



Meddelandeärenden till kommunfullmäktige 2022-06-20

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. lägga föreliggande meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har att lägga föreliggande meddelanden till handlingarna.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Övriga konsekvenser

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

Uppföljning

Ingen uppföljning krävs.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, KS § 87, 2022-04-27, Val av ledamöter till Klimatrådet, 2022-04-27

Styrdokument, Kommunstyrelsens delegationsordning, antagen, 2022-03-31

Styrdokument, Riktlinje för fördelning samt beredning av motioner,

medborgarförslag och e-förslag samt interna remisser, antagen, 2022-03-31

Rapport, PM återrapportering efter nedläggning av internt tryckeri våren 2022, 2022-05-06

Information, Meddelande från styrelsen - Sammanträdesplan för Sveriges

Kommuner och Regioner 2023, 2022-05-20

Skrivelse, Redogörelse för kommunarkivets verksamhet 2021, 2022-05-10

Protokoll styrelsemöte Energikontoret i Mälardalen 11 maj 2022, 2022-05-11

Protokoll, Överförmyndarnämndens protokoll 2022-05-23 §§31-36, 2022-05-23

Protokoll, Överförmyndarnämndens sammanträde 2022-05-23 – anslag, 2022-05-23

Protokollsutdrag, KS § 130, 2022-05-25, Uppföljning av Klimat- och energiplan Strängnäs kommun 2021 del 2 – delmålen, 2022-05-25

Rapport, Uppföljning av Klimat- och energiplan Strängnäs kommun 2021 del 2 – Delmålen, 2022-05-02

Beslutet skickas till

-

Leif Lindström (S)

Ordförande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	LEIF LINDSTRÖM
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_09ae6a7484c1c32ba9c56f0d3902ee38d3
DATUM & TID:	2022-06-07 15:42:13 +02:00



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2022-06-07 15:42:26 +02:00
Ref: 1377425
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)



KS § 87

D.nr. KS/2021:647 – 103

Val av ledamöter till Klimatrådet

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. välja Simon Simonsson (SD) till uppdrag som ledamot i Klimatrådet.

Yrkanden

Björn Karlsson (SD) nominerar Simon Simonsson.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir kommunstyrelsens beslut.

Beskrivning av ärendet

Ärendet hanteras då Sverigedemokraterna bad om att få återkomma med representant vid det tillfälle Klimatrådet bildades och val av ledamöter samt ordförande förrättades.

Strängnäs kommun har tillsammans med Solör Bioenergi Fjärrvärme AB enats om en särskild satsning på lokala miljö- och klimatåtgärder i Strängnäs. Som ett led i detta arbete bildas samverkansplattformen Klimatrådet.

Rådet har inte beslutsrätt utan agerar rådgivande samt rapporterar till kommunstyrelsen och har därmed inte ställning som kommunal nämnd eller styrelse. Varje parti som finns representerat i kommunfullmäktige förfogar över en plats. I händelse av att parti inte nominerar ledamot hanteras platsen som vakant tills nominering och val sker. Ordförandeposten ska tillsättas med ledamot från majoriteten vald till uppdrag i Klimatrådet. Rådet ska kompletteras med deltagare från näringslivet och civilsamhället.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Ledamot i Klimatrådet erhåller ersättning för uppdrag enligt gällande bestämmelser i styrdokumentet regler om ersättning till förtroendevalda i Strängnäs kommun.

Övriga konsekvenser

Rådet ska verka för hållbara lokala miljö- och energiåtgärder i Strängnäs kommun.

Uppföljning

Nya ledamöter väljs årligen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, KS § 65, 2022-03-30, Bildande av, samt val av ledamöter och ordförande till Klimatrådet

Beslutet skickas till

Solör Bioenergi Strängnäs AB för kännedom
Strängnäs Kommunföretag AB för kännedom
SEVAB/ESEM för kännedom
SFAB/SBAB för kännedom
Kommunfullmäktige för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Beslutad:	Kommunstyrelsen § 84 2021-04-27
Gäller fr o m:	2022-05-02
Myndighet:	Kommunstyrelsen
Diarienummer:	KS/2022:143 - 002
Ersätter:	Delegationsordning för Kommunstyrelsen i Strängnäs kommun beslutad av kommunstyrelsen § 189 2021-09-01
Ansvarig:	Kanslichef

Delegationsordning för Kommunstyrelsen i Strängnäs kommun

1. Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), KL, innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Kommunallagens 6:e kapitel, paragraferna 37–39 fastställer villkor för delegering (överlåtande) av beslutsrätten.

Syftet med delegering av styrelsens beslutanderätt är att avlasta styrelsen i mindre viktiga ärenden för att främja en effektivare kommunal förvaltning, med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan dock när som helst återkalla eller ändra ett delegationsuppdrag (6 kap. 34 § KL).

Kommunstyrelsens delegation ska alltid ges direkt till viss funktion, dvs presidiet, utskott, ledamot/ersättare eller befattning.¹

2. Beslutanderätt som delegeras

Med beslut i denna delegationsordning avses beslut i kommunallagens mening. Typiskt för dessa är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren behöver göra överväganden eller bedömningar i samband med beslutsfattandet.

Beslut som, enligt lag och/eller kommunstyrelsens reglemente, ska fattas av kommunstyrelsen ska alltid fattas av styrelsen själva om det *inte* tas upp i denna delegationsordning eller annat delegeringsbeslut från styrelsen I brådskande fall kan ordföranden, med vice ordföranden som ersättare, besluta i kommunstyrelsens ställe (6 kap 39 §, KL).

¹ Delegation kan också ges till specifik person - om denne är anställd eller förtroendevald med uppdrag åt nämnden. Det bedöms dock sällan som lämpligt ur effektivitetssynpunkt.



Rätten att fatta beslut på delegation gäller bara inom ramen för de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som styrelsen fastställt.

3. Beslutanderätt som inte kan delegeras

Av 6 kap 38 § KL framgår det att beslutanderätt *inte* kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Beslut som inte kan delegeras ska fattas av styrelsen. I brådskande fall kan ordföranden, med vice ordföranden som ersättare, besluta i styrelsens ställe.

3. Verkställande och förberedande åtgärder

Löpande förberedande eller verkställande åtgärder som krävs för att verksamheten ska fungera är inte beslut i kommunallagens mening (jfr avsnitt 2 ovan).

Vem som utför rent förberedande eller verkställande åtgärder bestäms på tjänstemannanivå. Den typen av åtgärder tas alltså inte upp i kommunstyrelsens delegationsordning.

All verkställighet ska ske inom anvisade budget och helt utifrån tidigare beslut och styrdokument.

4. Jäv

Delegat får inte delta i handläggning av ärenden där hon eller han är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till ersättare, direkt överordnad chef eller kommunstyrelsen.

5. Ersättare för delegat

Vid förfall för delegat övertas delegatens beslutanderätt av tillförordnad ersättare.

Om det inte finns någon tillförordnad ersättare övertar ersättare som är utpekad i delegationsordningen beslutanderätten.



I fråga om beslutanderätt som delegerats till *anställd med viss befattning* är direkt överordnad tjänsteman alltid behörig att vid behov överta delegatens beslutanderätt.

6. Utformning av delegationsbeslut

Beslut måste dokumenteras. Ett minimikrav i sammanhanget är att varje beslutsdokument ska innehålla uppgifter om:

- Ärendet (ärendeidentifiering)
- Beslut
- Beslutsdatum
- Delegat

Beslut ska alltid vara undertecknat av delegaten, på ett utifrån gällande ruiner godkänt sätt (med godkänd e-signatur eller egenhändig namnunderskrift)

7. Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska anmälas snarast möjligt till kommunstyrelsen. Respektive delegat ansvarar för att beslutet lämnas till kommunstyrelsen för anmälan.

Kommunstyrelsens sekreterare meddelar närmare instruktioner om anmälan av delegationsbeslut.

Förekommande förkortningar

Förkortning	Lag
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
LKB	Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
RB	Rättegångsbalken (1942:740)
AB	Allmänna bestämmelser (13 i lydelse från 141001)
BIA	Bilersättningsavtal
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd



Innehåll

1. Förtroendevaldas delegation	5
2. Administration	6
3. Personalfrågor m.m.	8
4. Anställning m.m.	10
5. Tillstånd och yttranden	10
6. Arkivfrågor	11
7. Upphandling.....	11
8. Ekonomifrågor	14
9. Förvärv och överlåtelse av fast egendom	16
10. Mark och exploatering	17



Nämndens delegation

1. Förtroendevaldas delegation

Nr	Ärende	Delegat	Anmälan
1.1	Beslut om kommunstyrelsens och förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser, resor och logi med en beloppsgräns på 0,5 prisbasbelopp per individ och beslutstillfälle.	Ordförande (beslut efter samråd med styrelsens presidium)	
1.2	Beslut om kommunstyrelsens ordförandes deltagande i kurser och konferenser, resor och logi med en beloppsgräns på 0,5 prisbasbelopp per individ och beslutstillfälle.	Vice ordförande (beslut efter samråd med styrelsens presidium)	
1.3	Beslut om att utfärda stämmodirektiv avseende bolag och föreningar (exklusive de kommunala bolagen) där kommunen har ägarintresse och där direktiven inte är av principiell karaktär.	Ordförande med vice ordförande som ersättare	
1.4	Beslut om att utse ombud vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i om inte annat särskilt beslut fattas beträffande visst företräderskap.	Ordförande med vice ordförande som ersättare	
1.5	Beslut att svara på andra myndigheters remisser, skrivelser och andra framställningar vilka ställts till kommunstyrelsen eller annat kommunalt organ, men som kan anses hänförliga till styrelsen och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.	Ordförande med vice ordförande som ersättare	
1.6	Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, KL 6 kap 39 §.	Ordförande med vice ordförande som ersättare	



-
- | | | |
|-----|--|--|
| 1.7 | Beslut om personaladministrativa åtgärder rörande kommundirektör likalydande med p. 3.4-3.22 samt 4.2-4.3. | Ordförande med vice ordförande som ersättare |
|-----|--|--|

2. Administration

Nr	Ärende	Delegat	Anmälan
2.1	Beslut om kommunens förvaltningsorganisation utom i ärenden av större vikt eller av principiell betydelse.	Kommundirektör	
2.2	Beslut om respektive kontors eller avdelnings organisation utom i ärenden av större vikt eller av principiell betydelse.	-Kontorschef inom respektive kontor -Avdelningschef inom respektive avdelning	
2.3	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnande av handling eller beslut om att lämna ut en handling med förbehåll, enligt 2 kap TF samt regleringen i OSL.	Kommunjurist	
2.4	Beslut att avslå enskilds begäran att själv få använda tekniskt hjälpmedel för automatiserad behandling som myndighetens förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling, 6 kap. 6 § OSL.	Kommunjurist	
2.5	Rätta beslut som till följd av skrivfel, räknefel eller annat sådant förbiseende innehåller en uppenbar oriktighet, 36 § FL.	-Delegaten i ursprungsbeslutet - Kommunjurist om beslut fattats av kommunstyrelsen	
2.6	Beslut om inkommit överklagande eller andra omständigheter föranleder att fattat beslut ska omprövas, 37 § FL.	Kommunjurist	
2.7	Prövning om ett överklagande inkommit i rätt tid, samt avvisning av	Kommunjurist	



	för sent inkommen överklagan, 45 § FL.	
2.8	Beslut om överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt. (I ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska ärendet avgöras av nämnden.)	Delegat i ursprungsbeslutet
2.9	Beslut om att överklaga annan myndighets beslut.	Kommundirektör
2.10	Beslut att befullmäktiga ombud att föra kommunstyrelsens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Kommundirektör
2.11	Beslut gällande kommunens officiella anslagstavla.	Kanslichef
2.12	Beslut att utse attestanter inom verksamhetsområdena för kommunstyrelsen, kommunfullmäktige samt valnämnden.	Kommundirektör
2.13	Beslut enligt artiklarna 15-21 dataskyddsförordningen	Kanslichef
2.14	Beslut angående anmälan av personuppgiftsincident	Kanslichef
2.15	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal utifrån SKL:s mall	Delegat med behörighet att besluta att ingå huvudavtalet
2.16	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal som avviker från SKL:s mall	Kanslichef



- 2.17 Beslut om beredning av motioner, medborgarförslag och e-förslag Kommunsekreterare

3. Personalfrågor m.m.

Nr	Ärende	Delegat	Anmälan
3.1	Beslut om utbetalning av omställningsstöd till förtroendevalda, utifrån av fullmäktige beslutade riktlinjer.	Kommundirektör	
3.2	Beslut att utfärda anvisningar om övergripande lönestruktur och löneöversynsförhandlingar.	HR-chef	
3.3	Besluta om särskild avtalspension.	HR-chef	
3.4	Besluta om kollektivavtal som reglerar frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess medarbetare.	HR-chef	
3.5	Beslut om medarbetare kan få behålla lön vid ledighet om arbetstagare får inkomst från annat ställe, 25 § mom 5 AB.	Förhandlingschef	
3.6	Beslut om att ersättning/förmån undantas helt eller delvis från samordning samt beslut om att avstå från krav på återbetalning om särskilda skäl föreligger, 19 § mom 1 AB.	HR-chef	
3.7	Beslut om disciplinpåföljd, 11 § AB.	HR-chef	
3.8	Beslut om omplacering.	HR-chef	
3.9	Beslut om varsel och uppsägning.	HR-chef	
3.10	Beslut om avsked.	HR-chef	
3.11	Beslut om överenskommelse om avslut.	HR-chef	
3.12	Beslut om att fastställa	Förhandlingschef	



arbetstidsschema vid oenighet med
arbetstagarorganisation, 13 § mom 5
AB.

3.13	Beslut i samband med tvisteförhandling enligt MBL.	Förhandlingschef
------	---	------------------

3.14	Beslut om avvikelse från turordning vid återanställning, 26 § LAS.	HR-chef
------	---	---------

3.15	Beslut om deltagande i kurser/konferenser, resor och logi om kostnaden överstiger 0,5 basbelopp per individ och tillfälle.	-Kommundirektör för kontorschefer och avdelningschefer -Kontorschef inom respektive kontor -Avdelningschef inom respektive avdelning
------	---	--



3.16	Beslut om förkortad uppsägningstid vid anställnings upphörande, 33 § mom 5 AB.	Chef för direkt underställd medarbetare
3.17	Beslut att efter uppnådd pensionsålder motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder, ha månadsanställning.	Chef för direkt underställd medarbetare
3.18	Beslut om att behålla hela eller del av lön under ledighet för studier samt särskilda villkor för detta, 26 § AB	Chef för direkt underställd medarbetare.



3.19	Beslut om avtal beträffande bil i tjänst, BIA.	Chef för direkt underställd medarbetare.
3.20	Beslut att förbjuda bisyssla, 8 § AB.	-Kommundirektör för kontorschefer och avdelningschefer -Kontorschef för direkt underställd personal -Avdelningschef inom respektive avdelning -Verksamhetschef inom respektive verksamhetsområde.
3.21	Beslut om avstängning samt beslut om innehållande av löneförmåner, 10 § mom 1, 2 och 3 AB.	Chef för direkt underställd medarbetare.
3.22	Beslut om avstängning vid smittorisk, 10 § mom 4-5 AB.	Chef för direkt underställd medarbetare.



3-23

Beslut om polisanmälan angående brott begånget av anställd i tjänsten.	Chef för direkt underställd medarbetare
--	---

4. Anställning m.m.

Nr	Ärende	Delegat	Anmälan
4.1	Beslut om anställning/vikariat för längre tid än 6 månader/ lönesättning.	Chef för direkt underställd medarbetare	
4.2	Beslut om ej lagstadgad ledighet	Chef för direkt underställd medarbetare	
4.3	Beslut om tvångsförläggning av semester	Kommundirektör inom kommunledningens verksamhetsområde -Kontorschef inom respektive kontors verksamhetsområde -Avdelningschef inom respektive avdelnings verksamhetsområde	
4.4	<i>Beslut om krigsplacering enligt lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt</i>	<i>Kanslichef och säkerhetschef (var för sig)</i>	

5. Tillstånd och yttranden

Nr	Ärende	Delegat	Anmälan
5.1	Beslut om tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen enligt lagen om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar.	Kommunikationschef	
5.2	Beslut om yttrande till länsstyrelsen enligt lag om allmän kameraövervakning.	Kommunjurist med kanslichef som ersättare.	
5.3	Beslut om yttrande och beslut i mål och ärenden om folkbokföring och taxering till skatt.	Ekonomichef	

6. Arkivfrågor

Nr	Ärende	Delegat	Anmälan
6.1	Beslut om att utse arkivansvarig för	Kanslichef	



	kommunstyrelsens verksamhetsområde.	
6.2	Beslut om ändrad gallringsfrist av handlingar.	Arkivansvarig
6.3	Besluta om undantag från bestämmelserna om dokumenthanteringsplan enligt arkivreglemente för Strängnäs kommun.	Kommunarkivarie eller E-arkivarie
6.4	Beslut om att utfärda tillämpningsanvisningar och riktlinjer som behövs för arkivvården i kommunen.	Kommunarkivarie eller E-arkivarie
6.5	Beslut att ta emot enskild sektors arkivhandlingar	Kommunarkivarie eller E-arkivarie

7. Upphandling

Nr	Ärende	Delegat	Anmälan
7.1	Beslut om <ul style="list-style-type: none">a) upphandling,b) upphandlingsförfarande,c) förfrågningsunderlag,d) större ändringar i förfrågningsunderlag,e) att avbryta upphandling,f) att göra om upphandling,g) uteslutning av leverantör enligt 10 och 11 kap. LOU,h) att anta leverantör (tilldelningsbeslut)i) förlängning av avtal	Inköpschef	
	för upphandling som är kommunövergripande (rör alla kommunens nämnder och kommunstyrelsen eller flertalet nämnder och kommunstyrelsen) samt kommunövergripande gemensam upphandling med annan upphandlande myndighet utanför Strängnäs kommun om det sammanlagda kontraktsvärdet		



understiger 10 mkr.

7.2	Beslut om	-Kommundirektör inom kommunledningens verksamhetsområde
	a) upphandling,	
	b) upphandlingsförfarande,	-Kontorschef inom respektive kontors verksamhetsområde
	c) förfrågningsunderlag,	
	d) större ändringar,	
	e) att avbryta upphandling,	-Avdelningschef inom respektive avdelnings verksamhetsområde
	f) att göra om upphandling,	
	g) uteslutning av leverantör enligt 10 och 11 kap. LOU,	
	h) att anta leverantör (tilldelningsbeslut)	
	i) förlängning av avtal	

för upphandling inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, förutom exploateringsprojekt, för ett sammanlagt kontraktsvärde upp till 1 mkr.

7.3	Beslut om	Kommundirektör
	a) upphandling,	
	b) upphandlingsförfarande,	
	c) förfrågningsunderlag,	
	d) större ändringar,	
	e) att avbryta upphandling,	
	f) att göra om upphandling,	
	g) uteslutning av leverantör enligt 10 och 11 kap. LOU,	
	h) att anta leverantör (tilldelningsbeslut)	
	i) förlängning av avtal	

för upphandling inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, förutom exploateringsprojekt, om det sammanlagda kontraktsvärdet är över 1 mkr och upp till 10 mkr.

7.4	Beslut om	Teknik- och servicekontorets kontorschef
	a) upphandling,	
	b) upphandlingsförfarande,	
	c) förfrågningsunderlag,	
	d) större ändringar,	
	e) att avbryta upphandling,	
	f) att göra om upphandling,	



-
- g) uteslutning av leverantör enligt 10 och 11 kap. LOU,
 - h) att anta leverantör (tilldelningsbeslut)
 - i) förlängning av avtal

för upphandling av icke ramavtal (objektsupphandling) avseende exploateringsprojekt enligt beslutad budget om det sammanlagda kontraktsvärdet understiger 5 mkr.

-
- | | | |
|-----|---|--|
| 7.5 | Beslut om <ul style="list-style-type: none">a) upphandlingb) upphandlingsförfarande,c) förfrågningsunderlag,d) större ändringar,e) att avbryta upphandling,f) att göra om upphandling,g) uteslutning av leverantör enligt 10 och 11 kap. LOU,h) att anta leverantör (tilldelningsbeslut)i) förlängning av avtal | Teknik- och servicekontorets kontorschef |
|-----|---|--|

för upphandling avseende exploateringsprojekt som genomförs på extern exploitörs bekostnad, om det sammanlagda kontraktsvärdet understiger 30 mkr.

-
- | | | |
|-----|---|------------|
| 7.6 | Beslut om <ul style="list-style-type: none">a) förnyad konkurrensutsättning,b) förfrågningsunderlag för förnyad konkurrensutsättning,c) att anta leverantör vid förnyad konkurrensutsättning (tilldelningsbeslut) | Inköpschef |
|-----|---|------------|

för upphandling som är kommunövergripande (rör alla kommunens nämnder och kommunstyrelsen eller flertalet nämnder och kommunstyrelsen) samt kommunövergripande gemensam upphandling med annan upphandlande myndighet utanför



Strängnäs kommun om det sammanlagda kontraktsvärdet understiger 10 mkr.

7.7	Beslut om d) förnyad konkurrensutsättning, e) förfrågningsunderlag för förnyad konkurrensutsättning, f) att anta leverantör vid förnyad konkurrensutsättning (tilldelningsbeslut)	-Kommundirektör inom kommunledningens verksamhetsområde -Kontorschef inom respektive kontors verksamhetsområde -Avdelningschef inom respektive avdelnings verksamhetsområde
	för upphandling inom kommunstyrelsens verksamhetsområde till ett sammanlagt kontraktsvärde upp till 1 mkr.	

7.8	Beslut om a) förnyad konkurrensutsättning, b) förfrågningsunderlag för förnyad konkurrensutsättning, c) att anta leverantör vid förnyad konkurrensutsättning (tilldelningsbeslut)	Kommundirektör
	för upphandling inom kommunstyrelsens verksamhetsområde om det sammanlagda kontraktsvärdet är över 1 mkr och upp till 10 mkr.	

8. Ekonomifrågor

Nr	Ärende	Delegat	Anmälan
8.1	Beslut om att ta upp lån och placera medel samt beslut om att ingå avtal avseende räntesäkringsinstrument i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer och beslut.	Finanschef	
8.2	Beslut om förlängning, omplacering och amortering av upptagna lån.	Finanschef	
8.3	Beslut om förlängning och avslut av befintliga räntesäkringsinstrument.	Finanschef	



8.4	Beslut att låna ut till de kommunala bolagen i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer och beslut.	Finanschef
8.5	Beslut att vidareförmedla avtal avseende räntesäkringsinstrument till de kommunala bolagen, i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer och beslut.	Finanschef
8.6	Beslut om köp, försäljning och omplacering av kommunens förvaltade stiftelser.	Finanschef
8.7	Beslut att ta upp lån och leasing enligt 11 § p 1 i kommunstyrelsens reglemente.	Finanschef
8.8	Beslut om anstånd med betalning, avbetalning, avskrivning och motsvarande för större belopp än ett basbelopp men högst en miljon kronor.	Ekonomichef
8.9	Beslut om utsträckning, nedsättning, dödande och relaxation av inteckningar, pantbrev samt utbyte av pantbrev och andra jämförliga åtgärder.	Ekonomichef
8.10	Beslut om tekniska justeringar av anslag mellan nämnder om omfördelningen inte är av principiell karaktär och där konsekvensen blir ett nollsummespel.	Kommundirektör
8.11	Beslut om ianspråktagande av öronmärkta medel inom det egna kapitalet i enlighet med Tillägg till riktlinjer för god ekonomisk hushållning.	Kommundirektör
8.12	Beslut att godkänna föreslagen årlig hyreshöjning efter förhandling mellan Strängnäs kommun och Strängnäs Fastighets AB	Kommundirektör



- 8.13 Beslut om bidrag till föreningar, organisationer och liknande sammanslutningar upp till och med ett och ett halvt prisbasbelopp, inom ramen för av kommunstyrelsen fastställd budget. Kommundirektör
- 8.14 Beslut om investeringsbidrag för allmän samlingslokal, till föreningar, organisationer och liknande sammanslutningar upp till 200 000 kr, under förutsättning att medel vikts för ändamålet, i fastställd budget. Kommundirektör

9. Förvärv och överlåtelse av fast egendom

Nr	Ärende	Delegat	Anmälan
9.1	Beslut att förvärva eller överlåta fastighet eller del av fastighet, för en beloppsgräns på högst tjugo basbelopp exklusive förrättningskostnader. Försäljning av mark av principiell betydelse eller annars av större omfattning ska prövas av kommunstyrelsen.	Mark- och exploateringschef	
9.2	Beslut att godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom utan ekonomiska belastningar.	Mark- och exploateringschef	
9.3	Beslut att tillstyrka försäljning av statens fastigheter i ärenden enligt förordningen om överlåtelse av statens fasta egendom m.m.	Mark- och exploateringschef	
9.4	Beslut om dödande av inteckning och pantbrev.	Mark- och exploateringschef	
9.5	Beslut att lämna tidsförlängning för fullgörande av byggnadsskyldighet inom kommunen försåld tomtmark.	Mark- och exploateringschef	
9.6	Beslut om att fastställa priset på kommunal mark enligt	Mark- och exploateringschef	



kommunfullmäktige fastställda riktlinjer.

- | | | |
|-----|--|-----------------------------|
| 9.7 | Beslut att teckna optionsavtal gällande kommunal mark för en tidsperiod om högst sex månader, med förutsättning att förvärvet godkänns i vederbörlig kommunal instans. | Mark- och exploateringschef |
|-----|--|-----------------------------|

10. Mark och exploatering

Nr	Ärende	Delegat	Anmälan
10.1	Besluta i frågor som rör kommunens förvaltning av skog, dock inte i frågor av större eller principiell betydelse.	Mark- och exploateringschef	
10.2	Beslut att utarrendera, arrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta fastighet som tillhör kommunen och som faller under kommunstyrelsens förvaltning, dock längst fem år.	Mark- och exploateringschef	
10.3	Beslut att ingå markavtal för att för ledningsändamål upplåta kommunal mark.	Mark- och exploateringschef	
10.4	Beslut att påkalla förrättning enligt 18 § anläggningslagen och 15 § ledningsrättslagen.	Mark- och exploateringschef	
10.5	Beslut att påkalla förrättning enligt fastighetsbildningslagen.	Mark- och exploateringschef	
10.6	Beslut att genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i jordabalken, plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen, tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.	Mark- och exploateringschef	



Beslutad:	2022-04-27 KS § 83
Myndighet:	Kommunstyrelsen
Diarienummer:	KS/2022:22 - 003
Ersätter:	-
Gäller för:	Alla nämnder och förvaltningen
Gäller fr o m:	2022-06-01
Gäller t o m:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	Kansliavdelningen
Uppföljning:	Vid behov

**Riktlinje för fördelning samt beredning av motioner,
medborgarförslag och e-förslag samt interna remisser**

Hantering av ärenden som av fullmäktige överlämnas till styrelse eller annan nämnd för beslut berörs inte av denna riktlinje.



1 Inledning	3
2 Definitioner	3
2.1 Enförvaltningsmodell	3
2.2 Samberedning	3
3 Reglering	4
3.1 Kommunfullmäktige	4
3.2 Kommunstyrelsen	4
4 Uppdrag	4
4.1 Kommunstyrelsen	4
4.1.1 Delegation	4
4.1.2 Remittering	5
4.1.3 Yttranden	5
4.2 Nämnderna	5



1 Inledning

Denna riktlinje innehåller beskrivning av hanteringen gällande fördelning och beredning av motioner, medborgarförslag och e-förslag i Strängnäs kommun. Riktlinjen gäller från att ärendet väcks tills slutligt beslut i fullmäktige och beskriver även Strängnäs kommuns interna remissförfarande.

Syftet med riktlinjen är att säkerställa en rättssäker och demokratisk likahantering vid fördelning och beredning av motioner, medborgarförslag och e-förslag.

Riktlinjen ska ses som ett stöd för förtroendevalda såväl som tjänstepersoner vid fördelning och beredning av motioner, medborgarförslag och e-förslag samt interna remisser i Strängnäs kommun.

2 Definitioner

2.1 Enförvaltningsmodell

Strängnäs kommun arbetar enligt *enförvaltningsmodellen*. Modellen innebär att Strängnäs kommun utgör en förvaltning och därmed en och samma myndighet. Detta tillåter hela förvaltningen att samarbeta, oberoende hur den är organiserad eller vilken nämnds reglemente verksamheten tillhör, utan formella beslut.

Arbete inom förvaltningen måste ske inom ramen för vad som är tillåtet enligt Offentlighets- och sekretesslagen.

Det är endast de politiska organen, d v s *nämnderna*, som är egna myndigheter och kräver formella beslut för att exempelvis inhämta yttrande från annan nämnd.

2.2 Samberedning

Samberedning innebär att synpunkter inhämtas på *inofficiell väg* från verksamhet tillhörande annan nämnds reglemente. Med inofficiell väg menas att inhämtande av synpunkter sker utan remissförfarande eller formella beslut. Samberedning tillämpas i de fall ett ärende anses behöva synpunkter från fler verksamheter men inte kräver ett politiskt beslut. Arbetsättet syftar till att förenkla beredningsprocessen samt förkorta handläggningstiderna.



3 Reglering

3.1 Kommunfullmäktige

Av kommunfullmäktiges arbetsordning framgår att en motion väcks genom att den ges in till förvaltningen eller lämnas vid ett fullmäktigesammanträde. En ersättare får dock endast väcka en motion när ersättaren tjänstgör vid ett fullmäktigesammanträde.

Enligt KL 5 kap. 22 § får motioner inte överlåtas till styrelse eller annan nämnd för beslut. Som huvudregel beslutar kommunfullmäktige vid sammanträdet att samtliga nyinkomna motioner remitteras till kommunstyrelsen för beredning. Kommunfullmäktige har dock med stöd av arbetsordningen möjlighet att besluta om annat. Ett exempel då detta skulle kunna vara ärende där fullmäktige anser det vara av vikt att inhämta yttrande från samtliga nämnder.

E-förslag får väckas via kommunens webbplats och medborgarförslag väcks genom att förslaget ges in till förvaltningen. Fullmäktige får, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller en annan nämnd att besluta om ett medborgar- eller e-förslag, utom i ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt för kommunen som följer av 5 kap. 1 § kommunallagen.

3.2 Kommunstyrelsen

Innan ett ärende avgörs av fullmäktige ska det enligt kommunallagen ha beretts av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör. Kommunstyrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en annan nämnd eller lägga fram förslag till beslut i ett ärende om det inte gjorts av annan nämnd eller en fullmäktigeberedning.

Om fullmäktige inte beslutar annat avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras. Styrelsen får uppdra åt förtroendevald eller anställd att besluta om remiss av ärenden genom kommunstyrelsens delegationsordning.

4 Uppdrag

4.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens uppgift är att behandla motioner, medborgarförslag och e-förslag sakligt och opartiskt. Kommunstyrelsen avgör om beredning av ärendet kräver yttrande från en eller flera nämnder innan förslag till beslut framställas.

4.1.1 Delegation

För att underlätta beredningsprocessen har kommunstyrelsen i sin delegationsordning utsett kommunsekreterare att besluta om remittering till annan nämnd för yttrande. Delegationsordningarna anger lägsta delegat, och



delegatens chef kan alltid fatta beslut i dennes ställe. Kommunsekreterare bör vid tveksamheter samråd med kommunjurist och/eller kanslichef.

4.1.2 Remittering

Remisser används i de fall ett ärende kräver en annan *nämnds* yttrande. Remittering kan ske både till nämnder och av kommunen ägda bolag men även annan part som kan vara berörd av motionens eller förslagets innehåll.

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen alltid yttra sig i ett ärende innan slutligt beslut fattas i fullmäktige varför remisser från annan nämnd inte besvaras.

4.1.3 Yttranden

Kansliavdelningens uppgift är att utifrån inkomna yttranden formulera ett förslag till beslut. Inkomna yttranden ska alltid bifogas tjänsteskrivelsen som beslutsunderlag. När kommunstyrelsen hanterat förslag till beslut går ärendet vidare till kommunfullmäktige för slutligt beslut.

4.2 Nämnderna

Nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör ska alltid ges tillfälle att yttra sig. Yttrandet ska vara kommunstyrelsen tillhanda inom angiven tidsram och innehålla nämndens ställningstagande, utan förslag till beslut genom attsats.



Återrapportering efter nedläggning av internt tryckeri Våren 2022

Det interna tryckeriet lades ned 2022-01-30. Handlingsplanen som skapades inför nedläggning har varit ett levande dokument som hela tiden uppdaterats. Bedömningen såhär långt, knappt 2 månader efter nedläggning, är att nedläggningen har gått bra.

Ett par klagomål har inkommit till enheten då servicen blivit mindre i kommunhuset än tidigare, i och med att vi är en person mindre. Som alltid i och med nya arbetssätt och rutiner så är det lite frågor i början. Vissa tycker att det blivit sämre service men på det stora hela har nedläggningen gått bra. Det är en del av en verksamhet som lagts ned så vi förväntade oss inte att det skulle kunna ske helt friktionsfritt.

Frågor som uppstått och nya rutiner

Internt har en del frågor uppstått men det mesta har redan varit bestämt i och med handlingsplanen. Vi har kommunicerat via intranätet och mail till berörda. De flesta frågor har handlat om beställning av kuvert och visitkort. Ett nytt arbetssätt är att varje kontor ska beställa sina kuvert direkt i e-handelssystemet. Där finns olika sorters kuvert att välja bland och även med olika tryck, t.ex. med kontorsnamn "Socialkontoret" på eller bara med kommunloggan, precis som man kunde välja i vårt interna tryckeri. Det kommer inte bli någon prisskillnad men vi behöver räkna med längre leveranstider, max 10 dagars leveranstid enligt avtal.

Summan som vi som kommun trycker för bedöms inte överstiga upphandlingsgränser så en direktupphandling har genomförts. Alla affischer och övriga trycksaker kan nu beställas av en extern leverantör och hjälp med utformning och design har vi också en extern leverantör att använda. I slutet av året gör vi en summering av kostnaderna för trycksaker, för att se om det fortsatt räcker med direktupphandling

Alla kontoren kommer år 2022 att ha lägre fasta kostnader, då de slipper den tidigare fasta avgiften till det interna tryckeriet. De har därmed medel att nyttja för tryckerikostnader hos de externa leverantörerna istället.

Rensning av lokaler

Vi hade innan nedläggning en plan för maskinerna i tryckeriet. Mycket var gammalt och ska skrotas men återvinns till så stor del som möjligt. En del saker hade så lågt värde att det kunde skänkas bort och en del har interna verksamheter tagit över. Tre maskiner kan säljas.

En stor kopiator samt en lamineringsmaskin behålls i Post & Repros lokaler för egen användning av kommunens verksamheter.



Lokalerna har rensats på gamla instruktionsmanualer, pärmar och annat så nu står det bara kvar tomma bänkar och hyllor. Färgat papper som fortfarande var användbart har skänkts till t.ex. Kulturskolan. Postrummet är kvar då posthanteringen är oförändrad.

Övriga numera tomma lokaler kan användas av andra verksamheter inom kommunen inom kort. Intresserade verksamheter kan kontakta Christoffer Zander, lokalstrateg.

Nya rutiner för tidigare externa kunder

Externa kunder har tidigt fått information om att vända sig till privata företag för tryck i och med nedläggningen av kommunens interna tryckeri. Vi har endast fått in tre frågor från föreningar efter nedläggning vilket tolkas som att vi lyckats bra med att informera inför nedläggningen.

2022-05-06

Josefine Ericsson

Enhetschef Administrativa enheten

Teknik- och servicekontoret

2022-05-20

Kommunstyrelserna
Regionstyrelserna

Meddelande från styrelsen - Sammanträdesplan för Sveriges Kommuner och Regioner 2023

Ärendenr: 22/00420

Förbundsstyrelsens beslut

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har vid sammanträde den 20 maj 2022 beslutat om sammanträdesplan för beredningar, delegationer, arbetsutskott och styrelse till följande

Beredningar/Delegationer/AU

26 januari

Februari mötesfri

9 mars

20 april

25 maj

15 juni

Juli och augusti mötesfria

21 september

26 oktober

30 november

14 december

Styrelse

27 januari

10 mars

21 april

26 maj

16 juni

22 september

27 oktober

1 december

15 december

Sveriges Kommuner och Regioner



Anders Knape
Ordförande



Handläggare

Elisabeth Swenneby
Tel. 0152-291 41

Kommunstyrelsen

Redogörelse för kommunarkivets verksamhet 2021

Bakgrund

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet i Strängnäs kommun. Kommunarkivet är kommunens centrala arkivfunktion och ska fullgöra arkivmyndighetens uppgifter. Bemanningen under året bestod av en kommunarkivarie samt en e-arkivarie. I uppgifterna ingår att utöva tillsyn över hur kommunens myndigheter (inklusive kommunens bolag) hanterar sin arkivvård utifrån arkivlagens krav. Kommunarkivet förvarar, bevarar och vårdar arkiv som övertagits till följd av överenskommelse eller lag och tillgängliggör och tillhandahåller dessa arkivhandlingar enligt handlingsoffentligheten.

Kommunarkivet ger råd och stöd till kommunens myndigheter i arkiv- och dokumenthanteringsfrågor oavsett medium. Lämnar rekommendationer kring metoder, material och skydd rörande arkivvården och finns som stöd i tolkning av regelverk som rör arkivbildning och hantering av information. I arkivmyndighetens uppgift ingår också att utfärda de riktlinjer som behövs för en god arkivvård i kommunen, samt vid behov informera och utbilda i arkivvård. I kommunens utvecklingsarbeten och vid upphandling av system och e-tjänster ger kommunarkivet råd i kravställningen för långsiktigt hållbara lösningar ur ett informationshanteringsperspektiv.

Utöver ovanstående så utgör en del av arbetet att även i mån av resurser ta emot och förvalta enskilda arkiv kostnadsfritt från ideella organisationer eller föreningar som har en lokal koppling till Strängnäs kommun och vårda, förteckna, tillhandahålla och tillgängliggöra dessa arkiv. Detta arbete är delvis ett samarbete med Arkiv Sörmland som är en ideell förening som har till ändamål att ordna, vårda och bevara arkiv för hela den enskilda sektorn i Södermanlands län.

Personalläget

Från och med januari 2021 blev kommunens e-arkivarie tjänstledig från tjänsten hos arkivverksamheten. En vikarie kunde tillträda tjänsten från 1 mars 2021. En arkivkonsult på 6 månader direktupphandlades med start i oktober för att bistå arkivverksamheten med projektledning av en kommungemensam klassificeringsstruktur och införande av informationshanteringsplaner i kommunen. Vikarierande e-arkivarie kommer inte vara kvar på sin tjänst efter mars 2022 utan en ny rekrytering kommer göras i början av 2022 då även ordinarie e-arkivarie meddelat entledigande. Kommunarkivets verksamhet har under året 2021 periodvis varit underbemannade i och med vakans.



Planering och uppföljning av arkivverksamheten

Inför 2021 tog kommunarkivet åter fram en plan på aktiviteter som sågs kunna bli aktuella under det kommande året. I och med personalförändringar inom arkivverksamheten och införandet av en ny gruppleddartjänst från och med mars 2021 på Kansliavdelningens administrativa funktion, där kommunarkivarierna ingår, så har avstämning med chef kopplat till upprättade aktiviteter 2021 inte skett kontinuerligt av naturliga skäl.

Löpande och rutinartad verksamhet

En stor del av kommunarkivets arbetsinsats är att hantera utlämnande av arkivhandlingar som förvaras i kommunarkivet och eventuell besöksverksamheten som kan bli i anslutning till detta. Utlämnandet sker gentemot allmänhet, förvaltningen och andra myndigheter eller verksamheter som efterfrågar arkivhandlingar. Inför utlämnandet prövas alltid om handlingarna kan lämnas ut i sin helhet eller inte. Förfrågningarna är till största delen personrelaterade.

Besök av medborgare och forskare för att ta del av arkivhandlingar har periodvis undanbets i och med fortsatt Coronapandemi vilket har genererat i mer forskning från arkivariernas sida för att kunna hjälpa till med sökning av begärda handlingar. Utlämningen av handlingar har skett i digitala kopior eller kopior skickade med brev. Totalt sett är antalet utlämnandeförfrågningar jämförbar med senaste åren och hamnar mellan 350-400 i antal. Förfrågningarna har helt klart övergått till att inkomma via e-post mer och mer i och med att Kontaktcenter övervägande tar inkommande samtal och meddelar kommunarkivet via e-post samt att e-tjänsten för betygsbeställning också kommer via e-post.

Mottagning av myndigheternas pappersarkiv som ska bevaras för all framtid och att ordna och förteckna dessa i förteckningssystemet Visual Arkiv är ytterligare exempel på uppgifter som hanteras löpande. Förteckningen är kommunarkivets register över vilka arkiv som överlämnats till arkivmyndigheten. Myndigheterna har fortsatt kunna leverera arkivhandlingar efter överenskommelse till arkivmyndigheten trots pandemin genom att åstadkomma vissa förändringar vid leveranstillfället. Två större leveranser av enskilt arkivmaterial (föreningsarkiv) har överlämnats för förvaring av Arkiv Sörmland under året.

Genomförda uppdrag under 2021

Skrivit avtal med e-arkivs leverantör

Upphandlingen av ett kommungemensamt e-arkiv har gjorts enligt förhandlat förfarande och kommunen skrev i mars 2021 avtal med leverantören Ida Infront och deras programvara iipax archive.

Pilotprojekt e-arkiv

Kommunen upphandlade även ett pilotprojekt från samma leverantör Ida Infront. Pilotprojektet startade i april 2021 och ska avslutas i mars 2022. Ida



Infront och Kommunarkivet har under året drivit detta pilotprojekt med leveranser till e-arkivet från tre av kommunens ärendehanteringssystem. Projektet omfattade en förstagångsarkivering från AlkT (handläggarsöd åt alkoholinspektörer), Lex (kommungemensamt ärende och dokumenthanteringssystem) och PMO (elevhälsans system) för att verifiera de ställda kraven på e-arkivet. Från början var det bestämt att arkiveringsleveranser skulle göras från socialkontorets verksamhetssystem Treserva, och uttagen skulle ske genom ett direkt uttag från databasen med ett så kallat ETL (Extract, Transform and Load). Socialkontoret valde istället att köpa in en avställningsmodul till Treserva som inte var på plats när tester skulle göras. Därför gjordes uttag med ETL metod från AlkTs databas i stället. Projektet avslutades den 28 februari 2022.

Objekt Styra och stödja

Kommunarkivet har fortsatt att medverka i arbetet i Utvecklings- och förvaltningsmodellens objekt *Styra och stödja*, där som objektspecialist för förteckningssystemet Visual Arkiv samt medverkat i att etablera arbetsätt och rutiner för kommunens utvecklingsarbete (bl.a. kopplat till utvecklingsmodellen och/eller processutvecklingsmodellen.)

Taktiska rådet

Kommunarkivet har under året deltagit i Taktiska rådet som är ett forum för objektledare och expertis i utvecklingsfrågor kopplade till kommunens digitala system. Taktiska rådet är en del av Strängnäs kommuns utvecklings- och förvaltningsmodell. Kommunarkivet har under året här bidragit med presentationer och informerat kring det pågående e-arkivsprojektet.

Informationsträffar och omvärldsbevakning

Under 2021 genomförde kommunarkivet en digital arkivnätverksträff i september för kommunens myndigheter. Detta nätverk vänder sig främst till arkivansvariga och arkivredogörare vid myndigheterna och de kommunala bolagen. Ett forum där vi som representerar arkivmyndigheten vill kunna nå ut med information och samtidigt fånga upp vad myndigheterna har för arkiv- och informationshanteringsfrågor.

Kommunarkivet har under året genomfört två informationstillfällen digitalt om kommunens arkivverksamhet för kansliavdelningens personal i samband med avdelningsmöte och uppsamlingsheat för nyanställda.

Kompetensutveckling med omvärldsbevakning har bland annat skett genom deltagande i:

- Arkivforum 9-11 november
 - Endagskurs kring juridiken och digital informationsförvaltning,
 - Arkivkonferens 2 dagar med en halvdags fördjupning av e-arkivs erfarenhet hos Leksands kommun.
- Visual Arkivs användarträff



- Iipax användarträff där kommunarkivet även presenterade status kring pilotprojekt e-arkiv
- FALK-seminarium för arkivarier i kommun och region
- FAI konferens – Arkiv- och Informationsförvaltning
- Erfarenhetsutbyte med andra kommuner som har både Lex och iipax

Uppdrag som kommunarkivet ser kommer under 2022

- Vara med vid rekryteringen av en ny kommunarkivarie med fokus på det digitala området och introducera hen i arbetet som är gjort kring e-arkivprojekten.
- Avsluta pilotprojekt e-arkiv under februari månad 2022 och skriva en slutrapport.
- Skapa förvaltningsplan kring e-arkiv och eventuell produktionssättning av befintligt e-arkiv.
- Att fortsätta utveckla och genomföra anslutningsprojekt kring e-arkiv samt fortsätta att göra leveransuttag för påbörjade system (LEX, PMO, ALKT).
- Att avsluta pågående projekt kring framtagande av kommungemensam klassificeringsstruktur tillsammans med arkivkonsult.
- Samordning och uppstart av myndigheternas arbeten med informationshanteringsplaner. Detta tillsammans med arkivkonsult.
- Utveckla arkivverksamhetens styrdokument så att de mer följer med i utvecklingen.
- Bidra till projektet Effektiv förvaltning så att arkivverksamhetens behov tillgodoses vad gäller både förnyade arbetssätt och lokalbehov så att kommunarkivets verksamhet också kan bidra till en bättre kommunal service.
- Planering och delaktighet av förändringar som rör informationshantering som kan bli med anledning av ny politisk mandatperiod.

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Protokoll för signering; Styrelsemöte med Energikontoret i Mälardalen

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: För signering_Protokoll 2022 05 11 styrelsemöte Energikontoret i Mälardalen AB (1).pdf

Storlek: 255369 byte

Hashvärde SHA256:

12d17d8ec3085ff8b64770a3e31381e91022f1027673d8de2277987f25d6d98f

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 3:

GUNNAR LJUNGQVIST

Signerat med BankID 2022-05-21 07:18 Ref: cbcaf54a-12ab-4d85-9c9f-8e04ce5e81f7

TORBJÖRN CLAESSION

Signerat med BankID 2022-05-20 16:04 Ref: b5af4342-93c5-457b-94ad-972374c9e6b5

Helena Maria Elisabet Ek

Signerat med BankID 2022-05-20 14:25 Ref: 7aa7b801-8e04-46cf-a97a-758bb2d6d829



Styrelsemöte Energikontoret i Mälardalen AB 556134-8698

Dag:	11 maj 2022
Plats:	Munktell Science Park, Eskilstuna och via Microsoft Teams
Närvarande ord. ledamot:	Torbjörn Claesson Anna Jungmarker Kristina Birath Lars Andersson Gunnar Ljungqvist Jacob Högfeldt – <i>närvarande till och med §7</i> Carl-Magnus Palmblad
Närvarande suppleanter	Arne Fältin Lina Salomonsson Lisa Ekberg Ingrid Jerneborg Glimne Stefan Björnmalm Anneli Bengtsson Rune Larsen
Övriga/personal:	Lina Yng (VD) Helena Ek (sekreterare)

§ 1 Upprop och val av ordförande för styrelsen samt justerare för mötet

Torbjörn Claesson hälsade välkomna och förrättade upprop.

Styrelsen beslutade utse Torbjörn Claesson till ordförande för styrelsen fram till nästa stämma, 2023.

Styrelsen beslutade utse Kristina Birath till vice ordförande fram till nästa stämma, 2023.

Till justerare för dagens möte valdes Gunnar Ljungqvist.

§ 2 Föregående protokoll

Protokoll från styrelsemöte 2022-03-16 och 2022-04-25 (per capsulam) godkändes och lades till handlingarna.

§ 3 Godkännande av dagordning

Förslag till dagordning godkändes.

§ 4 Arbetsinstruktion för styrelse och VD

För beslut: Arbetsinstruktion för styrelse godkändes och lades till handlingarna. Styrelsen hänför till internatet för justering.

För beslut: Arbetsinstruktion för VD godkändes och lades till handlingarna. Styrelsen hänför till internatet för justering.

Styrelsen beslutade att "Arbetsinstruktionerna" uppdateras på styrelseinternatet och därefter tas ett nytt beslut om den nya versionen, fram till att nytt beslut tagits gäller tidigare version.

§ 5 Attest- och beslutsordning

För beslut: Attest- och beslutsordningen godkändes och lades till handlingarna.

Styrelsen hänför till internatet för justering.

Styrelsen beslutade att "Attest- och beslutsordningen" uppdateras på styrelseinternatet och därefter tas ett nytt beslut om den nya versionen, fram till att nytt beslut tagits gäller tidigare version.

§ 6 Verksamhetsrapport

VD presenterade projektportföljen där fortsatt utveckling pågår.

Heby kommun har tecknat aktier i bolaget vilket vinner laga kraft 12 maj. VD driver vidare frågan om aktieteckning från kommuner och Regionerna under 2023.

VD informerade om Energikontorets fyra verksamhetsområden: *Samhälle statistik och analys, Transport och resande, Bygg- och fastighet, Näringslivsutveckling*

Förslag från styrelsen att Förfrågningsbanken tillgängliggörs via Teamskanalen, för att synka liknande behov som finns i flera ägarkommuner.

§ 7 Ekonomi

Ekonomisk uppföljning per 30 april presenterades. Ekonomin är i balans enligt prognos.

Återkoppling översyn av avgiftsmodell: Frågan pausades efter inledande diskussioner i frågan, inga förändringar kommer att genomföras i närtid.

§ 8 Uppföljning efter ägarträff 20/1, arrangerad av Energikontoren Sverige.

Arrangerades för första gången för alla ägare i hela Sverige, länk till det inspelade webinarier har skickats ut till styrelsemedlemmarna.

§ 9 Nyemission

Inga nya förfrågningar för tillfället. Förfrågningsunderlag sammanställs och skickas till potentiella nya ägarkommuner, därefter tar Energikontoret kontakt med dessa.

§ 10 Personal

VD informerade om personalsituationen. 13 anställda i dagsläget, med 3 nya rekryteringar på ingång i augusti. Ytterligare 3 rekryteringar påbörjas inom kort.

§ 11 Övriga frågor

Datum, tid och plats för kommande styrelsemöten

30 augusti – 31 augusti, lunch till lunch, internat för ordinarie ledamöter

31 augusti, kl 10:00-12:00 styrelsemöte för samtliga

1 december, kl. 10:00 – 12.00 digitalt

15 mars 2023, 10:00 – 12:00 digitalt

10 maj 2023, 10:00 -12:00 i Eskilstuna/digitalt

Årsstämma 2023:

10 maj 2023, kl 09:00-10:00 i Eskilstuna/digitalt

§ 11 Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet och tackade styrelsen, VD och personalen för väl utfört arbete.

Eskilstuna
2022-05-11

Torbjörn Claesson
Ordförande

Gunnar Ljungqvist
Justerare

Helena Ek
Sekreterare

Plats och tid Ekströmska, Värjan Klockan 13:00 – 14:07

Beslutande Gunilla Ternert (M), ordförande
Maj-Britt Magnusson (S)
Leif Andersson (S)
Bengt Karlsson (M)
Anne-Cathrine Kaup (SD)

Ersättare Malin Kruhsberg (C)
Elias Catano (V)
Ulf Norström (V)
Thomas Gustafsson (S)

Övriga närvarande Hanna Sipovic, avdelningschef
Therese Wengland, nämndsekreterare

Utses att justera Malin Kruhsberg

Justeringens plats
och tid Tisdagen den 24 maj, Värjan

Paragrafer 31-36§§

Underskrifter
Sekreterare

Therese Wengland

Ordförande

Gunilla Ternert

Justerande

Malin Kruhsberg

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ och
sammanträdesdatum Överförmyndarnämndens sammanträde 2022-05-23

Anslaget sätts upp 2022-05-24 Anslaget tas ner 2022-06-13

Förvaringsplats för
protokollet Nämnd- och registraturenheten i Eskilstuna, Värjan

Underskrift

§ 31 Protokolljustering

Beslut

Malin Kruhsberg (C) utses att justera protokollet

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 32

Revidering Överförmyndarnämndens delegationsordning

Beslut

Överförmyndarnämnden godkänner förvaltningens förslag till revidering.

Ärendebeskrivning

Nämndens möjlighet att delegera brådskande beslut till ordförande i det fall beslutet inte kan avvaktas nästa nämndsammanträde har lagts till som en egen punkt i delegationsordningen. För att tydliggöra ändringen har ett tillägg gjorts med rubrik 1.4.1 med förklaring om när beslut kan användas samt att det under punkt 1.13 sista stycket i stället kortats ner till att endast behandla att beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

1.4.1 Brådskande beslut enligt kommunallagen

En nämnd kan enligt 6 kap 39 § KL delegera sin beslutanderätt i brådskande ärenden till ordförande eller annan ledamot. Ordförandebeslut används enbart vid synnerligen brådskande beslut som inte kan vänta till nästkommande nämnd.

1.13 Registrering och anmälan av delegationsbeslut

Syftet med anmälan är registrering, kontroll och information. Beslut i ärenden enligt föräldrabalken vilka har fattats på grund av delegering, behöver ej anmälas till nämnden. Övriga beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden.¹ De ska redovisas *månadsvis* och beslutsfattaren ansvarar för att:

- beslut redovisas med ärendeidentifiering, punkt i delegationsordningen, beslut, beslutsdatum och delegat. Av rubriken i beslutshandlingen ska framgå att det avser ett delegationsbeslut.
- Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnd. I delegationsordningen finns under avsnittet ekonomi och upphandling vissa beslut angivna som är verkställighetsbeslut. Detta framgår under kommentarsfältet i förteckningen.

Ett ordförandebeslut fattat med stöd av 6 kap 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

7.1.A Brådskande ordförandebeslut

7.1.A	Vid brådskande beslut	6 kap 39 § KL	Ordförande	Beslut kan inte avvaktas till nästa sammanträde
-------	-----------------------	---------------	------------	---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

ÖFNES/2022:5

§ 33 Överförmyndarnämndens verksamhetsuppföljning till nämnden i maj 2022

Enhetschef Hanna Sipovic redogör för nämndens ekonomiska utfall fram till och med april 2022, samt redovisar statistik från april 2022.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

ÖFNES/2022:13, ÖFNES/2022:2

§ 34 Delegationsrapportering till nämnden i maj 2022

Beslut

Anmälda delegationsbeslut till överförmyndarnämnden, enligt förteckning, i maj 2022 anmäls och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Beslut som fattas med stöd av nämndens delegationsordning är juridiskt sätt nämndens beslut. Detta innebär att nämnden har ett revisionsansvar. Delegationsbeslut ska därför rapporteras till nämnden för kännedom. Det betyder inte att nämnden i efterhand godkänner beslutet eller på något sätt fastställer det. Det bekräftar bara att nämndens sett besluten. Anmälan görs för att uppfylla flera syften som exempelvis information, löpande uppföljning, kontroll och rättssäkerhet. Dessutom börjar överklagandetiden att löpa för de delegationsbeslut som anmäls vid sammanträdet som laglighetsprövas, se medföljande förteckning

Överförmyndarnämnden har därför gjort en sammanställning över anmälda beslut som fattats med stöd av nämndens delegationsordning.

Delegationsrapport – Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL 2021, Samtycke till försäljning av fast egendom enligt 14 kap. 11 § Föräldrabalken, akt 7684

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 35 Rapporter och meddelande till nämnden i maj

Beslut

Rapporter och meddelanden till maj 2022 läggs till handlingarna efter överförmyndarnämndens godkännande

Skriftliga rapporter

- Kommunfullmäktiges beslut 2022-03-31 § 65 Revisionsberättelse och fråga om ansvarsfrihet för år 2021 Eskilstuna kommun (ÖFNES/2022:1)
- Kommunfullmäktiges beslut 2022-03-31 § 64 Eskilstuna kommunkoncerns årsredovisning och granskningsrapport för intern styrning och kontroll samt uppföljning av privata utförare 2021
- Årsredovisning för Eskilstuna kommun och bolagskoncernen, inkl revisionsberättelse (ÖFNES/2022:1)
- Kommunfullmäktiges beslut 2022-03-31 § 64 - Bilaga A - Reservation (L) - Eskilstuna kommunkoncerns årsredovisning och granskningsrapport för intern styrning och kontroll samt uppföljning av privata utförare 2021 (ÖFNES/2022:1)
- Kommunfullmäktiges beslut 2022-03-31 § 64 - Bilaga B - Reservation (V) - Eskilstuna kommunkoncerns årsredovisning och granskningsrapport för intern styrning och kontroll samt uppföljning av privata utförare 2021 (ÖFNES/2022:1)
- Kommunfullmäktiges beslut 2022-03-31 § 64 - Bilaga C -Yrkande (V) - Eskilstuna kommunkoncerns årsredovisning och granskningsrapport för intern styrning och kontroll samt uppföljning av privata utförare 2021 (ÖFNES/2022:1)
- Kommunfullmäktiges beslut 2022-03-31 § 64 - Bilaga D - Yrkande (L) - Eskilstuna kommunkoncerns årsredovisning och granskningsrapport för intern styrning och kontroll samt uppföljning av privata utförare 2021 (ÖFNES/2022:1)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 36 Information till nämnden i maj

Ordförande informerar

Avdelningschef och ordförande planerar en nämndkonferens till hösten, som en avslutning på mandatperioden, datum diskuteras.

Avdelningschef informerar

Granskning av årsräkningar pågår, kvar att granska för år 2020 är 26 och för år 2021 är 979 kvar att granska.

Årets Nöjd Kund Index (NKI) undersökning, som svarats på utav förvaltarna och gode männen för Eskilstuna och Strängnäs, presenteras. Överlag är det inget som avviker från föregående året.

Informerar kort om Föreningen Sveriges Överförmyndare (FSÖ) dagar som sker i Helsingborg mellan 24-26 augusti. Två av politikerna har möjlighet att åka, man får möjlighet att fundera igenom vilka och ämnet återupptas därför i juninämnden.

En utredning av arvoderingsystemen ska startas, detta för att se över Strängnäs och Eskilstunas olika ersättningsbelopp. Man annat en risk och konsekvensanalys och ser över möjligheterna för förskottsbetalning

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Eskilstuna
kommun

Plats och tid Ekströmska, Värjan Klockan 13:00 – 14:07

Beslutande Gunilla Ternert (M), ordförande
Maj-Britt Magnusson (S)
Leif Andersson (S)
Bengt Karlsson (M)
Anne-Cathrine Kaup (SD)

Ersättare Malin Kruhsberg (C)
Elias Catano (V)
Ulf Norström (V)
Thomas Gustafsson (S)

Övriga närvarande Hanna Sipovic, avdelningschef
Therese Wengland, nämndsekreterare

Utses att justera Malin Kruhsberg

Justeringens plats
och tid Tisdagen den 24 maj, Värjan

Paragrafer 31-36§§

Underskrifter
Sekreterare

Therese Wengland

Ordförande

Gunilla Ternert

Justerande

Malin Kruhsberg

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ och
sammanträdesdatum Överförmyndarnämndens sammanträde 2022-05-23

Anslaget sätts upp 2022-05-24 Anslaget tas ner 2022-06-13

Förvaringsplats för
protokollet Nämnd- och registraturenheten i Eskilstuna, Värjan

Underskrift



KS § 130

D.nr. KS/2022:231 - 003

Uppföljning av Klimat- och energiplan Strängnäs kommun 2021 del 2 – delmålen**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna uppföljning av klimat- och energiplan Strängnäs kommun 2021 del 2 – delmålen, daterad 2022-05-02.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir kommunstyrelsens beslut.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har enligt kommunens klimat- och energiplan huvudansvaret för uppföljning av kommunens övergripande klimatmål och de tillhörande delmålen i klimat- och energiplanen. Enligt klimat- och energiplanen ska en uppföljning och utvärdering av målen ske årligen med start 2021.

Kommunfullmäktige beslutade också genom klimat- och energiplanen att uppföljning av åtgärder och aktiviteter kopplade till denna plan förväntas ske i samband med ordinarie verksamhetsuppföljning enligt styrmodellen.

Rapporten utgör den andra delen av uppföljningen av Strängnäs klimat- och energiplan för år 2021. Del ett (ingick som en del av Årsredovisning 2021 för Strängnäs kommun) omfattade de två övergripande kommunala klimatmålen om fossilfria transporter 2030 och klimatneutralitet 2040. Del ett fokuserade även på att beskriva hur förvaltningen tagit sig an implementeringen av klimat- och energiplanen. Denna del, nummer två, fokuserar på uppföljningen av de 19 delmålen i klimat- och energiplanen.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Övriga konsekvenser

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

Uppföljning

Ingen uppföljning krävs.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Uppföljning av klimat- och energiplan Strängnäs kommun 2021 del 2 – delmålen, 2022-05-02

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------



Rapport - Uppföljning av Klimat- och energiplan Strängnäs kommun 2021 del 2 – delmålen, 2015-01-01

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige för kännedom

Barn- och utbildningsnämnden för kännedom

Socialnämnden för kännedom

Teknik- och fritidsnämnden för kännedom

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för kännedom

Kulturnämnden för kännedom

Kommundirektör för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Uppföljning av Klimat- och energiplan Strängnäs kommun 2021 del 2 - Delmålen

Bakgrund

Kommunstyrelsen har enligt kommunens klimat- och energiplan huvudansvaret för uppföljning av kommunens övergripande klimatmål och de tillhörande delmålen i klimat- och energiplanen. Enligt klimat- och energiplanen ska en uppföljning och utvärdering av målen ske årligen med start 2021.

Kommunfullmäktige beslutade också genom klimat- och energiplanen att uppföljning av åtgärder och aktiviteter kopplade till denna plan förväntas ske i samband med ordinarie verksamhetsuppföljning enligt styrmodellen.

Denna rapport utgör med anledning av ovanstående kommunstyrelsens första uppföljning av klimat- och energiplanen som beslutades av kommunfullmäktige i april 2021. Denna uppföljning avser i huvudsak 2021- års uppgifter och händelser även om vissa delar av uppföljningen även går in på årets (2022) händelser.

Denna rapport utgör del två av två av uppföljningen av Strängnäs klimat- och energiplan för år 2021. Del ett omfattade de två övergripande kommunala klimatmålen om fossilfria transporter 2030 och klimatneutralitet 2040. Del ett fokuserade även på att beskriva hur förvaltningen tagit sig an implementeringen av klimat- och energiplanen. Denna del, nummer två, fokuserar på uppföljningen av de 19 delmålen i Klimat- och energiplanen. Observera att denna uppföljning alltså inte omfattar någon sammanställning av alla olika aktiviteter och projekt, som planerats och genomförts ute i kommunens alla verksamheter, med potentiell koppling till delmålen, då kommunens system för verksamhetsplanering och uppföljning av aktiviteter ännu inte har förmåga att särskilja och sortera ut sådana aktiviteter.



1 Hållbara transporter och resor

1.1 Klimatsmart vardagsresande där fler väljer att gå, cykla och åka kollektivt

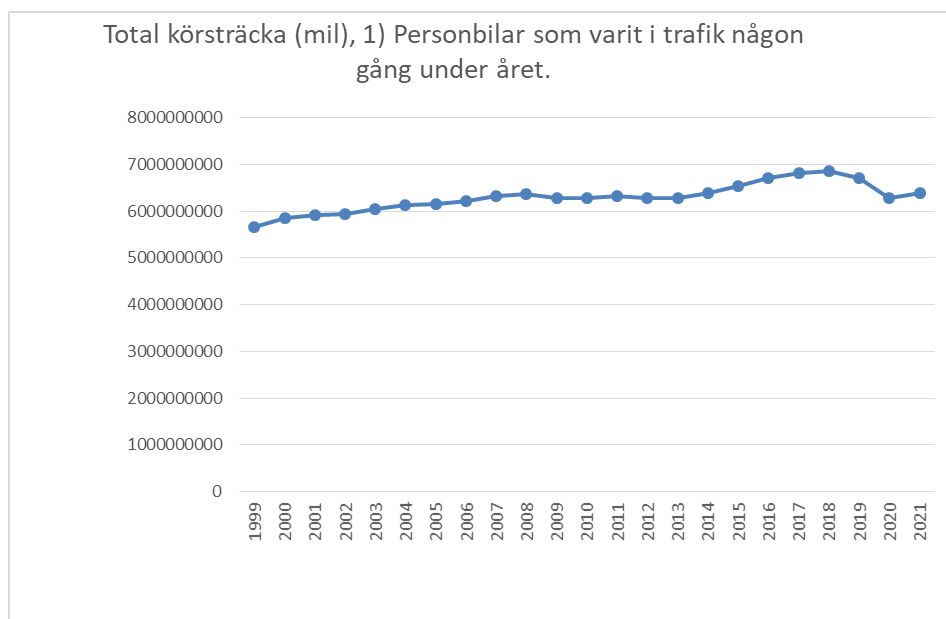
Delmål 1.1:

Invånarnas bilkörning har ökat stadigt sedan år 1999, både totalt sett och per invånare. Denna trend ska brytas genom kraftfulla åtgärder där Strängnäs är visionär och förebild för andra pendlingskommuner. Den totala mängden körda mil ska kulminera senast 2022 och 2030 ska den totala körsträckan understiga 25 miljoner mil. År 2040 ska antalet mil fortsatt understiga 25 miljoner.

Uppföljning av delmål 1.1

Körsträckan (d.v.s. den sammanlagda körsträckan för alla bilar som använts under året, kopplad till den kommun där ägaren till fordonet hör hemma) uppgick till cirka 27 miljoner mil för år 2020. Körsträckan ligger alltså ännu inte i nivå med uppsatt mål om 25 miljoner mil per år. Någon löpande statistik för utvecklingen av detta nyckeltal har ännu inte kunnat identifieras för Strängnäs lokala nivå. Av denna anledning är det i nuläget svårt att bedöma om kulmen har nåtts eller inte.

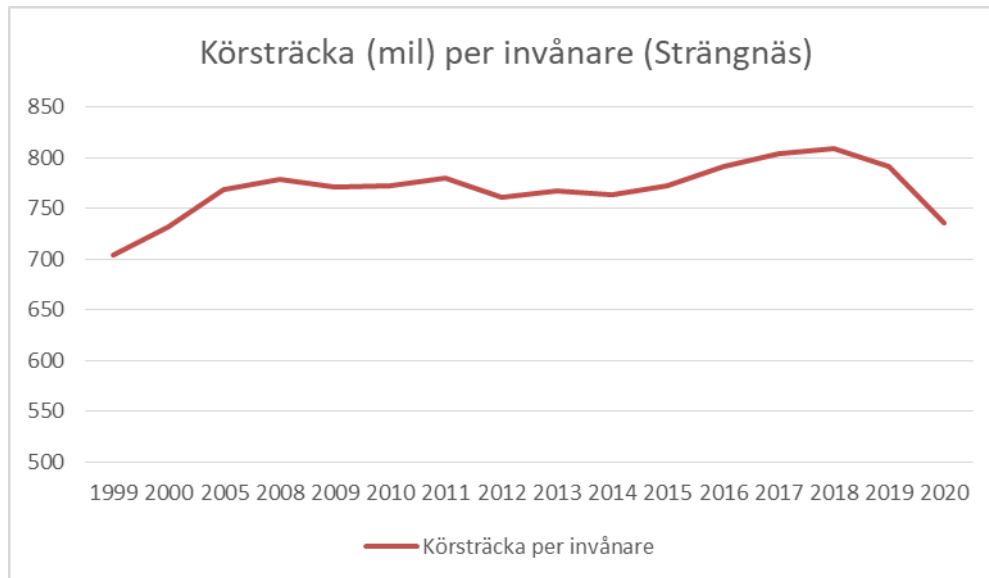
På nationell nivå presenteras utvecklingen i löpande tidsserier och trenden på nationell nivå visas i figuren nedan. Det är inte helt osannolikt att anta att den historiska utvecklingen i Strängnäs skulle kunna följa denna trend. Det som kan uttydas av den nationella statistiken är att pandemin haft stor inverkan på körsträckan under både 2020 och 2021.



Figuren ovan visar Total körsträcka (avser uppgifter för Sverige)



Körsträckan per invånare i Strängnäs uppgick till 736 mil/invånare för år 2020. Figuren nedan visar på den historiska utvecklingen. Även här syns en markant minskning mellan år 2019 och år 2020 sannolikt till största del till följd av pandemin.



Figuren ovan visar Körsträcka per invånare i Strängnäs

Förvaltningen har identifierat några delområden där åtgärder vidtagits under 2021 som bidrar till att den totala mängden körda mil ska kulminera senast 2022 och därefter inte öka trots en förväntad ökande befolkningstillväxt, dessa redovisas nedan.

Utvecklingen enligt kommunen översiktsplan är ett tydligt ställningstagande hur kommunen arbetar för att minska bilberoendet. Även om inte översiktsplanen är juridiskt bindande så är det den vi arbetar efter i kommande hantering av detaljplaner och förhandsbesked. Nedan följer lite utdrag från översiktsplanen som visar tydligt på målsättningen att minska bilberoendet när kommunen byggs ut.

Befolkningstillväxten ska tas omhand enligt kommunens övergripande utvecklingsstrategi, det vill säga genom att i huvudsak koncentrera ny bebyggelse till Strängnäs stad, Mariefred-Läggesta-Åkers styckebruk och Stallarholmen. Boende i närhet till goda kollektivtrafikpunkter, serviceutbud och rekreativsmöjligheter i kombination med väl utbyggd infrastruktur medför mindre påfrestningar på natur och klimat samt ger stora valmöjligheter för invånarna. Utbyggnad av våra tätorter ska företrädesvis ske inom en 3-5 km zon runt våra stationslägen och genom kompletteringsbebyggelse inom befintliga bebyggelsestrukturer. Inom tätorternas kärnor ska bebyggelsen vara



funktionsblandad och ges sådan täthet att ett tillräckligt underlag skapas för handel, service, sociala mötesplatser och kollektivtrafik.

Aktuell utbyggnadsstrategi bygger på bättre utnyttjande av järnvägen (till exempel i form av snabbtåg mellan olika stationer) och skapande av kompletterande kollektivtrafiknoder. Med nya noder skapas fler upptagningsområden för kollektivtrafiken och därigenom också nya möjliga kollektivtrafikförsörjda utbyggnadsområden. Med ett bättre befolkningsunderlag kan vissa busslinjer stärkas och för att nå målpunkter inom mer glest bebyggda områden av kommunen kan inför framtiden möjligheten att skapa automatiska bilpooler med självkörande elbilar undersökas. Genom att göra kollektivtrafiksystemet mer attraktivt kan ytor som används av bilar, såsom parkeringsplatser, frigöras och användas för andra ändamål, till exempel bostadsbebyggelse, parker och torg.

Vid framtagande av detaljplaner ska den prioriteringsordning mellan trafikslagen som nämns i trafikstrategin (separat dokument som tydliggör att gång, cykel och kollektivtrafik är prioriterad) följas. För en hållbar utveckling vad gäller persontransporter bör kommunen verka för transportslag som inte är motorburna och som i många fall sker i form av en person i en bil. Transportformer som är mera miljövänliga och som även har en hälsofrämjande effekt, vilket även kan innebära vissa samhällsekonomiska besparingar, ska prioriteras och premieras. En utformning av den fysiska miljön som innebär att biltrafiken prioriteras framför gång-, cykel- eller kollektivtrafiken får endast ske om en sammantaget bättre hållbarhetslösning kan uppnås. Detta kräver dock en tydlig motivering.

Förvaltningen vill även lyfta fram att sådant som görs internt i kommunorganisationen som påverkar körsträckan i kommunen som geografiskt område. Nyttjandet av digitala verktyg, och uppmuntrar till att ta del externa möten/utbildningar på distans för att minska transporter.

Förslag på en ny rese- och fordonspolicy har tagits fram vilken återremitterades av kommunstyrelsen då de ekonomiska konsekvenserna behövdes utredas mer.

1.2 Accelererad omställning till energieffektiva och fossilfria fordon

Delmål 1.2

Strängnäs ska driva omställningen till energieffektiva och fossilfria fordon genom att ligga i framkant. Dels genom att alla nyinköpta bilar i kommunkoncernen från och med 2021 drivs med el, biogas eller är laddbara elhybrider, där det är tekniskt möjligt, eventuella avsteg kräver särskild motivering och hållbarhetsbedömning. Senast 2025 ska hela kommunkoncernens fordonspark vara fossilfri. De som inte hunnit bytas ut ska då vara konverterade och i en övergångsperiod drivas med



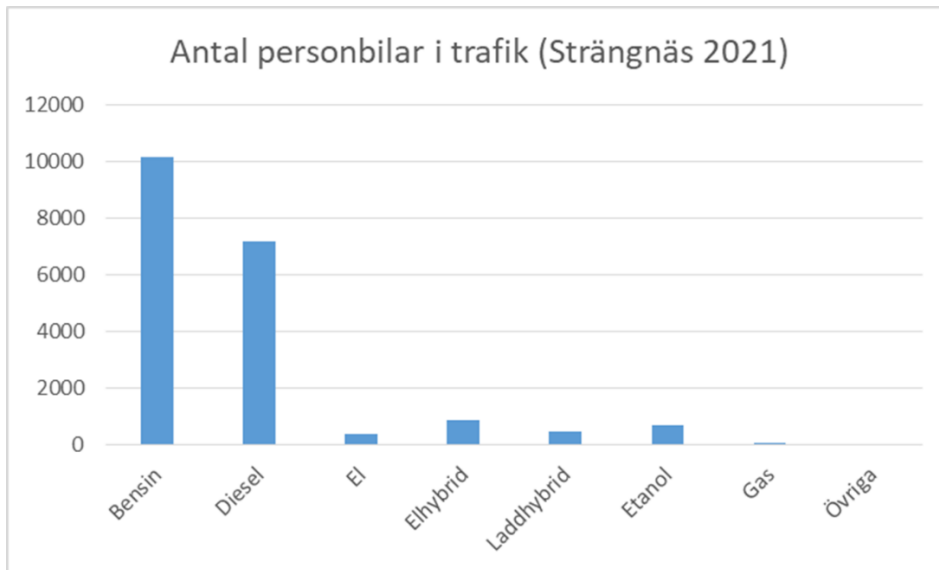
alternativa hållbara biodrivmedel. Dessutom ska invånare redan från 2025 ha tillräcklig kunskap och tack vare en väl utbyggd infrastruktur känna sig trygg med att investera i en fossilfri bil.

Uppföljning av delmål 1.2

- Antalet bilar i kommunkoncernens fordonspark som drivs med el, biogas eller är laddbara elhybrider uppgick enligt årets uppföljning till 84 st. år 2021
- Antal bilar i kommunkoncernens fordonspark totalt uppgick till 244 st. år 2021
- Antalet nyinköpta bilar i kommunkoncernen som drivs med el, biogas eller är laddbara elhybrider uppgick till 14 st för 2021.
- Antalet nyinköpta bilar totalt i kommunkoncernens fordonspark uppgick till 28 st. för år 2021
- Antal avsteg med särskild motivering och hållbarhetsbedömning vid nyinköp uppgick till 9 st. för år 2021.
- Antal avsteg som inte föregåtts av särskild motivering och hållbarhetsbedömning vid nyinköp uppgick till 5 st. för år 2021 (dessa var bilar avsedda att tankas med HVO)
- Bränsleförbrukning för kommunorganisationens fordonsflotta år 2021: bensin – 46 700 liter, etanol - 2 220 liter, diesel - 125 563 liter, HVO 100 - 37 588 liter, El - kan ej mätas

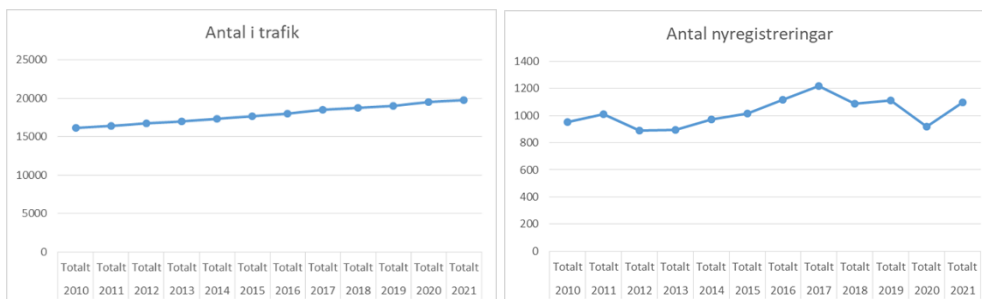
Många delar av kommunkoncernen har under tidpunkten för insamlingen av dessa uppgifter haft ett ansträngt personalläge och delvis varit i stabsläge till följd av pandemin med begränsade möjligheter att kunna lämna kompletta uppgifter och att kunna få verifierat att de uppgifter som inkommit tolkats rätt. Det råder därför ännu en viss osäkerhet i att redovisade uppgifter om antalet fordon och mängden bränsle fullt ut återspeglar läget.

Fördelningen av personbilar i trafik i Strängnäs som geografiskt område avseende år 2021 var: Bensin 10139 st, Diesel 7168 st, El 409 st, Elhybrid 874 st, Laddhybrid 465 st, Etanol 685 st, gas 64 st, övriga 0 st. Denna fördelning åskådliggörs i figuren nedan.

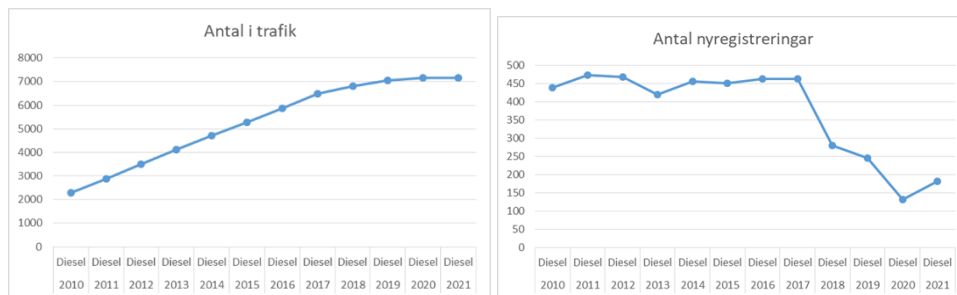


Figuren ovan visar antalet personbilar i trafik (st) för Strängnäs år 2021 fördelade på bränsleslag. (personbilar som kan drivas med HVO 100 kan ej särskiljas från övriga dieselbilar.)

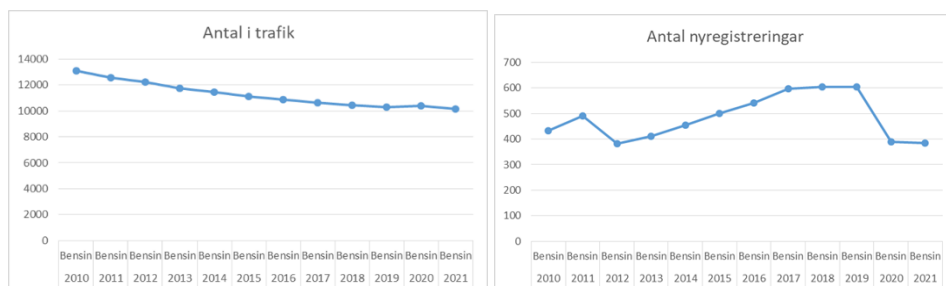
Utvecklingen över tid för personbilar i trafik i Strängnäs åskådliggörs med ett antal grafer som följer nedan och som visar dels det totala antalet personbilar per bränsleslag och dels antalet nyregistrerade personbilar per bränsleslag.



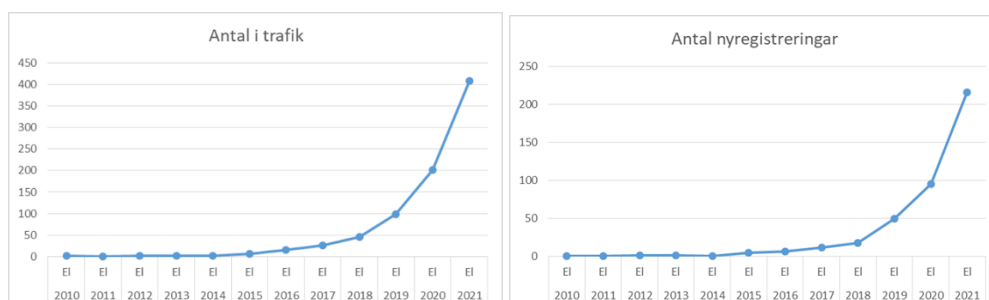
Figurerna ovan visar utvecklingen över totala antalet personbilar i Strängnäs per år samt antalet nyregistrerade personbilar i Strängnäs per år. Det totala antalet personbilar i trafik ökar i en jämn takt och uppgick för år 2021 till cirka 20 tusen st. Antalet nyregistreringar visar upp en något svajigare utveckling med en viss dip under 2020 till dryga 900 för att sedan åter stiga till kring 1100 stycken år 2021. Även här kan pandemin ha spelat en viss roll för utvecklingen.



Figurerna ovan visar utvecklingen för antalet diesel-personbilar i Strängnäs, totalt och antal nyregistreringar. Tidigare ökning av det totala antalet dieselbilar ser ut att ha stannat av och nu uppnått en nivå där ingen större ökning av det totala antalet har skett under de senaste fyra åren. Antalet dieselbilar i trafik i Strängnäs uppgick år 2021 till cirka 7000 st. Vad gäller antalet nyregistreringar av dieselbilar har utvecklingen i Strängnäs haft en nedåtgående trend de senaste fyra åren. Antalet nyregistreringar av dieselbilar i Strängnäs år 2021 var cirka 180 st.

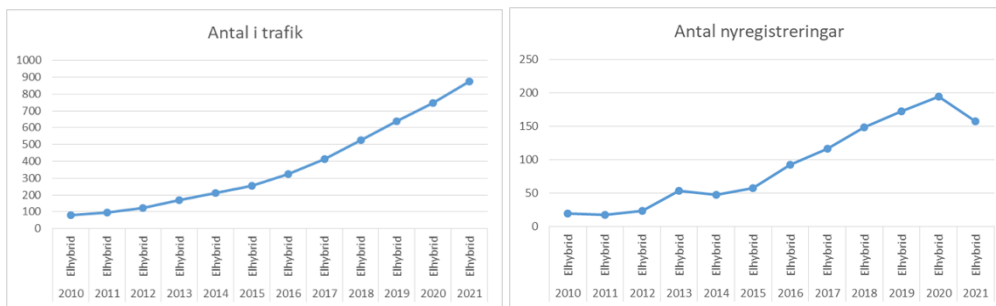


Figurerna ovan visar utvecklingen för antalet bensin-personbilar i Strängnäs, totalt och antal nyregistreringar. Historiskt syns en jämn minskning av det totala antalet bensinbilar fram till 2018. Därefter syns ingen större förändring i det totala antalet som sedan dess legat förhållandevis stabilt. Antalet bensinbilar i trafik i Strängnäs uppgick år 2021 till cirka 10 000 st. Vad gäller antalet nyregistreringar av bensinbilar har utvecklingen i Strängnäs varierat de senaste åren. Från att ha legat på en nivå kring 600 st per år mellan åren 2017-2019 droppade antalet nyregistrerade bensinbilar med en tredjedel till år 2020 och har legat kvar på denna nivå, dvs kring strax under 400 st även år 2021.

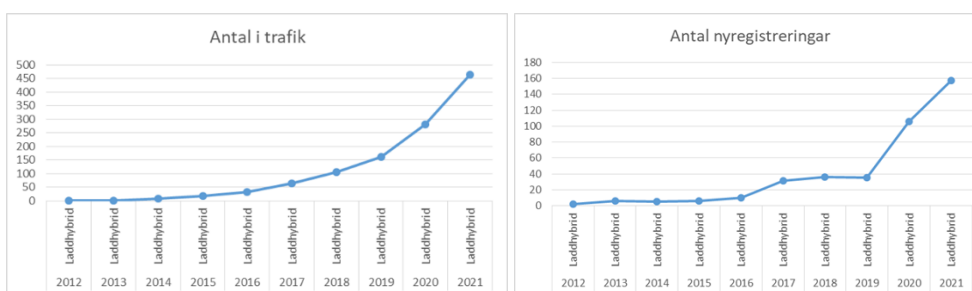




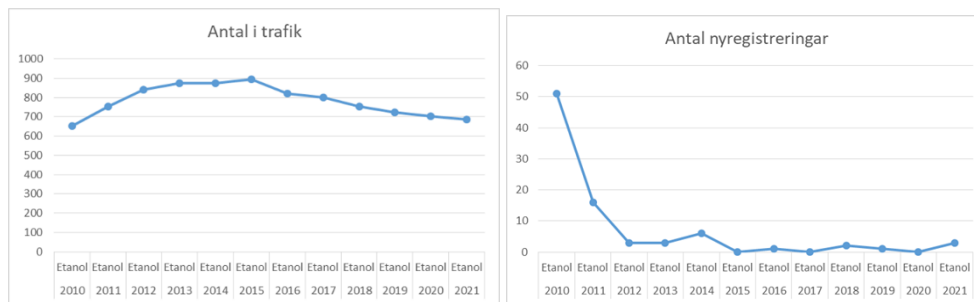
Figurerna ovan visar utvecklingen för antalet El-personbilar i Strängnäs, totalt och antal nyregistreringar. Vad gäller elbilar syns en trend där det totala antalet elbilar i kommunen i något grova drag kan sägas ha dubblats varje år sedan start. Antalet elbilar i trafik i Strängnäs år 2020 var cirka 200 och det senaste värdet ligger på dryga 400 st för år 2021. Det har alltså skett en fördubbling av antalet elbilar i trafik i Strängnäs bara det senaste året, en mycket kraftig ökningstakt, om än från en ganska låg nivå. Utvecklingen i Strängnäs, med en dubbling jämfört med det senaste året, följer även tydligt utvecklingen på den nationella nivån.



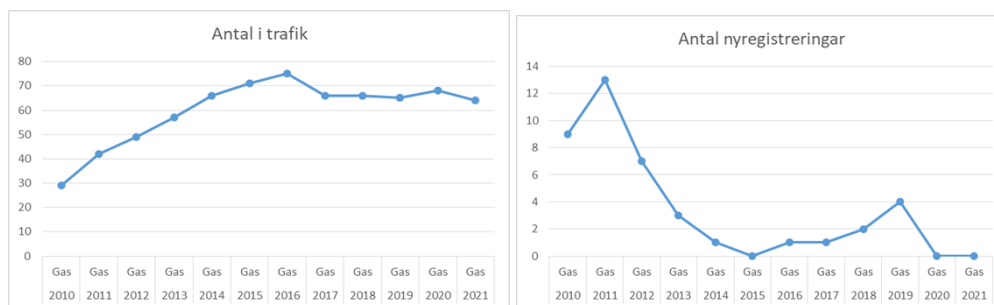
Figurerna ovan visar utvecklingen för antalet Elhybrid-personbilar i Strängnäs, totalt och antal nyregistreringar. Antalet elhybridbilar i trafik i Strängnäs uppgick år 2021 till cirka 900 st. Ökningen av det totala antalet elhybrider har legat på en förhållandevis jämn nivå de senaste sju åren men med en viss nedgång i utvecklingen för nyregistrerade elhybridbilar under år 2021. Antalet nyregistreringar av elhybridbilar i Strängnäs uppgår till cirka 160 st för år 2021.



Figurerna ovan visar utvecklingen för antalet Laddhybrid-personbilar i Strängnäs, totalt och antal nyregistreringar. Antalet laddhybridbilar i trafik i Strängnäs uppgick år 2021 till cirka 460 st jämfört med cirka 280 året innan, alltså en kraftig ökningstakt men inte riktigt lika stark som för de rena elbilarna. Antalet nyregistreringar av laddhybridbilar uppgår till cirka 160 st år 2021.



Figurerna ovan visar utvecklingen för antalet etanol-personbilar i Strängnäs, totalt och antal nyregistreringar. Antalet etanolbilar i trafik i Strängnäs uppgick år 2021 till strax under 700 stycken och har sedan 2015 haft ett något minskande antal. Vad gäller antalet nyregistreringar av etanolbilar i Strängnäs har det inte skett någon större förändring i den nivån sedan 2012. Antalet nyregistrerade etanolbilar i Strängnäs uppgår endast till 3 st år 2021.



Figurerna ovan visar utvecklingen för antalet gas-personbilar i Strängnäs, totalt och antal nyregistreringar. Antalet gasbilar i trafik i Strängnäs uppgick år 2021 till drygt 60 st, en nivå som varit relativt konstant sedan 2017. Inga nyregistreringar av gasbilar har förekommit i Strängnäs efter år 2019. Alltså noll nyregistreringar av gasbilar i Strängnäs år 2021.

1.3 Effektiva och fossilfria varutransporter

Delmål 1.3:

Senast 2025 ska alla varutransporter utförda av kommunkoncernen vara fossilfria. Alla av kommunkoncernen upphandlade varutransporter ska vara fossilfria senast 2030.

Uppföljning av delmål 1.3

Inom kommunkoncernen har ännu inget generellt mätetal identifierats för att visa på utvecklingen för detta delmål. Inom förvaltningen tänker man sig att eventuellt kunna utvärdera sig mot ”*Antal upphandlade avtal med krav på 100 % fossilfria transporter.*” eller likande framöver även om nivån för detta är noll för år 2021. Kommunen (Inköp) tillämpar sedan våren 2021 krav som är framtagna gemensamt av 4M-kommunerna tillsammans med Biodriv Öst, i upphandlingar av bl.a. fordon, transport och distribution. Syftet är att uppnå



fossilfria transporter genom att kommunerna ställer liknande krav, och stegvis skärper dem. Det bedöms ännu vara för tidigt att ställa krav på 100 % fossilfritt inom de flesta avtalsområden. I stället ställs miljökrav som bedöms tuffa men inte omöjliga att uppnå, ofta med en klausul om uppväxling under avtalstiden. Marknadsdialog pågår kontinuerligt, och lokal tillgång på fossilfria drivmedel är en nyckelfråga.

Inom våra kommunala bolag SFAB och SBAB har kraven inom upphandling varit: "Personbilar inom entreprenaden med högre utsläpp av koldioxid än 200 g/km ska inte användas. Lätta lastbilar med högre utsläpp av koldioxid än 250 g/km ska inte användas. Lätta fordon som är äldre än 8 år ska inte användas. Tunga fordon (totalvikt över 3,5 ton) Tunga fordon ska uppfylla Euroklass V eller senare Eurokrav. "

1.4 Klimatvänliga möten och semestrar

Delmål 1.4:

Det ska under 2021 tas fram en klimatsmart mötes- och resepolicy för kommunkoncernens möten och tjänsteresor som prioriterar digitala möten och förordar att lokala resor i första hand ska ske genom kollektivtrafik, gång och cykel, och att längre resor i första hand ska göras med tåg. Flyg får endast användas i väl definierade undantagsfall. Uppföljning av efterlevnad ska göras löpande och ambitionen är att kommunkoncernens tjänsteresor ska vara fossilfria från och med 2025. Kommunkoncernen tar ett utåtriktat ansvar som kunskapshöjare och arbetsgivare för att gynna klimatsmarta semesterresor som därför 2030 är den gängse normen.

Uppföljning av delmål 1.4

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på en ny rese- och fordonspolicy men förslaget återremitterades av kommunstyrelsen då de ekonomiska konsekvenserna behövdes utredas mer. Ytterligare mått behöver arbetas fram för att kunna följa utvecklingen av andelen fossilfria tjänsteresor för att kunna följa utvecklingen till måläret 2025, någon sådan mätning gör inte kommunen i dagsläget.

2 Klimatsmart mat

2.1 Minskat matsvinn

Delmål 2.1:

För alla offentligt serverade måltider i Strängnäs kommunkoncern ska mängden matsvinn hållas på en miniminivå. Matsvinnet ska mätas och påbörja definitionen av vad miniminivån är under 2021.



Uppföljning av delmål 2.1

- Uppgifter om den totala mängden matsvinn (kg) från de delar av kommunorganisationen där sådant uppstår kan inte redovisas för 2021. Måltidsenheten har under 2021 delvis mätt matsvinnet, inte i alla kök och inte varje månad. Några sådana mätningar har inte gjorts inom utbildningskontorets eller socialkontorets verksamheter men socialkontoret planerar att mäta detta under 2022.
- Någon definition av miniminivån för matsvinnet har inte kunnat fastställas under 2021, viss samverkan har initierats inom förvaltningen inom detta område.
- Mängden inköpta livsmedel (Måltidsservice livsmedelsinköp) uppgick till 606 000 kg år 2021. (oklart hur stora inköp som sker utöver detta i kommunen, t.ex. inom förskolor och skolor där inga mätningar gjorts under 2021 och inom socialkontoret)

2.2 Mer växtbaserat på tallriken

Delmål 2.2:

Klimatpåverkan (totalt och per kg) från kommunkoncernens inköpta livsmedel ska minska. Mängden kött i de offentliga måltiderna ska till 2023 minska till hållbara nivåer. På kommunkoncernens anordnade möten, event och konferenser serveras uteslutande vegetariskt från 2021.

Uppföljning av delmål 2.2

- Den totala mängden CO₂-ekvivalenter från inköpta livsmedel (avser Måltidsservice livsmedelsinköp) uppgick till 1 070 725 kg år 2021.
- Mängden CO₂-ekvivalenter per kilo inköpta livsmedel uppgick till 1,48 kg CO₂e/kg för år 2021 (avser Måltidsservice livsmedelsinköp)

Förvaltningen har påbörjat arbetet med att försöka definiera en hållbar nivå av mängden kött under 2021. En arbetshypotes som finns inom måltidsenheten är att en kötträtt per vecka skulle kunna ses som en rimlig målsättning för förskola och skola. För äldreomsorgen finns inget sådant mål.

Målet om att det uteslutande ska serveras vegetariskt från 2021 på kommunkoncernens anordnade möten event och konferenser har kommunicerats inom förvaltningen och bolagen under 2021 och uppföljningen för samma år visar på att målet till stor del sedan dess har kunnat uppfyllas. Vissa avsteg i förhållande till målet har skett. Som exempel på när avsteg har gjorts kan nämnas julbordet, samt att det vid något tillfälle har serverats kött (skinka som pålägg). Anledningen var att det inte fanns vegetariskt utbud att tillgå samt att



verksamheten ville stödja det lokala näringslivet så brett som möjligt speciellt i pandemitider. Vid upphandlingen så premierades vegetariska alternativ.

2.3 Främja klimatsmart lantbruk

Delmål: 2.3

Kommunkoncernen främjar lantbrukets omställning till fossilfrihet och klimatneutralitet.

Uppföljning av delmål 2.3

Mätetal för att följa utvecklingen av detta delmål har inte kunnat identifieras och någon annan uppföljning har inte skett avseende år 2021.

3 Hållbar konsumtion

3.1 Minskade men bättre inköp

Delmål 3.1:

Under 2021 ska en inventering påbörjas av kommunkoncernens inköp som kan minskas/bytas ut och uppföljningsbara mål ska arbetas fram. Kommunkoncernen ska sprida sina erfarenheter till invånare och andra relevanta aktörer i kommunen.

Uppföljning av delmål 3.1

Inventeringen av kommunkoncernens inköp som kan minskas/bytas ut har inte påbörjats under 2021. Försök att initiera arbetsgrupper för inventering påbörjades, men behövde pausas bland annat med anledning av pandemin. Uppföljningsbara mål har därför ännu inte tagits fram.

3.2 Hållbar delning av saker och ytor

Delmål 3.2:

Kommunkoncernen ska under 2021 ta fram riktlinjer för sitt interna arbete med delning.

Uppföljning av delmål 3.2

Kommunkoncernen har inte tagit fram riktlinjer för sitt interna arbete med delning under 2021. Aktiviteten ”Projekt intern delning av saker och ytor” finns med i kansliavdelningens arbetsplan för år 2022.



3.3 Förläng livet på saker och återanvändning

Delmål 3.3:

Under 2021 ska kommunkoncernen utreda hur återanvändning och lagning kan utvecklas internt och hur externa initiativ kan stöttas och spridas.

Uppföljning av delmål 3.3

Kommunkoncernen har under 2021 inte utrett hur återanvändning och lagning kan utvecklas internt och hur externa initiativ kan stöttas och spridas.

3.4 Hållbara finanser

Delmål 3.4:

Kommunkoncernens finansverksamhet ska bidra till minskad klimatpåverkan genom sin kapital- och skuldförvaltning. Klimatbelastningen från kommunkoncernens kapitalförvaltning ska beaktas vid placeringar, med ambitionen att kapitalförvaltningen ska vara klimatneutral 2030. Dessutom ska grön finansiering väljas för den externa låneskulden där så är möjligt.

Uppföljning av delmål 3.4

- Någon direkt mätning av mängden klimatpåverkan från kapital och skuldförvaltning har inte kunnat genomföras under 2021 men kommunens finansverksamhet har under 2021 arbetat för minskad klimatpåverkan från kommunens kapital- och skuldförvaltning.
- Grön finansiering har även kunnat väljas för den externa låneskulden under 2021.

4 Energi- och resurseffektiv bebyggelse och markanvändning

4.1 Ny bebyggelse som är energi- och resurseffektiv

Delmål 4.1:

Kommunkoncernens byggnadsbestånd ska ha 30 procents lägre specifik energianvändning till 2030 (räknat från år 2009). Energikraven i nya byggnader kommer att uppfyllas med hjälp av låga värmeförlusttal och effektåtgärder ska bidra till ett stabilt och klimatsnålt energisystem även framöver.

Kommunkoncernen ska från 2021 ställa drivande klimatkrav i samband med upphandling av alla nya byggnader för att minska klimatbelastningen som uppstår vid materialtillverkning och produktion av en byggnad. Strängnäs kommer särskilt driva utvecklingen för klimatneutrala småhus.

Uppföljning av delmål 4.1

Arbetet med att förstå/tolka omfattningen och avgränsningen av målet, definiera mätetal för uppföljning för kommunkoncernens specifika energianvändning i



byggnadsbeståndet (el och/eller värme) i kommunens byggnadsbestånd har påbörjats 2021. Uppgifter för kommunkoncernens samtliga delar har inte kunnat redovisas för 2021. SFAB har tagit fram *beräknade* uppgifter för den nya förskolan Tryffelstråket (som är byggd under 2021) där den specifika energianvändningen (värme) visade 87,9 kWh/m² och år och den specifika energianvändningen (fastighetsel) visade 17,53 kWh/m² och år.

Förvaltningen noterar en utmaning i att kunna dela upp i ny bebyggelse och renovering. Det har också identifierats ett behov av att definiera vad som menas med "kommunens byggnadsbestånd". Ett annat frågetecken som också behöver redas ut hur det ska hanteras i uppföljningen är att vissa lokaler hyrs in där el ingår i hyra och där framgår inte energiförbrukningen. Frågetecken kring hur mätningen av el till gatubelysning och el i motionsspår ska hanteras i uppföljningen då det är oklart om och hur dessa ska inräknas i kommunens byggnadsbestånd eller inte beräkna specifik energianvändning (kWh/m² och år) för.

Förvaltningen kan konstatera att ägarskapet av fastigheterna inom kommunkoncernen är spridda på flera aktörer. Vissa/flertalet ägs av SFAB, andra ägs av kommunstyrelsen, mark- och exploatering och utöver detta är det avtalat om att SFAB ska förvalta och genomföra anpassningar av kommunstyrelsens lokaler. Dessa förutsättningar kräver god samverkan mellan dessa delar av förvaltningen och tydlighet vid uppföljningen för att inte missa något och för att undvika dubbelräkning.

SFAB uppger att vid projektering och upphandling ska det minst användas miljöbyggnad silver som krav, men att inga aktuella projekt har förekommit under 2021. Nya krav håller på att arbetas fram.

Förvaltningen har i samband med årets uppföljning inte kunnat identifiera några tydliga tillfällen till att särskilt kunna driva utvecklingen för klimatneutrala småhus. TSK uppger som exempel att frågan inte hanteras inom delegationsordningen för TFN. SBK uppger att eftersom det inte finns krav på detta i plan- och bygglagen så blir det svårt att efterfråga detta i myndighetsutövningen.

4.2 Renovering och omställning av befintlig bebyggelse

Delmål 4.2:

Kommunkoncernens byggnadsbestånd ska ha 30 procents lägre specifik energianvändning till 2030 (räknat från år 2009). I den befintliga bebyggelsen ska fokus ligga på att anpassa och rusta upp områden samt klimatsmart och varsam renovering av lokaler och bostäder.



Uppföljning av delmål 4.2

Arbetet med att förstå/tolka omfattningen och avgränsningen av målet, definiera måttetal för uppföljning för kommunkoncernens specifika energianvändning i byggnadsbeståndet (el och/eller värme) i kommunens byggnadsbestånd har påbörjats 2021. Uppgifter för kommunkoncernens samtliga delar har inte kunnat redovisas för 2021. För befintligt byggnadsbestånd inom SFAB år 2021 uppgår den specifika energianvändningen (värme) till 118 kWh/m² och år (från el, fjärrvärme och pellets, varmvatten beräknas utgöra cirka 20 % av denna förbrukning). och den specifika energianvändningen (fastighetsel) uppgår till 59 kWh/m² och år. För befintligt byggnadsbestånd inom SBAB år 2021 uppgår den specifika energianvändningen (värme) till 136 kWh/m² och år (från el, fjärrvärme och pellets). och den specifika energianvändningen (fastighetsel) uppgår till 11 kWh/m² och år.

Förvaltningen noterar en utmaning i att kunna dela upp i ny bebyggelse och renovering. Det har också identifierats ett behov av att definiera vad som menas med "kommunens byggnadsbestånd". Ett annat frågetecken som också behöver redas ut hur det ska hanteras i uppföljningen är att vissa lokaler hyrs in där el ingår i hyra och där framgår inte energiförbrukningen. Frågetecken kring hur mätningen av el till gatubelysning och el i motionsspår ska hanteras i uppföljningen då det är oklart om och hur dessa ska inräknas i kommunens byggnadsbestånd eller inte beräkna specifik energianvändning (kWh/m² och år) för.

Förvaltningen kan konstatera att ägarskapet av fastigheterna inom kommunkoncernen är spridda på flera aktörer. Vissa/flertalet ägs av SFAB, andra ägs av kommunstyrelsen, mark- och exploatering och utöver detta är det avtalat om att SFAB ska förvalta och genomföra anpassningar av kommunstyrelsens lokaler. Dessa förutsättningar kräver god samverkan mellan dessa delar av förvaltningen och tydlighet vid uppföljningen för att inte missa något och för att undvika dubbelräkning.

Förvaltningen har i samband med denna uppföljning inte kunnat identifiera att något arbete bedrivits under 2021, avseende att anpassa och rusta upp befintlig bebyggelse/områden samt klimatsmart och varsam renovering av lokaler och bostäder.

4.3 Markanvändning med ökad kolinlagring

Delmål 4.3:

Se över våtmarksfrågan inom ramen för översiktsplanarbetet och kartlägg potentialer för biokol och ökad mullhalt i mark och skog. Detta ska bli klart för vidare beslut under 2023.



Uppföljning av delmål 4.3

I samband med uppföljningen av detta delmål konstateras att arbetet med att se över våtmarksfrågan inte är något som ryms i översiktsplaneuppdraget med att revidera handlingen och nuvarande tidsplan. Dock kommer förvaltningen i handlingen synliggöra detta uppdrag. Framöver finns möjlighet att kunna arbeta med frågan som ett fördjupat underlag till översiktsplanen och därefter bearbeta in den i enighet med tanken om rullande översiktsplan som avses tillämpas framöver.

Inom delmålområdet som avser att kartlägga potentialer för biokol och ökad mullhalt i mark och skog har framförallt SFAB/SBAB börjat reflektera över ämnet. Då SFAB/SBAB inte förvaltar skog är brukandet av biokol mer riktat mot anlagda planteringsytor. I anlagda planteringsytor används biokol i första hand som vatten- och till del som näringsmagasin och som jordstrukturförbättring i syfte att syresätta jorden. Växtrötter behöver en balanserad tillgång på vatten, näring och syre för att kunna leva och utvecklas. I det fall en jord inte kan erbjuda detta kan biokol vara ett alternativ som hjälp att nå den balansen. SFAB/SBAB skulle önska att i stället fokusera frågan på hur man redan från början kan anlägga, välja växtmaterial och förvalta planterade ytor så balansen mellan de olika delarna upprätthålls och förblir intakt över tid, samt också hur man på bästa sätt kan främja tillgång på örter för främjande av insektsliv, användandet av planterade ytor i LOD-lösningar samt hur man får in planterade ytor (Träd, buskar, marktäckning) i de mest förtätade områdena med vägar, byggnader och en tät infrastruktur under mark. Här kan resonemanget om biokol, pimpsten, skelettjordar mm. bli aktuellt som hjälp att skapa den artificiella miljö, som en anlagd planteringsyta ju är, för växter av olika slag som ändå håller den nödvändiga balansen mellan vatten, näring och syre.

Uppföljningen har inte kunnat identifiera att något ytterligare arbete inom området att kartlägga potentialer för biokol och ökad mullhalt har genomförts under år 2021. Mark- och exploatering har påbörjat visst arbete kring detta ämnesområde under inledningen av år 2022. Uppföljningen visar även att området inte hanteras inom delegationsordning för TFN.

4.4 Samhällsplaneringsprocess med klimatfokus

Delmål 4.4:

Få till en planprocess som stödjer den samhällstransformation som krävs för fossilfria transporter till 2030 och uppnå klimatneutralitet till 2040.

Uppföljning av delmål 4.4

Arbete för att få till en planprocess som stödjer den samhällstransformation som krävs för fossilfria transporter till 2030 och uppnå klimatneutralitet till 2040 har påbörjats i delar av kommunkoncernen under år 2021.

Samhällsbyggnadskontoret lyfter särskilt fram att i översiktsplanen har



kommunen en utvecklingsstrategi som pekar ut att vi ska växa inifrån ut samt inom noder och stråk. I kommande detaljplaneskeden såväl som vid förhandsbesked och bygglov krävs det dock att utvecklingsstrategins fördelning följs så att inte mer än tillänt bebyggelse släpps fram utanför våra noder och stråk. SFAB/SBAB uppger också vid att arbete har påbörjats.

5 Lokal förnybar energiförsörjning

5.1 Fossilfri och resurseffektiv uppvärmning

Delmål 5.1:

Till 2030 ska all uppvärmning i kommunen som geografiskt område vara fossilfri, framtidssäker och ha hög resurseffektivitet.

Uppföljning av delmål 5.1

Av kommunens digitala koldioxidbudget framgår att koldioxidutsläppen inom Strängnäs kommun som geografiskt område inom sektorn "Uppvärmning" nästan uteslutande kommer från oljepannor som används för att värma upp bostäder och lokaler av olika slag. Idag har fjärrvärme och värmepumpar till stor del ersatt egen uppvärmning med olja, vilket förklarar de kraftiga utsläppsminskningarna i denna sektor de senare åren. I Strängnäs stod sektorn "Egen uppvärmning av bostäder och lokaler" för 1 % av koldioxidutsläppen 2019. Det kan jämföras med 13 % år 2000. I snitt släppte varje invånare i Strängnäs under ut 55 kg koldioxid under 2019 inom sektorn Egen uppvärmning av bostäder och lokaler, vilket är mindre än riksgenomsnittets 66 kg per invånare. År 2000 var motsvarande siffror 779 kg per invånare för Strängnäs och 705 kg per invånare i riket som helhet.

För kommande uppföljning skulle om möjligt ett måttal och/eller resonemang avseende delmålet om att uppvärmningen ska vara framtidssäker och resurseffektiv behöva utvecklas.

5.2 Lokal förnybar elproduktion

Delmål 5.2:

Utse lämplig mark för vindkraft och solcellsparkar och få med detta i planprocessen till 2025, som en del av översiktsplanen. Sätt upp ambitiösa mål för kommunkoncernens fastigheter fram till 2030 och 2040. Framtidssäkra elsystemet för att hela tiden har ett stabilt elsystem som har utrymme för elfordon och förnybar elproduktion. Verka för åtgärder för att säkerställa framtida effektbehov.



Uppföljning av delmål 5.2

Uppföljningen av detta delmål konstaterar att uppdraget med uppdateringen av översiktsplanen(ÖP) påbörjades innan klimat- och energiplanen togs fram och att utse lämplig mark kräver landskapsanalys och fördjupade utredningar. Detta blir svårt att rymma i dagens uppdrag och tidsplan projektet jobbar utifrån.

Förvaltningen kommer dock i uppdateringen av ÖP (likt våtmarksfrågan) peka ut att kommande år arbeta fram fördjupade analyser som krävs för att identifiera mark för vind- och solenergi som tematiska fördjupningar. Även detta går i enighet med rullande ÖP-tänket. Att synliggöra frågan i ÖP gör att den får ett sammanhang och att vi indirekt ger oss själva i uppdrag att arbeta med frågan framöver.

SFAB/SBAB har startat ett samarbete med SEVAB kring solceller på SFAB/SBABs tak. Planen ska vara klar under 2022. Därefter kan specifika mål, avseende lokal förnybar elproduktion för kommunkoncernens fastigheter tas fram.

Vid Samhällsbyggnadskontoret pågår dialog med aktörer som syftar till att framtidssäkra elsystemet och att säkerställa (den geografiska kommunens) framtida effektbehov enligt delmålet. Kontoret upplever begränsad egen rådgivning.

5.3 Fossilfria drivmedel och distribution

Delmål 5.3:

Under 2021 ska det tas fram en plan för laddinfrastruktur och fossilfria bränslen där förutsättningar och kommunkoncernens roller klargörs. I den fysiska planeringen beakta behovet av lämpliga platser för sådana anläggningar.

Uppföljning av delmål 5.3

Det har under år 2021 varit svårt att kunna följa utvecklingen av framtagandet av planen för laddinfrastruktur och fossilfria bränslen. Kännedomen om ansvar och status för framtagandet av planen har under året varit låg inom delar av förvaltningen. Hur långt arbetet med denna plan kom under 2021 är i samband med uppföljningen av detta delmål inte helt klargjort.

Samhällsbyggnadskontoret uppger att de i samband med detaljplanering och bygglovsförfrågan under 2021 har beaktats behovet av platser för anläggandet av laddinfrastruktur och fossilfria bränslen. Uppföljningen visar även på att frågan om att beakta behovet av sådana platser inte hanteras inom delegationsordningen för TFN.



5.4 Förnybar och resurseffektiv kyla

Delmål: 5.4

Behovsinventering ska genomföras under 2021 och därefter fattas beslut om fortsättningen.

Uppföljning av delmål 5.4

Under uppföljningen av delmålet framgår att olika typer av initiativ kring behovsinventering av kyla/fjärrkyla (vid exempelvis värmeböljor eller normalläge) har genomförts under år 2021 inom olika delar av förvaltningen. Inom socialkontoret finns exempelvis en rutin för värmebölja för verksamheterna men med fokus på brukare i sårbar situation. Utbildningskontoret uppger att behovet av kyla ses över i samband med arbetsmiljöronderna. Inom SFAB/SBAB framgår att uppdrag för SÄBO kommer att ske under 2022. Någon sammantagen bild av resultatet från dessa inventeringar har inte sammanställts. Därmed finns på en övergripande nivå inget underlag för eventuellt beslut om önskad fortsättning på en övergripande nivå.