



Plats och tid	Gyllenhjelm, kommunhuset Strängnäs kl. 17:00 – 20:07 med ajournering kl. 18:04 - 18:25.
Paragrafer	§§ 45 – 64
Beslutande	Se deltagarlista.
Närvarande ersättare	Se deltagarlista.
Övriga deltagande	Se deltagarlista.
Utses att justera	Nicole Falkgrim (KD) med Haakon Hansen (SD) som ersättare.
Justeringens plats och tid	Digital justering 2024-04-30
Underskrifter	Sekreterare Tobias Rundström Ordförande Thord Modin (S) Justerande Nicole Falkgrim (KD)

BEVIS OM TILLKÄNNAGIVANDE AV JUSTERAT PROTOKOLL

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla

Organ	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2024-04-24
Datum för tillkännagivande	2024-05-01
Datum för nedtagning av tillkännagivande	2024-05-23
Förvaringsplats för protokollet	Socialkontoret
Tillkännagivet av	Tobias Rundström
Utdragsbestyrkande	

**Innehållsförteckning**

§	Ärende	
45	Fastställande av föredragningslista	
46	Sekretessärende - Beslut om särskilt förordnad vårdnadshavare	
47	Sekretessärende - Beslut om upphörande av hemlighållande vistelseort	
48	Sekretessärende - Beslut om upphörande av hemlighållande vistelseort	
49	Sekretessärende - Beslut om upphörande av hemlighållande vistelseort	
50	Temanämnd - Administration och digitalisering	
51	Information - Kommunens resursfördelningsmodell	
52	Patientsäkerhetsberättelse Strängnäs Kommun 2023	SN/2024:1-012
53	Kvalitetsberättelse 2023	SN/2024:9-700
54	Registerkontroll vid nyanställning inom äldre- och funktionshinderomsorgen	SN/2023:590-003
55	Remissvar Riktlinjer för konstnärlig utsmyckning	SN/2023:913-032
56	Månadsrapport socialnämnden mars 2024	SN/2024:8- 042
57	Information från socialchef	
58	Information från ordföranden	
59	Socialkontorets månadsbrev 2024	SN/2024:185-790
60	Månadsstatistik från socialkontoret	SN/2024:10-790
61	Ärendebalanslistan	
62	Delegationsbeslut	SN/2024:4-002
63	Meddelandeärenden	SN/2024:260-790
64	Övriga frågor	

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------



Deltagarlista

Ledamöter	Notering	Tjänstgörande ersättare	Ersatt paragraf
Thord Modin (S), ordf.			
Anja Klason (S)			
Ingemar Lund (S)			
Thore Berggren (M), 1:a vice ordf.			
Inger Jansson (M)			
Christoffer Sonesson (M)			
Merja Kylmämaa (V), 2:a vice ordf.			
Haakon Hansen (SD)			
Christoffer Olsson (SD)			
Marie Ericsson Drotte (LOK)			
Nicole Falkgrim (KD)			
Närvarande ersättare	Notering	Tjänstgör paragraf	
Maj-Britt Magnusson (S)			
Niklas Strömberg (S)			
Maria Hammar (S)			
Annika Månsson (M)			
Henrik Lowe (M)			
José Ortega (L)			

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------



Övriga

Närvarande paragraf

Marjo Savelius, socialchef	§§ 45-64
Tobias Rundström, enhetschef administrativa enheten	§§ 45-64
Annika Westin, verksamhetskontroller	§§ 45, 50-64
Burim Gashi, verksamhetschef Administration och Digitalisering	§§ 45, 50-56
Carolina Eriksson, ekonomicontroller	§§ 45, 50-59
Linda Hefvelin (SD), förtroendevald	§§ 45, 50-56
Malin Andersson, medicinskt ansvarig sjuksköterska	§§ 50-53
Åsa Greijer, utvecklingsledare	§§ 50-53

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



SN § 45

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Socialnämnden fastställer föredragningslistan.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



SN § 46

Sekretessärende - Beslut om särskilt förordnad vårdnadshavare

--	--	--	--



SN § 47

**Sekretessärende - Beslut om upphörande av hemlighållande
vistelseort**

--	--	--	--



SN § 48

**Sekretessärende - Beslut om upphörande av hemlighållande
vistelseort**

--	--	--	--



SN § 49

**Sekretessärende - Beslut om upphörande av hemlighållande
vistelseort**

--	--	--	--



SN § 50

Temanämnd – Administration och digitalisering

Burim Gashi informerar socialnämnden om verksamhetsområde Administration och Digitalisering, bland annat om vilket nuläge de processer som verksamhetsområdet ansvarar för befinner sig i.

Socialnämndens frågor besvaras.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



SN § 51

Information – Kommunens resursfördelningsmodell

Carolina Eriksson informerar om Strängnäs kommuns resursfördelningsmodell, bland annat vad den innehåller och hur den används.

Socialnämndens frågor besvaras.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



SN § 52

Dnr SN/2024:1-012

Patientsäkerhetsberättelse 2023

Beslut

Socialnämnden beslutar att

- anta patientsäkerhetsberättelsen för år 2023.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir socialnämndens beslut.

Beskrivning av ärendet

Vårdgivaren, socialnämnden i Strängnäs kommun, är enligt 3 kap 1 § PSL (patientsäkerhetslagen) ansvarig för att planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård i hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) upprätthålls.

God vård inom hälso- och sjukvården inom socialnämndens ansvarsområde i Strängnäs kommun skall baseras på: kunskapsbaserad och ändamålsenlig, säker, individanpassad, jämlik och tillgänglig vård.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Övriga konsekvenser

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

Uppföljning

Ingen uppföljning krävs.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Patientsäkerhetsberättelse 2023, 2024-01-12

Rapport, Patientsäkerhetsberättelse Strängnäs Kommun 2023, 2024-03-05

Beslutet skickas till

-

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------



Kvalitetsberättelse 2023

Beslut

Socialnämnden beslutar att

1. anta kvalitetsberättelsen för år 2023.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir socialnämndens beslut.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden ansvarar för att det finns ett kvalitetsledningssystem för det systematiska kvalitetsarbetet som anger grundprinciperna för ledning av verksamheten, ställer upp mål samt följer upp och utvärderar målen (SOSFS 2011:9 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete).

Kvalitetsberättelsen ger en samlad bild av hur socialkontoret arbetat med att utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten under året som gått.

Här anges vilket fokus kontoret haft i kvalitetsarbetet under det senaste året och vilka områden som identifierats som prioriterade för kommande år.

Utvecklingsområden 2024 (exempel)

Lex Sarah-utbildning till all personal i och med att Lex Sarah-utredningar ska utföras av verksamheterna själva. Översyn och vid behov revidering av befintliga rutiner.

Utveckla kvalitetsarbetet för hela socialkontoret på ett mer systematiskt sätt.

Översyn av nuvarande kvalitetsledningssystem. Processkartor och rutiner behöver ses över, ett arbete behöver göras för hela socialkontoret med att rensa bort gamla dokument, uppdatera länkar och även göra processkartor med tillhörande rutiner och riktlinjer mer användbart och lättillgängligt för medarbetare.

Fortsatt översyn och utveckling av kunskapsbaserade öppenvårdsinsatser som möter samhällets behov.

Fortsatt utveckling av samverkan, verksamheterna arbetar vidare med de samverkansgrupper som startat och initierar nya samverkansgrupper där behov finns.

Planering inför ny socialtjänstlag 2025.

Brottsförebyggande insatser är något som hela socialkontoret är en del av och olika samverkansforum fortsätter under 2024.

Arbete med omorganisation till *ett* IFO m.m.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser

Justeraandes sign		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------



Övriga konsekvenser

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

Barnkonsekvenser

Beslutet medför inga barnkonsekvenser.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Kvalitetsberättelse, 2024-02-14

Rapport, Kvalitetsberättelse 2023, 2024-04-02

Beslutet skickas till

-

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Registerkontroll vid nyanställning inom äldre- och funktionshinderomsorgen

Beslut

Socialnämnden beslutar att

1. ställa sig bakom socialkontorets förslag gällande införande av registerkontroll vid nyanställning av personal inom äldre- och funktionshinderomsorgen där ensamarbete förekommer.

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att

1. införa registerkontroll vid nyanställning av personal inom äldre- och funktionshinderomsorgen där ensamarbete förekommer.

Yrkanden

Haakon Hansen (SD) och Christoffer Olsson (SD) yrkar bifall till liggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir socialnämndens beslut.

Beskrivning av ärendet

Socialkontoret ser ett behov av att kvalitetssäkra processerna vid nyrekrytering av anställda där ensamarbete sker i enskilda hem. Detta berör främst hemtjänsten och även personlig assistans. Inom funktionshinderomsorgen kan ensamarbete förekomma, främst nattetid.

Under året har flera allvarliga avvikelser inträffat i kommunen. Narkotikaklassade läkemedel har stulits/försvunnit från brukares hem, stölder i brukares hem har inträffat och i något fall har personer med belastningshistorik i misstanke- och polisregistret anställts.

En statlig utredning, *Belastningsregisterkontroll i arbetslivet – behovet av utökad författningsstöd*, SOU 2019:19 gör gällande att det är motiverat med registerkontroll i vissa fall. Utredningen pekar främst på yrkesgrupper som arbetar ensam hemma hos brukare och patienter.

Den statliga utredningen ledde till förslag till lagändring som skulle träda i kraft 1 januari 2021. Denna verkar dock ha lagts på is och någon lagstiftning har ännu inte kommit på plats. Det föreligger dock inga juridiska hinder eller förbud för arbetsgivare att bedriva registerkontroll vid nyanställning.

Den enskildes rätt till att få en trygg och därmed kvalitetssäkrad vård i det egna hemmet väger tungt i rekryteringsarbetet. Vidare förekommer ofta hantering av narkotikaklassade läkemedel vilket också är en faktor till skärpt kontroll inför en anställning.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Sedan tidigare har arbetsgivaren en lagskyldighet i att kontrollera anställda som arbetar i verksamheter rörande barn och unga.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Övriga konsekvenser

Beslutet medför ett stärkt skydd för personer med insatser inom äldre- och funktionshinderomsorgen i Strängnäs kommun. Upprättande av rutiner för införandet av registerkontroll sker i samverkan mellan socialkontoret och förvaltningens HR-enhet.

Uppföljning

Ingen uppföljning krävs.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Registerkontroll vid nyanställning av personal inom äldre- och funktionshinderomsorgen där ensamarbete förekommer, 2024-03-15
Styrdokument, Riktlinje för utdrag ur belastningsregister inför nyanställning inom äldre- och funktionshinderomsorg där ensamarbete förekommer, förslag, 2024-03-14
Delegationsbeslut, Ordförandebeslut avseende återremiss av ärendet registerkontroll vid nyanställning inom äldre- och funktionshinderomsorgen, 2024-02-23

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



SN § 55

SN/2023:913-032

Remissvar Riktlinjer för konstnärlig utsmyckning

Beslut

Socialnämnden beslutar att

- anta bilagt remissvar daterat 2024-03-13 som svar till kulturnämnden avseende riktlinjer för konstnärlig utsmyckning.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir socialnämndens beslut.

Beskrivning av ärendet

Under 2023 och 2024 har ett arbete med att ta fram nya riktlinjer för konstnärlig utsmyckning i Strängnäs kommun pågått. Kulturnämnden är ansvarig för detta arbete och på kulturnämndens sammanträde i december 2023 beslutades att skicka ut riktlinjerna på remiss och socialnämnden är en av de utvalda remissinstanserna.

Remissvaren avser texten i styrdokumentet och ska inkomma till kulturnämnden senast 2024-04-30 via e-post. Ett formulär finns för att formulera remissvaren.

Riktlinjerna beskriver arbetssätt för hantering av den konstnärliga gestaltningen och tydliggör ansvarsfördelningen mellan olika nämnder och kommunkoncernen.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Övriga konsekvenser

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

Uppföljning

Ingen uppföljning krävs.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Remissvar Riktlinjer för konstnärlig utsmyckning, 2024-03-12
Remiss, Remissvar Riktlinjer för konstnärlig utsmyckning, 2024-03-13
Protokollsutdrag, KN § 146, 2023-12-12, Riktlinjer för konstnärlig utsmyckning, beslut om remiss
Förslag, Riktlinjer för konstnärlig utsmyckning, beslutad remissversion 2023-11-23

Beslutet skickas till

Kulturnämnden

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------



SN § 56

Dnr SN/2024:8-042

Månadsrapport socialnämnden mars 2024

Beslut

Socialnämnden beslutar att

- godkänna månadsrapport socialnämnden mars 2024, daterad 2024-04-17,
- ge förvaltningen i uppdrag att på socialnämndens sammanträde i maj 2024 presentera ett förslag på åtgärdsplan som redovisar hur och när ett negativt resultat kan återställas.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir socialnämndens beslut.

Beskrivning av ärendet

Månadsrapport mars 2024 omfattar ett ekonomiskt utfall för perioden januari till mars samt en helårsprognos.

Socialnämnden redovisade per sist mars en negativ avvikelse med 21,9 miljoner kronor. Helårsprognosen är ett underskott motsvarande 18,0 miljoner kronor, vilket motsvarar en budgetavvikelse med 1,9 procent.

Underskottet i utfall och prognos förklaras främst av att hemtjänstens egen regi har haft högre kostnader än beslutad ersättningsnivå samt att det inom myndighet har varit höga kostnader för inhyrd personal och placeringar av barn och unga. Underskottet för perioden berodde också på högre kostnader för ekonomiskt bistånd, personlig assistans och tekniska hjälpmedel samt lägre intäkter från Försäkringskassan.

Utifrån helårsprognos med underskott pågår arbete med en åtgärdsplan som redovisar hur och när det negativa resultatet kan återställas. Återkoppling och avstämning av åtgärdernas effekt sker sedan till nämnden och kommunstyrelsen i samband med månadsrapporteringen tills nämnden har en budget i balans.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Socialnämndens prognostiserade resultat följs upp i samband med den löpande ekonomiska uppföljningen.

Uppföljning

Beslutet följs upp inom ramen för den löpande ekonomiska uppföljningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Månadsrapport socialnämnden mars 2024, 2024-04-17
Rapport, Månadsrapport socialnämnden mars 2024, 2024-04-17

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------



Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



SN § 57

Information från socialchefen

Socialchefen informerar om

Förslag till ny organisation på socialkontoret.
Arbetet med att avveckla konsulter för att istället anställa egen personal.
Kostnader för placeringar på exempelvis SiS-hem.
Temanämnd äldreomsorg på socialnämndens sammanträde i maj.
Hantering av överskott av platser på äldreboenden.
Dom från förvaltningsrätten gällande vitesföreläggande från Inspektionen för vård och omsorg.

Socialnämndens frågor besvaras.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



SN § 58

Information från ordförande

Ordföranden Thord Modin (S) informerar om

Möte på Polismyndighetens nationella operativa avdelning (NOA).

Socialnämndens frågor besvaras.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Socialkontorets månadsbrev 2024

Beslut

Socialnämnden beslutar att

- ta del av socialkontorets månadsbrev avseende april 2024 och tacka för informationen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir socialnämndens beslut.

Beskrivning av ärendet

Socialkontorets månadsbrev gällande kontorsövergripande samt verksamhetspecifik information för april 2024 delges nämnden.

Månadsbrevet distribueras även ut inom kontorets verksamheter och enheter.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Övriga konsekvenser

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

Uppföljning

Ingen uppföljning krävs.

Beslutsunderlag

Information, socialkontorets månadsbrev april 2024, 2024-04-15

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------



Månadsstatistik från socialkontoret

Beslut

Socialnämnden beslutar att

- ta del av socialkontorets månadsstatistik, uppdaterad 2024-04-12 avseende februari och mars 2024 och tackar för informationen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir socialnämndens beslut.

Beskrivning av ärendet

Socialkontorets månadsstatistik gällande myndighetsutövning och verkställighet per målområde för februari och mars 2024 delges nämnden.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Övriga konsekvenser

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

Uppföljning

Ingen uppföljning krävs.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Månadsstatistik från socialkontoret, 2024-04-14

Rapport, Socialkontorets månadsstatistik 2024 uppdaterad 2024-04-12, avseende februari och mars 2024

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------



SN § 24

Ärendebalanslista

Ärendebalanslista, daterad 2024-04-15, delges socialnämnden. Listan uppdateras kontinuerligt.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



SN § 25

Dnr SN/2024:4-002

Delegationsbeslut

Beslut

Socialnämnden beslutar att

- godkänna redovisning över tagna delegationsbeslut under perioden 2024-02-27 till 2024-03-25.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir socialnämndens beslut.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har att godkänna redovisning över tagna delegationsbeslut under perioden 2024-02-27 till 2024-03-25.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Övriga konsekvenser

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

Uppföljning

Ingen uppföljning krävs.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Rapportering av delegationsbeslut till socialnämnden 2024-04-24, 2024-04-15

Rapport, Delegationsbeslut, underlag, 2024-04-15

Beslutet skickas till

-

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------



SN § 26

Dnr SN/2024:260-26

Meddelandeärenden

Beslut

Socialnämnden beslutar att

1. lägga föreliggande meddelanden till handlingarna

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir socialnämndens beslut.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har att lägga föreliggande meddelanden till handlingarna.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Övriga konsekvenser

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

Uppföljning

Ingen uppföljning krävs.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Meddelandeärenden till 2024-04-24, 2024-03-14

Protokollsutdrag, KS § 25, 2024-02-14, Revidering - Styrmodell för Strängnäs kommun
Styrdokument, Styrmodell för Strängnäs kommun, antagen 2024-02-26 § 15

Protokollsutdrag, KF § 12, 2024-02-26, Hållbarhetsstrategi för Strängnäs kommun

Styrdokument, Hållbarhetsstrategi för Strängnäs kommun, antagen 2024-02-26 § 12

Protokollsutdrag, KF § 16, 2024-02-26, Revidering - Program för krisberedskaps- och

säkerhetsarbetet i Strängnäs kommun Styrdokument, Program för krisberedskaps- och

säkerhetsarbetet i Strängnäs kommun, antagen 2024-02-26 § 16

Protokollsutdrag, KF § 6, 2024-02-26, Medborgarförslag om att införa äldreombud för att
vägleda till viktiga kontakter i kommunen

Protokollsutdrag, KF § 8, 2024-02-26, Medborgarförslag om ett öppet hus för alla för att
lösa den fysiska och psykiska ohälsan i kommunen

Protokollsutdrag, KS § 26 2024-02-14 Revidering - Södermanlands läns regionala

ANDTS- (Alkohol- Narkotika- Dopning- Tobak- och Spel) strategi med åtgärdsplan

Protokoll Facklig samverkan SK 2024-02-01

Protokoll Facklig samverkan SK 2024-02-22

Rapport, Statusrapport Införande av LOU i hemtjänsten, 2024-03-21

Beslutet skickas till

-

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



SN § 27

Övriga frågor

Inga övriga frågor ställs.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------