



Handläggare

Jessica Sundqvist
0152-293 54

Barn- och utbildningsnämnden

Riktlinjer för placering i förskolan och fritidshem och annan pedagogisk omsorg, revidering

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

1. fastställa Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg i Strängnäs kommun, daterat 2022-12-12.

Beskrivning av ärendet

Förälders rätt till förskola och fritidshem regleras främst i 8 kap. 3-7 och 16 §§ samt 14 kap. 3, 5-7 §§ skollagen (2010:800). Syftet med verksamheterna är att stimulera barns utveckling och lärande. Förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap, se 8 kap. 2 §, 14 kap. 2 § samt 25 kap. 2 § skollagen.

Regler om vistelsetid i förskola och fritidshem har förtydligats med att även avse personer som har ett politiskt förtroendeuppdrag.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Övriga konsekvenser

Beslutet kan det medföra konsekvenser ur ett barnperspektiv.

Uppföljning

Beslutet kommer att följas upp vid behov.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg, 2022-12-12
Styrdokument, Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg, 2022-12-12

Beslutet skickas till

Rektorer inom de kommunala och de fristående förskolorna
Rektorer inom de kommunala och de fristående grundskolorna



Tony Lööv
Utbildningschef

Jessica Sundqvist
Administrativ enhetschef



Beslutad:	Åååå-mm-dd, § X
Myndighet:	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer:	BUN/2022:744-003
Ersätter:	Regler för placering i barnomsorg i Strängnäs kommun beslutad av barn- och utbildningsnämnd 2022-05-24, § 67, BUN/2021:557-003
Gäller för:	Barn- och utbildningsnämnden
Gäller fr o m:	2023-02-01
Gäller t o m:	Tillsvidare
Dokumentansvarig:	Utbildningskontoret
Uppföljning:	Vid behov

Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg

Så erbjuds plats i kommunal förskola
Lediga platser erbjuds enligt denna ordning:

1. Barn med särskilda behov av stöd för sin utveckling i form av förskola
2. Barn med syskon i samma hushåll som redan är placerade i verksamheten
3. Geografisk närhet
4. Kötid

Ett barn kan erbjudas plats tidigare än angivet önskat startdatum.

Förtur ges till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd för sin utveckling i form av förskola. Dessa barn ska då skyndsamt erbjudas förskola (skollagen 8 kap. 14 §). Barn med placerat syskon prioriteras vid placering på enhet där syskonet är placerat. Med syskon menas både biologiskt syskon och barn i samma hushåll som inte är biologiskt syskon.

Ett barn kan endast vara placerat vid en förskola i taget.

Besked om plats

Besked om plats på förskola och i pedagogisk omsorg
När plats erbjuds ska besked om erbjuden plats accepteras eller avböjas.
Om vårdnadshavarna har gemensam vårdnad behöver båda lämna besked.
Besvaras inte erbjudandet vid angiven tidpunkt erbjuds platsen till annan sökande och barnet tas ur kön.

Erbjudandet accepteras

När ett erbjudande till förstahandsvalet accepteras blir barnet placerat i önskad verksamhet och tas ur kön.



När ett erbjudande som inte är förstahandsvalet accepteras blir barnet placerat i den verksamheten. Önskar vårdnadshavaren stå kvar i kö till sitt förstahandsval behöver denne göra ett aktivt val om fortsatt önskad plats i kön. Ansökan hanteras som en omplacering.

Erbjudandet avböjs

När ett erbjudande till förstahandsvalet avböjs stängs ansökan ner. Avböjs andra- eller tredjehandsvalet vid två tillfällen tas barnet ur kön. Om vårdnadshavare har avböjt ett platserbjudande som inte är förstahandsvalet, står barnet kvar i kön men mister sin platsgaranti.

Avböjs ett erbjudande två gånger måste vårdnadshavare ansöka om plats på nytt. Vid ansökan om plats på nytt gäller garanterad placering inom fyra månader från datumet för ansökan.

Besked om plats i fritidshem

När plats erbjuds ska besked om erbjuden plats accepteras eller avböjas. Om vårdnadshavarna har gemensam vårdnad behöver båda lämna besked.

Regler om vistelsetid i förskola och fritidshem

Förskola och fritidshem ska erbjudas vårdnadshavare som arbetar, **har ett politiskt förtroendeuppdrag** eller studerar.

Verksamhet erbjuds när vårdnadshavare arbetar, har ett politiskt uppdrag eller studerar men inte under vårdnadshavares ledigheter.

~~Verksamhet erbjuds under loven om vårdnadshavare arbetar eller studerar då, men inte under vårdnadshavares ledighet.~~

Arbete, **politiskt förtroendeuppdrag**, studier eller annan arbetsmarknadspolitisk åtgärd

Barnet har rätt att vistas i verksamheten medan vårdnadshavare arbetar, **har ett politiskt förtroendeuppdrag** eller studerar och under restiden till och från sysselsättningen. Vid arbete, **politiskt förtroendeuppdrag** eller studier är det arbetstidens, **uppdragets** eller studietidens förläggning som styr vistelsetiden. Med studier menas studiemedelsberättigade studier. Vårdnadshavare ska kunna visa underlag som styrker sysselsättningen.

Skiftarbete

Vårdnadshavare som jobbar skift, har rätt till dygnsvila om 8 timmar, exklusive restid. Dygnsvilan påbörjas när arbetstiden och restiden upphör.

Arbetslös, arbetsökande eller föräldraledig

~~Om vårdnadshavare till barn placerat i förskola är arbetslös eller föräldraledig har barnet rätt att vistas i förskoleverksamheten 15 timmar per vecka om barnet är mellan tre och fem år (avgiftsfritt) eller 20 timmar per vecka (mot avgift).~~

Om vårdnadshavare till barn placerat i förskola är arbetslös eller föräldraledig har barnet rätt att vistas i förskoleverksamheten upp till 20 timmar (mot avgift). Om barnet är mellan tre och fem år gäller allmän förskola det vill säga 15 timmar



per vecka (avgiftsfritt) eller 20 timmar per vecka (mot avgift).

3/4

Om vårdnadshavare arbetat eller studerat sammanhängande i sex månader och blir arbetslös eller föräldraledig kan barnet behålla den vistelsetid som var aktuell tidigare i två månader.

Om vårdnadshavare arbetat eller studerat under kortare tid än sex månader och blir arbetslös eller föräldraledig sker förändring i vistelsetiden efter två veckor. Detsamma gäller även för vårdnadshavare till barn som inte är folkbokfört i Sverige om vårdnadshavarna kan anses stå till arbetsmarknadens förfogande genom arbetstillstånd eller AT-UND (arbeta under tiden som asylsökande).

Vid behov kan tiden utökas för tillfälligt arbete, anställningsintervju, besök hos arbetsförmedlare och kurser för arbetssökande. Utökning av tid ska ske i samråd med rektor utifrån verksamhetens förutsättningar. Vårdnadshavare kan då krävas på intyg om genomförd aktivitet.

Om vårdnadshavare med barn i fritidshem blir arbetslös eller föräldraledig ska platsen genast sägas upp i den digitala e-tjänsten för placering i förskola, grundskola och fritidshem. Barnet behåller sin plats under uppsägningstiden och debitering sker under uppsägningstiden, det vill säga två månader.

Föräldraledig i kombination med arbete eller studier
De dagar som förälder arbetar/studerar gäller arbetstid/studietid samt restid. De dagar som förälder är föräldraledig gäller högst fyra timmar per dag. 20 timmar är fördelat på fem dagar per vecka.

Avgift

Maxtaxa

Strängnäs kommun tillämpar maxtaxa sedan 2001 (KS 2001:193).

I Strängnäs kommun finns en avgiftsreduktion på 22,5 procent som motsvarar de 525 timmarna allmän förskola. Det innebär att avgiften reduceras med 22,5 procent för de barn som har allmän förskola.

Aktuella inkomsttak och avgiftsnivåer finns på strangnas.se

Föräldraavgift

Vårdnadshavare som har sina barn på förskola betalar en avgift för förskoleplatsen. Vårdnadshavare betalar för den upptagna platsen varje månad under året, även under lov.

Vårdnadshavare som har sina barn på fritidshem betalar en avgift för fritidshemsplatsen oavsett vistelsetid. Vårdnadshavare betalar för den upptagna platsen varje månad under året, även under lov.

Om man byter förskola debiteras tiden om perioden mellan två olika placeringar är **mindre färre** än 90 dagar. Om denna ledighet sker mellan juni-augusti tas avgiften ändå ut under den lediga tiden.



Uppsägning

4/4

Uppsägning av plats vid byte av skola

Om barnet byter från förskola till förskoleklass eller från årskurs tre till årskurs fyra i annan skola gäller uppsägningstid på två månader innan barnet ska sluta. Inkommer ingen uppsägning avslutas placeringen av handläggare vid verksamhetsårets slut (dagen före första måndagen i augusti) utan debitering efteråt.

Om ett barn som har plats på fritidshem och byter skola behöver en ny ansökan om fritidshem inkomma. Då tillämpas inte regeln om två månaders uppsägningstid. En handläggningstid på två veckor tillkommer dock.

Uppsägningstid

Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag uppsägningen görs i kommunens digitala system för barnomsorg alternativt när den skriftliga uppsägningen kommit kommunen eller den fristående verksamheten tillhanda. Avgift debiteras under uppsägningstiden.

Kommunen kan säga upp förskoleplatsen efter utredning vid följande tillfällen:

Uppsägning när man inte utnyttjat förskoleplatsen

- Platsen har inte nyttjats på två månader utan giltigt skäl.
- Barnet är inte längre folkbokfört i Strängnäs och tas emot på förskola i den nya folkbokföringskommunen. Placering avslutas omedelbart efter omprövning.
- Om det på grund av omständigheterna i det enskilda fallet finns särskilda skäl.

Uppsägning när man inte är berättigad till fritidsplats

- Om man inte är berättigad till sin placering, om vårdnadshavaren är arbetsökande eller föräldraledig.
- Uppsägningstid tillämpas från den dag som uppsägningen registreras ifrån.

Uppsägning när man inte betalat för platsen (förskola och fritidshem)

- Om fler avgifter inte är betalda trots påminnelser. Detta sker i samråd med socialtjänsten.
- Om vårdnadshavare har flera obetalda avgifter ska även en orosanmälan göras till socialtjänsten.

Öppettider

Ramtiden för barnomsorg i Strängnäs kommun är måndag till fredag klockan 06.00-18.30. Verksamheter kan öppna senare eller stänga tidigare om inga barn finns schemalagda.