



KS § 159

D.nr. KS/2022:259 - 003

Revidering av riktlinje för e-förslag

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

1. anta förslag på riktlinjer för e-förslag daterad 2022-05-13,
2. riktlinjen gäller från och med 2022-09-01.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir kommunstyrelsens beslut.

Beskrivning av ärendet

Styrdokumentet riktlinjer för e-förslag som beslutats av kommunfullmäktige 2016-08-29, har reviderats.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Övriga konsekvenser

Tillgänglighetskonsekvenser

Förenklad text och disposition är i linje med Språklag (2009:600) 11 § "Språket i offentlig verksamhet ska vara vårdat, enkelt och begripligt."

Uppföljning

Uppföljning sker vid behov av kansliavdelningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Revidering av riktlinjer för e-förslag, 2022-05-13

Styrdokument, Riktlinjer för e-förslag, förslag, 2022-05-13

Styrdokument, Slutlig, Regler för beslutsformulering av motioner,

medborgarförslag och e-förslag, 2016-09-15

Protokollsutdrag, Slutlig, Regler för beslutsformulering av motioner, medborgarförslag och e-förslag

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Beslutad när:	2022-xx-xx § x
Beslutad av	Kommunfullmäktige
Diarienummer:	KS/2022:259 - 003
Ersätter:	Riktlinjer för e-förslag beslutad av kommunfullmäktige 2016-03-21 § 47
Gäller fr o m:	2022-09-01
Gäller t o m:	-
Dokumentansvarig:	Kansliavdelningen
Uppföljning:	Vid behov

Riktlinjer för e-förslag

Detta dokument innehåller kommunövergripande riktlinjer för användandet av e-förslag och syftar till att tydliggöra ansvarsfördelning och hantering av e-förslag.

Innehåll

Riktlinjer för e-förslag	1
Innehåll	1
Inledning	2
Ansvarsfördelning	2
Nytt e-förslag	2
Lämna in ett e-förslag	2
Granskning	2
Publicering	3
Samla underskrifter	3
Ärenderegistrering	3
Ärendet väcks	3
Kommunfullmäktiges presidium	3
Kommunfullmäktige	3
Slutligt beslut	3
Rapportering och återkoppling	4



Inledning

E-förslag kan lämnas dels av invånare och verksamma i Strängnäs kommun men också av annan som vill väcka ett förslag i syfte att bidra till kommunens utveckling.

E-förslag kan endast skickas in digitalt via ett webbaserat verktyg som finns tillgängligt på kommunens externa webbplats. Folkinitiativ om folkomröstning enligt 8 kap. 2 § kommunallagen kan inte ställas.

Ansvarsfördelning

Förslagsställaren ska

- följa gällande lagar och regler
- följa de råd och stöd som presenteras i samband med inlämning av e-förslag
- ange korrekta kontaktuppgifter
- marknadsföra sitt förslag

Förvaltningen ska

- tillhandahålla ett anpassat och fungerande webbverktyg
- upprätthålla aktuell information
- regelbunden marknadsföring
- juridisk granskning före publicering
- föra dialog med förslagsställare
- registrera e-förslag som genererat minst 30 röster i kommunens ärendehanteringssystem
- hantering i enlighet med beslutad process
- återkoppla slutligt beslut i webbverktyget

Nytt e-förslag

Lämna in ett e-förslag

För att e-förslaget ska kunna publiceras i webbverktyget måste förslagsställaren registrera sig med namn och kontaktuppgifter, samt svara på det bekräftelsebrev som skickas till angiven e-postadress. Förslagsställaren avgör själv hur länge förslaget ska vara aktivt och öppet för stödröster, den maximala tiden är sex månader. Förslagsställaren är ansvarig och kontaktperson för sitt e-förslag.

Granskning

Varje nytt e-förslag granskas för att säkerställa att förslagets innehåll och språk följer de lagar, regler och riktlinjer som kommunen måste förhålla sig till. Förslag som inte berör den kommunala verksamheten eller på annat vis bryter mot lagen publiceras inte och förslagsställaren informeras. Återkoppling från kommunen till förslagsställaren ska ske inom en arbetsvecka.



Publicering

När det nya e-förslaget godkänts publiceras det och förslagsställaren informeras. Webbverktyget genererar en kopia på e-förslaget som skickas till kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens presidium, samt alla gruppledare för partier representerade i kommunfullmäktige via e-post.

Samla underskrifter

För att ett inlämnat e-förslag ska väckas i kommunfullmäktige krävs minst 30 röster. Vem som helst kan gå in och stödja e-förslaget genom att rösta inom den tid e-förslaget är aktivt. Den som stödjer ett e-förslag måste först registrera sig med namn och kontaktuppgifter i webbverktyget.

Ärenderegistrering

E-förslag som under den period förslaget är aktivt fått 30 röster eller fler registreras i kommunens gemensamma ärendehanteringssystem. E-förslag som inte uppnått 30 röster registreras inte i kommunens ärendehanteringssystem. Samtliga inlämnade e-förslag ligger kvar på hemsidan i ett arkiv.

Ärendet väcks

Det är först på kommunfullmäktiges sammanträde som e-förslaget väcks även om det ställdes tidigare i webbverktyget. Startdatum för processen är således det datum som kommunfullmäktigeförsamlingen hanterar förslaget.

Kommunfullmäktiges presidium

Ett e-förslag som registrerats i kommunens ärendehanteringssystem behandlas först av kommunfullmäktiges presidieberedning. Presidiet tar fram ett förslag på hur ärendet ska hanteras vidare för kommunfullmäktige att ta ställning till.

Kommunfullmäktige

En inbjudan skickas till förslagsställaren om att på kommunfullmäktiges sammanträde kort föredra sitt e-förslag innan kommunfullmäktige fattar sitt beslut om hur e-förslaget ska hanteras. Kommunfullmäktige kan välja att skicka förslaget vidare till annan nämnd för beslut, till kommunstyrelsen för beredning eller att besvara e-förslaget på annat sätt.

Förslaget kan till exempel:

- lyftas i en vägledningsdiskussion och sedan som ett beslutsärende
- tas upp som ett beslutsärende utan vägledningsdiskussion
- besvaras att nämnden redan behandlat en liknande fråga

Slutligt beslut

Slutligt beslut ska fattas senast inom ett år från det datum då e-förslaget väcktes i kommunfullmäktige. E-förslag kan bifallas eller avslås i sin helhet eller delvis. Om e-förslaget syftar till åtgärd som redan anses vara genomförd eller pågående kan e-förslaget besvaras med föranleder ingen åtgärd. Den nämnd som fattar slutligt beslut ansvarar för att förslagsställaren informeras om beslutet samt överklagbarhet genom bifogad besvärshänvisning.



Rapportering och återkoppling

Slutliga beslut och antal inlämnade e-förslag till kommunfullmäktige sker två gånger per år.



Beslutad när:	2016-03-21 § 47
Beslutad av	Kommunfullmäktige
Diarienummer:	KS/2015:669 -003
Ersätter:	Riktlinjer för e-förslag beslutad av kommunfullmäktige 2013-12-09 § 32.
Gäller fr o m:	2016-03-22
Gäller t o m:	-
Dokumentansvarig:	Kommunstyrelsen
Uppföljning:	Vid behov

Riktlinjer för e-förslag

Detta dokument beskriver kommunövergripande riktlinjer för användandet av e-förslag. Riktlinjerna syftar till att tydliggöra ansvar, funktion och hantering av e-förslag för förtroendevalda, tjänstemän och medborgare.

Vad är ett e-förslag?

E-förslag är ett webbverktyg för boende och verksamma i Strängnäs, men även för andra som vill väcka ett förslag i syfte att bidra till utvecklingen av Strängnäs kommun.

Avgränsning

E-förslag kan endast skickas in digitalt via webbverktyget. Folkinitiativ om folkomröstning enligt 5 kap. 34 § kommunallagen kan inte ställas i webbverktyget för e-förslag.

Ansvar och roller

Medborgaren ansvarar för att följa lagar och regler samt följa de råd och stöd som presenteras i samband med inlämning av e-förslag.

Förtroendevalda ansvarar för att regelbundet bevaka inkomna e-förslag och marknadsföra möjligheten att lämna e-förslag. Vidare ansvarar politiken för att vara aktiv och ta dialogen som kan uppstå om och kring de olika förslagen. Av de förslag som inte går till beredning har förtroendevalda själva möjlighet att lyfta och driva ett e-förslag. *Exempel: Förtroendevald väcker en motion, initierar en vägledningsdiskussion eller lyfter en övrig fråga med hänvisning till det ursprungliga e-förslaget. Samråd bör i så fall ske med förslagsställaren.*

Förvaltningen ansvarar för att tillhandahålla ett anpassat och fungerande webbverktyg, upprätthålla aktuell information och att regelbundet marknadsföra e-förslag. Förvaltningen ansvarar genom en tillsatt moderator för juridisk granskning före publicering, att dialog förs med förslagsställaren och ser till att e-förslaget hanteras i enlighet med beslutad process.



Process för hanteringen av e-förslag

Registrera ett e-förslag

För att e-förslaget ska kunna publiceras måste förslagsställaren registrera sig med namn och kontaktuppgifter samt svara på ett bekräftelsebrev skickat till angiven e-postadress.

Förslagsställaren får själv avgöra hur länge förslaget ska vara aktivt men maximal tid är sex månader. Att förslaget är aktivt innebär att det går att stödja.

Förslagsställaren är ansvarig och blir kontaktperson för sitt e-förslag.

Alla inkomna e-förslag som får minst 30 röster registreras i kommunens ärendehanteringssystem.

Granskning

Varje e-förslag granskas av en moderator för att säkerställa att det följer de regler om språk och innehåll som kommunen måste förhålla sig till enligt lag och riktlinjer. Förslag som inte berör den kommunala verksamheten eller på något vis bryter mot lagen publiceras inte och förslagsställaren informeras med en motivering.

Tidsgräns för återkoppling från moderatören till förslagsställaren är inom en arbetsvecka.

Publicering

Godkända e-förslag publiceras och förslagsställaren informeras. När e-förslaget publiceras genererar webbverktyget en kopia till alla gruppleddare via e-post.

Samla underskrifter

Under den tid ett e-förslag är aktivt kan vem som helst gå in och stödja förslaget. Den som stödjer ett e-förslag måste registrerar sig med namn och kontaktuppgifter i webbverktyget.

Förslagsställaren ansvarar själv för att marknadsföra sitt förslag i sociala medier, lokala tidningar och så vidare.

Beredning och beslutsprocess

Efter att tiden för signering gått ut avgör kommunfullmäktige hur förslagen ska remitteras. Det är också fullmäktige, via moderatören, som informerar förslagsställaren om vidare ärendehantering.

Det politiska organ som har att bereda ett e-förslag ansvarar för återkoppling om beredningsprocessen till förslagsställaren. Det politiska organet avgör självständigt omfattningen av behandlingen.



Det politiska organ till vilken överlåtit att besluta om ett förslag, ska bereda förslaget inom ett år från det att förslaget publicerats.

E-förslag som får fler än 30 underskrifter

När tiden för signering gått ut skickar moderatorn vidare e-förslaget till kommunfullmäktige för beredning. Fullmäktige kan välja att skicka det vidare till berörd nämnd eller ta ställning till om det ska besvaras på annat sätt.

Nämnderna gör en bedömning om vidare hantering av förslaget.

Förslaget kan till exempel:

- lyftas i en vägledningsdiskussion och sedan som ett beslutsärende
- tas upp som ett beslutsärende utan vägledningsdiskussion
- endast besvaras om t.ex. nämnden redan behandlat en liknande fråga.

Arkivering och gallring

Av myndighetens dokumenthanteringsplan framgår hur e-förslagen hanteras gällande bevarande och gallring. För tydligare instruktioner gällande hantering av sociala medier se *Strategi och riktlinjer för sociala medier i Strängnäs kommun* samt *Handbok för kommunikation*.

Hantering av inaktiva förslag

När perioden för insamling av stödjande underskrifter är slut ligger förslaget kvar på hemsidan i ett arkiv som innehåller inaktiva förslag (se nedan), som information till förtroendevalda och medborgare.

Aktiva förslag

- Nya e-förslag, som samlar signaturer.
- E-förslag under beredning.

Inaktiva förslag

- E-förslag med färre än 30 signaturer, där tiden för insamling gått ut.
- Slutberedda e-förslag.

Rapportering och återkoppling

Styrelsen eller annan nämnd som handlägger e-förslag ska informera kommunfullmäktige och förslagsställaren om vilka beslut som fattats med anledning av förslagen.

Alla nyinkomna och avslutade e-förslag meddelas löpande till kommunfullmäktige i form av en digital rapport.

Moderatorn ansvarar för att resultaten av e-förslagen kommuniceras tillbaka till webbverket. På så sätt kan medborgare se hur ett förslag har beretts i den politiska processen och med vilket resultat.



Tekniken

Tekniskt är e-förslag utformat som en del av Strängnäs kommuns webbplats, enligt den grafiska manualen, för att medborgaren ska känna igen sig i förhållande till webbplatsens övriga struktur.

E-förslag kopplas till övriga dialogverktyg via webben.

I webbverktyget finns beskrivningar tillgängliga för att ge förslagsställaren hjälp och råd om hur ett e-förslag bäst formuleras.

Utvecklingsmöjligheter

Kopplat till varje förslag kan det i framtiden komma att finnas en diskussionstråd i syfte att samla in olika medborgares åsikter och främja medborgardialog.

Om Strängnäs kommun i framtiden väljer att koppla på ett diskussionsforum ligger det på moderatorns ansvar att ha en övergripande koll på att regler om språk och innehåll, som kommunen måste förhålla sig till enligt lag och riktlinjer efterföljs. Se *Handbok för kommunikation*.



KF § 47

Dnr KS/2015:669-003

Riktlinjer för e-förslag

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva riktlinjer för e-förslag, antagna i fullmäktigestyrelsen 2013-12-09 § 32,
2. anta riktlinjer för e-förslag, daterade 2015-12-02,
3. det även fortsättningsvis ska finnas utrymme för medborgare att plädera för sitt förslag på samma sätt som för motionärer.

Yrkanden

Yvonne Knuutinen (MP) yrkar på en tredje att-sats ”att det även fortsättningsvis ska finnas utrymme för medborgare att plädera för sitt förslag på samma sätt som för motionärer”.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det enbart finns ett förslag till beslut på att-sats 1 och 2 och att det blir kommunfullmäktiges beslut. Därefter ställer ordföranden bifall till Yvonne Knuutinen (MP) tilläggsyrkande mot avslag och finner att tilläggsyrkandet avslås.

Omröstning

Omröstning begärs och följande voteringsproposition godkänns: Den som röstar för att tilläggsyrkandet avslås röstar JA och den som röstar för att tilläggsyrkandet bifalls röstar NEJ.

Omröstning genomförs genom voteringsystemet och följande röster avges: Nicole Falkgrim (M), Aestan Orstadius (M), Peter Karlsson (S) Laila Westerlund (S) och Leif Lindström (S) röstar JA.

Jacob Högfeldt (M), Krister Berg (M), Ursula Falkringe (M), Magnus Stuart (M), Maria Ehrnfeldt (M), Kerstin Svensson (M), Patric Johansson (M), Rabie Aldeeb (M), Linn Henriksson (M), Robin Karlsson (M), Mats Persson (M), Kerstin Dahlström (M), Mirjam Jonker (M), Mikael Lagergren (M), Donald Wedel (M), Ingrid Fäldt (S), Wailith Edstein (S), Simon Strömquist (S), Angela Andersson (S), Torbjörn Johansson (S), Eva Hellman (S), Krister Lumme (S), Anja Klason (S), Göran Svärd (S), Solveig Persson (S), Maj-Britt Magnusson (S), Roger Richthoff (SD), Stefan Jacobsson (SD), Björn Karlsson (SD), Peter Sigurbjörnsson (SD), Stefan Manninen (SD), Sigrídur Sverrisdóttir (SD), Marianne Andersson (C), Mohamed Gulied (C), Mia Nerby (C), Tomas Fors (C), Ragnar Lindén (MP), Madeleine Bilberg (MP), Björn Siljeström (MP), Yvonne Knuutinen (MP), Peter Hjukström (V), David Aronsson (V), Sandra Blanksvärd (V), Margaretha Furustrand (L), Birgitta Wennerberg (L), Catharina St Cyr (KD), Sebastian Grimhäll (KD), Jan Eriksson (STRP), Christer Alvin (STRP) och Per Wedlin (O) röstar nej.



Med 5 JA och 50 NEJ samt 0 som avstår, finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutar att tilläggsyrkandet bifalls.

Bakgrund

Den 9 december 2013 antog fullmäktigestyrelsen riktlinjer för e-förslag. I riktlinjerna gavs kommunfullmäktiges presidium beslutanderätt i vissa frågor.

Beredning

I nu gällande riktlinjer, under rubrikerna *Beredning och beslutsprocess* och *E-förslag som får fler än 30 underskrifter*, anges att kommunfullmäktiges presidium avgör hur e-förslag ska remitteras och till vilken nämnd som förslaget ska skickas eller om förslaget ska besvaras på annat sätt. Kommunfullmäktiges presidium har ingen, och kan inte heller ges någon, formell beslutanderätt enligt kommunallagen. Därför föreslås det att nya riktlinjer antas där det anges att dessa beslut tas av fullmäktige.

Med anledning av ovanstående ändringar föreslås, under rubriken *Rapportering och återkoppling*, att styrelse eller annan nämnd som handlägger e-förslag ska informera kommunfullmäktige och förslagsställaren om vilka beslut som fattats med anledning av förslagen. I nuvarande riktlinjer anges att styrelsen eller nämnden ska informera fullmäktiges presidium och förslagsställaren.

Det föreslås även att det i de nya riktlinjerna anges att det politiska organ som har att bereda ett e-förslag själva avgör omfattningen av behandlingen. Detta har tidigare angetts i arbetsordningen för e-förslag.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering för kommunen

Beslutet innebär inte några kostnader eller besparingar för kommunen.

Uppföljning

Riktlinjerna för e-förslag kommer följas upp under 2016.

Beslutsunderlag



Protokollsutdrag, kommunstyrelsen § 11, 2016-01-27

Protokollsutdrag, valberedningen § 62, 2015-12-07

Riktlinjer för e-förslag, 2015-12-02

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen sekreterare

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------