel som publicerat i tidningen.

Akademikerförbundet och Vision önskar mer information kring Arbetsmiljöutredningen samt kring vad som görs kring de stora antalet uppsägningar som artikeln hänvisade till.

Marjo replikerar att artikeln avser händelser under förra året. OSA har genomförts på myndighet barn och unga för att fånga upp läget. Där har det framkommit synpunkter kring ledarskap, brist på stöd, otydlig organisation, eftersatt introduktion samt brist på ledningssystem. Satsningar på arbetsmiljö, och friskvård har genomförts och avslutningssamtal för alla som säger upp sig, även konsulter erbjuds nu.

Akademikerförbundet och Vision lyfter en övrig fråga kring nytt arbetssätt i nya kommunhuset

Akademikerförbundet och Vision vill veta om det har genomförts risk och konsekvensanalyser. Marjo informerar att det har genomförts på central nivå, och även kommer att genomföras löpande.

Michaela kommenterar att det bara skett på central nivå och ska titta vidare på det. Marjo tillägger efter mötet information att det under våren ska genomföras ROKar på respektive enheter, därefter en central samverkan.

Akademikerförbundet och Vision lyfter en övrig fråga kring hur sjuktal redovisas på samverkan.

Sjuktalet redovisas på totalen, önskvärt är att få ta del av sjukfrånvaro per verksamhetsområde. Marjo informerade att detta hör hemma på lokal samverkan, om inte det finns, kan det tas på APT för att få enhetsvis. Ta frågan direkt till närmaste chef.



Akademikerförbundet och Vision lyfter en övrig fråga kring dag före röd dag och klämdag.

Antaget dokument kring förläggning av arbetstid finns, men upplevs som otydligt. Längre tillbaka fanns en muntlig överenskommelse. Marjo har bett HR titta vidare på det. Marjo förtydligar att arbetsgivaren leder och fördelar arbetet. Enhetschef avgör hur många som verksamheten kräver är i tjänst. Behov att skicka ut info till alla enhetschefer om gällande rutin.

Akademikerförbundet och Vision lyfter en övrig fråga kring "vobbande"

Frågan kring "vobbande" består av två delar, dels de som anmäler vab och får ersättning från Försäkringskassan och samtidigt jobbar vilket är ett lagbrott.

Dels de som arbetar hemifrån med sjuka barn.

Det är en princip i detta, arbetsgivare och arbetstagare var helt överens om att det inte är okej att jobba hemifrån på grund av sjuka barn vilket går ut över arbetstiden och dessutom skapar stress. I diskussionen framfördes också att det är positivt att kunna arbeta hemifrån men viktigt att särskilja det från att "vobba". Marjo lyfter detta vidare till SKLG.

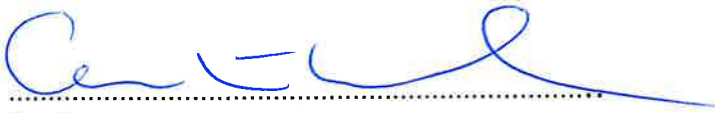
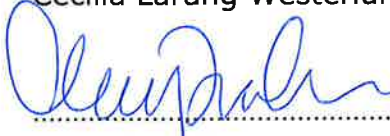

Kommunal lyfter en övrig fråga kring Heltid som norm

Kommunal har ännu inte blivit inbjudna för dialog kring utvärdering av heltid som norm. Marjo informerar att processen med att utvärdera heltid som norm pågår och att underlag just nu tas fram, därefter ska fackliga parter bjudas in.

Kommunal kommer med ett önskemål

Kommunal upplever att det brukar vara bra transparens om vad som är på gång mellan arbetsgivare och fackliga parter. Dock har avsteg skett och kommunal önskar framåt få tidigare information. Ett exempel är förslaget att larm ska ut till hemtjänsten där info gått ut till medarbetare men inte till fackliga parter. Marjo tackar för påminnelsen.



Plats och tid	Magistern, Strängnäs Klockan 13:15 – 14:42
Närvarande:	
Från arbetsgivaren	Marjo Savelius, <i>socialchef</i> Carina Lundstedt, <i>VC funktionshinderomsorgen</i> Jenny Karlsson, <i>VC Äldreomsorg</i> Linda Qvarnström, <i>VC Individ- och familjeomsorg</i> Kristina Eriksson, <i>HR</i>
Från arbetstagarna	Ibrahim Katica, <i>Kommunal</i> Sofie Wallin, <i>Vårdförbundet</i> Amanda Johansson, <i>Fysioterapeuterna</i> Lisa Varis, <i>Sveriges arbetsterapeuter (FSA)</i> Michaela Kindlund, <i>Akademikerförbundet SSR</i> Helen Persson, <i>Akademikerförbundet SSR</i>
Övrig	Cecilia Läräng Westerlund, <i>sekreterare</i>
Utses att justera	Amanda Johansson, <i>Fysioterapeuterna</i>
Sekreterare	 Cecilia Läräng Westerlund
För arbetsgivaren	 Marjo Savelius
För arbetstagarna	 Amanda Johansson för Fysioterapeuterna



Övriga frågor

Arbetskor / Fysioterapeuterna och Sveriges arbetsterapeuter

Informationsärenden

Verksamhets- och organisationsfrågor

Ärenden vid socialnämndens möte 2024-01-31

- Lokaler för hemtjänsten till följd av konsekvens av övergången till LOU
- Information gällande hyreshöjningar särskilda boenden
- Revidering av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet i Strängnäs kommun
- Uppsägning av LOV-avtal Allegio
- Uppsägning av LOV-avtal Parmida
- Uppsägning av LOV-avtal Invita
- Temanämnd - Hälso- och sjukvården
- Information - Avvikelse
- Granskning av förebyggande insatser för barn och ungdomar inom socialtjänsten
- Granskning gällande kommunens arbete mot hedersrelaterat våld
- Granskning gällande uppdaterad översiktsplan för Strängnäs kommun

Organisation socialkontoret och förslag på förändringar

Marjo Savelius informerar om och visar en organisationsskiss gällande den förflyttning som kontoret föreslår ska ske. Förslaget är att Myndighet inte längre är ett eget verksamhetsområde utan det området kommer inkluderas i IFO, individ- och familjeomsorg. Det innebär även att införa en områdeschef inom IFO vilket ska leda till tydligare ledning och bättre struktur. Områdeschef inom IFO är ett pilotprojekt och ska utvärderas efter två år. Förändringen innefattar även äldreomsorgen och funktionshinderomsorgen då de får varsin del av biståndsenheten. Ett förslag på indelning av de olika enheterna presenteras.

Biståndsenheten delas upp så de som är inriktade mot äldreomsorgen tillhör det verksamhetsområdet. Likadant gällande LSS, de kommer tillhöra funktionshinderomsorgen. Syftet är att skapa tydligare processer och struktur.



Arbetet med organisationsförändringen har varit en levande dialog sedan sommaren 2023. Det är viktigt med ett grundligt underlag inför kommande förhandling enligt 11 § MBL. Arbetsgivaren har haft dialog med alla enheter som berörs. Tidsplanen är att det ska göras risk- och konsekvensanalyser på alla berörda enheter och de ska vara klara senast 1 april 2024.

Nya organisationen är tänkt att starta under hösten 2024, inget mer specifikt datum är satt i dagsläget.

Akademikerförbundet SSR ställer olika frågor om specifika funktioner, vart de ska placeras, hur man ska hantera roller med olika titlar men med samma arbetsuppgifter.

De här frågorna vill arbetsgivaren titta närmare på, tydliggöra och få input från medarbetarna under det fortsatta arbetet.

Vårdförbundet undrar vad planeringsledare innebär. Arbetsgivaren meddelar att det är en förflyttning av befintlig resurs inom hemtjänsten. Organisationen behöver hjälp och stöd med planeringen.

Akademikerförbundet SSR meddelar att deras medlemmar hade önskat få ta del av organisationsskissen vid informationstillfället. Det har spekulerats mycket efteråt hur organisationen skulle se ut. De påminner om att organisationen har sett liknande ut tidigare och att det finns en del oro att ha både myndighetsutövning och verkställighet i samma led.

Vårdförbundet har upplevt att det skapats en del oro då det har talats om organisationsförändringen under lång tid, olika idéer har bollats fram och tillbaka.

Arbetsgivaren ser fördelar med att en förändring får ta tid och att saker får landa. Är man för snabb är risken stor att man tappar en gemensam syn på processen framåt.

Arbetsgivaren meddelar att organisationsförändringen kommer vara en stående punkt på samverkan.

Informationstext och förslag på organisationsskiss skickas ut till de fackliga representanterna efter samverkansmötet.



Rutin vid brist på delegerad personal

Marjo Savelius informerar om att rutiner brukar hanteras på lokal nivå men den tas upp i detta forum då Kommunal har lyft problematiken.

Jenny Karlsson svarar att hon har pratat ihop sig med Marina Järleros Kantermo och de är medvetna om att det finns gamla rutiner på vissa boenden. Cheferna kommer ta tag i detta, det ska inte göras olika på olika boenden. Den här rutinen kommer tas upp på lokal samverkan och dessa möten håller på att bokas upp.

Introduktion sommaren 2024

Jenny Karlsson informerar om att MAS också är involverad i hur introduktion inför sommaren 2024 ska gå till. Det kommer vara fysiskt träffar för sommarvikarier. Det finns en arbetsgrupp som jobbar med planeringen och datum ska planeras in.

Semesterplanering för hemtjänsten

Jenny Karlsson informerar om att hemtjänsten kommer ha fyra överlappande perioder. 50 % av tillsvidare personalen ska vara i tjänst. Frågan har samverkats på lokal nivå.

Funktionshinderomsorgens semesterperioder för 2024

Carina Lundstedt informerar om att funktionshindersomsorgen gör en årlig utvärdering gällande semestrarna. De kommer inte förändra sin semesterperiod utan fortsätta att ha två semesterperioder. Den första är vecka 26-29 och den andra är mellan veckorna 30-33. 50 % av tillsvidare personalen ska vara i tjänst.

Personalfrågor

Arbetsmiljö och hälsa

Dygnsvila. / Kommunal

Kommunal har fått många klagomål från medarbetarna gällande att många beordras in till arbetet, regleringen kring dygnsvilan följs inte och att medarbetarna inte kompenseras. Detta sker främst på hemtjänsten. Det är samordnarna som avgör om det är en så kallad kris och medarbetarna behöver beordras in.



Framledes önskar kommunal att det ska finnas skriftlig dokumentation om anledningen till att man ringt in folk och information om hur kompensation ska ske.

Marjo Savelius svarar att det är viktigt att följa regleringen kring dygnsvilan, det ska vara en tydlighet när man beordrar in personal, att de ska kompenseras och det ska vara en bra arbetsmiljö för medarbetarna.

Kommunal tar upp att de har flera förslag på förändringar och att de upplever att arbetsgivaren inte lyssnar på dem och deras medlemmar. Bl. a att nattpersonalen kan stötta upp och jobba lite längre på morgonen så kvällspersonalen hinner få sin vila och ändå kunna jobba morgonen efter. Eftersom väldigt många verksamheter avviker från bemanningshandboken då den inte är anpassningsbar borde den revideras.

Kommunal önskar också att arbetsgivaren utvärderar detta, ta bort kravet på 19 dagar samt arbetspass på 9 timmar.

Jenny Karlsson håller med om att bemanningshandboken sätter käppar i hjulet. De får undersöka om det är möjligt att gå tillbaka till 10-timmars pass.

Marjo Savelius ber Kommunal sammanfatta sina tankar, åsikter och förslag på lösningar så ska arbetsgivaren titta på detta.

Vårdförbundet upplever att om de flyttar ett arbetspass och ställer upp för verksamheten behöver de jobba längre för att få ihop sina timmar.

Arbetsgivaren konstaterar att frågan behöver tas upp igen.

Resurspass. / Kommunal

Kommunal föreslår att det ska finnas en fast vikarie. Medarbetare upplever att det är problematiskt då man inte vet vem som kommer då det gäller resurspassen. De efterfrågar att resurspassen används på ett annat sätt, t.ex. med en resurspool.

Arbetsgivaren ber Kommunal att skriftligen inkomma med ett förslag kring detta.

Sjukfrånvaro

Kristina Eriksson informerar om att sjukfrånvaron per sista december 2023 var 10,5 %.

Sjukfrånvaron fördelat på ålder och frisknärvaron för 2023 redovisas.



Arbets skador, tillbud/risker- KIA

Kristina Eriksson informerar om antal händelsetyper för respektive månad.

Ekonomi

Effektiviseringskrav 2024

Marjo Savelius informerar om att ramarna är satta för verksamheterna och 2024 är ett omställnings år. Alla verksamheter ska hålla sina ramar och en gång i månaden sker uppföljning gällande budgeten. Verksamheterna behöver ta fram fler åtgärder. Månadsrapporten kommer i mars.

Kompetensutveckling

Jämställdhet och mångfald

Övrigt som aktualiserats av parterna

Reflektionstid/återhämtningstid på arbetstid. /Akademikerförbundet SSR

Akademikerförbundet SSR anser att fler enheter, än vissa specifika på Myndighet, borde få möjlighet till återhämtningstid på arbetstid. Det skulle gynna medarbetarnas hälsa och socialkontoret skulle också bli en mer attraktiv arbetsplats.

Kommunal informerar om att det finns ett projekt, Hälsofrämjande arbete som HR driver. Det finns horisontella medel att använda i olika projekt kring ämnet. De efterfrågar mer aktivt deltagande och nya tankar, de vill gärna att fler fackliga deltar i detta projekt. De vill hitta sätt för att medarbetare ska kunna återhämta sig.

Akademikerförbundet SSR tar kontakt med HR gällande projektet.

Arbetsgivaren påtalar att det behöver utvärderas, titta på de effekter som ev, uppstått och de är intresserade av att ta med de fackliga i den dialogen.

Arbetsgivaren tar med sig frågan.

Förflyttningsutbildning våren -24. / Fysioterapeuterna

Fysioterapeuterna informerar om att det kommer ske förflyttningsutbildning vid 8 tillfällen under denna termin och att 10 medarbetare kan delta per tillfälle. De



ser ett stort behov av att utbilda personal ur både patientsäkerhetssynpunkt och för medarbetarnas arbetsmiljö.

De ser behovet av att utbilda fler med de saknar resurser som kan utbilda.

Kommunal frågar om det går att utöka utbildare så arbetsmiljöombuden kan hjälpa till att hålla i sådana utbildningar.
De fackliga tittar tillsammans på om det är möjligt att flera, utöver legitimerade, kan stötta upp och hålla i dessa utbildningar och frågan tas upp igen i samverkan.

Vårdförbundet undrar varför man inte köper in tjänsten så inte befintlig personal som redan är hårt belastade med sina ordinarie arbetsuppgifter slipper.

Fysioterapeuterna anser att de ser en vinning i att själva hålla i utbildningarna, de skulle bara behöva vara flera.

Arbetskor / Fysioterapeuterna och Sveriges arbetsterapeuter

Fysioterapeuterna lyfter upp önskemålet att få subventionerade skor, en ergonomisk sko, dels för arbetsmiljön och patientsäkerheten.

Kommunal påtalar att alla medarbetare inte har pengar att lägga ut på bra skor som ska användas i arbetet. Frågan lyftes med förra socialchefen och svaret blev då nej. Det är möjligt i andra kommuner.

Marjo Savelius tycker att det är en viktig fråga och att det gäller att prioritera i det ansträngda ekonomiska läget som kontoret befinner sig i. Arbetsgivaren tar med sig frågan till HR-chefen för att se hur de andra kontoren resonerar och vad förra beslutet grundade sig på. Frågan tas upp igen på kommande samverkan.



Statusrapport LOU

NULÄGE (2024-03-18)

Huvudprojekt införande av LOU i hemtjänsten är indelat i sex underliggande delprojekt (myndighet, hälso- och sjukvård, organisation hemtjänst, tekniskt genomförande, införande EVEO och avveckling LOV) i och med projektets storlek och omfattning. Alla sex delprojekt har nu en utsedd delprojektledare och uppstartsmöten är bokade i alla delprojekt. Två av delprojekten är större än resterande och kräver mer tid och arbete; organisation hemtjänst och tekniskt genomförande. Dessa två delprojekt är därav de som startat först och har varit i gång sedan mitten av januari 2024.

STATUS I DELPROJEKTEN

Organisation hemtjänst: En arbetsgrupp ska ta fram förslag på tre nya kommunala hemtjänstområden. En annan arbetsgrupp ska lägga fram förslag för hur kommunala hemtjänsten ska arbeta resurseffektivt med god kvalitet gällande larmbesvarande, utifrån att befintlig larmgrupp ska avvecklas och utförarna ska besvara sina egna larm dag- och kvällstid. I denna upphandling är det inte fråga om verksamhetsövergång, utan EVEO AB och kommunens hemtjänst hanterar personalbehov utifrån sedvanliga rekryteringar/övertalighetsprocesser.

Tekniskt genomförande: IT-enheten tillsammans med Digitaliseringsenheten jobbar fram förslag i hur EVEO AB ska ha tillgång till våra verksamhets- och planeringssystem på ett säkert sätt. Förslag tas också fram i hur EVEO AB på ett enkelt och säkert sätt ska ha kontaktvägar in till kommunala verksamheter för att säkra kvalitet och effektivitet i det dagliga arbetet.

Övriga delprojekt: Förberedelser där aktiviteter tas fram inför att större delen av deras arbete kommer utföras under hösten. Gemensamt GANT-schema tas fram under våren 2024 för att alla delprojekt ska arbeta synkroniserat under hösten/vintern 2024/2025.

KOMMUNIKATION

Information har gått ut till samtliga brukare med hemtjänst i december månad -23, där det framkom att EVEO AB vunnit upphandlingen. I informationen framgick vilka geografiska områden som ska drivas i kommunal- respektive privat regi från 1 februari 2025.

Befintliga LOV-aktörer har fått information 2024-02-07 om att avtal sägs upp och deras sista dag att verka som hemtjänstutförare i Strängnäs kommun är 2025-02-05.

All personal som arbetar inom den kommunala hemtjänsten får löpande information på arbetsplatsträffar en gång i månaden.

Plan för nytt informationsutskick till alla brukare med hemtjänst i maj månad 2024, med aktuell information och uppdaterad tidsplan.

Frida Fosselius

Projektledare införande LOU Hemtjänsten